

একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং: ৪৩.২৪.০০০০.০০৩.৯৯.২৯৩.২৪.১৪৮৩

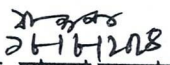
তারিখ: ১৮/০৮/২০২৪ খ্রি:

**বিষয়: গুরুত্বপূর্ণ ঘটনাপ্রবাহ সংক্রান্ত প্রকাশিত গ্রন্থসামগ্রী ও আরকাইভাল ডকুমেন্টস ইত্যাদি প্রক্রিয়াকরণের জন্য কমিটি গঠন**

প্রতিমাসে জনগুরুত্বপূর্ণ ঘটনাপ্রবাহ সহ প্রকাশিত গ্রন্থসামগ্রী, জার্নাল, পত্রিকা, সরকারি নথি, প্রতিবেদন ইত্যাদি পর্যালোচনা করে আরকাইভাল ডকুমেন্টস ও গুরুত্বপূর্ণ গ্রন্থাগারের সামগ্রী প্রক্রিয়াকরণের জন্য নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র.নং	নাম ও পদবী	দায়িত্ব	মন্তব্য
১.	ড. সালমা মমতাজ, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	সভাপতি	
২.	জনাব মো: আব্দুর রশিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব)	সহ-সভাপতি	
৩.	জনাব মো: আলী আকবর, সহকারী পরিচালক	সদস্য সচিব	
৪.	জনাব সামিমা ইয়াসমিন, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান (চলতি দায়িত্ব)	সদস্য	মাসের ১ম সপ্তাহে প্রকাশিত গ্রন্থ/জার্নাল/পত্রিকা/সরকারি নথি/ প্রতিবেদন ইত্যাদি।
	জনাব খুজিস্তা রুবাইয়াত, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্ট্যান্ট (আরকাইভস)		
৫.	জনাব মো: শহীদুল্লাহ, জুনিয়র মাইক্রোফিল্ম এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার	সদস্য	মাসের ২য় সপ্তাহে প্রকাশিত গ্রন্থ/জার্নাল/পত্রিকা/সরকারি নথি/ প্রতিবেদন ইত্যাদি।
	জনাব বাবুল আখতার, কম্পাইলেশন অফিসার		
৬.	জনাব হাম্মাদুর রহমান, ডকুমেন্টেশন অফিসার	সদস্য	মাসের ৩য় সপ্তাহে প্রকাশিত গ্রন্থ/জার্নাল/পত্রিকা/সরকারি নথি/ প্রতিবেদন ইত্যাদি।
	জনাব মো: মনির হোসেন, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্ট্যান্ট (আরকাইভস)		
৭.	জনাব সুলতানা রাজিয়া, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্ট্যান্ট (আরকাইভস)	সদস্য	মাসের ৪র্থ সপ্তাহে প্রকাশিত গ্রন্থ/জার্নাল/পত্রিকা/সরকারি নথি/ প্রতিবেদন ইত্যাদি।
	জনাব মো: তৌহিদ ইমাম, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্ট্যান্ট (লাইব্রেরি)		

- ২। উক্ত কমিটি প্রতিমাসে নূন্যতম একবার সভা করবে।
- ৩। কমিটির সদস্যগণ সভায় প্রতিবেদনসমূহ স্লাইড তৈরি করে প্রেজেন্টেশন করবেন।
- ৪। আগামী ২৯-০৮-২০২৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে জুলাই' ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন ও ০৩-০৯-২০২৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে আগস্ট' ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন জমা দেওয়ার জন্য সকল সদস্যকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

  
(ড. সালমা মমতাজ)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-২২২২১৮৩৪৬

ই-মেইল: dg@nanl.gov.bd

### বিতরণ:

১. জনাব মো: আব্দুর রশিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
২. জনাব মো: আলী আকবর, সহকারী পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
৩. জনাব সামিমা ইয়াসমিন, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান (চলতি দায়িত্ব), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
৪. জনাব বাবুল আখতার, কম্পাইলেশন অফিসার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
৫. জনাব হাম্মাদুর রহমান, ডকুমেন্টেশন অফিসার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
৬. জনাব মো: শহীদুল্লাহ, জুনিয়র মাইক্রোফিল্ম এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
৭. জনাব খুজিস্তা বুবাইয়াত, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
৮. জনাব মো: মনির হোসেন, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
৯. জনাব সুলতানা রাজিয়া, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
১০. জনাব মো: তৌহিদ ইমাম, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (লাইব্রেরি), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

### সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. প্রোগ্রামার ও ডিডিও, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
২. চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. পরিচালকের একান্ত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।