

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
অপরিমেয় ঐতিহ্য শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক নম্বর : ৪৩.০০.০০০০.১৩০.৯৯.০০৩.২১

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
২৭ নভেম্বর ২০২৪

প্রজ্ঞাপন

ননট্যাঙ্ক রেভিনিউ -৩ অধিশাখা, ট্রেজারী ও ঋণ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৪ নভেম্বর ২০২৪ তারিখের স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৪৫.২২.০০২.২২.১১৮ এর পরিপ্রেক্ষিতে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় আরকাইভস উইংয়ের ফটোকপি, স্ক্যানিং/প্রিন্টিং ও সদস্য ফি, অডিটোরিয়াম ভাড়া ফি এবং জাতীয় গ্রন্থাগার উইংয়ের সামগ্রী গ্রন্থাগার সামগ্রী থেকে ক্যামেরার মাধ্যমে স্ল্যাপ নেওয়া সংক্রান্ত ফি, অডিটোরিয়াম ভাড়া, ফটোকপি, স্ক্যানিং/প্রিন্টিং ও সদস্য সংক্রান্ত ফি ও ISBN সংক্রান্ত ফি এর হার নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হলো:

০১। জাতীয় আরকাইভস উইং

(ক) ফটোকপি, স্ক্যানিং/প্রিন্টিং ও সদস্য সংক্রান্ত ফি :

ক্রমিক নং	ফি এর বিবরণ		ফি/চার্জ (টাকায়)	নবায়ন ফি (টাকায়)
০১।	(ক) ফটোকপি	(১) বই (প্রতি পৃষ্ঠা)	৫/-	
		(২) গেজেট/নথিপত্র (প্রতি পৃষ্ঠা)	১০/-	
		(৩) পত্রিকা (প্রতি পৃষ্ঠা)	১০/-	
	(খ) স্ক্যানিং ও প্রিন্টিং	(১) বই (প্রতি পৃষ্ঠা)	১০/-	
		(২) গেজেট/নথিপত্র (প্রতি পৃষ্ঠা)	২০/-	
		(৩) পত্রিকা (প্রতি পৃষ্ঠা)	২০/-	
(গ) ক্যামেরা স্ল্যাপ	-	৫/-		
(ঘ) স্ক্যানিং	-	১০/-		
০২।	পাঠক/গবেষকগণের সদস্য ফি	(১) পাঠক	১০০/-	৫০/-
		(২) গবেষক	৩০০/-	২০০/-
		(৩) বিদেশি গবেষক	১০০০/-	৫০০/-
০৩।	পরিদর্শন ফি (জনপ্রতি)	-	২০/-	

স্বাক্ষর

(খ) অডিটোরিয়াম ভাড়া সংক্রান্ত ফি :

ক্রমিক নং	ফি এর বিষয়	ভাড়া (টাকায়)	ভ্যাট ১৫%	মোট (৩+৪)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১।	জাতীয় আরকাইভস অডিটোরিয়াম ভাড়া (সাঁউন্ড সিস্টেমসহ) অর্ধ দিবস সকাল-৮টা থেকে দুপুর-১২টা অথবা বিকাল-২টা থেকে সন্ধ্যা-৬টা	১৫,০০০/-	২,২৫০/-	১৭,২৫০/-
০২।	জাতীয় আরকাইভস অডিটোরিয়াম ভাড়া (সাঁউন্ড সিস্টেমসহ) পূর্ণ দিবস সকাল-৮টা থেকে সন্ধ্যা-৬টা	২৫,০০০/-	৩,৭০০/-	২৮,৭০০/-
০৩।	জামানত (ফেরতযোগ্য)	১৫,০০০/-	--	১৫,০০০/-
০৪।	অফিস সময়ের পর অতিরিক্ত সময় অডিটোরিয়াম ব্যবহারের জন্য ফি (প্রতি ঘণ্টায়)	১০০০/-	--	১০০০/-
০৫।	ক. অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়ে সার্ভিস চার্জ (অর্ধ দিবস)	২০০০/-	--	২০০০/-
	খ. অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়ে সার্ভিস চার্জ (পূর্ণ দিবস)	৩০০০/-	--	৩০০০/-

০২। অডিটোরিয়াম ভাড়া

(ক) প্রস্থাপার সামগ্রী থেকে ক্যামেরার মাধ্যমে স্ক্র্যাপ নেওয়া সংক্রান্ত ফি

ক্রমিক নং	ফি এর বিষয়	ফি/চার্জ (টাকায়)
০১।	ক্যামেরার সাহায্যে প্রস্থাপার সামগ্রীর ছবি জেলার জন্য ফি (প্রতিটি স্ক্র্যাপ)	৫/-
০২।	ব্যবহারকারী কর্তৃক কোন প্রস্থাপার সামগ্রীর পাতা কাটা হলে তার জন্য জরিমানা ফি (প্রতি পৃষ্ঠা)	৭০০/-

(খ) অডিটোরিয়াম ভাড়া :

ক্রমিক	ফি এর বিষয়	ভাড়া (টাকায়)	ভ্যাট ১৫%	মোট (৩+৪)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১।	জাতীয় গ্রন্থাগার অডিটোরিয়াম ভাড়া (অর্ধ দিবস) সকাল-৮টা থেকে দুপুর ১২টা অথবা বিকাল-২টা থেকে সন্ধ্যা-৬টা	১০,০০০/-	১,৫০০/-	১১,৫০০/-
০২।	জাতীয় গ্রন্থাগার অডিটোরিয়াম ভাড়া (পূর্ণ দিবস) সকাল-৮টা থেকে সন্ধ্যা-৬টা	১৬,০০০/-	২,৪০০/-	১৮,৪০০/-

Handwritten signature

০৩।	জামানত (ফেরতযোগ্য)	১০,০০০/-	--	১০,০০০/-
০৪।	অফিস সময়ের পর অতিরিক্ত সময় অডিটোরিয়াম ব্যবহারের জন্য ফি (প্রতি ঘণ্টায়)	১০০০/-	--	১০০০/-
০৫।	ক. অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়ে সার্ভিস চার্জ (অর্ধ দিবস)	১,৫০০/-	--	১,৫০০/-
	খ. অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়ে সার্ভিস চার্জ (পূর্ণ দিবস)	২,৫০০/-	--	২,৫০০/-

(গ) ফটোকপি, স্ক্যানিং/প্রিন্টিং ও সদস্য সংক্রান্ত ফি :

ক্রমিক নং	ফি এর বিষয়		ফি/চার্জ (টাকায়)	নবায়ন ফি (টাকায়)
০১।	(ক) ফটোকপি	(১) বই (প্রতি পৃষ্ঠা)	৫/-	--
		(২) গেজেট/নথিপত্র (প্রতি পৃষ্ঠা)	১০/-	--
		(৩) পত্রিকা (প্রতি পৃষ্ঠা)	১০/-	--
	(খ) স্ক্যানিং/প্রিন্টিং	(১) বই (প্রতি পৃষ্ঠা)	১০/-	--
		(২) গেজেট/নথিপত্র (প্রতি পৃষ্ঠা)	১৫/-	--
		(৩) পত্রিকা (প্রতি পৃষ্ঠা)	১৫/-	--
০২।	পাঠক/গবেষকগণের সদস্য ফি	(১) পাঠক	২০০/-	১০০/-
		(২) গবেষক	২৫০/-	১৫০/-
		(৩) বিদেশি গবেষক	১০০০/-	--
০৩।	পরিদর্শন ফি (জনপ্রতি)		২০/-	--

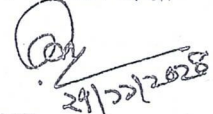
(ঘ) ISBN সংক্রান্ত ফি

ক্রমিক নং	ফি এর বিষয়		ফি (টাকায়)
০১।	ISBN ফি	প্রতি ISBN	১০০/-

০২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ প্রজ্ঞাপনটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।



রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে




(আইরিন আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১১০৭১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব.....
- ৪। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট ও অডিট), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।


২৭/১১/২০২৪

আইরিন আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরগী
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nanl.gov.bd

নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০২.০৯৩.১৫-২১৯৮

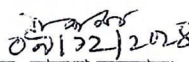
তারিখ : ৩২/১১/২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রোগ্রামার ও ডিডিও, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক (প্রশাসন), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। পরিচালক (আরকাইভস) এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

E-Drive (Archives Letter-74)

E-Drive (Archives Letter-72)


৩২/১১/২০২৪
(ড. সালমা মমতাজ)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ২২২১১৮৩৪৬
ই-মেইল dg@nanl.gov.bd