

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরগী  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.nanl.gov.bd

নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.১২.১৯৫.২২.-

তারিখ: ২০২৩ খ্রি:  
১৪৩০ ব.

প্রজ্ঞাপন


বিভাগীয় পদোন্নতি/বাছাই কমিটির ১২/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশক্রমে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৩ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও বেতন স্কেল/গ্রেডে পদোন্নতি প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও বর্তমান পদবি এবং বেতন স্কেল/গ্রেড	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ ও বেতনস্কেল/গ্রেড
০১.	জনাব মোঃ হালিম উল্লাহ লেমিনেশন মেশিন অপারেটর বেতনস্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/- গ্রেড: ১৬	হস্তলিপি সহকারী বেতনস্কেল : ১০২০০-২৪৬৮০/- গ্রেড: ১৪
০২.	জনাব ফৌজিয়া বেগম অফিস সহায়ক বেতনস্কেল : ৮২৫০-২০০১০/- গ্রেড : ২০	মেম্বার কাম বাইন্ডার বেতনস্কেল : ৮৫০০-২০৫৭০/- গ্রেড: ১৯
০৩.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম নিরাপত্তা প্রহরী ৮২৫০-২০০১০/- গ্রেড-২০	রেকর্ড স্টার ৮২৫০-২০০১০/- গ্রেড-২০

শর্তাবলী:

- (ক) পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে এ আদেশ কার্যকর হবে।  
(খ) আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৩ এর ৬ এর ১(খ) বিধানমতে পদোন্নতির ক্ষেত্রে পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে এক বৎসরের জন্য শিক্ষানবিশ হিসাবে নিয়োগ করা হলো।  
তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করে শিক্ষানবিশির মেয়াদ সর্বোচ্চ ২(দুই) বছরের জন্য বৃদ্ধি করতে পারবে।

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(ড. সালমা মমতাজ)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোন : +৮৮-০২-২২২২১৮৩৪৬  
ইমেইল : dg@nanl.gov.bd

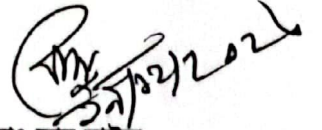
চলমান পাতা/২

নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.১২.১৯৫.২২.- ২৬৯০

২৯/১২/২০২৩ খ্রি:  
তারিখ: .....  
০৪/১২/১৪৩০ ব.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। প্রোগ্রামার ও ডিডিও, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। হিসাবরক্ষক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (আরকাইভস, প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। জনাব.....আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। সার্ভিস বুক/ব্যক্তিগত নথি।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
(মোঃ আবু দাউদ)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)