নান্দাইল উপজেলা পরিষদ
পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা
(অর্থ বছর ২০২৪-২০২৫ হতে ২০২৮-২০২৯)

নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

তথ্য ,পরিকল্পনা ও বাজেট
অর্থ বছরঃ ২০২৪-২০২৫ হতে
২০২৮-২০২৯
নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

কারিগরি সহযোগিতা :
নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

সার্বিক সহযোগিতা :
নান্দাইল উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই

নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

গ্রন্থস্বত্ব ঃ
নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

প্রকাশনায় ঃ

ফাতেমা জান্নাত
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

সম্পাদনা ঃ
ফাতেমা জান্নাত
উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

অর্থায়নে ঃ
নান্দাইল উপজেলা।

প্রকাশকাল ঃ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিঃ

সার্বিক সহযোগীতায় ঃ
মোঃ সাদেকুর রহমান সাদেক, সিএ
উপজেলা পরিষদ কর্মালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

তথ্য সংগ্রহ ও কম্পোজ ঃ
মোঃ সাদেকুর রহমান সাদেক, সিএ
উপজেলা পরিষদ কর্মালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

কৃতজ্ঞতায় ঃ
নান্দাইল উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দ ও ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

ডিজাইন ও মুদ্রণ ঃ
এ-টু- জেড প্রিন্টিং প্রেস, নান্দাইল।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট

২০২৫-২০২৯

নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ।

উৎসর্গ

প্রিয় নান্দাইল উপজেলাবাসীকে

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট

২০২৫-২০২৯

নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ।

উৎসর্গ

প্রিয় নান্দাইল উপজেলাবাসীকে

বাণী

টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ সদ্ব্যবহারের মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য এতদসংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নের কোন বিকল্প নেই। শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও অবকাঠামোসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে নান্দাইল উপজেলার অবস্থান অনেক পিছনে। আগামী পাঁচ বছরে (২০২৫-২০২৯) এ সকল ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত অর্জনের মাধ্যমে নান্দাইল উপজেলাকে সুস্থ, সমৃদ্ধশালী, দারিদ্র্যমুক্ত, শিক্ষিত, আধুনিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে উপজেলা পরিষদ সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

উন্নয়ন পরিকল্পনায় জনঅংশগ্রহণ বর্তমান সময়ের একটি আলোচিত বিষয়। বাংলাদেশের সংবিধানে তৃণমূল পর্যায়ে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করার জন্য স্থানীয় সরকারকে প্রতিনিধিত্বমূলক প্রতিষ্ঠান এবং সাথে জনগণের অংশগ্রহণে গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম হিসেবে স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে। উন্নয়ন কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ বা মতামত প্রদানের বিষয়টি অবশ্যই খুবই ইতিবাচক ও যুগপযোগী। এর মাধ্যমে স্থানীয় উপকার ভোগীরা কার্যক্রমটিকে একান্ত নিজের মনে করতে পারে এবং সুষ্ঠভাবে প্রকল্প বা কাজটি বাস্তবায়নের জন্য যেজন্য অবদান রাখে।

নান্দাইল উপজেলায় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে জনঅংশগ্রহণে তথা জনগণের মতামতের বিষয়টিকে সর্বোচ্চ প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিগত বছর সমূহে রাজস্ব উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তির ধারাবাহিকতায় ভবিষ্যৎ সম্ভাব্য প্রাপ্তির বিষয়টি বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে।

আশা করা যায় নান্দাইল উপজেলা পরিষদ আগামী পাঁচ (২০২৫-২০২৯) বছরে জনমত নির্বিশেষে সকলের জন্য উন্নয়নে অশেষ অবদান রাখবে।

(ফাতেমা জান্নাত)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

সূচীপত্র

প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

১.১ ভূমিকা।

১.২ নান্দাইল উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি।

১.৩ প্রাচীন কীর্তি।

১.৪ উপজেলার নামকরণ।

১.৫ উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি।

১.৬ ভাষা ও সংস্কৃতি।

১.৭ মুক্তিযুদ্ধে নান্দাইল ।

১.৮ প্রত্যাশা।

১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য।

১.১০ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া।

১.১১ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল।

১.১২ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা।

১.১৩ নান্দাইল উপজেলার মানচিত্র।

১.১৪ নান্দাইল উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স এর অনুমোদিত মাষ্টার প্লাণ।

দ্বিতীয় অধ্যায় : উপজেলা তথ্য ভান্ডার

২.১ উপজেলার মৌলিক তথ্য।

২.২ উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ।

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা

১.১ ভূমিকা

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার দ্বিতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ স্তরের স্থানীয় সরকার। উপজেলা পরিষদ আইনে ১৯৯৮ (সংশোধিত ২০০৯ ও ২০১১) পঞ্চবার্ষিক ও মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নকে অন্যতম কাজ হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ আইনের ২৩ ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের কার্যাবলীর তালিকায় পঞ্চবার্ষিক ও বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রথম স্থানে রয়েছে। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা উপজেলা পরিষদের ভূমিকা ইতোমধ্যে বিশেষভাবে স্বীকৃত হয়েছে। পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি, দেশ বা সমাজ উন্নতির শিখরে আসেন হতে পারেনা। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্বারোপ করা হয়। বর্তমান সরকারের রূপকল্প' ২০২১, উপজেলা পরিষদের সীমিত সম্পদের সাথে সমন্বয় রেখে উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে নান্দাইল উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৯ প্রণয়ণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

১.২ নান্দাইল উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি

নান্দাইল বাংলাদেশের অন্যতম একটি ক্ষুদ্র শহর। বৃটিশ শাসনামল থেকেই পাট ব্যবসায় এর বিশ্ব জোড়া সুনাম ছিল। শহরটিকে দু:ভাগ করে মধ্যদিয়ে প্রবাহিত নদী উত্তর পাড়ে অবস্থিত পরিচয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,অফিস আদালত। আর দক্ষিণ পাড়ে অবস্থিত ব্যবসা বানিজ্য নিয়ে।

নান্দাইল উপজেলার বিষয়ে কিছু লিখিত হলে প্রথমে জেলার সাথে পরিচিত হতে হয়।

১.৩ প্রাচীন কীর্তিঃ

স্বাধিনতা ও মুক্তিযুদ্ধের নান্দাইল উপজেলায় অবদান অপরিসীম, নান্দাইল শহর ৭ই ডিসেম্বর ১৯৭১ খ্রিঃ মুক্ত হয়। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে বাসস্ট্যান্ডে "মুক্তিসৌধ স্তম্ভ" স্থাপিত হয়। প্রতি বছর অত্যন্ত আনন্দ পরিবেশে বিজয় উৎসব পালিত হয়।

১.৪ নান্দাইল উপজেলার নামকরণ :

বাংলাদেশের উত্তর পশ্চিমে ময়মনসিংহ জেলার দুর্গাপুর থেকে দেবীগঞ্জ ও নীল খামারের পশ্চিমাঞ্চল, মধ্যে সাতমোর থেকে মিয়াপুর হয়ে দেবী আশা ব্রহ্মপুত্র এবং সুরুমার মত অসংখ্য জলপ্রবাহের ঘনিষ্ঠ উপজেলার গড়ে ওঠা প্রাচীন জনপদ নান্দাইল ময়মনসিংহ।

১.৫ উপজেলার ভৌগোলিক পরিচিতি :

নান্দাইল উপজেলার ক) দক্ষিণে-বিশেষজ্ঞ সদর ও ভেড়ামারা উপজেলা, খ) উত্তর- ময়মনসিংহ জেলার ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা, গ) পূর্বে- ত্রিশাল ও ভালুকা উপজেলা, ঘ) পশ্চিমে-ময়মনসিংহ জেলার ত্রিশাল ও গফরগাঁও উপজেলা অবস্থিত।

নান্দাইল সড়ক পথে যাতায়াত ব্যবস্থা আছে। বর্তমান সড়ক পথে নান্দাইল হতে গাজীপুর, ঢাকা সহ সারা বাংলাদেশে যাতায়াত ও পণ্য পরিবহন করা যায়।

বাংলাদেশ স্বাধীন হওয়ার পর সড়ক যোগাযোগে এক বিপ্লব সাধিত হয়।

১.৬ ভাষা ও সংস্কৃতি :

নান্দাইল উপজেলার ভূ-প্রকৃতি ও ভৌগোলিক অবস্থান এই উপজেলার মানুষের ভাষা ও সংস্কৃতি গঠনে ভূমিকা রেখেছে। বাংলাদেশের অন্যান্য ময়মনসিংহ বিভাগের ময়মনসিংহ জেলার নান্দাইল অন্যান্য উপজেলার মত এখানকার মানুষের ভাষার মূল বৈশিষ্ট্য অন্যান্য উপজেলার মতই, তবুও স্থিতুটা বৈচিত্র্য খুঁজে পাওয়া যায়। ভাষা সরলীকরণের প্রবণতা রয়েছে। নান্দাইল উপজেলার আঞ্চলিক ভাষার সাথে ময়মনসিংহ জেলার অন্যান্য উপজেলা, ঈশ্বরগঞ্জ, গৌরীপুর ও ময়মনসিংহ সদর এর ভাষার অমিল মিল রয়েছে।

১.৭ মুক্তিযুদ্ধে নান্দাইল :

স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের নান্দাইল উপজেলার অবদান অপরিসীম, নান্দাইল শহর ৭ই ডিসেম্বর ১৯৭১ খ্রি: মুক্ত হয়। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি হিসাবে বাজারটি এ"মুক্তিসৌধ", বাংলাদেশকে মুক্তিযুদ্ধ ও দেশ শিক্ষকদের সম্মানে স্মরণী স্থাপন করা হয়েছে। প্রতি বছর অত্রত্র অবদান পরিবেশে বিজয় উৎসব পালিত হয়।

১.৮ প্রত্যাশা

নান্দাইল উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত প্রৈবলাই উন্নয়ন করে নান্দাইল উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বস্তুর ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য

উপজেলা পরিষদের সম্পদের সীমাবদ্ধতা রয়েছে। তাই এই সীমাবদ্ধ সম্পদের অধিকতর ভিত্তিক এবং সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা অত্যাবশ্যক। কারণ পরিকল্পনার মাধ্যমেই সম্পদের কার্যকর ব্যবহার করা সম্ভব। উপজেলা পরিষদের এলাকায় বর্তমানে বিভিন্ন সীমাবদ্ধতাসমূহের অর্থাৎ উপজেলা পরিষদের রাজস্বভিত্তিক, অরাজস্বভিত্তিক এবং অন্যান্য বিভাগ বা সংস্থাসমূহ আনের বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। কিন্তু প্রণয়ন উন্নয়ন কার্যক্রম এর মধ্যে সমন্বয় না থাকার কারণে কার্যক্রম এর ক্ষেত্রে দক্ষতা পরিকল্পিত হচ্ছে না। ফলে সম্পদের সুষ্ঠু ও অধিকতর ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে না। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১, সহস্রাব্দ উন্নয়নের লক্ষ্য এবং উপজেলা পরিষদের সকল সীমাবদ্ধতাসমূহের অর্থাৎ রাজস্বভিত্তিক ও

অরাজস্বভিত্তিক, অন্যান্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সম্পদ, অর্থায়ন এবং উন্নয়ন পরিকল্পনাকে সমন্বিত করে উপজেলা ভিত্তিক সার্বিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বই তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

১.১০ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া

উপজেলা পর্যায়ের সকল সম্পদকে সম্পৃক্ত করে পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় কার্যক্রমে ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে।

প্রথমত: পঞ্চবার্ষিক উন্নয়নের পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য নামাবলী উপজেলা পরিষদ বিশেষ সভায় উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে একটি পরিকল্পনা কমিটি গঠন করা হয়।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদের দুটি কমিটির সদস্যগণকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে খাতভিত্তিক সমস্যা বিশ্লেষণ অংশগ্রহণমূলক বিশ্লেষণের মাধ্যমে খাতভিত্তিক ও পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

অতঃপর পরিকল্পনা কমিটি/দুটি কমিটি সদস্যদের নিকট থেকে খাতভিত্তিক সমস্যাসমূহ সংগ্রহ করে একটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করে। তৃতীয়তঃ উপজেলা পরিষদের সকল স্থায়ীকমিটি এবং স্থ-স্থায়ীকমিটি ও অন্যান্য বিভাগকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে বিভাগ ভিত্তিক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়। পরবর্তীতে পরিকল্পনা কমিটি উপরোক্ত বিভাগ ভিত্তিক তথ্য ও পরিকল্পনা সমন্বয়ে উপজেলা পরিষদের খসড়া সমন্বিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।

চতুর্থতঃ উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় পরিকল্পনা কমিটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উপস্থাপন করে। উক্ত বিশেষ সভায় সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং অংশগ্রহণকারীগণ তাদের মূল্যবান মতামত ও মূল্যবান প্রদান করে। সবশেষে উপজেলা পরিষদ পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত অনুমোদন করে।

১.১১ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল

ক) অফকৌ অন্যান্য বিভাগের সহায় সম্পূরক/পরিপূরক প্রকল্প গ্রহণ।
খ) উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং ব্যক্তির মধ্যে সমন্বয় ও প্রকল্পের সমন্বয় সাধন।
গ) অংশ গ্রহণমূলক মনিটরিং প্রক্রিয়া অনুসরণ।
ঘ) নিম্ন থেকে উর্ধ্বমুখী পরিকল্পনা প্রক্রিয়া অনুসরণ।

১.১৩ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা

সাম্প্রতিক উপজেলা পরিষদ পর্যায়ে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রথম উদ্যোগ হিসেবে এই পরিকল্পনা বই এর কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বই-এর উপযোগী অংশ হল স্থায়ীকমিটি, অস্থায়ীকমিটিসমূহ এবং অন্যান্য সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহ থেকে কিছু তথ্য এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহ করা গেলে তাদের বিশ্লেষণ করা। কিন্তু বাস্তবতা হচ্ছে বিভিন্ন বিভাগের তথ্যের ঘাটতি এবং বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে বিভাগসমূহের আগ্রহ কম ছিল। এছাড়াও, পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে নির্দেশনা অনুযায়ী সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্যও সময়মত পাওয়া যায়নি।

উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে সকল স্টেকহোল্ডার অর্থাৎ স্থায়ীকমিটি, অ-স্থায়ীকমিটিসমূহ, বিভাগসমূহকে পরিকল্পনা বিষয়ে উদ্বুদ্ধ এবং সম্পৃক্ত করা একটি সময়-সাপেক্ষ প্রক্রিয়া কিন্তু এই পরিকল্পনা বইটিতে ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সময় পাওয়া যায়নি। পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ে বর্তমানে অনেক প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রমের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে বাধার প্রকাশ করেছে। অনেক প্রতিষ্ঠান তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন দেওয়ার ক্ষেত্রে তাদের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কথা উল্লেখ করেছে। ফলে বাঁধা সময়ে তাদের নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সম্ভব হয়নি।

১.১৪ নান্দাইল উপজেলার মানচিত্র

১.১৫ নান্দাইল উপজেলা স্বাস্থ্য সম্পর্কিত সম্পদের মানচিত্র

১.১৭ নান্দাইল উপজেলা শিক্ষা সংক্রান্ত সম্পদের মানচিত্র

১.১৮ নান্দাইল উপজেলা কৃষি সম্পর্কিত সম্পদের মানচিত্র

দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলা তথ্য ভান্ডার

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা

সাধারণ তথ্যাদি

এ উপজেলার মোট আয়তন	=	৩২৬.৩৭ বর্গ কিঃমিঃ।
বর্তমান লোক সংখ্যা	=	৪,০২,৭২৭ জন।
প্রতি বর্গ কিঃমিঃ লোকসংখ্যার ঘনত্ব	=	১৪১২ জন।
এ উপজেলার লোক সংখ্যার	=	শতকরা ৯৪ ভাগ মুসলমান।
বর্তমান শিক্ষার হার	=	৪৪.৪ ভাগ।

এ উপজেলার জনগণের মূল ---------- কৃষি হলে ও অর্থ সামাজিক অবস্থার পরিবর্তন এবং ক্ষুদ্র শিল্প, ব্যবসা বানিজ্য সম্প্রসারনের কারনে অ-কৃষিজীবির সংখ্যা দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। তদুপরি কৃষি----------করণের মূল্য বৃদ্ধি ও প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে কৃষির প্রতি একটা অনাগ্রহের প্রবনতা লক্ষ্য করা যায়।

সরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়	:	০৩ টি
সরকারী কলেজ	:	০৩ টি
বেসরকারী কলেজ	:	০৫ টি
জনসংখ্যার ঘনত্ব	:	১৪১২ জন/ বর্গ কিঃ মিঃ
বেসরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়	:	৩৩ টি, পৌরসভা : ০১ টি।
বেসরকারী মাদ্রাসা	:	২৫ টি
ইউনিয়ন পরিষদ	:	১৩ টি।
এবতেদায়ী মাদ্রাসা	:	১৩ টি
গ্রাম	:	৩০৫ টি ,
কিন্ডার গার্টেন	:	৪০ টি
শিক্ষার হার	:	৪৪.৪%,
সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	:	১৭৮ টি
হাট বাজার	:	৪৩ টি ,

স্বাস্থ্য সংক্রান্ত

১। ১৫টি ইউনিয়নে বর্তমানে চালুকৃত ৩৮টি সি.সি(কমিউনিটি ক্লিনিক) মধ্যে পুরাতন ৩৪টি(দীর্ঘ ৭বৎসর বন্ধ ছিল- ২০১১ ইং হইতে ২০১৩ইং পর্যন্ত মেরামত ও সংস্কার করা হইয়াছে এবং ৪টি ২০১১-২০১৩ইং পর্যন্ত সময়ে নতুন নির্মিত হয়েছে) চিকিৎসা মূলক সেবার মাধ্যমে পর্যাপ্ত পরিমাণে ঔষধ সরবরাহ করা হইতেছে এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা দেওয়া হইতেছে। এ কার্যক্রমে জানুয়ারী - ২০১০ইং হইতে ডিসেম্বর/২০১২ইং পর্যন্ত ১,৩৯,৭১৬ জনকে সেবা প্রদান করা হইয়াছে। বর্তমানে ১০টি সিসি নতুন ভাবে নির্মাণের জন্য প্রক্রিয়াধীন।

২। ১৫টি ইউনিয়নে ১৫টি মেডিকেল টিম এবং সদর উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ১টি মেডিকেল টিম সার্বক্ষনিক ডায়রিয়া নিয়ন্ত্রণ ও অন্যান্য রোগ বালাই কাজে নিয়োজিত রহিয়াছেন।

ভূমি ও রাজস্ব সংক্রান্ত

ইউনিয়ন ভূমি অফিস	: ১৫ টি
পৌর ভূমি অফিস	: ০১ টি
হাট-বাজারের সংখ্যা	: ৪৩ টি

পরিবার পরিকল্পনা

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	:	১৩ টি
মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র	:	০৭ টি
এম.সি.এইচ. ইউনিট	:	০৫ টি

প্রাণি সম্পদ

উপজেলা পশু চিকিৎসা কেন্দ্র	:	০১ টি
পশু ডাক্তারের সংখ্যা	:	০২ জন
গবাদি পশু/ দুগ্ধ খামার খামারঃ	:	৩০১ টি
ছাগলের খামার	:	৪৭টি
ভেড়ার খামার	:	৫টি
ব্রয়লার মুরগীর খামার	:	৭৬টি
লেয়ার মুরগীর খামার	:	২৫টি
হাসের খামার	:	৫ টি
কবুতরের খামার	:	১৪০টি।

সমবায় সংক্রান্ত

কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	:	০৪ টি
পল্লীতে সমিতি	:	১টি
সাধারণ সমবায় সমিতি	:	৪৮৭ টি

বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

এক নজরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের তথ্য

১.১ অফিসের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিস

১.২ অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অবস্থান করবে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ।

১.৩ উপজেলা প্রশাসনের সাংগঠনিক কাঠামো :
সাংগঠনিক কাঠামো প্রতিষ্ঠিত হয় [illegible] ভিত্তি এবং উপজেলার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা [illegible] ভিত্তি। সাংগঠনিক উপজেলার অবস্থিত।

সাংগঠনিক সংস্থার মধ্যে অন্যান্য কার্যালয় অন্যতম। অফিসের সংস্থার মধ্যে কার্যালয় [illegible] : [illegible] এবং [illegible] কার্যালয় এ [illegible] সংস্থা [illegible] এবং [illegible] প্রতি [illegible] প্রতিষ্ঠানের অধীনস্থ কার্যালয় [illegible] এবং [illegible]

০৪ : সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা	সেবা প্রদানের প্রক্রিয়া	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি/অকৃষি খাস জমি মোকাব্বা, পোস্তাকৃষিভূক্ত জমি বন্দোবস্ত প্রদানের আবেদন আলোচনা ও প্রস্তাবনা ক্ষেত্রে কৃষি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (কৃষি) বরাবর প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	উপজেলা কৃষি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তাবটি যুগ্মসচিব সমন্বয়ে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে আপলোড করা হয়।	সহকারী কমিশনার (কৃষি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও কৃষি মন্ত্রণালয়।
০২	গ্রাম আদালত কর্তৃক প্রদত্ত রায়ের পূরণীয় প্রদত্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম (উ.আদা, জরিমানা, জামিনী ও গ্রাম পঞ্চায়েত)।	প্রদত্ত বাস্তবায়ন কর্মকর্তা বরাবর প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	প্রদত্ত বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রাপ্তির পর সরাসরি নিষ্পত্তি প্রদান করতে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	প্রদত্ত বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রয়োজন ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৩	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক পূর্তীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রয়োজন ক্ষেত্রে টিকাদানের বিল/প্রকল্প কমিটির সম্মানীর বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সংশোধনীর পরিবর্তন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রয়োজন ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৪	হাট-বাজার বন্দোবস্তের ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের জুন ত্রৈমাসিকের আনুষ্ঠানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী সরাসরি নিষ্পত্তির মাধ্যমে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রয়োজন ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (কৃষি) এর কার্যালয়।
০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের জুন ত্রৈমাসিকের আনুষ্ঠানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী সরাসরি নিষ্পত্তির মাধ্যমে।	উপজেলা ভূমি উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (কৃষি) এর কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৬	সরকারি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী কে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল জমাদানের পর।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সচিবদের সরকারি অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সম্মানী ভাতা ও বেতন ভাতা ব্যাংক থেকে ক্যাশেক্ষণ করে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।

০৮	সমাজ কল্যাণ, শিক্ষা কল্যাণ, জেলা পরিষদ, সমাজ / বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন অনুদান বিতরণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর নির্ধারণী মুক্তিযোদ্ধাদেরকে অবহিত করা হয়। মুক্তিযোদ্ধাদের কর্তৃক প্রাপ্তির মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	মুক্তিযোদ্ধাদের কর্তৃক প্রাপ্তির মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রাথমিক ক্ষেত্রে কল্যাণ / বিভাগ / সমাজ।
০৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক।	১.৩.১৯, অপ্র, ১৯১৩ অনুযায়ী।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট উর্ধ্বে প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে একদিন।	সরকারের আদেশ ও বিদ্যমান আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট।
১১	মন্ত্রণালয় পাশাপাশি সকল বিভাগ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে সকল তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক আবেদনের কার্যালয়।
১২	ভূমির সংক্রান্ত (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও তদারকি সম্পর্কে সেবা প্রদান।	প্রার্থনা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।	কমিটির সদস্য-সচিবের সাথে আলাপের অবস্থায় সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে।	সদস্য-সচিবের চাহিদা মোতাবেক।	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৪	বি.সি.আই.সি/কর্তৃক পণ্যের প্রতিবেদন প্রদান।	আদায়ী বাবদ প্রাপ্তির দিন।	সংশ্লিষ্টদের পরিদর্শন পূর্বক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রধান অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের শুনানী গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি করা হয়।	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়ের প্রধান অফিসার, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, থানার কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলার নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে।

- সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করা।
- ইউনিয়ন পরিষদের সাথে সদা যোগাযোগ।
- প্রাকৃতিক দুর্যোগ, বৃষ্টিপাত ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
- সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ে দায়িত্ব পালন।
- মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- প্রাথমিক অপরাধের মাধ্যমে গণ্য বিবাহ প্রতিরোধে ভূমিকা পালন।
- প্রাথমিক অপরাধের মাধ্যমে ইনিশ সম্পদ (জরিমানা) সম্পদ করা।

০৫। সাংগঠনিক কাঠামো

নান্দাইল উপজেলা পরিষদের সাংগঠনিক কাঠামোঃ

১) সিএ- ০১ জন

২) গাড়ী চালক - ০১ জন

৩) অফিস সহায়ক - ০২ জন

৪) মালী (অস্থায়ী) - ০১ জন

৫) ঝাড়ুদার (অস্থায়ী) - ০১ জন

এক নজরে নাগাইল উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস।

২। অফিস পরিচিতি: নাগাইল উপজেলার কৃষি অফিস রয়েছে। এটি অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আঞ্চলিক পরিচালক ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

উপজেলা কৃষি অফিসের মূলিকা হচ্ছে একটি স্থানীয় কৃষি সম্প্রসারণ কার্যসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কার্যসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্যায়ে মহিলা কিষাণ দেবার জন্য নির্দিষ্ট করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উপ- আওতাধীন কার্যক্রম হচ্ছে: উন্নতমানের বীজ উৎপাদন ও সম্প্রসারণের বাণিজ্যিক কৃষি উদ্যোক্তা পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, সাশ্রয়ী কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং ফসলে কৃষি যন্ত্রের ব্যবহারে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচের আধুনিক কৃষি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ ও কৃষকের বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; দানাদার ফসল, পাট, ডাল ও শস্যবহির্ভূত অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারে ও প্রয়োগে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কার্যসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। অফিসের জনবল পরিচিতি:

অফিস প্রধানের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, একজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন পেস্টিসাইড মেকানিক ও দুইজন ট্রাক্টর ড্রাইভার। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন আনসার।

আওতাধীন অফিস: সম্প্রসারণ কার্যসূচি বাস্তবায়নের সুবিধার্থে প্রতিটি ইউনিয়নকে দুইভাগে ভাগ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন মোট একুশটিকে ১৮টি ব্লকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক ব্লকের সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার ব্লকে চৌদ্দদিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্সে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকের যেন তাদের সমস্যা লিখিত আকারে পাঠাতে পারে সে জন্যে পোস্ট বক্স, কৃষকের মতবিনিময় ভিত্তিতে ব্লক সম্প্রসারণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সংশ্লেষী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদানে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের গুরুত্ব।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ -এর সিটিজেন চার্টার

সেবাপ্রদানীর	প্রদানীর নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল, আইপিএম/ আইপিএম ক্লাবের সদস্য, বিভিন্ন স্বার্থগোষ্ঠী/ সেচকারী সংস্থা।	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সার্বিক বাস্তব সকল প্রযুক্তি কৃষকদলকে সরাসরি প্রদানের জন্য উপজেলা ও মাঠপর্যায়ে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্বাধুনিক গবেষণালব্ধ জ্ঞানকে ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরাসরি মাঠে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উপকরণ জনপ্রতিনিধিদের প্রদান কৃষকদের সহায়তাকরণ ও উন্নয়নকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাগুলি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রাধান্যপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	
	৫	কৃষকদের যে সকল সমস্যা সমাধানে স্থানীয় পর্যায়ের সহায়তা প্রয়োজন, সে সকল সমস্যা ও চাহিদা কৃষি সম্প্রসারণ ও বিভিন্ন বিভাগের পরীক্ষণের জন্য যথাযথ বিবেচনা করা।	
	৬	উপযুক্ত শস্য উপযোগ ও অনুমোদনপূর্বক বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	
	৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতির সম্প্রসারণ, পানাপানি কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহার এবং আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	৮	শস্য, বীজ ও সেচের আধুনিক কৃষি ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তিসহ ও সমস্যা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	
	৯	সারাবছর ফসল, গাছ, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	
	১০	কৃ-বাস্তুসহিষ্ণু পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	
	১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে টেকসই প্রদান যোগাযোগের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষার পরিবেশ বান্ধব কৃষি ব্যবস্থার ও প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কার্যক্রমে কার্যকর সংযোগ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে তৃণ পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৬	কৃষি শ্রমিক ও কিশোরদের নানান কর্মিতা ও কলা কর্মিদের জন্য কর্মসংস্থান এবং যেসব প্রশিক্ষিত মানুষ কৃষি ব্যবস্থাপনা সেবা হিসেবে নিজে ও অন্য প্রয়োজনে কারিগরী শিক্ষা প্রদান।	
	১৭	দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।	

☐ সেবা প্রদানের মূল্যমান সম্বন্ধীয়: সকল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় ব্যতিক্রম)

☐ সেবা প্রদানের অতিরিক্ত ফি/ চার্জ নাই।

এই সেবা প্রদানের কাজে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সার্বিক সহায়তা:

- উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা, কারিগরী সহায়তা ব্লক।
- উপসহকারী উইং সহকারী অধিদপ্তর, উপজেলা কৃষি অফিস, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।
- আঞ্চলিক কৃষি অধিদপ্তর/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, উপজেলা কৃষি অফিস ধানখোলা, ময়মনসিংহ।
- উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস ধানখোলা, ময়মনসিংহ হইতে সেবা নির্ধারিত সময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, উপজেলা কৃষি অফিস, ধানখোলা, ময়মনসিংহ। প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে। উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, নান্দাইল, ময়মনসিংহ। দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে। উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।

৬। বিশেষ

অধিকতর ফলন উপযোগী এবং কৃষি কার্যক্রম আধুনিকায়নের মাধ্যমে ধানখোলা উপজেলার গ্রামীণ জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

৭। মিশন:

১. যথাযথ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উপকরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি বহুমুখীকরণ ও অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন ফসল চাষাবাদের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি।
৩. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/উদ্যোক্তাদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন।

৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT):

একটি সুনির্দিষ্ট, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান। ২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ। ৩. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। ৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। ৫. ফসলের উন্নত জাত। ৬. সেচের পানির প্রাপ্যতা। ৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা। ৮. কৃষকদের চিত্তাকর্ষিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান। ৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।	১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা। ২. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা। ৩. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপর্যাপ্ততা। ৪. কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপর্যাপ্ততা। ৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই। ৬. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।

সম্ভাবনা (Opportunity)	আশংকা (Threat)
১. কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ। ২. যান্ত্রিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৩. জলাশয় পার্শ্বস্থ এলাকায় পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।	১. পরিবেশগত সংবেদনশীলতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)। ২. ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি। ৩. ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য। ৪. বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র।

৯। উল্লিখিত সমস্যাগুলি এবং সমাধানের অগ্রাধিকার তালিকা:

উল্লিখিত সমস্যা	অগ্রাধিকার মাত্রা	অভিভাবকদের কারণে পড়ি	শিক্ষকদের শিক্ষাদানের কারণে পড়ি	বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের কারণে পড়ি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অবকাঠামোর যোগসাজশের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
প্রয়োজনের তুলনায় জমি ও অনুকূল কারণে কৃষি জমি ব্যবহারের ফলে কৃষি	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
প্রয়োজনীয় জমির স্বল্প।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
অপ্রয়োজনে কারণে প্রয়োজনে জমি পতিত থাকা এবং অপচয় উপলব্ধি করে থাকা।	৯	২	৯	৮	২৭	৩য়
প্রয়োজনে জমির জমির উপযোগিতা অনুকূল কারণে সাধারণের কারণে জমি প্রয়োজনের হয়ে পড়া।	৯	২	৯	৯	২৯	২য়
যানবাহনের অসুবিধার কারণে ছাত্র পর্যায়ের পাঠ্যক্রম অসমাপ্তি হওয়ার ধারণা।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, জীবাণুনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতার।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক প্রজেক্টের অভাব, যেমন- স্লাইডস, ডকুমেন্টারি ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল।	১০	২	৯	২	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক রাস্তা ও যোগাযোগ ক্ষেত্রে সম্পর্কে কৃষকদের সচেতন রাখার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

এক নজরে নান্দাইল,ময়মনসিংহ।
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস তথ্য

১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, নান্দাইল ও উচ্চ শিক্ষা অফিসার।

২। অফিস পরিচিতি ঃ নান্দাইল উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিস কার্যক্রম ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - স্বায়ত্তশাসিত, উচ্চ মাধ্যমিক ও প্রাথমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিয়মিত, শিক্ষক/কর্মচারী হিসেবে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে সহায়তা প্রদান করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, বার্ষিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিদ্যুতুল পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির তথ্য শিক্ষার্থী তথ্য সংরক্ষণ করণ ইত্যাদি। বাস্তবায়ন পর নেশনা অনুযায়ী কাজ দেখা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, প্রাথমিক মাধ্যমিক প্রাথমিকে পরীক্ষার্থীদের সহায়তা প্রদান করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাসিক, বার্ষিক ও সমাপনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, স্কুল ভিজিটের সাথে, স্কুলের ভিজিটের সাথে, স্কুলে শিক্ষার ভিজিটের সাথে, ইউনিটিং প্রতিষ্ঠানে সহায়তা করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নতির জন্যে পরিদর্শন করা ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক অগ্রগতির নিরীক্ষা করা।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিসের প্রধানের পদবী- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ২জন ৩য় শ্রেণীর ও ২জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।

২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।

৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিং বডি /ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।

৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।

৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।

৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।

৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।

৮। বৃত্তির বিল প্রদান করা।

৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।

১০। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।

১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।

১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।

১৩। শিক্ষক /কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।

১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয় /সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।

১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।

১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর /শিক্ষাবোর্ডের নির্দেশনা মঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।

১৭। স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্ণিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।

১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।

১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।

২০। জঙ্গী বিরোধী সভা।

২১। মাদক বিরোধী সভা।

২২। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।

২৩। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্তসভা।

৬। মিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

৭। ভিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদানে বিভিন্ন স্তরে শিক্ষক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিত করণ।
- হাইজিনিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- অ্যাসেম্বলিকে সক্রিয় করণ।
- অফলাইনের বাস্তবায়ন ও সংস্কার

৮। সবলতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও হুমকি (SWOT)।

সবলতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। অভিভাবক কমিটি কমিটি পুনঃ ২। একটি হাই স্পিড ইন্টারনেট কানেক্টিভিটির পুনঃ ৩। অধিকাংশ শিক্ষক ডিজিটাল প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৪। সকল বিদ্যালয় ফ্যান, পানীয় জল ও বিদ্যুৎ আওতাভুক্ত ৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপস্থিতি আওতাভুক্ত। ৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ আছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৯। পি টি এ কার্যক্রম ১০। মানব,স্বাস্থ্য,বেসরকারি ,ইমার্জিং বিভাগী কার্যক্রম সক্রিয়।	১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। ত্রুটিপূর্ণ বিদ্যালয় সম্মুখ সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মধ্যে সেবাদানের মনোভাবের অভাব ৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
সম্ভাবনা (Opportunity)	হুমকি (Threat)
১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পৃক্ত শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিজে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদানকার্যক্রমে শিক্ষক কর্তা । ৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও পরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা ।	১। রাজনৈতিক চাপ। ২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাগুলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার তালিকা।

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সহকারি সহযোগিতায় করতে পারি	যৌথভাবে সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আলাদাভাবে পয়ের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M C সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ত্রুটিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল,ময়মনসিংহ।
২। ৫০ শয্যা বিশিষ্ট নান্দাইল হাসপাতাল।
৩। অফিসের কার্যক্রম-
১) স্বাস্থ্যসেবা ও অফিসারের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
২) উপজেলার স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা।
৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষ্যে ইপিআই কাজ জোরদার করা।
৪) উপজেলার শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পল্লী পল্লী বিভাগকে সহায়তা করা।
৫) পৌলিও, হাম ও রুবেলা সহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয়।
৬) উপজেলার আইকজীবীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উন্নয়ন করা হয়।
৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায়।
৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয়।
৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে ৫টি মারাত্মক রোগ নির্মূল করা হয়।
১০) স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বহিঃ বিভাগ, আন্তঃ বিভাগ,৩ জরুরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা।
১১) ডায়েরিয়ার মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
১২) যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
১৩) যক্ষা ট্রাকে রেজাল্ট রোধে
৪। সেবা প্রদান প্রক্রিয়াঃ (সিটিজেন চার্টার)।

সিটিজেন চার্টার
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নান্দাইল থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহ ঃ

১। সেবাসমূহ ঃ

২। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা ঃ
১। বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
২। বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
৩। স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
৪। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
৫। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
৬। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৯টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয়।

৩। সাধারণ রোগীর সেবা ঃ সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
৪। প্রয়োজনে উন্নতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ ঃ
১। স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে টীকাদান বৈঠক করে। জন সাধারণকে ইপিআই ,ডায়রিয়া, নিমোনিয়া ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন।

নিবন্ধিত প্রদত্ত সেবাসমূহ ঃ
১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি মিডওয়াইফ বার্থ এটেন্ডেন্টগণ (সিএমবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।
কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ
১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ সেবন করা হয়।
২। মিশন ঃ জনগণের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা
৩। মিশন ঃ ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত মাধ্যমে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা।
৩। যক্ষা রোগ নির্মূল করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা, ঝুঁকি

সক্ষমতা ঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে সক্ষ জনশক্তি রয়েছে ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং প্রাপ্ত ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ৫। রিপোর্টিং এবং সাপ- ই সিস্টেম ডিজিটালাইজ করা হয়	দুর্বলতা ঃ ১। অফিস ইকনের কাজের জন্য অতিরিক্ত লক্ষের ও অসবাব পত্রের প্রয়োজন। ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মাণ ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব
সম্ভাবনা ঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান ২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগন নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন	ঝুঁকি ঃ ১। দুর্বল অবকাঠামো ২। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাংকিং ঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাংকিং
আবাসিক সমস্যা	০৩টি	০১টি	০২টি হ্যাঁ	না	০১	০১
জনবলের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘাটলা নির্মাণ	০১	না	হ্যাঁ	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	হ্যাঁ	না	১২	০৪
মূল গেইটটি মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	হ্যাঁ	না	০১	০৫
					১৬টি	

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আঞ্চলিক ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিস কার্যক্রম:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

1. মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক নিজস্বীয় কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা।
2. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
3. উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
4. নিরাপদ ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
5. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
6. ইউনিয়ন কর্মীদের স্থায়ী ইউনিট/ক্যাম্প পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সামগ্রিক সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
7. পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শনকরা।
8. পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্য নিয়ন্ত্রণ কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
9. সরকারের নিয়মিত সম্পদসহ টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এনআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
10. স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ক্লিনিক্যাল সিডি (ক্লিনিকপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ পরিবহনে নিয়োগ করা।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

৩। অফিসের জনবল সংক্রান্ত:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়ন কল্পে একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এমপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এফপিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রশাসনিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী , ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

আবাসরত অফিস:

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র:

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে কেশরপাড় ইউনিয়নে একটি করে মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন কমিউনিটি , ভুইঞা মিডওয়াইফ, একজন সিনিয়র কাম ট্রেইনার উক্ত কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র:

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন স্বাস্থ্য ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগণের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে সম্পূর্ণ উপজেলা ২৬ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন। এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক তত্ত্বাবধানের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। ভিটিজেন চার্টিং

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ।

- পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইউপিটি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি জন্মোত্তরের ক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি জন্মোত্তরের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।
-

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
-

৩. সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরকারের খাদ্য সংগ্রহে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪. বয়োজ্যেষ্ঠ উন্নতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সকল দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
২. শিশুর প্রাথমিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

সিএসবির প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি মিডওয়াইফ এসিস্ট্যান্ট (সিএসবি) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

৫। মিশন: দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

৬। মিশন

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মদানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এ হ্রাস পেয়েছে। এ অবস্থা ধরে রাখা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অব্যাহত দৃঢ়ীকরণ করা।
- অপূর্ব মহিলার হার ১৯৯৩-৯৪ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৬৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০২১ সালে ১.৫৩ এ নিয়ে আসা।

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সুযোগ ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেন্ড স্টাফ। ৩। বাড়ীতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারী করার ট্রেন্ড স্টাফ কর্মী রয়েছে। ৪। রিপোর্টিং এবং মনি- ই সিস্টেম ডিজিটালাইজ করা হয়েছে। ৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। ৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতাদের যাতায়াত ও জলযোগ ভাতা দেওয়া হয়।	১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসারের পদটি দীর্ঘদিন যাবত খালি। ২। সরকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা না থাকায় মাঠ পর্যায় মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন হ্রাস হচ্ছে। ৩। অফিস ইকুইপমেন্ট বাবদ জন্য অতিরিক্ত অংশের ও অসমন্বয় পত্রের অভাব। ৪। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে ঝুঁকিপূর্ণ হয়ে দাঁড়িয়েছে। ৫ ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন অবাসিক জনগণের জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘণ্টা স্বাস্থ্য সেবা প্রদান হচ্ছে। ৬। মাঠ পর্যায় অনেক পদ শূন্য ৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানির অংশের অভাব ৮। অনেকের মধ্যে সেবাদানের মনোভাবের অভাব
সুযোগ (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা সেবার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান। ২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌঁছে দেওয়ার লক্ষে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা দিয়ে কার্যক্রম তত্ত্বাবধান করা হচ্ছে। ৩। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়োমিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।	১। দুর্বল অবকাঠামো। ২। নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে সেবাদানে অনিহা। ৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া। ৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।

৯। চিহ্নিত সমস্যাগুলি এবং সমস্যার আলোকিত ব্যাখ্যা:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	অগ্রাধিকার করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	মন্তব্য
স্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ						
দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি						
অস্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ						
স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি						
বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি						
মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা						
সাধারণ রোগীর সেবা						
পশু পাখি বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা						

এক নজরে নাগাইল উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাগাইল, মুন্সিগঞ্জ।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম।

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলীসমূহ হল : পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ আদায় ও বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, অভয়াশ্রম ও মৎস্য আহরণ রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সম্প্রসারণ ও ব্রুড পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও অভয়াশ্রম পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন বাজেট প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাহক কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনগণের সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্দেশী অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী: নির্বাহী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।

তাহাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন একজন সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, একজন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও একজন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেন চার্টার):

বাস্তবায়ন কার্যাবলী:

০১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।

০২. ক্ষুদ্র জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।

০৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের আওতায় উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উপযুক্ত ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।

০৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপকরণ উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগীতা প্রদান।

০৫. উপজেলাস্থিত মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।

০৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

০৭. মৎস্য চাষ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন ক্রোমাইড ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করণ ও সচেতনতা উপযুক্ত সমাজকরণ এবং মাসিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

০৮. অবমুক্ত মাছ ও চিংড়ি অবমুক্তকরণ স্থানে/জিলে পরিবেশ এবং সেচ্ছাসেবার পরিচ্ছন্নতা বজায় উদ্বুদ্ধ করণ।

০৯. জলাশয়ে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি মাছে চাষীদের প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।

১০. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরণ।

১১. জটিল নিবন্ধ ক্ষেত্রে প্রয়োজন অনুযায়ী পরিচালনায় সহায়তা করা।

সেবা প্রদান কারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে যা সমমনা সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহণকারী কৃষকগণ	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৫	মৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগণকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরণ ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও ডিম অবতরণকেন্দ্র/ জিপে পরিদর্শন এবং সেখানের পরিবেশ পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। মিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরণ ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। মিশন:

ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;

খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;

গ) উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও নার্সারি লাইসেন্সের আওতায় আনা।

ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. অফিস ভবন রয়েছে।	১. অফিস কাজে কম্পিউটারের অপ্রতুলতা।
২. একটি সচল নার্সারি রয়েছে।	২. অপ্রতুল জনবল।
৩. একটি সচল হ্যাচারি রয়েছে।	৩. উর্ধ্বতন পর্যায়ে কোন অফিস নেই।
৪. সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে।	৪. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার পদ শূন্য।
৫. উন্নত জাতের পোনা সরবরাহে জাতীয় পর্যায়ের পুরস্কার প্রাপ্ত হ্যাচারি রয়েছে।	৫. প্রয়োজনীয় অফিস আসবাব অভাব।
৬. বিভিন্ন ওপেন কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট।	৬. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।

সম্ভাবনা(Opportunity)	হুমকি (Threat)
১। প্রচুর পুকুর ও বিল জমি রয়েছে ২। প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে ৩। অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব ৪। সাধারন জনগন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহনে আগ্রহী ৫। বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে ৬। মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ।	১। মাছের রোগ বিস্তার ৩। জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক হ্রাস-বৃদ্ধি) ৪। পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা ৫। প্রাকৃতিক দুর্যোগ (খরা, বন্যা ইত্যাদি) ৬। অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল ৭। যানবাহনের অভাব ৮। পানির স্বল্পতা ৯। রাজনৈতিক হস্তক্ষেপ।

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন (মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩.প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কীটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭.অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৮.প্রজেক্টের মাছ চুরি যাওয়া	২	২	২	৩	৯	৪র্থ
৯.টোখ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১১	১ম
১১. Reference materials/books প্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

এক নজরে নান্দাইল, উপজেলা যুব উন্নয়ন তথ্য

১। অফিসের নাম। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

২। অফিস পরিচিতি।

[illegible]

৩। অফিসের কার্যক্রম।

[illegible]

৪। অফিসের জনবল পরিচিতি।

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	
০২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০০ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৪	পরিচ্ছন্নতা	০১ টি	শূন্য পদ
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস প্রধানের পদবী:- উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

অফিসের অফিস। উপজেলা পরিষদ (কমপ্লেক্স-২)

৫। দেশ প্রধান প্রতিষ্ঠান (বিভিন্ন ক্লাবের) যুব উন্নয়ন অফিসারের বিভিন্ন দেশ কার্যক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্তের

নং	দেশের বিবরণ	প্রশিক্ষণ সুবিধাদি	দেশ-দেশ পরিচি	দেশের প্রতিটির শর্ত	দেশের প্রশিক্ষণার্থী	দেশের প্রশিক্ষণের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ। প্রতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রতিষ্ঠানিক- পরিবেশ ফিল্ড/ফ্রী পাশ, বাসাবিক উন্নিতা, সমাজের ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেশে। (সেক্টর-০৩মেন প্রশিক্ষি)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (আবাসিক) আবুকর্মসূচি- কর্ম সুযোগ	দেশের ও যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের দেশের যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি কি জমা দিতে হবে শিক্ষিত প্রার্থীকে ভর্তি হতে হবে।	উপজেলাকের সাধারণ/যুব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
০২	কৃষক ক্লাব প্রশিক্ষণ দেশে যোগ্যতা ৬ মাস	প্রশিক্ষণের সুবিধা (আবাসিক) আবুকর্মসূচি- কর্ম সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের দেশের যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি কি জমা দিতেহবে। শিক্ষিত প্রার্থীকে ভর্তি হতে হবে।	উপজেলাকের ও কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৩	যোগ্যতা ডিগ্রী ও পরিচি বিষয়ক (মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের দেশের যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচএসসি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি কি জমা দিতেহবে। শিক্ষিত প্রার্থীকে ভর্তি হতে হবে	উপজেলাকের ও কার্যালয়	৭-১০ দিন

০৫	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ ০৩মাস)	প্রশিক্ষণের সূচিঃ (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থান সহ সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাস। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত ফরমে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালক ও কার্যালয়	০৭ জানিন
০৬	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ- ০৬মাস)	প্রশিক্ষণের সূচিঃ (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থান সহ সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাস। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত ফরমে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালক ও কার্যালয়	০৭ জানিন
০৭	ইলেক্ট্রিক এন্ড ইলেকট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ ০৬মাস)	প্রশিক্ষণের সূচিঃ (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থান সহ সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাস। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত ফরমে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালক ও কার্যালয়	০৭ জানিন
০৮	মোবাইল ফোন এন্ড এসেসরিজ প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫ দিন)	প্রশিক্ষণের সূচিঃ (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থান সহ সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাস। ৬০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত ফরমে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালক ও কার্যালয়	০৭ জানিন
০৯	ইলেক্ট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৬মাস)	প্রশিক্ষণের সূচিঃ (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থান সহ সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাস। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত ফরমে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালক ও কার্যালয়	০৭ জানিন
১০	সিনথেটিক সেলিং অপারেটর প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ- ০১মাস)	প্রশিক্ষণের সূচিঃ (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থান সহ সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম পাস। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত ফরমে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালক ও কার্যালয়,	০৭ জানিন
১১	ওয়েল্ডিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ- ০৬ সপ্তাহ)	প্রশিক্ষণের সূচিঃ (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থান সহ সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাস। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত ফরমে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালক কার্যালয়,	০৭ জানিন
১২	ফ্রক ফ্যাবরিক ও স্কিন সিলিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৩মাস)	প্রশিক্ষণের সূচিঃ (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থান সহ সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাস। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত ফরমে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালক কার্যালয়,	০৭ জানিন
১৩	ফরমাল অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার প্রিন্টিংকোর্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৩মাস)	প্রশিক্ষণের সূচিঃ (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থান সহ সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাস। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত ফরমে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালক কার্যালয়,	০৭ জানিন
১৪,	আর্টিফিসিয়াল, (মেয়াদ- ১৫ দিন) পোলাপান বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সূচিঃ আত্মকর্মসংস্থান সহ সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাস। সূচীতে উল্লিখিত অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭ জানিন

১.	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রুলার ও কক্কেরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাণিজ্যিক মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) গরু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) গরু পাখির রোগ ও উহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য পোনা চাষ (ঘনী পোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়কপ্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) গ- লন ভূমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সূচিনা, আত্মকর্মসংস্থান ঋণ সুবিধা	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ - ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। কৃষির চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) মাশরুম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মাছের চাষ লেবু,কলা , পেপে ইত্যাদি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) কম্পোষ্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঘ.	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) স্ক্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) জামদানী তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঙ)	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাঁশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) কাঠ, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) নকশি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) পাটজাত পণ্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) চামড়াজাত পণ্য তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) চাইনিজ ও ডন্সেকলাটী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

১)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) বিদ্যা, কারিগরি জ্ঞান সেবামূলক বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ক্যারিয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

৬। মিশন ঃ- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশন

* অনুপ্রেরণাদায়ী যুবসমাজকে সুগঠিত, সুদক্ষ এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা;
* দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান বিশেষ স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
* জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে দেশের যুবদের সম্পৃক্ত করা।

৭। ভিশন ঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশন

* দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৩ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় বাদ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে দেশের যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
* দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কর্মসূচিকে জোরদার করা;
* যুবদের স্বাবলম্বীকরণের নিমিত্ত উদ্ভাবন, প্রশিক্ষণ, ঋণদান ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ার প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
* বেকারত্ব দেশপ্রেমী যুব সংগঠনের মাধ্যমে দেশটি উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের নিবিড় রূপে সংগঠিত করা ;
* জাতীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণ মূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
* যুবদের পর্যাপ্ত কর্মসংস্থান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, ক্ষুদ্র সঞ্চয়ন ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ প্রতিরোধকল্পে মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইভি (এইডস্) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
* যুবদের নিজস্ব এবং মূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণে সুযোগ দান।

৮। সবলতা, দুর্বলতা,সম্ভাবনা ও হুমকি

সবলতা (strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. অফিসে জনবলের ঘাটতি নাই। ২. দুইটি কম্পিউটার আছে ৩. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি আছে ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সময়মত অনুযায়ী পূরণ করা হয় ৬। বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয় ৭। ঋণ আদায়ের হার ৯২% ৮। ইন্সটাক্ট প্রকল্পের আওতায় বাড়োয়ান প্রাণী স্থাপন সন্তোষজনক	১. ভিসির ০১টি সীল ও ০১টি আছে ২. ৬ষ্ঠ পর্যায়ে কর্মরত জেডিটি সুপারভাইজার দেশ ছেড়ে সাইকেলে নাই ৩. অফিসে ইন্টারনেট করার জন্য অতিরিক্ত অফিস ও আসবাবপত্রের অভাব ৪. উপজেলা বেকার ডুল ও যুব মহিলাদের সঠিক তথ্য সংগ্রহ করতে আছে ৫. উপজেলা পর্যায়ে কুটোপযোগী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নাই ৬. যুব সংগঠনের সম্পৃক্ততা অত্যন্ত অপ্রতি ৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন কোনো প্রশিক্ষণ কক্ষের ব্যবস্থা নাই ৮. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রদানে অপ্রতুল ৯. ইন্সটাক্ট প্রকল্পের আওতায় বাড়োয়ান প্রাণী স্থাপন অধিকাংশ সার্বিকভাবে অসন্তোষ জনক।
সম্ভাবনা (Opporthnsi)	**হুমকি (Threat)**
১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে। ২. উপজেলা কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন ৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং	১। ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে। ২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত পদোন্নতি না হওয়া ৩. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক সহায় অপ্রতুল ৪. সরকারী সেবা কর্মকর্মের জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর জন্য

৬. বিভিন্ন সরকারী এবং সরকার অনুমোদিত স্কুলসমূহের তালিকা :

ক্রমিক নং	বিদ্যালয়	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১.	[illegible]	৩	১	৩	৩	১	৩
২.	[illegible]	১	১	১	১	১	১
৩.	[illegible]	১	১	১	১	১	১
৪.	[illegible]	১	১	১	১	১	১
৫.	[illegible]	১	১	১	১	১	১
৬.	[illegible]	১	১	১	১	১	১
৭.	[illegible]	১	১	১	১	১	১
৮.	[illegible]	১	১	১	১	১	১
৯.	[illegible]	১	১	১	১	১	১

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

২। অফিস পরিচিতি : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
খ। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঘ। জন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এসপিএস)।
ঙ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
চ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ছ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
জ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঞ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
ঠ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ড। Road ও inventory ও মাপ প্রস্তুত করা।
ঢ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
ণ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ১(এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১(এক) জন উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১(এক) জন নক্সাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১(এক) জন হিসাব রক্ষক, ১(এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১(এক) জন হিসাব সহকারী, ১(এক) জন স্টেনোগ্রাফার, ১(এক) জন অফিস সহকারী -কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ১(এক) জন অফিস সহকারী, ৪(চার) জন কার্য-সহকারী, ১(এক) জন ইলেকট্রিশিয়ান, ২(দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১(এক) জন নৈশ প্রহরী : সর্বমোট ২০ জন।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকৌশলী

আওতাধীন অফিস : প্রতিটি ইউনিয়ন উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

৫। সেবা প্রদান প্রক্রিয়াসমূহ (সিটিজেন চার্টার) :

১। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৪। জন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এসপিএস)।
৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
১৩। Road ও inventory ও মাপ প্রস্তুত করণ।
১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৬। বিশেষ : টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। মিশন : গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়ার্ক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (Swot):

শক্তি (Strength) ১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্ভাবী ও জাতি গঠী কর্মিবৃন্দ। ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ জনবলী যন্ত্রপাতি সচল আছে।	**দুর্বলতা (Weakness)** ১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে দ্রুত সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিবহন কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।	**ঝুকি (Threat)** ১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুসাংগিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম	:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।
২। অফিসের পরিচিতি	:	সেবা প্রতিষ্ঠান
৩। অফিসের কার্যক্রম	:	পাঠক ডিজিটাল
৪। অফিসের জনবল কাঠামো	:	পদ
অফিস প্রধানের পদবী	:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
আওতাধীন অফিস	:	উপজেলা কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

১। অসুস্থ গবাদি পশু ও হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান :

(ক) কৃষকের বাড়িতে/খামারে/ক্যাম্পে.....

(খ)গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন ক্ষেত্রে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা ।

২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাদীয় সংবাদ ও বিতরণ ।

(খ) নিয়ন্ত্রণাধীন খামার গুলি হাঁস সংবাদ প্রতি খামারে।

৩। (ক) প্রাকৃতি প্রজননের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।

(খ)দুগ্ধ ও মাংস বিতরণের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।

(গ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর রোগসংক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।

(ঘ) ক্ষতি প্রতিকারাধীন গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধ করণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ ।

(ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধি সেবাকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা । গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর জরুরী চিকিৎসার টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ ।

(চ) স্থিরত খামারে গবাদিপশু ও হাঁস মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান ।

(ছ) রোগসংক্রান্ত এলাকায় চিহ্নিত করণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ।

(জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে অসিত ষাঁড় প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবতী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করণ ।

৬। মিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতের (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র প্রান্তিক মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন ।

৭। মিশন: গুরুত্বপূর্ণ সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ ।

* দক্ষ জনশক্তি গঠন।
* অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
* প্রাকৃতিক প্রাণের স্বাস্থ্যতে রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।
* জনসাধারণ পশু খাদ্যের(মাংস) সরবরাহ বৃদ্ধি ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সুযোগ ও ঝুঁকি(SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. নীরবন স্থাপিত বেষ্টিত অফিস ভবন। ২. প্রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পিউটার ডি,এফ,এ এফ,এ (এ,সাই) বিদ্যমান। ৩. নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা। ৪. রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান । ৫. কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান। ৬. রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান । ৭. চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান । ৮. উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা ।	১.যুক্তিযুক্ত পুরাতন অফিস ভবন, কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই। ২. সাধারণ ঔষধ সংরক্ষণের ঘাটতি । ৩.সরকারি টিকাদানের ঘাটতি । ৪. পশু সংখ্যার স্বল্পতা , নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন। ৫. খামারীদের প্রাকৃতিক জ্ঞানের অভাব এবং অপর্যাপ্ত বিদ্যুৎ সংযোগ । ৬. দক্ষ জনশক্তির অভাব । ৭. রোগের প্রাদুর্ভাবের উচ্চহার ।
সুযোগ (Opportunity) ১. অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ	ঝুঁকি(Threat) ১. রাজনৈতিক চাপ ।

২. সরকারি প্রকল্প ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা।	২. অত্যাধুনিক প্রযুক্তির ।
৩. দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ভি.এফ.এ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা।	৩. খামারজাত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলায় অনীহা ।
৪. অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের চারা/কাটিং সংগ্রহ।	৪. বিদেশ থেকে পশু (ডিম,দুধ) আমদানি ।
৫. নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান ।	৫. বিশেষ বিশেষ মৌসুমে গবাদিপশু হাঁস মুরগীর মড়ক ।
৬. গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক পর্যালোচনা ।	৬. প্রতিপালন খাতে বরাদ্দ নিয়ে অন্য দপ্তর কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ
২। বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের স্বল্পতা	২	৩	৩	২	১০	৩য়
৩। উন্নত জাতের ঘাসের প্ল্যান্ট নেই	৩	৩	৩	২	১১	২য়
৪। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৫। হাঁস-মুরগী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৬। গরু মোটাতাজা করনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৭। গাভী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৮। গবাদিপশু ভূমি সংকোচন	৩	৩	৩	১	১০	৩য়
৯। মুরগী খামারে রোগ বালাই আক্রমন ও মড়ক	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।
জনবল কাঠামোতে উপজেলা এলাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পদ আছে। উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা তার নিজ দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

২। অফিসের কার্যক্রম : উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী হল :
আর্থ সামাজিক উন্নয়ন লেখাপূলক কার্যক্রমের মধ্যে ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম (আশ্রয়ণপ্রকল্প) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপস্থাপনাসহ সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্দেশী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্য বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাল্য বিবাহ বন্ধে জরুরি ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) :

(১) ভিজিডি কার্যক্রম : ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের স্বাস্থ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের অন্তর্ভুক্তকরণ, এই কার্যক্রমের অধীনে ভিজিডি কার্ডধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয় (খ) আয়বর্ধক সহায়তামূলক প্রশিক্ষণ দেয়া হয় (গ) ভিজিডি চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়াহয়।

(২) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী :
দরিদ্র মায়ের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীর অধিক হারের দরিদ্র গর্ভবতী মায়েদের ৩৫০/- টাকা হারে দুইবছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় প্রসূতা সন্তান প্রসবের পর মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার ব্যবস্থা করা হয়।

(৩) ঋণ কার্যক্রম : ঋণ কার্যক্রমের আওতায় ক্ষুদ্র অনগ্রসর ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ১০০০ (এক হাজার থেকে) ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ১০% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।

(৪) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম : মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।

(৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন : উন্নয়ন কর্মসূচীতে এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।

(৬) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : বিভিন্ন খাতের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া।

(৭) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেন্ডার সমতা মূলক কার্যক্রম ঃ নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জনমিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করণ, এইসআইডি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।

৬। মিশন ঃ নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমানাধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টিকরা। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।

৭। মিশন ঃ বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা,সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT)।

সক্ষমতা	দুর্বলতা
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা ২) খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদেও ভিজিডি কর্মসূচীর মাধ্যমে তাহাদেরকে সহায়তা করা। ৩) দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা। ৪) কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা।	১) মাঠ পর্যায়ে জনবল নেই। ২) কারিগরি প্রশিক্ষনের অভাব ৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন ৪) কার্যসম্পাদন ও তদারকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন। ৫) অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।
সম্ভাবনা	**আশংকা**
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিকে সক্রিয় করন ২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার ৩) কর্মজীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা। ৪) কর্মজীবি মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যাখ্যা ২) বাল্য বিবাহবৃদ্ধি ৩) নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি ৪) যৌন হয়রানী ও ইভটিজিং শিকার।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার আধিকার বাচিং:

চিহ্নিত সমস্যাবলী	অগ্রাধিকার র‍্যাংকিং					
	গুরুত্বমাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাংকিং
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারীগরি প্রশিক্ষনের অভাব	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ করা	৯	৪	৮	৪	২৫	৩য়
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	৬	১৮	৭ম
৬। স্বেচ্ছা সেবীমহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্মজীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্মজীবি নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৭	২	৮	২	১৯	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৫	৫	২০	৫ম
১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্যায়ে কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।	৭	১	৩	১	১২	৯ম

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

২। অফিস পরিচিতি
বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যাবলি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় সহায়তাসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।
খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।
গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বৃত্তির জিপিটি পরীক্ষা নেয়া।
ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কার্যসূচী হচ্ছে- সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে জিওবিএ প্রদান, অল্প প্রাথমিক নীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

অফিস প্রধানের নাম ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার

অধস্তন অফিস ঃ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

প্রদানের সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/ফিসমূহ	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। অন্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্যে	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস,এস,সি ও পিটিআই পুন গঠন	বিনামূল্যে	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উৎসবভিত্তি প্রদান	বিনামূল্যে	বছরে প্রতিটি ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সাবেক কর্মকর্তা প্রধান শিক্ষক উপজেলা সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টাইম স্কেল প্রদান	বিনামূল্যে	০১ মাসের মধ্যে ডিপিআর সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উপজেলা সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী

৭। পাসপোর্ট প্রদান	বিনামূল্যে	পত্র প্রাপ্ত হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক অফিসার অফিস সহকারী
৮। বকেয়া বেতন আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক অফিসার অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্যে	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। ডিপ্লোমা/স্নাতক ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক অফিসার অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল. এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক অফিসার অফিস সহকারী
১২। বেতনপত্র প্রদান	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক অফিসার অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এবং সেকেন্ড প্রভিডেন্ট ফান্ডের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক অফিসার অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্যে	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক অফিসার অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্যে	আমাদের কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার সময় কর্ম, মানব প্রদান ও সংগ্রহণ	বিনামূল্যে	০১-০১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক
১৯। বাস সমতা প্রাথমিক শিক্ষা বিভিন্নভাবে পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্যে	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ বছর অন্তরঅন্তর ০১বার পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার ক্লাসের মনিটরিংয়ে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্যে	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। অভিযোগ নিষ্পত্তি আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা সহকারী কমিশনার ভূমি/নির্বাহক অফিসার
২২। উপস্থিতির তালিকা প্রস্তুত	বিনামূল্যে	প্রেক্ষাপটভিত্তিক	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিদ্যালয়	অনুমতি সাপেক্ষে	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিদ্যালয়	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিদ্যালয়	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন/ছোট মেরামত/বড় ধরণের মেরামত/পুনঃ নির্মাণ)	বিদ্যালয়	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

৬। **ভিশন :**

- সুস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

৭। **মিশন :**

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণসিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৭। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও হুঁমকি (SWOT):**

সক্ষমতা (Strength):	দুর্বলতা (Weakness):
১.০১টি কম্পিউটার সচল। ২. অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) পি-ইন-এর প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৩. সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত। ৪.যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৫. বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। ৬. শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে আসে।	১. বাই সাইকেলের জন্য কোন গ্যারেজ নেই। ২. অফিসে ইন্টারনেট বাবার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ৩. উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৩টি মোট ০৫টি পদ শূন্য। ৪. শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা। ৫. অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ৬. প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিষ্ক্রিয় S.M.C। ৭. অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৮. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৯. অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। ১০. ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ১১. সকল বিদ্যালয়ে পানির জন্যে সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ১২. দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।
সম্ভাবনা (Opportunity):	**হুমকি (Threat):**
১. বিভু বিভু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে। ২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ৩. বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে।	১. রাজনৈতিক চাপ। ২. ০১টি আন রেজি: বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। ৩. দরিদ্র জন গোষ্ঠীর আধিক্য।

৮। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাকিং

ক্রি. নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্থানীয়ভাবে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাকিং
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গ্রন্থাগার নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানির জন্যের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	৩য়
০৭	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ
০৮	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৯	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
১০	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ বিশেষ করে মহিলা সদস্য শিক্ষদের চলাচল এবং বসার অনুপযোগী	২	১	২	১	৬	৫ম
১১	দুর্বল জনসম্পৃক্ততা	৩	৩	১	২	৯	২য়
১২	দারিদ্র জনগোষ্ঠির অধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১১	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এলাকাবাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৪	১২	১ম
১২	কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হয়। শিক্ষকদের অনিহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

২। অফিস পরিচিতি :

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পর্যায়ের অন্যতম একটি গুরুত্বপূর্ণ বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভার সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীতব্যধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভায় সার্বিক একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/আনসারী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মরতদের জেলা কার্যালয় যেটি আর না থাকলেও বর্তমানে ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ প্রদান করা হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস যেটি আগের নিবন্ধটি অফিসের কার্যপরিচালনাধীন রয়েছে।

৩। অফিসের কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত দেশব্যাপী প্রায় ৪০ (আটত্রিশ) টি কর্মসূচি পরিচালিত হচ্ছে। বাস্তবায়ন উপযুক্ত জেলা সমাজসেবা কার্যালয়াধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে :

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।
(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।
(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।
(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।
(ঙ) বৃদ্ধাশ্রম/বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।
(চ) বধির, হরিজন ও চোখে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্ধ্ব বধির, প্রতিবন্ধী ও চোখে অন্ধত্বপ্রাপ্তদের অসচ্ছল ও অন্ধত্ব ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।
(ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (পূর্ণ হতে ক্ষুদ্রঋণ)।
(জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (পূর্ণ হতে ক্ষুদ্রঋণ)।
(ঝ) প্রতিবন্ধী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম (পূর্ণ হতে ক্ষুদ্রঋণ)।
(ঞ) বাংলাদেশ সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা প্রোগ্রামপ্রণয়ন পরিষদের মাধ্যমে গরীব, দুস্থ ও অসহায় প্রোগ্রামের উন্নিকল্পে সহায়তা প্রদান।
(ট) বেসরকারী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।
(ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুস্থদের সাহায্য প্রদান।
(ড) শিশু আইন/২০১৩ এর আওতায় প্রবেশন ও আচরণ বেয়ার কমিটি গঠন।
(ঢ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।
(ণ) সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় অবস্থানরত শিশুদের রেজিস্ট্রেশন প্রদান।
(ত) জাতীয়, জিআই ও শিশুর নিয়োগের প্রোগ্রামের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।
(থ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের তথ্য কর্তৃক চুড়ান্ত সনাক্তকরণ, ফটোগ্রাফ প্রদান ও পরিচয় পত্র প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রম নং	পদের নাম	অনুমোদিত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-	
২	জিলা সুপারভাইজার	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	উচ্চমান সহ	১ টি	০ টি	১টি	-	
৪	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	০ টি	১টি	১টি	
৫	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	৮ টি	৮ টি	০টি	-	
৬	আনসারী প্রশিক্ষক	৩ টি	২ টি	১টি	-	
৭	অফিস সহায়ক	১ টি	১ টি	নাই	-	
৮	নিরাপত্তা প্রহরী	০ টি	০টি	নাই	-	

অধিন প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ে। যেমন বিভাগ উপজিলা খাদ্য, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার।

অধস্তনাধীন অফিস। বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের অধস্তনাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত বিভাগের প্রকল্পগুলোর কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)।

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রমঃ	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (ঋণযুক্ত ঋণ)					
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যালয়	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়ন। * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান। * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান। * লক্ষ্যভুক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্ধারিত ফরমে ছবী সনিদ বিধি আর্থ-সামাজিক অফিসের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যালয়ের কর্মসূচির সদস্য/সদস্যা।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনর্বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যালয়	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়ন। * পরিবারিক পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান। * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন। সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন। * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান। * লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন।	নির্ধারিত ফরমে ছবী সনিদ বিধি আর্থ-সামাজিক অফিসের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরে তালিকাভুক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনর্বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	প্রতিবন্ধী ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যালয়	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	প্রতিবন্ধী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নীচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনর্বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্বাচিত হয়ে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	উপজেলা সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বছর বা তদূর্ধ্ব বয়সী অসচ্ছল পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদূর্ধ্ব মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ্ব ১০০০০ টাকা।	বয়স্ক ব্যক্তি সংক্রান্ত সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন তালিকাভুক্তি নির্বাচনের জন্য বিভাগের কাজ গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্বাচিত হয়ে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের নিম্নে সকল বয়সের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি মাল্টিপ্লিসিটি কিংবা পেশাদার শ্রেণী নন। প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পরিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বয়স্ক প্রতি সংক্রান্ত সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন তালিকাভুক্তি নির্বাচনের জন্য বিভাগের কাজ গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্বাচিত হয়ে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	স্বামীবুদ্ধা অবস্থায় ও দুস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি মাল্টিপ্লিসিটি কিংবা পেশাদার শ্রেণী নন। মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়- ১২০০০ টাকার কম।	বয়স্ক প্রতি সংক্রান্ত সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন তালিকাভুক্তি নির্বাচনের জন্য বিভাগের কাজ গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের প্রতি স্তরে নিয়ক হারে শিক্ষার মাসে উপবৃত্তি প্রদান প্রাথমিক স্তর (১ম- ৫ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে মাধ্যমিক স্তরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৫৫০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে উচ্চতর স্তর (স্নাতক ও সমমানের) :- জনপ্রতি মাসিক ১,০০০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উর্ধ্বে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	স্বয়ং প্রতি সংক্রান্ত সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি প্রাপকদের নির্বাচনের উপবৃত্তি বিতরণ এবং নির্দিষ্ট ছাত্রে শিক্ষাবর্তীন সমাজ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ৫,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র /মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ। যাঁদের নাম মুক্তিবার্তা মুক্তক তালিকায় (মুক্তিবার্তা পাক্ষিক) অন্তর্ভুক্ত আছে। যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে মুক্তিযোদ্ধাদের একাধিক জরিপবইয়ে যাঁদের নাম অন্তর্ভুক্ত আছে।	বয়স প্রতি সংশোধন সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন তালিকা দ্বারা নিষ্পত্তিসহ ভাতা নিয়মিত বাস্তবায়ন করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৯।	সরকারি শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	অনূর্ধ্ব ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে এবং আত্মীয় ও আপন মায়ের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানসিক উন্নয়ন সাধন। পুনর্বাসন ও অভিভাবক অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসল যদি থাকে সংশ্লিষ্ট একজনের মাধ্যমে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত বিনিয়ন সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের অধীনে উপজেলাধীন প্রত্যেক এতিমখানার তালিকাভুক্ত ছেলে শিশু ও মিশু মিশু উপজেলার অধীনে ৫টি বালক, ৪টি বালিকা, ১টি মিশ্রণ মোটমোট ১০টি সরকারি শিশু পরিবারে সেবা দেয়া হয়।
১০।	প্রবেশন ও আচরণ সেবার কর্মসূচি বাস্তবায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দণ্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও পুনর্বাসনের ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সজ্ঞানের প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে জীবন/প্রবেশ আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ কেন্দ্রের মাধ্যমে।
১১।	আদালতের সমাজ সেবা কার্যক্রম	আদালতের ভর্তি ও ডিক্রিদার প্রতিবেদন সরবরাহ ও দিক নির্দেশনা প্রদান। দরিদ্র ও অসহায় শ্রেণীদের উন্নয়ন,	আদালতের অধিকৃত সমস্যাগ্রস্ত অসহায়, দুস্থ ও দরিদ্র শ্রেণী।	* অসহায় ও দরিদ্র শ্রেণী চিহ্নিত করার বা শ্রেণীর আবেদন করার পর প্রাসঙ্গিক ভাবে সংশ্লিষ্ট	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট শ্রেণী কল্যাণ পরিষদ

		বই, খাতা, কলম, ব্যাগ, কৃত্রিম হাত প্রভৃতিসহ বিভিন্ন উপকরণ সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা খাতে সহায়তা প্রদান।		জাতীয়ের মুখপাত্রদের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উপজেলা ও জেলা পর্যায় সরকারি হাসপাতাল, উপজেলা ও জেলা পর্যায় সরকারি চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১২।	বেসরকারী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও মূল্যায়ন	বেসরকারী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের সমন্বয়ের ছাড়পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের বেসরকারী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশের ২(ঠ) ধারার ধর্মীয় বেসরকারি কার্যালয়ে অবস্থিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে-সরকারি/প্রতিষ্ঠান/ জন্য নিবন্ধন	বেসরকারী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যালয়ে অবস্থিত স্কুল,কলেজ,ক্লাব,সংস্থা,সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নবায়ন স্থগিত- প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নবায়ন স্থগিত, নিবন্ধন,কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রার্থীকে জেলা পর্যায়ে উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়।
১৩।	বে-সরকারি এতিমখানার কাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ও,বাসস্থান ও আহার যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; শারিরীক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষতা সাধন	বে-সরকারি এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন শিশুর শিশুর পাতানো ৫০ জন শিশু।	বে-সরকারি এতিমখানা কর্তৃক কাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	সমাজসেবা অধিদফতর হতে বেসরকি জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান বাবদ ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। স্বেচ্ছা কল্যাণ সমিতি সমূহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত বেসরকারী সংগঠন সমূহের আবর্তক কর্মসূচীর জন্য অনুদান নিবন্ধন প্রাপ্ত বেসরকারী সংগঠন সমূহের জন্য ৫০০০ হতে	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে নিবন্ধিত বেসরকারী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। অধিভুক্ত/অনিবন্ধিত সমিতি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে

		২০,০০০ টাকা সমাজ অনুদান এবং অবশিষ্ট কর্মসূচির জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সমাজ/দুস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ১৫,০০০ টাকা অনুদান			বন্ধকীয় ঋণ।

মিশন : সমাজের অবহেলিত, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

২। বিশন :

- ২০১৮ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০১৮ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমানের মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- প্রতিবন্ধী, অবহেলিত, দুস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ,
- পেশাজীবি সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রতিবন্ধী মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন জনগোষ্ঠীকে বয়স্ক ভাতা প্রদান করা হয়। ২. দরিদ্র বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ খাদ্য বরাদ্দ প্রদান। ৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী। ৪. ছুটটি অফিসারের, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট সংযোগ রয়েছে। ৫. প্রতিবন্ধীদের জন্য বৈধ ক্রেডিট রয়েছে। ৬. সকল জনগোষ্ঠীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা। ৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।	১. জনবলের কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই। ২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই। ৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী বাসস্থানের ব্যবস্থা নেই। ৪. মটোরযান বেশির, আসবাবসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহন নেই। ৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই। ৬. কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচি ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**ঝুঁকি (Threat)**
১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি, সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণসহ সমাজের দুস্থ ও অসহায় ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. প্রতিবন্ধীতা সমাজকল্প জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপণ ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ।	১. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ। ২. সামাজিকভাবে খাদ্যের পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা। ৩. প্রায় বাস্তবায়ন করিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অধিকাংশের অনুপস্থিতি। ৪. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং ঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্থানীয়ভাবে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

২। অফিস পরিচিতি : প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি গ্রামীণ অবকাঠামো ও গ্রাম সমবায়ের আওতাধীন গ্রামীণ অবকাঠামো অধিদপ্তরের অধিনে ও জেলা প্রকল্প ও পুনর্গঠন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : (ক) মাসিক সমন্বয় কর্মসূচি।
(খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কবিখা) কর্মসূচি।
(গ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি,আর) কর্মসূচি।
(ঘ) গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।
(ঙ) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।
(চ) ভূমিহীন কর্মসূচি।
(ছ) ডিজিএফ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদটি : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহায়কটিকে সার্বিক ভাবে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহায়ক।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : ক) মাসিক সমন্বয়, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কবিখা), গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি,আর), গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু / কালভার্ট নির্মাণ। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির বরাদ্দপত্র, স্থানীয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউ,পি চেয়ারম্যান, মনিটর, সদস্য ও পরামর্শ ব্যক্তি মাধ্যমে বাস্তবায়ন।

৬। মিশন : গ্রামীণ অবকাঠামো কর্মসূচিকে ঝুঁকি হ্রাস সম্পৃক্ত করা, গ্রামীণ দেহিকাকে প্রবাহ থেকে দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, সচেতনা ও গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

৭। ভিশন : (ক) গ্রামীণ অবকাঠামো সহজে যোগাযোগ করা।
(খ) গ্রামীণ ঝুঁকিহ্রাস করা।
(গ) সুস্থ দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত লোকদের ঋণ সহায়তা করা।
(ঘ) গ্রামীণ অবকাঠামো সহজ সার্বজনিক সহায়তা করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা :

সক্ষমতা :	দুর্বলতা :
(ক) ঋণ সমিতি গঠনের সহায়তা। (খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা। (গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ কর্মকিয়ার বিদ্যমান। (ঘ) গ্রামীণ সক্ষমতা সাথে যোগাযোগ। (ঙ) নতুন রাস্তা তৈরী এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যানচলাচলে সুবিধা করা। (ঘ) এলাকার মানুষের ভাঁ পাশাপাশি জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মান করা। (ঙ) সুস্থ ও অসহায় মানুষের কার্যক্রমান সৃষ্টি করা।	(ক) জনবল কাঠামোর স্বল্পতা। (খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া। (গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহন অপর্যাপ্ত এবং গ্রাম সমিতি প্রধার জন্য নিজস্ব কোন সহায়তা। (ঘ) অফিসের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন স্ক্যানার, মাল্টিমিডিয়া ও ল্যাপটপ।
সম্ভাবনা :	আশংকা :
(ক) গ্রামীণ থেকে মানুষকে দূরে করা (খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার থেকে মুক্ত করা। (গ) মানুষকে কর্মসংস্থান মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।	(ক) পরিবেশগত সংকটসমূহের কারণে উদ্ভাসের ঝুঁকিতে (খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতার কারণে বন্যা, ভূমিকম্প, ভূমিধস সৃষ্টি বন্যার আশংকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার তালিকা :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্থানীয়ভাবে সমাধান করতে পারি	সরকারি সাহায্যে সমাধান করতে পারি	বেসরকারি সাহায্যে সমাধান করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
গ্রামীণ অবকাঠামো যাতায়াত প্রবাহ করা	১০	৮	৯	৮	৩৫	১ম
গ্রামীণ রাস্তা সংস্কার	১০	৭	৯	৮	৩৪	২য়
দরিদ্রতা	১০	৫	৮	৭	৩০	৩য়
সেতু/ কালভার্ট	৮	৫	৯	৬	২৮	৪র্থ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ

ক্রঃ নং	কীভাবে করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর -১০০০ মেট্রিন কম্বল -১০,০০০টি ঢেউ টিন -৫০০০ব্যান্ডেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীন রাস্তা নির্মান	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,০০০ মে: টন কাবিখা -২,০০০ মে: টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীন রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

এক নজরে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নালিতাবাড়ী, ময়মনসিংহ।

২। অফিস পরিচিতি : উপজেলা পরিষদ কার্যালয় প্রাঙ্গণ সংলগ্ন অফিসের অবস্থান।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : উপজেলা উন্নয়ন কর্মকর্তা ১জন, প্রকল্পসমূহ ৫জন, হিসাব রক্ষক ২জন, প্রধান সহকারী ১ জন, অফিস সহকারী ১জন, পরিচ্ছন্নতা কর্মী ১জন, অফিস পিয়ন ১জন ।টেন্ট কর্মী ১জন,

অফিস প্রধানের নাম : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,

অধস্তন অফিস : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় বিপণন সমবায় সমিতি, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প,সমন্বিত পল্লী বিদ্যুতায়ন,পল্লী শ্রমিক প্রকল্প,অবকাশ যুবিকেন্দ্র প্রকল্প,

৫। সেবা প্রদান প্রক্রিয়া কি (সিটিজেন চার্টার)- গ্রামীণ দরিদ্র জন গোষ্ঠীকে সংগঠিত করে তাদের নিজস্ব পুঁজি গঠন।

৬। মিশন : ১ দক্ষতা উন্নয়ন করে দেশজুড়ে বিস্তার ঘটে স্বয়ং ঋণ প্রদান।

৭। ভিশন : ১ দরিদ্র মুক্তিকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।

৮। সক্ষমতা,দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) ঃ

সক্ষমতা (Strength) ঃ উপজেলার সিংহভাগ এলাকায় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর মধ্যে উপজেলা বৃদ্ধি ও সেচ্ছাসেবক বিস্তার।	দুর্বলতা (Weakness) ঃ একাধিক প্রকল্প,জনবলের ও সংস্থার সহযোগ
সম্ভাবনা (Opportunity) ঃ গ্রামীণ জনগণ সেবা দরিদ্রের হার ৩০% নিচে আসা ।	ঝুঁকি(Threat) ঃ প্রাকৃতিক দুর্যোগে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা ।

৯। বিভিন্ন সমস্যাগুলি এবং অগ্রাধিকার তালিকা ঃ-

চিহ্নিত সমস্যা	জনগণের মাত্রা	উন্নয়নের জন্যে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেটি	বাকি
১। সমিতির নিয়মিত সেবার দীর্ঘ সূচিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	১০%	--
২। বিভিন্ন এলাকায় স্বাস্থ্য প্রকল্পের জন্য হাসপাতাল ।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পল্লীর জনবল সংকট	৪০%	--	৪০%	--	৪০%	--

১০। পাঁচবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা সম্ভবপর	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	আর্থিক পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রবাহের জন্যে ১ কোটি টাকা বীজ কার্পিটাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে পুনঃঋণ দেবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB (বিডিবি) , BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নূতন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করণ	দরিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলম্বী করা ।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা বিভিন্ন পুঁজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে ।
৩	নূন্যতম ২টি ভ্রাম্যমান সার্ভিসের প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুঁজি গঠন ছাড়াও সদস্যদের বাড়ীতে গমণ করা	উপজেলার বিস্তৃত এলাকায় জনগণ ঋণ	৩.৪০ লক্ষ টাকা বিডিবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ প্রদানের মাধ্যমে ।
৪	প্রতি প্রকল্পে আনুমানিক ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন ।	বর্তমান কাজে ঘনঘন সমস্যা সৃষ্টিকরণের জন্য ।	৬ ৬ প্রকল্পের জন্যের মধ্যে প্রকল্পে নিয়োগ ।	৬ ৬ প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন দান	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে।

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা সমবায় কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নান্দাইল।

২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এটিই স্থানীয় পর্যায়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের কর্মীর জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যাবলি : সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি হল সমবায় অফিসের নিবন্ধন, পরিচালনা, সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিটি পর্যায়, পরিদর্শন, তদারক, প্রশিক্ষণ, ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, আদায়ের ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রমে সহযোগিতা করা হয়ে থাকে। বাস্তবায়ন অগ্রগতি সাপ্তাহিক ও মাসিক কার্যক্রম পালনের মাধ্যমে হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদটি হল উপজেলা সমবায় অফিসার। অধস্তন প্রধানের পদমর্যাদা পরিদর্শক ০৭ (দুই) জন। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন। আনুষাঙ্গিক অফিস নেই।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার।

আনুষাঙ্গিক অফিস : নাই।

৫। লোক বলের প্রতিষ্ঠানিক (পিসিআরআই সমিতি)।

৬. সমবায় অফিস নিবন্ধনকৃত এবং পরিচালনাধীন পুরুষদের পরিচালিত একটি আদর্শমানের সংগঠন যার আর্থিক কার্যপ্রক্রিয়া রয়েছে।

৭. নিবন্ধন বা অনুমোদন সমিতির কোন সংগঠন নিয়ে সমিতি বা সমিতির সাথে সাথে সমবায় বা সেল-সহায়তামূলক দল গঠনের সেটা হয় না এবং সেটি যদি এই আইনটি সংগঠন করেন তাহে তাহা অফিস অফিসে কাজকর্মে বা আর্থিক দল নাম নিবন্ধন বা উন্নয়ন সাথে সমিতি রয়েছে।

৮. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যপদ প্রয়োজন।

৯. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একটিমাত্র সমবায় ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।

১০. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একটি উপজেলা সমিতির ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।

১১. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত আবেদন, নির্ধারিত পরিচিতি, নির্ধারিত ফি, সমিতি সংক্রান্ত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সমিতি নিবন্ধনের নিমিত্ত আবেদনের সহিত দাখিল করতে হবে। সমিতি নিবন্ধন ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করতে অথবা ৩০দিনের মধ্যে সমিতিকে নিবন্ধন আবেদনটির কাজ সমিতিকে পত্রযোগে জানিয়ে পারেন।

১২. নিবন্ধন সনদ দেওয়ার নিবন্ধনের জন্য আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর পক্ষের নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রমাণ বলিয়া বিবেচিত হবে।

১৩. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা তার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।

১৪. সমবায় আইন,বিধি, উপবিধি প্রতিপালন পূর্বে সমবায় সমিতির চূড়ান্ত পরামর্শ তার সদস্যদের সমবায় উপর নির্ভরে।

১৫. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন,বিধি,উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সমবায় সম্পাদনের কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।

১৬. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিতে কমপক্ষে পুরুষ/মহিলা প্রতিনিধি সদস্যপদ সংরক্ষণ করতে হবে।

১৭. কার্যকরী সমবায় অনুমতি ব্যতিত কোন সমবায় সমিতির মূলধন বাস্তবে এবং সদস্যদের তার সম্পত্তি বা সমিতির মূলধনের মধ্যে কর নিয়ন্ত্র, বিনিময় বা ৫(পাঁচ) বছরের অধিকের সময়ের জন্য উৎপন্ন প্রদানের জন্যে ঋণ করতে হবে। এর বাহের ঘটনা শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

১৮. সমিতির নিবন্ধন ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিনিধি দ্বারা বাস্তবায়িত অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।

১৯. সমিতির কার্যক্রমে সন্তুষ্ট হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সদস্যগণ কর্তৃক ১০% নিবন্ধনের নিমিত্ত বাস্তবে আবেদন করতে পারেন।

২০.সমিতির কার্যক্রম,সমবায়ের অথবা নির্বাচন পরিচালনা সমবায় বিষয়ে কোন সন্তুষ্ট ব্যক্তি সমিতি নিবন্ধক এর নিকট ভিন্ন মোতাবেক দাখিল পত্রী করতে পারেন। সমিতিগুলো নিবন্ধনের নিকটে ৩০দিনের মধ্যে জানিয়ে করতে পারেন।

২১. সমবায় আইন অনুযায়ী কোন ব্যক্তি কর্তৃক দাবি দাবি নিয়ে করিয়ানা বা ক্ষতি বাতাবের সমাধানের মধ্যে পারে।

২২.সমবায় আওতায় যোগদান তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয় পরামর্শ নিতে পারেন।

৯। বিদেশ। অফিস সমবায়ীদের সচেতনতার লক্ষ্যে সেবাগ্রহণ মাধ্যমে সমবায় সমিতির অফিস সমন্বয় বৃদ্ধি ও জনগণ সম্পদ উন্নয়ন।

৭। বিদেশ।

- সকল সমবায় সমিতিকে "ক" শ্রেণীতে উন্নীত করা।
- লক্ষ সেবাগ্রহণ গ্রহণ যোগ্য।
- সমিতি সেবাগ্রহণের নিকটে
- যোগ্যতার দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। সমস্যা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও সুযোগ :

SWOT

শক্তি :	দুর্বলতা :
১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নেই। ২। কম্পিউটার আছে। ৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উন্নয়নের দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনসাধারণের সমবায় সম্পর্কে সচেতন জ্ঞান নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
সম্ভাবনা :	হুমকি :
১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে । ৩। অন্য সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।	১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবণতা ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার তালিকা :

নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বীকারোক্তি করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	তালিকা
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	

১০। পাঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি দপ্তরের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগীতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

২। অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যারা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

৩। অফিসের কার্যক্রম : টিউবওয়েল পল্লী পানি সরবরাহ, দেশি পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম নমুনাসংগ্রহ পরিবর্তন, মনিটরিং ও কমিউনিটি সচেতনতা প্রদান করে থাকে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো: সহকারী প্রকৌশলী-১জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১জন, সি বি টি-১জন, নলকূপ মেকানিক-১জন, অফিস সহায়ক-১জন, নিরাপত্তা প্রহরী-১জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য মাসিক-২জন, দৈনিক-২জন।

অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

৫। দেশ প্রধান প্রতিবন্ধকতা (সিটিজেন চার্টার): নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের মাধ্যমে কাজ পরিচালনা।

৬। বিশেষ সুবিধাদের জন্য বু-প্রেস পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।

৭। বিশেষ সকল পরিবারের জন্য বু-প্রেস পানি সরবরাহ করণ ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করানোর জন্য পরিবারের সকলকে উদ্বুদ্ধ করণ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ২। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও হাইহাইজেন বিদ্যমান। ৩। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেন্ড রাখা।	১। পানির নমুনাসংগ্রহ পরিবহন জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের মধ্যে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অবস্থাটি উন্নত হচ্ছে। ৩। যানবাহনের স্বল্পতা ও জেরাযবের অভাব। ৪। কম্পিউটারের অভাব।
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
১। প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা স্থাপন করণ। ৩। বিভিন্ন এলাকায় নিরাপদ থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষার অনেকটা জ্ঞান।	১। ভৌগোলিক হাল। ২। এলাকাবাসীর সহযোগিতার অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাগুলি এবং সমাধান অগ্রাধিকার ক্রমিক :

ক্রম নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	অধিকাংশ করতে পারি	অনেকটা সহযোগিতার করতে পারি	বেশকিছুটা সহযোগিতার করতে পারি	মোট	ক্রমিক
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম
৩	ভাইরিলিক নিরাময় সম্পর্কে অজ্ঞতা	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৪	স্থানীয় উৎসের তথ্যসংরক্ষণ	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৫	পানির গুণগত পরিক্ষা	৩	১	৩	৩	১০	১ম

৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	২	১	৩	১	৭	৪র্থ
৭	কম্পিউটার নাই	৩	-	৩	-	৯	৫ম
৮	প্রাথমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৯	বৃক্ষরোপণ ব্যবস্থার অনুপযোগী	৩	৩	১	১	৮	৩য়

১০। পক্ষ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় কাজ প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	লক্ষ্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে কাজ হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৫৮ মিটি গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	প্রতিটি এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রতিটি এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় পানীয় নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য পানি সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি স্কুলগুলোর জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মধ্যে বৃক্ষরোপণ বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	বৃ-মৃত্তু ও পরিবেশের মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিটি সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

এক নজরে নান্দাইল উপজেলার বন বিভাগের কার্যক্রম

০১। অফিসের নাম: সরকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

০২। অফিস পরিচালিত প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের স্থায়ী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, উপকূলীয় বন বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম: উপজেলা বন বিভাগের কৃষিজমি রয়েছে, উপকূলীয় পর্যায়ে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপণ এবং জনসাধারণের মধ্যে সরকারি চারা বিতরণ/ বিনা মূল্যে চারা বিতরণ কার্যক্রম। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে পতিত বিরান প্রকল্পের তালিকায় অন্তর্ভুক্তি বৃক্ষ বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মধ্যে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের ঠিকানা: অফিস প্রধানের নাম: সরকারী বন সংরক্ষক, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

আওতাধীন এলাকা: উপজেলার সংশ্লিষ্ট সমূহে সৃজিত বাগান এলাকায় একজন করে বন মহরী/ পাহারাদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

উপজেলায় বন বিভাগ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ নিম্নরূপ সার্বিক

সেবা গ্রহীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকার ভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম নেতা ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠী উন্নয়নের সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহন	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন সৃজন	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চারা বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহন ।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পুরণার্থে নার্সারীতে চারা উত্তোলন	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম শিক্ষারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলার আয়োজন করা	

- ❖ সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা।
- ❖ সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।
- ❖ সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্নিত কর্মকর্তাগন সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।

১. উপজেলা বন কর্মকর্তা
২. বন প্রহরী
৩. বোট ম্যান
৪. বাগান মালী

উপজেলা বন বিভাগ, ময়মনসিংহ

০৬। ভিশন : দরিদ্র জনসাধারন ও প্রবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যেঈশ্বরগঞ্জ সদর উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী গ্রহন।
০৭। মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা ২৫ পরিমান বনসৃষ্টি।

তৃতীয় অধ্যায়

কর্মপরিকল্পনা

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রম নং	কী কাজ করবো	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	আর্থিক পরিমাণ / উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১	জলবায়ু সুষ্টিকরণে খাল খনন ও সংস্কার	১.চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি ২. জলাশয়ের জলের উৎসরূপ বৃদ্ধি	নান্দাইল পৌরসভা ও বিভিন্ন ইউনিয়ন পর্যায়ে	২৬,০০,০০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০০০ জন	১.উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিভাগীয় / এলজিইডি'র তত্ত্বাবধানে খাল খনন ও সংস্কার। ২. খালের উপর অবৈধভাবে নির্মিত বিভিন্ন স্থাপনা প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করা ও জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	১.মাটির জলধারণ ক্ষমতা মাটির গোটানো ২.কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১.ইউনিয়ন পর্যায় ২.উপজেলা পর্যায়	৩০,০০,০০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২.শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
৩	বীজ উৎপাদন উৎসাহ তৈরি	১. ভাল বীজের নিশ্চয়তা প্রদান। ২. ভাল বীজ কৃষকের হাতের নাগাল রাখা। ৩. স্বল্প সময়ে ও স্বল্প খরচে বীজ সংগ্রহ করা। ৪. বীজ ফসলজাতের ভারাটী থেকে কৃষককে রক্ষা করা	১.ইউনিয়ন পর্যায় (প্রতি ইউনিয়নে জন পক্ষে ৩ জন)	৭৪৪০০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০০০ জন	১. আগামী মৌসুমের আবশ্যিক ও উচ্চ ফলনশীল জাতের বীজ উৎপাদনের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। ২.উন্নত মানের বীজ সংরক্ষণ করা। ৩.সার ও আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি সংরক্ষণ করা।
৪	রোগ বালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	১.ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২.ফসলের ফলন, উৎপাদন ও জনগুরুত্বতা বৃদ্ধি করা।	১.ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	৪৫১৬৬৭.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল ১০০০০০.০০ ২.বিভাগীয় বরাদ্দ	৪৫০০ জন	১.রোগবালাই সনাক্তকরণ বিভিন্ন পদ্ধতিতে স্থাপন। ২.রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ করা। ৩. রোগবালাই ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

৫	উন্নতমানের সবজি উৎপাদন	১. বিষমুক্ত ও স্বাস্থ্যসম্মত সবজি উৎপাদন করা। ২. কৃষকের উৎপাদন খরচ অর্থেকের কমে নিয়ে আসা। ৩. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা করা	১.বাগাদি, ২. শাহমাদপুর, ৩. আশিকাটি ৪.কলাকান্দা ৫. টেপাখি	১২,২৩,৯৩৬.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল ১,০০,০০০.০০ ২.বিভাগীয় বরাদ্দ	৩৫০০জন	১.কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২.শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন। ৩.আগ্রহী কৃষকদের আধুনিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
৬	স্থান বাছাই স্থাপন	১.পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা করা। ২.টিন শহর টীন শহর সম্প্রসারণ। ৩. অক্সিজেনের সরবরাহ বৃদ্ধি করা	ইউনিয়নের প্রত্যেক গ্রামের জন্য গড়ে ০২(দুই) টি স্থান বাছাই স্থাপন। প্রত্যেক ইউনিয়নে কমপক্ষে ০৩(তিন) টি বাড়ীর স্থান বাছাই স্থাপন	৪,৬৫,০০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	৮০ জন	১.কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. উন্নত জাতের চারা / কলম সরবরাহ। ৩. প্রশিক্ষণ প্রদান। ৪. সাথ সহযোগিতা।
৭	জাল ও বেহুলার ডিম প্রদান	১.প্রাকৃতিক সুরক্ষিত মোকাবেলা করা। ২.মেধী জল সংরক্ষণ করা।	ইউনিয়ন পর্যায়	২২,৫০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০০০ জন	১.কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. প্রাকৃতিক সুরক্ষিত মোকাবেলায় কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ৩. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর / প্রাণ ও সুরক্ষিত অধিদপ্তর যৌথ উদ্যোগে।
৮	মাটি পরীক্ষার জন্য মিনি ল্যাব স্থাপন	১.মাটিতে কি পরিমাণ পুষ্টি উপাদান রয়েছে তা নির্ণয় করার জন্য। ২. সারের অপচয় রোধ করে। ৩. মাটির স্বাস্থ্য ঠিক রাখার জন্য।	. উপজেলা পর্যায়	১১,১৬,২৫০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০০০ জন	১.কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২.আগ্রহী কৃষকদের মাটি পরীক্ষার নমুনা সংগ্রহের জন্য আধুনিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
৯	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে আধুনিকতা পরিবে কম্পোস্ট স্থাপন	১.জলাশয়ে পানির প্রবাহ ঠিক রাখার জন্য। ২.কম্পোস্ট তৈরির করে মাটির স্বাস্থ্য ঠিক রাখার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়	৫,০০,০০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১.কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. রাজস্ব কৃষিবিদ আগ্রহী কৃষক গ্রুপ কে সম্পৃক্ত করে। ৩. কম্পোস্ট স্থাপনে কৃষকদের কে প্রশিক্ষণ প্রদান করে।

১০	কর্মকর্তাদের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১.বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন। ২.অধীনস্থদের কার্যক্রম সঠিকভাবে তদারকির মাধ্যমে জনগণের সেবাপ্রদানের সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা।	ইউনিয়ন পর্যায় চক পর্যায়	১.উপজেলা পরিষদ তহবিল ২.বিভাগীয় বরাদ্দ	—	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/ তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	১.প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহী করা।	১.ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	৭,৩৯,০০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল ১০০০০০.০০ ২.বিভাগীয় বরাদ্দ	১০০০	১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এবং তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ২. প্রদর্শনী স্থাপন।
১২	উপকরণ (পানি, বীজ, সার ও কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের অযৌক্তিক ব্যবহার / অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ৩.ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	ইউনিয়ন পর্যায় উপজেলা পর্যায়	৫,০৮,০০০.০০ উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
১৩	কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম: স্লাইডশো, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি বরাদ্দ / সরবরাহ।	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সম্পর্কে যোগাযোগ উপায়ে কৃষকদের নিকট উপস্থাপনের জন্য । ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞানে জ্ঞানসমৃদ্ধ কৃষকদের মাধ্যমে সম্প্রসারণের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহার।	উপজেলা পর্যায়	১.বিভাগীয় বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদ তহবিল	—	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের / তদবিরের মাধ্যমে। ২.উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১৪	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার	১.কর্মস্থলে অবস্থান করে সঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের সেবাপ্রদানের সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা। ২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ	ইউনিয়ন পর্যায় চক পর্যায়	১.বিভাগীয় বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদ তহবিল	—	২. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের / তদবিরের মাধ্যমে। ২.উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রম নং	কার্যের বিবরণ	১ম বছর (২০২৪-২৫)		২য় বছর (২০২৫-২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২৭)		৪র্থ বছর (২০২৭-২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২৯)		দায় কি নির্বাহ		মন্তব্য
		পরিমাণ / সংখ্যা	বরাদ্দ	পরিমাণ / সংখ্যা	বরাদ্দ	পরিমাণ / সংখ্যা	বরাদ্দ	পরিমাণ / সংখ্যা	বরাদ্দ	পরিমাণ / সংখ্যা	বরাদ্দ	বাস্তবায়ন	অনুবাদন ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার	—	—	০১ কি মি	৫২০০০০/-	০২ কি মি	১০৪০০০০/-	০১ কি মি	৫২০০০০/-	০১ কি মি	৫২০০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করা ও কৃষি পরামর্শদানের ব্যবস্থা			৫টি	৫৬২৫০০/-	৫টি	৮৩৭৫০০/-	৫টি	৮৩৭৫০০/-	৫টি	৫৬২৫০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৩	বীজ উৎপাদন উপযোগী তৈরি	১৪ জন	১৮০১২০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৮০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	১৯৭৬১০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৮০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৮০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৪	রোগ বালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	স্পোরার ট্রেপ ৪০টি ফেরোমন ট্রাপ ১৫টি	৭২৯৪০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	

৫	উন্নয়ন সমিতি উপজেলা	৬ টি প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ ছাই বিক্রয়-২টি	১৮০৭১৮/-	১০টি প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ ছাই বিক্রয়-২টি	৫১৯৩৫৮/-	৩৪ টি প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ ছাই বিক্রয়-২টি	২৭০৬৪৪/-	৭০ টি প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ ছাই বিক্রয়-২টি	৫১৭৯০০/-	৩৬ টি প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ ছাই বিক্রয়-২টি	৩৬২১১৬/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৬	ছাদ বাগান স্থাপন	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	২০ টি	৫৩০০০/-	৩৫ টি	৮৭৫৩০০/-	৫৫ টি	১১২৫০০/-	৫৫ টি	১৩৭৫০০/-	ঐ	ঐ	
৭	ছাদ ও বেলকনিতে ফিক্স চুলোর	১ কিং সিং	৪৫০০/-	১ কিং সিং	৪৫০০/-	১ কিং সিং	৪৫০০/-	১ কিং সিং	৪৫০০/-	১ কিং সিং	৪৫০০/-	ঐ	ঐ	
৮	ঘরটি পরিষ্কারের জন্য ডিটি পাম্প স্থাপন	—	—	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৮৭৫০/-	সিলিন্ডার স্থাপন	১০০০০০০০/-	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৬৭৫০/-	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৮৭৫০/-	ঐ	ঐ	
৯	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে মাছচাষের পরিচয়ে অংশগ্রহী স্থাপন	অংশগ্রহী স্থাপন ৫০০০টি	১০০০০০০/-	অংশগ্রহী স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০০/-	অংশগ্রহী স্থাপন ২৫০০টি	১০০০০০০/-	অংশগ্রহী স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০০/-	অংশগ্রহী স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০০/-	ঐ	ঐ	
১০	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭৮০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৭৮০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৭৮০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৭৮০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৭৮০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
১১	উপজেলা (পানি, বীজ, সার ও কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	—	—	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭৮০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭৮০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭৮০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭৮০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ ।

১০। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	আবাসিক কোয়ার্টার মেরামত	জনসেবা দেয়ার স্বার্থে	হাসপাতাল	সরকারী	২০০জন	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী অধিদপ্তরের মাধ্যমে

১১। মিশ্রিত স্বল্পমেয়াদি এবং পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর(২০২৪-২০২৫)		২য় বছর(২০২৫-২০২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২০২৭)		৪র্থ বছর(২০২৭-২৮)		৫ম বছর(২০২৮-২৯)		কারা কি দায়িত্ব	
		পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিকল্পনা
০১	আবাসিক কোয়ার্টার মেরামত	১৯	৫০,০০০/	৮	২০,০০,০০০/-	৫	১৫,০০,০০০	৩	১২,০০,০০০/	২	৮,০০,০০০	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণমন্ত্রণালয়
০২	জলাবদ্ধ সমস্যা	১৮	৪২,০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	নাই
০৪	হাসপাতালের পার্ক লাইট নির্মাণ	১২	৩,০০,০০০	-	-	-	-	-	-	৪টি	১,০০,০০০	-	-
০৫	তৃতীয়/চতুর্থ শ্রেণীর কোয়ার্টার নির্মাণ	৩টি	৩,০০,০০,০০০/	-	-	-	-	-	-	৩টি	২,০০,০০০,০০	ঐ	ঐ

এক নজরে নান্দাইল উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	আর্থিক পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা যাবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	টিটিকরণ	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৩৮৭২৫০০/বিরাট	১১৩০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
২	এস.টি.ডি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৪৮৭৫০০/ উন্নয়ন	১৫০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৩	আই.ইউ.ডি	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৪৮৬৬০০/ উন্নয়ন	১৫৮০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৪	ইমপ্লান্ট	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৫৮৫০০০/ উন্নয়ন	১৫০০	সরকারী সহযোগিতায়
৫	ইনজেকশন	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৪৯০০	সরকারী সহযোগিতায়
৬	কনডম	পুরুষদের পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	সমগ্র উপজেলা	--------	৪০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৭	খাবারবড়ি	স্বল্পমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৮০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৯০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২২০০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১১	সাধারণ রোগীর সেবা	সাধারণ রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৩২৫০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১২	প্রচার বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	মূর্তি ও বিভিন্ন পাড়া এলাকা	৩৬৮০০০/উপজেলা পরিষদ,বেসরকারী সংস্থা	২১০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৪-২৫)		২য় বছর (২০২৫-২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২৭)		৪র্থ বছর (২০২৭-২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২৯)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	খরচাটি	পরিমাণ/সংখ্যা	খরচাটি	পরিমাণ/সংখ্যা	খরচাটি	পরিমাণ/সংখ্যা	খরচাটি	পরিমাণ/সংখ্যা	খরচাটি	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	টিউবওয়েলটি	১৬০	৫২০০০০	২০০	৬৫০০০০	২২০	৭৯৫০০০	২৫০	৮১২৫০০	৩০০	৯৭৫০০০	পল্লী	কর্মকর্তা	
২	এল.এল.টি	২০	৬৫০০০	২৫	৮১২৫০	৩০	৯৭৫০০	৩৫	১১৩৭৫০	৪০	১৩০০০০	পল্লী	কর্মকর্তা	
৩	আই ইউ.ডি	২৫০	৭৭৫০০	২৮০	৮৬৮০০	৩০০	৯৩০০০	৩৫০	১০৮৫০০	৪০০	১২৪০০০	পল্লী	কর্মকর্তা	
৪	ইনজেক্টি	৩০০	৭৮০০০	২৫০	৯৭৫০০	৩০০	১১৭০০০	৩৫০	১৩৬৫০০	৪০০	১৫৬০০০	পল্লী	কর্মকর্তা	
৫	ইনজেকশন	৮৫০	বিনামূল্যে	৯০০	বিনামূল্যে	৯৫০	বিনামূল্যে	১০০০	বিনামূল্যে	১২০০	বিনামূল্যে	পল্লী	কর্মকর্তা	
৬	কনডম	৭০০	———	৭৫০	———	৮০০	———	৮৫০	———	৯০০	———	পল্লী	কর্মকর্তা	
৭	বাবাডাবড়ি	১৪০০	বিনামূল্যে	১৫০০	বিনামূল্যে	১৬০০	বিনামূল্যে	১৭০০	বিনামূল্যে	১৮০০	বিনামূল্যে	পল্লী	কর্মকর্তা	
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে প্রেশিক্রাটি	৩০০	বিনামূল্যে	৩৫০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪৫০	বিনামূল্যে	৫০০	বিনামূল্যে	পল্লী কেন্দ্রকর্তা	কর্মকর্তা	
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক প্রেশিক্রাটি	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	পল্লী কেন্দ্রকর্তা	কর্মকর্তা	
১০	যা বলিন্ধ স্বাস্থ্য সেবা	৪০০০০	বিনামূল্যে	৪২০০০	বিনামূল্যে	৪৫০০০	বিনামূল্যে	৪৭০০০	বিনামূল্যে	৪৯০০০	বিনামূল্যে	পল্লী কেন্দ্রকর্তা	কর্মকর্তা	
১১	সাধারণ প্রেশিক্রি সেবা	৬০০০০	বিনামূল্যে	৬২০০০	বিনামূল্যে	৬৫০০০	বিনামূল্যে	৬৮০০০	বিনামূল্যে	৭০০০০	বিনামূল্যে	পল্লী	কর্মকর্তা	
১২	পল্লী বিদ্যুতে উন্নয়নকল্প লাভ	১২	৩৬০০০	২০	৬০০০০	২৫	৭৫০০০	৩০	৯০০০০	৩৫	১০৫০০০	পল্লী কেন্দ্রকর্তা	কর্মকর্তা	

"এক নজরে নান্দাইল উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের তথ্য"

অফিস পরিচিতি	অফিসের জনবল কাঠামো	সেবা প্রক্রিয়া(সিটিজেন সনদ)	বিগত/বিগত	শক্তিমত্তা,দুর্বলতা,সম্ভাবনা ও ঝুঁকি(SWOT)	বিদ্যমান সমস্যাবলী এবং সমাধানে অগ্রাধিকার ব্যবস্থা
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস নান্দাইল, ময়মনসিংহ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার হিসাব রক্ষক অফিস সহকারি/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর অফিস সহায়ক ড্রাইভার/পিয়ন	বিদ্যালয় পরিদর্শক বিবরণ উপবৃত্তি প্রদান শীতকালীন,গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া মেলা আয়োজন,শিক্ষা ও সংস্কৃতি শিক্ষক এসিপিবৃত্তি	১.প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস চালুকরণ ২.শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন ৩.প্রশিক্ষণবিহীন শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ৪.প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ২.প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে ওয়াই-ফাই এর আওতায় আনা ৩. জনবল সংকট	১. শুন্য পদে জরুরীভিত্তিতে জনবল নিয়োগ ২. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট সংযোগ ৩. প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামো উন্নয়ন

"এক নজরে নান্দাইল উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা"

ক্রঃ নং	কী কাজ করতে	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান উল্লেখ	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১.	প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন,কলাকৌশলের ও শিক্ষার্থীদের মধ্যে পড়াশোনা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	২,৮০,০০,০০০/-	৭৫,০০০	প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে প্যাকেজ প্রজেক্টর ও আসবাবপত্র সংযোগ
২.	প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ/স্বল্প মূল্যে ইন্টারনেট		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	১৬,০০,০০০/-	৭৫,০০০	ইন্টারনেট সংযোগ
৩.	প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	৮,০০,০০,০০০/-	৭৫,০০০	প্রতিষ্ঠানের পুরাতন ভবন মেরামত এবং নতুন একাডেমিক স্থাপন

বিস্তারিত : পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর(২০২৪-২৫)		২য় বছর(২০২৫-২৬)		৩য় বছর(২০২৬-২৭)		৪র্থ বছর(২০২৭-২৮)		৫ম বছর(২০২৮-২৯)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান /সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান / সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	বাঁধাইকৃত [illegible] স্থাপন	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসক	
২	বাঁধাইকৃত [illegible] স্থাপন ইনস্টলেশন	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসক	
৩	বাঁধাইকৃত [illegible] উন্নয়ন	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	শিক্ষা প্রকৌশল দপ্তর	নির্বাহী প্রকৌশলী	

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়,

নান্দাইল, ময়মনসিংহ ।

ক্রমিক নং	কি কাজ করা সম্ভাব্য	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	লক্ষ্যভুক্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	কি ভাবে করতে হবে
০১	মাঠ পর্যায়ে মৎস্য চাষিদের বিশেষজ্ঞদের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	১। আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মৎস্য চাষিদের অবহিতকরণ। ২। মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	১,০০০	মৎস্য চাষিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে।
০২	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে অবগত করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। বিভিন্ন অভিযানকে জোর সম্পর্কে ধারণা প্রদান। ৩। উন্মুক্ত জলাশয়ের মৎস্যসম্পদ বৃদ্ধি।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	২১,৫৬৬	১। মৎস্যজীবি জেলেদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। সচেতনতা সভার মাধ্যমে। ৩। প্রচারণা। ৪। সিল বোর্ড, ব্যানার স্থাপন।
০৩	মৎস্যজীবি জেলেদের নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন (পূর্ণ মাস প্রতিটি দিন) পুনর্বাসন করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। ইলিশের উৎপাদন বৃদ্ধি।	ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় তহবিল	১,০০০	মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে।
০৪	নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন (অভয়াশ্রমকালীন) মৎস্য আইন বাস্তবায়ন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। ইলিশের উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২১,৫৬৬	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
০৫	নদীতে মাছ ধরার কাজে ব্যবহৃত বাহিক ও অবৈধ নৌযান নিবন্ধন করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। দেশী প্রজাতির রোধ। ৩। জেলেদের নিরাপত্তা বৃদ্ধি।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,০০০	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
০৬	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তি।	মাছের মজুদ বাড়ানো।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তির মাধ্যমে।

০৭	মৎস্য বাজারের সংরক্ষণ প্রযোগ বৃদ্ধি।	১। সংরক্ষণ জলাশয়কে মৎস্যচাষে উপযোগী প্রদান। ২। সেচ্ছাসেবী সৃষ্টিকরণ।	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল ৩। জনগণের অনুদান	২০,০০০	মৎস্য সম্পদ অনুষ্ঠান উদযাপন, মাছ দিবস, প্রদর্শনী খামার স্থাপন, সাধারণ মানুষ মাছের পুষ্টিগুণ প্রদানের মাধ্যমে।
০৮	মৎস্য আহরণ আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন করা।	১। জলাশয় মাছ সম্পন্ন পোনা মজুত উৎপাদন। ২। জলাশয় মাছ সম্পন্ন মায়ের খাদ্য উৎপাদন। ৩। নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় তহবিল	৫০,০০০	১। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। সচেতনতা সভার মাধ্যমে। ৩। আইন প্রয়োগের মাধ্যমে।
০৯	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সাথে সংযোগ স্থাপন (আইটি সেল)	১। সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য মৎস্য চাষি ও জনগণের নিকট পৌঁছানো। ২। প্রতি মাসের আলাপ প্রদান ও সংরক্ষণ।	উপজেলা পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	১। প্রযুক্তি দ্রুত ব্যবহারের মাধ্যমে। ২। তথ্য কেন্দ্র স্থাপন।

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৪-২৫)		২য় বছর (২০২৫-২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২৭)		৪র্থ বছর (২০২৭-২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২৯)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	মৎস্যচাষের বিভিন্ন পদ্ধতিতে চাষি প্রশিক্ষণ	০৫ ব্যাচ	১,৫০,০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থী: ২৫ জন মেয়াদ: ৩ দিন ব্যাচ প্রতি খরচ: ৩০,০০০/-

০২	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে অংশগ্রহণকারী ২৫ জন মেয়াদ : ৩ দিন ব্যাচ প্রতি খরচ ৩০,০০০/-
০৩	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি সভায় অংশগ্রহণকারী ২৫০ জন মেয়াদ : ৩ ঘণ্টা সভা প্রতি খরচ ১০,০০০/-
০৪	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (স্কুল ও জনগণের মাইকিং)	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি দিন সমগ্র উপজেলায় মাইকিং প্রতি খরচ ৫,০০০/-
০৫	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (ব্যানার স্থাপন)	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিষদ	স্থাপন খরচসহ ব্যানার প্রতি খরচ ১,০০০/-
০৬	নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন মৎস্য আইন বাস্তবায়ন।	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও উপজেলা প্রশাসন	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিষদ	মোবাইল কোর্ট প্রতি খরচ ৬,০০০/- মৌসুম আগে-৪০০০/- আনুষাঙ্গিক-২০০০/-

০৭	মৎস্যজীবি জেলেদের পুনর্বাসন	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম, জন প্রতি বরাদ্দ ১০,০০০/-
০৮	যান্ত্রিক ও অযান্ত্রিক নৌযান নিবন্ধনকরণ	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	-	-	-	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন পরিষদ	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রকল্প প্রতি খরচ ২,০০,০০০/- বডি নৌকা নিবন্ধনে খরচ ২০০/- ছোট নৌকায় ৫০০০টি নৌকায় লাগবে ছোট ইঞ্জিন ও জাকবাস
০৯	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তি	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রাতিষ্ঠানিক /উন্মুক্ত জলাশয়ে দেশীয় প্রজাতি ও স্থানীয় মাছের পোনা অবমুক্তি
১০	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (মৎস্য দপ্তর উপজেলা)	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	ব্যানার, আলোচনা সভা, সফল মৎস্য চাষি পুরস্কার
১১	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (বাজারে বাজার স্থাপন)	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	বডি দপ্তর ১৫টি ইউনিয়ন ও ১টি পৌরসভায় মোট ১৫টি বিভিন্ন বাজারে প্রত্যেকের বাজারে বাজার স্থাপন। প্রতিটি

														প্রদর্শনীতে খরচ ৫০,০০০/-
১২	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন (প্রশিক্ষণ)	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীঃ ২৫ জন মেয়াদ ঃ ১ দিন ব্যাচ প্রতি খরচ ২০,০০০/-
১৩	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন (মোবাইল কোর্ট পরিচালনা)	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা প্রশাসন	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মোবাইল কোর্ট প্রতি খরচ ৬,০০০/- গাড়ী ভাড়া-৫০০০/- আনুষাংগিক-১০০০/-
১৪	মৎস্য চাষে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (ইন্টারনেট প্যাকেজ ক্রয়)	১৬	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি প্যাকেজ-৩৫০/-

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস
নান্দাইল, ময়মনসিংহ ।

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে।
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপ অফিস ভবন নির্মাণ করা এবং উপজেলা পর্যায়ে কমিউনিটির প্রশিক্ষণ চালু করা।	১.শিক্ষিত বেকার যুব/যুব মহিলাদের অধিক হারে দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২.সার্বিক কাজের মান বৃদ্ধি	উপজেলা সদরে। জনবহুল সুবিধাজনক স্থানে।	১.জাতী তহবিল ২.জাতীয় তহবিল ৩.জেলার সহযোগীতা ২০,০০০০০(আনুমানিক)	৫৫০জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও যোগাযোগ বাহত রাখা।
২	অফিসে আসবাবপত্র ও প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ	১.কর্মকর্তা/কর্মচারীগন ভালো সুযোগ পাবেন। ২.কাজের মান বৃদ্ধি পাবে। ২. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপজেলা কার্যালয়ে	১. সরকারি তহবিল ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমান ২০০০০০/-	৩৫০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।
৩	অফিস আঙ্গিনায় আসবাবপত্র রাখার শিড তৈরি করানো।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগন এবং প্রশিক্ষণার্থীরা বিশুদ্ধ পানি পান করতে পারবে।	অফিসের আঙ্গিনায়	১. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমান ৮০,০০০/-	৩০০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।
৪	তালিকা ভুক্ত/রেজিষ্টারভুক্ত যুব সংগঠন সমূহের আর্থিক অনুদান এবং ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ।	১.যুব সংগঠন সমূহ জাতি গঠনে আর্থ সামাজিক উন্নয়নে দৃষ্টান্ত ভূমিকা পালন করবে। ২. খেলাধুলার মাধ্যমে যুবদের শারিরিক ও মানসিক বিকাশ।	যুব সংগঠনের কার্যালয়ে	১. সরকারী তহবিল ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমান- ৮০,০০০/	২০০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।

"এক নজরে নান্দাইল উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের তথ্য"

অফিসের নাম/অফিস পরিচিতি	অফিসের জনবল কাঠামো	সেবা প্রদান প্রক্রিয়াটি (সিটিজেন চার্টার)	বিশেষত্বসমূহ	শক্তিমত্তা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)	বিভিন্ন শনাক্তকারী এবং অংশগ্রহণ সম্পর্কিত ছাকিক
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ময়মনসিংহ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা-১জন ভেটেরিনারি সার্জন-১জন ভি.এল.এস-১জন ভি.এফ.এস-১জন এনএস/এনএসটি-১জন অফিস সহায়ক-১জন দপ্তরী-১জন নিরাপত্তা প্রহরী-১জন	১। পশুটি প্রদান টিকিৎসা প্রদান ২। পশুটি প্রদান কৃত্রিম প্রজনন ৩। পশুটি প্রদান টীকা প্রদান ৪। প্রজনন/পশুটি প্রশিক্ষণ ৫। খামারীগণের পশুর জরুরী সেবা প্রদান	বিভিন্ন লক্ষ্যের জন্য মিলনাগার, পশুহাট ও মাংসবাজার প্রতিষ্ঠা অফিস বিভিন্ন অঞ্চল ও প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন। বিশেষ প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং প্রাণিজ অফিসের প্রতিষ্ঠা স্থাপন।	শক্তিমত্তা: বিভাগীয় জনবল কাঠামোর মধ্যে অফিসিয়ালদের সেবা প্রদান। দুর্বলতা-জনবল স্বল্পতা, অপর্যাপ্ত অবকাঠামো, পশুসেবামূলক ভেটেরিনারি ও জরুরী অপ্রতুলতা। সম্ভাবনা, জনগণের সেবাগ্রহণের জন্য সেবা বিস্তৃত সহ প্রাণিজ অফিসের প্রতিষ্ঠা স্থাপন ও অফিসমূহ বৃদ্ধি ও পরিধি বৃদ্ধিকরণ। ঝুঁকি- পর্যাপ্ত সেবা বিস্তৃত না হলে সংক্রামক রোগের প্রাদুর্ভাব ঘটবে, প্রাণিজ অফিসের পরিধি সহ জনগণ বিঞ্চিত হবে।	সম্ভাবনা: জনগণের স্বল্পতা -পশুপালক খামারীদের অভাব -অপর্যাপ্ত জনবলের -যানবাহনের অপ্রতুলতা

"এক নজরে নান্দাইল উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা"

ক্রমিক	কী কাজ করবো	সেবা দেওয়ার ধরন	সেবাদান করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ টাকা	কাজের উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে কাজের ধরন
১।	খামার/খামারী প্রশিক্ষণ	খামারিদের ও উদ্যোক্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও তুলনামূলক অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস/ উপজিলার পরিসর	১৫,০০,০০০/=	২,০০০ জন	অফিস প্রধান দ্বারা অফিসিয়াল চিঠিতে
২।	পশুটি প্রদানের টিকাকরণ কার্যক্রম	পশুপালক প্রজা সেবার দক্ষতা ও উৎপাদন বৃদ্ধি	উপজিলা ভিত্তিক পুনঃবন্টনের মাধ্যমে	৩,৫০,০০০/=	৬৫,০০০ পশুটি প্রাণী	প্রজননের মাধ্যমে টিকাই মাধ্যমে।
৩।	পশুটি প্রদানের কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম	পশুটি প্রদানের বন্ধ্যা দূরীকরণ ও প্রাণিজ উৎপাদন	উপজিলা ভিত্তিক পুনঃবন্টনের মাধ্যমে	৪,০০,০০০/=	১৮,০০০ জন	প্রজননের মাধ্যমে টিকাই মাধ্যমে।
৪।	পুকুরির খামার উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রজনন কার্যক্রমের মান ও উৎপাদন বৃদ্ধি	পুকুরির খামারে	৩,৫০,০০০/=	৭৬ জন খামারি খামারের	অফিসিয়াল চিঠিতে
৫।	উন্নয়ন প্রকল্প	পশুটি প্রাণি ভ্রূণ পুনঃবন্টন	উপজিলা ভিত্তিক পুনঃবন্টনের মাধ্যমে	১৫,০০,০০০/=	৫১০ জন খামারি খামারের	অফিসিয়াল চিঠিতে পুনঃবন্টনের মাধ্যমে
৬।	ডিমের কারের খামার সৃষ্টি কার্যক্রম	পুকুরির সম্পদ্য খামারের সহায়তার	কৃষকের অফিসে	৭,৯৭,০০০/=	৭৬ জন কর্ম খামারের	চাহিদার ভিত্তিতে
৭।	অফিস কার্যক্রমের প্রচার (ওয়েবসাইট)	সেবা প্রদানকারীদের সকল তথ্যসমূহ/ওয়েবসাইট	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসের	৪,০০,০০০/=	উপজেলা/সেবা গ্রহণকারী ভিত্তিক কার্যক্রম সকল	কমিটি/খামারের মাধ্যমে সকলে মধ্যে
৮।	ইউনিয়ন পুনঃবন্টন প্রজনন সেবা সেবায় অফিসসমূহ সহায়তার	প্রাণিজ প্রজনন সেবা সহায়তার	ইউনিয়ন পুনঃবন্টন প্রজনন সহায়তা	৫১,০০,০০০/=	পুনঃবন্টন প্রজনন সেবা প্রজননের সকল	কমিটি/খামারের মাধ্যমে সকলের মধ্যে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:-

ক্রম নং	কার্যের বিবরণ	১ ম বছর (২০২৪-২৫)		২য় বছর (২০২৫-২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২৭)		৪ র্থ বছর (২০২৭-২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২৯)		বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ (বাড়ি পাতা ৫০ জন	১৪	২,৮৩,৬৪০/=	১৪	২,৮৩,৬৪০/=	১৪	২,৮৩,৬৪০/=	১৪	২,৮৩,৬৪০/=	১৪	২,৮৩,৬৪০/=	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	
২।	খামারি প্রশিক্ষণ উঠানবৈঠক কার্যক্রম	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	ঐ	ঐ	
৩।	খামারি প্রশিক্ষণ কৃত্রিমজনন কার্যক্রম	১৪	১,১২,০০০/=	১৪	১,১২,০০০/=	১৪	১,১২,০০০/=	১৪	১,১২,০০০/=	১৪	১,১২,০০০/=	ঐ	ঐ	
৪।	দুগ্ধজাত খাদ্যের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	ঐ	ঐ	
৫।	LMS প্রদর্শনী	৪২	২,৭৫,০০০/=	৪২	২,৭৫,০০০/=	৪২	২,৭৫,০০০/=	৪২	২,৭৫,০০০/=	৪২	২,৭৫,০০০/=	ঐ	ঐ	
৬।	উন্নত কাজের খামার সূচী স্থাপন	১৪	৯৮,০০০/=	১৪	৯৮,০০০/=	১৪	৯৮,০০০/=	১৪	৯৮,০০০/=	১৪	৯৮,০০০/=	ঐ	ঐ	
৭।	অফিস কাম্পাউন্ডে রাস্তা পুনঃ নির্মাণ		৫,০০,০০০/=	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮।	ইউনিয়ন কৃত্রিম প্রজনন সেবা কেন্দ্রে আসবাবপত্র সরবরাহ	৩	৪,৫০,০০০/=	৩	৪,৫০,০০০/=	৩	৪,৫০,০০০/=	৩	৪,৫০,০০০/=	৩	৪,৫০,০০০/=	ঐ	ঐ	

উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস

নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

১০। পক্ষকালীন পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কী কাজ কখন পরিচালনা	কোন কাজের মান	কোথায় কাজ প্রয়োজন	কাজের পরিমাণ ও টাকা	লক্ষ্যমাত্র উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে কাজ হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	সেপ্টেম্বর টীকা প্রদানকারী প্রশিক্ষণ	টীকাদানের মান জ্ঞানের বৃদ্ধি	উপজেলা প্রশিক্ষণ কার্যালয়ে	৫.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	সকল ইন্স ডুলী পালনকারী	কেন্দ্রভিত্তিতে একটী করে ও মডেল সহায়
২	ডিমের জাতের মাংসের ৫ টী ডুলক	মান সম্পন্ন বাচ্চা খামার সংখ্যার বৃদ্ধি	বড় খামার সংগঠ্য হলে ও পরিচর্যা করিতে	১০.১৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৪০জন	খামারীদের ৭- ৮ দিবসের, প্রয়োজনীয় সহায়তা জন্য প্রস্তুত রেখেন । তদারকি করা ।
৩	হাঁস পালনকারী প্রশিক্ষণ	হাঁসের পালনে দক্ষতা ও ডুলকা অর্জন	উপজেলা প্রশিক্ষণ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২০জন	হাঁসের পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একদিনের প্রশিক্ষণ মডেল সহায় ও তদারকি করা ।
৪	ইন্স ডুলী পালনকারী প্রশিক্ষণ	ইন্স ডুলী পালনে দক্ষতা ও ডুলকা অর্জন	উপজেলা প্রশিক্ষণ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২০জন	ইন্স ডুলী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একদিনের প্রশিক্ষণ মডেল সহায় ও তদারকি করা ।
৫	পালনোপযোগীকরণ প্রশিক্ষণ	পালনোপযোগীকরণে দক্ষতা ও ডুলকা অর্জন	উপজেলা প্রশিক্ষণ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২০জন	পালনোপযোগীকরণে ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একদিনের প্রশিক্ষণ মডেল সহায় ও তদারকি করা ।
৬	ছাগী পালনকারী প্রশিক্ষণ	ছাগী পালনে দক্ষতা ও ডুলকা অর্জন	উপজেলা প্রশিক্ষণ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২০জন	ছাগী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একদিনের প্রশিক্ষণ মডেল সহায় ও তদারকি করা ।
৭	খামারের পশু - টীকা ডুলকা	খামার খামারীর পশু ব্যবস্থাপনা ও ডুলকাদী ।	বড় খামার সংগঠ্য উপস্থিত হলে	১৫.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	৪৫জন	খামারীদের ইচ্ছুক করা, প্রয়োজনীয় সহায়তা জন্য প্রস্তুত রেখেন ।
৮	পরিবেশবান্ধব কৃষি ডুলক করা	পরিবেশবান্ধব কৃষ্ণ প্রকার অধিক ডুলকা অর্জন	উপজেলা প্রশিক্ষণ কার্যালয়ে	৩.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৪০জন	পরিবেশবান্ধব কৃষিকাজের কৃষিবিজ্ঞান ইনস্টিটিউট সহায়তা ।
৯	কৃত্রিম প্রজনন সেবা বিতরণ	কৃত্রিম প্রজনন সেবা প্রদান	উপজেলা প্রশিক্ষণ ইউএন সেন্টার	১.৫লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	উপজেলার সকল গাভী পালনকারী	সহায়ক কর্তৃক প্রদান প্রদান । উপজেলা প্রশিক্ষণ কার্যালয় থেকে তুলিনিটি প্রস্তুতকরণ রেখেন ও তদারকি সহায়তা প্রদান ।
১০	গাভী জাতী ও প্রজনন	সেবার মান অনুযায়ী প্রদান	বিভিন্ন কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	ইউনিয়নের সকল গাভী পালনকারী	নিয়মিত প্রদান ,উপজেলার সহযোগিতা ।
১১	ডুলী খামার জীবাণু মুক্ত করণ	রোগ বালাই সহজ ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।	ডুলী খামারে	৪.৫লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১০০জন	ডুলী খামার জীবাণুমুক্তকরণ পদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা প্রদান ।

১১। বিস্তারিত পাক্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কার্যের বিবরণ	১ম পক্ষ(২০২৪-২৫)		২য় পক্ষ(২০২৫-২৬)		৩য় পক্ষ(২০২৬-২৭)		৪র্থ পক্ষ(২০২৭-২৮)		৫ম পক্ষ(২০২৮-২৯)		কার্য কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	সোসাইটি টিকাদানকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫ জন)	০১টি	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	-	-	-
২	উন্নত জাতের ব্রয়লার পালন প্র- টি স্থাপন	০৫টি	০.৩৫	২০	১.৪	৩০	২.১	৪০	২.৮	৫০	৩.৫	-	-	-
৩	হাঁস পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৪	ডিম তুলনী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৫	গরু/মোষ টিকাদানকারক প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৬	পাখী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৭	ব্রয়লারের প্র- শেড স্থাপন	০৫টি	৩.৫	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	-	-	-
৮	পল্লীসমাজ কৃষি ঋণ বিতরণ	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০২	১.০	০২	১.০	-	-	-
৯	উপজেলা প্রশিক্ষণকেন্দ্র উন্নয়ন মেরামত কৃষির প্রশিক্ষণ সেবা নিশ্চিত	০১টি	১.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০	উপজেলা কৃষির প্রকল্পের পরিচালক মাটি ভরাট ও মেরামত	০১টি	২.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১১	তুলনী পানের জীবাণু মুক্ত করণ	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০৩	১.৫	০৩	১.৫	-	-	-
	মোট=		৮.৪৫		১১.৪		১৩.১		১৪.৪		১৫.১			

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্রম নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কিভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	ভালুকা উপজেলা পরিষদের উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় প্রতিষ্ঠাপনের চেষ্টা করা	অত্র উপজেলার জনগণের সেবা সহজীকরণ হবে ?	ভালুকা উপজেলা পরিষদ	সরকারি সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সমগ্র উপজেলা বাসী	প্রশাসনিকভাবে উপজেলা পরিষদের প্রস্তাবের মাধ্যমে
০২	প্রশিক্ষিত মহিলাদের জন্য সেলাই মেশিন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	০২/ মহিলাদের দ্রুত আত্মনির্ভরশীল হতে সহায় হবে।	উপজেলাধীন বিভিন্ন ইউনিয়ন	২৮,০০০০০/- উপজেলা পরিষদ/জাইকা	৪৩০ জন	উপজেলা পরিষদ/এডিপি/জাইকা
০৩	প্রশিক্ষিত মহিলাদের সেলাই মেশিন প্রদানের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষিত মহিলাদের দ্রুত উদ্যোক্তা হবে।	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়	৩০,০০০০০/- মন্ত্রণালয়/পরিষদ জাইকা	৪৩০ জন	বিভাগীয়/জুরী কমিটির মাধ্যমে
০৪	নারী উদ্যোক্তাদের তৈরী মালামাল বিপননের ব্যবস্থা গ্রহণ করা/ও নির্মাণ করা।	আর্থিক ভাবে দ্রুত স্বাবলম্বী হওয়া যাবে।	উদ্যোক্তাদের তৈরীকৃত মালামাল উৎপাদনস্থল/ বিভিন্ন জাতীয় দিবসের উপে	১৪,০০০/- মন্ত্রণালয়/পরিষদ	উদ্যোক্তার সংখ্যানুযায়ী	মন্ত্রণালয় পরিষদ/সংস্থা

বিশেষায়িত পরামর্শদাতা পরিকল্পনা

ক্রম নং	কার্যের বিবরণ	১ম পর্যায় (২০২৫-২৬)		২য় পর্যায় (২০২৫-২৬)		৩য় পর্যায় (২০২৬-২৭)		৪র্থ পর্যায় (২০২৭-২৮)		৫ম পর্যায় (২০২৮-২৯)		বাস্তবায়ন	আর্থিক দায়িত্ব বাস্তবায়ন ও পরিচালনা	মন্তব্য
		পরিচালনা	বাস্তবায়ন	পরিচালনা	বাস্তবায়ন	পরিচালনা	বাস্তবায়ন	পরিচালনা	বাস্তবায়ন	পরিচালনা	বাস্তবায়ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	কমিটির প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৬ বার	১০০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রশিক্ষণ ৬ বার	১০০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রশিক্ষণ ৬ বার	১০০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রশিক্ষণ ৬ বার	১০০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রশিক্ষণ ৬ বার	১০০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ বিভাগ অধিদপ্তরের পা ও পিপি হিসাব খুই খাতে	
২	কর্মকর্তা/কর্মচারী	পেট্রোল/লুব্রিকেন্ট খরচ বাবদ ২ বার	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	পেট্রোল/লুব্রিকেন্ট খরচ বাবদ ২ বার	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	পেট্রোল/লুব্রিকেন্ট খরচ বাবদ ২ বার	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	পেট্রোল/লুব্রিকেন্ট খরচ বাবদ ২ বার	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	পেট্রোল/লুব্রিকেন্ট খরচ বাবদ ২ বার	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ	
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	প্রতি জনপ্রতি ২ বার ১০০০০ টাকা	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি জনপ্রতি ২ বার ১০০০০ টাকা	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি জনপ্রতি ২ বার ১০০০০ টাকা	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি জনপ্রতি ২ বার ১০০০০ টাকা	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি জনপ্রতি ২ বার ১০০০০ টাকা	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ	
৪	প্রতিবন্ধী বিশেষ শনাক্তকরণ জরিপ করা	প্রতি জনপ্রতি ২ বার ১০০০০ টাকা	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি জনপ্রতি ২ বার ১০০০০ টাকা	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি জনপ্রতি ২ বার ১০০০০ টাকা	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি জনপ্রতি ২ বার ১০০০০ টাকা	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি জনপ্রতি ২ বার ১০০০০ টাকা	৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ	
৫	কমিটির প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৫ বার	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রশিক্ষণ ৫ বার	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রশিক্ষণ ৫ বার	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রশিক্ষণ ৫ বার	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রশিক্ষণ ৫ বার	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ	
৬	সেমিনার	৫ বার	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	৫ বার	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	৫ বার	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	৫ বার	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	৫ বার	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	উপজেলা পরিষদ ও সমিতি/সংগঠনসমূহ	ঐ	
৭	উঠান বৈঠক	প্রযোজ্যক্ষেত্রে	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্যক্ষেত্রে	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্যক্ষেত্রে	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্যক্ষেত্রে	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্যক্ষেত্রে	১৫০০০০০০ লক্ষ্যমাত্রা	উপজেলা পরিষদ ও সমিতি/সংগঠনসমূহ	ঐ	
৮	মহিলা প্রোগ্রাম	প্রযোজ্যক্ষেত্রে		প্রযোজ্যক্ষেত্রে		প্রযোজ্যক্ষেত্রে		প্রযোজ্যক্ষেত্রে		প্রযোজ্যক্ষেত্রে		জিআইটিআইকর্মসূচি কার্যালয়ের তত্ত্বাবধান	ঐ	
৯	ইউনিয়ন পরিষদ ভবন নির্মাণ	প্রযোজ্যক্ষেত্রে		প্রযোজ্যক্ষেত্রে		প্রযোজ্যক্ষেত্রে		প্রযোজ্যক্ষেত্রে		প্রযোজ্যক্ষেত্রে		উপজেলা পরিষদ ও সমিতি/সংগঠনসমূহ	ঐ	
১০	উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানের বিভাগীয় কার্যালয়											বিভাগীয় উপকমিশনার কার্যালয়	ঐ	

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
নান্দাইল, ময়মনসিংহ।
পক্ষভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কী কাজ করা প্রয়োজন	কেন করতে হবে	কোথায় কাজ প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগী ছাত্র সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	১. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য ২. শিক্ষোপকরণগুলো নষ্ট হয় সংরক্ষণ করা যাবে	উপজেলা কমপ্লেক্স- যেখানে সুবিধাসুবাধী হবে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (২৫,০০,০০০/-)	৪৫,০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে মুনিসিপ প্রস্তুতকরণ প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহত রাখা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের সরবরাহ করা	১. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকগণ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরকারে অনায়াসে বসার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা সদরে ও বিদ্যালয় সমূহে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প বরাদ্দ (১,০০,০০০/-)	৭০০	১. প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ, তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ ২. এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ের নিরাপদ প্রাচীর নির্মাণ	১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে ২. বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এলজিএসপি সহযোগিতা ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের ৪. বিভাগীয় তহবিল	৫০০০	১. উপযুক্ত দরপত্র সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে (SLIP,ADB)
০৪	নির্বাচিত টিউবওয়েলবিহীন বিদ্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন ও পেয়িংবার মেরামত করণ	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে ২. শিক্ষিকা ও মেয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	১. সাতা সংস্থা ২. এনজিও ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	১,৮০০	১. উপযুক্ত সংস্থা সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অন্তর্ভুক্তকরণ ৪. ব্যবহারযোগ্য রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা
০৫	PEDP-III শিক্ষার্থীদের বাড়ি নিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সরকারকে সম্পৃক্ত করা	নির্মাণ কাজ ত্রুটিমুক্ত ও দীর্ঘস্থায়ী হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	সরকারি তহবিল	৪০০	১. নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকির জন্য SMC-কে দায়িত্ব অর্পণ

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কার্যের বিবরণ	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার্য কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		১ম বছর (২০২৪-২৫)		২য় বছর (২০২৫-২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২৭)		৪র্থ বছর (২০২৭-২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২৯)		বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট			
০১	প্রাথমিক বিদ্যালয় জন্য বিদ্যালয় পুনর্নির্মাণ	২৫টি	১৫,৮০,০০,০০০/-	২৫টি	১৫,১৮,০০,০০০/-	২৫টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	২৫টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	২৫টি	১৯,১৬,৬৫,০০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	
০২	প্রাথমিক বিদ্যালয় জন্য বিদ্যালয় মেরামত মেরামত	২৫টি	৮০,৫০,০০০/-	২৫টি	৮৮,৫৫,০০০/-	২৫টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৫টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৫টি	১,১১,৮০,৪০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এল.এম.পি/পি.টি.এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এল.এম.পি/পি.টি.এ	
০৩	প্রাথমিক বিদ্যালয় জন্য বিদ্যালয় শৌচ মেরামত	২৫টি	১১,৫০,০০০/-	২৫টি	১২,৬৫,০০০/-	২৫টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৫টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৫টি	১৫,৯৭,২০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এল.এম.পি/পি.টি.এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এল.এম.পি/পি.টি.এ	

উপজেলা সমাজসেবা অফিস

নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

১৮। পেশাগত ও অন্য পরিচয়পত্র :

ক্র। নং	কী কাজ করা যাবে	কোন কাজের জন্য	কাদের কাছ থেকে প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপজেলাভিত্তিক সংখ্যা	নিষ্পত্তির কাল যদি
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	বৃদ্ধিভোগী লক্ষ্যভিত্তিক কার্যক্রম পরিচালনা	বৃদ্ধিভোগীদের পুনর্বাসন	নান্দাইল উপজেলার সকল বৃদ্ধিভোগীদের মধ্যে	২,৯৯,৬২,০০০/- বৃদ্ধিভুক্ত নিয়মিত প্রদানকৃত	১১৭৬ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কর্তৃক পরিচালনের মাধ্যমে করা হবে।
০২	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	বৃদ্ধ বয়সের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নান্দাইল পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৪২,৪৭,৪৮,৮০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	৮৬৫৭ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনের মাধ্যমে করা হবে।
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলার সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নান্দাইল পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৭৭,৫৮,৭৪,০০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	৫৮০৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনের মাধ্যমে করা হবে।
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নান্দাইল পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৪৯,০৪,৮০,০০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	১৪৯০ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনের মাধ্যমে করা হবে।
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	নান্দাইল পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	২,৩৯,৬০,০০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	১১৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনের মাধ্যমে করা হবে।
০৬	এতিম, মহিলা, প্রবীণ শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	পিতৃহারা শিশু, মহিলা ও প্রবীণ জনগোষ্ঠীর শিক্ষার হার বাড়ানো	নান্দাইল পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৪৪৫,৮০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	৪০ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনের মাধ্যমে করা হবে।
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (ক্ষুদ্রঋণ ক্ষুদ্র ঋণ, আর,এল,এস ও আর,এম,পি)	সমাজের পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	নান্দাইল পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	২,৬৮,৭১,০০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	৮১৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনের মাধ্যমে করা হবে।
০৮	প্রতিবন্ধী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	প্রতিবন্ধী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	নান্দাইল পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	১৭৫,০০,০০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	১৩৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনের মাধ্যমে করা হবে।
০৯	বেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ মাধ্যমে প্রবীণ নিবাসের পালন পালন	প্রবীণ নিবাসের জীবনমান উন্নয়ন	নান্দাইল পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলার অসচ্ছল আশ্রিতদের প্রবীণ প্রাপ্ত বেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রবীণ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনের মাধ্যমে করা হবে।

১০	মেরামতযোগ্য সড়ক মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	সাধারণ জনগণকে উন্নয়নে সম্পৃক্ত করা	বাগেরহাট পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৫০০০০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সমাজসেবা অধিদপ্তর	৭টি সড়ক	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির মাধ্যমে উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট সড়ক সমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, অভিভাবক প্রশিক্ষণ, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কার্যনির্বাহী সদস্য ও মাতৃসেবেয়ে বাগেরহাটের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, অভিভাবক প্রশিক্ষণ, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কার্যনির্বাহী সদস্য ও মাতৃসেবেয়ে বাগেরহাটের কার্যক্রমের উন্নয়ন	বাগেরহাট পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	২৫০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	২৫০ জন	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনা করে বাস্তবায়ন করা হবে।
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তিকৃত পরীক্ষা, দুস্থ রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স- বাগেরহাট	৭৮০০০০০/-বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ এবং স্থানীয় ব্যক্তি ও বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান	৬০০০ জন	গরিবকারী এবং বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে এবং রোগের অবস্থা বাড়ানো হবে।
১৩	পাঠাগার/বয়স্ক কেন্দ্র সংস্কার	পাঠাগার/বয়স্ক কেন্দ্রকে আর্থ-সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা	বাগেরহাট উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন	৪২০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৮টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনা করে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	সুষ্ঠুভাবে অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট সদর	১২০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনা করে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৫	জাতীয়তা টেবিল ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও জাতীয়তা খাতে ব্যয় বরাদ্দ করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট সদর	৪৪০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	১টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনা করে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও দৈনন্দিন ফোলোআপের সহজ করা নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট	২০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৪টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালনা করে বাস্তবায়ন করা হবে

১১। বিস্তারিত পরিকল্পনার অগ্রগতিবিবরণী :

ক্রম নং	কার্যের বিবরণ	১ম পক্ষ (২০২৪-২৫)		২য় পক্ষ (২০২৫-২৬)		৩য় পক্ষ (২০২৬-২৭)		৪র্থ পক্ষ (২০২৭-২৮)		৫ম পক্ষ (২০২৮-২৯)		যদি কী পাইড়		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাস্তবে	পরিমাণ/সংখ্যা	বাস্তবে	পরিমাণ/সংখ্যা	বাস্তবে	পরিমাণ/সংখ্যা	বাস্তবে	পরিমাণ/সংখ্যা	বাস্তবে	মন্তব্যসমূহ	অগ্রগতির ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
১১	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	
১২	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	
১৩	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	
১৪	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	
১৫	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	
১৬	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	
১৭	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	
১৮	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	
১৯	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	
২০	সমন্বয়কারী প্রতিবেদনের	কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতি মাসের										উপজেলা সমাজসেবা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	

	মাধ্যমে বাঁধাঁর নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে পালন											অফিস			
১০	মোবাইলে পত্রের মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের তথ্য সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপস্থিত করা	৫টি পত্র	০০০০০০	৫টি পত্র	০০০০০০	৫টি পত্র	০০০০০০	৫টি পত্র	০০০০০০	৫টি পত্র	০০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম অভিভাবক সহকারী, অফিসের সকল ও কর্মকর্তাদের সম্পদবিকাশের প্রশিক্ষণ	৩০ জন	০০০০০০	৩০ জন	০০০০০০	৩০ জন	০০০০০০	৬১ জন	০০০০০০	৭০ জন	০০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ	
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	৩০০ জন	০০০০০০	৩০০ জন	০০০০০০	৩০০ জন	০০০০০০	৩৩১ জন	০০০০০০	৩৩০ জন	০০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও রোগী কল্যাণ সমিতির সভাপতিবৃন্দ	
১৩	পানিনিষ্কাশন মেরামত সংস্কার	২টি সংস্কার	০০০০০০	২টি সংস্কার	০০০০০০	২টি সংস্কার	০০০০০০	১টি পুনঃ নির্মাণ	১০০০০০	১টি পুনঃ নির্মাণ	০০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ছুটি কমিটি	
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমারি	০০০০০০	স্টীল আলমারি, ফাইল কেবিনেট	০০০০০০	চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট	০০০০০০	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমারি, পানীয় জলের ফিল্টার	০০০০০০	চেয়ারসহ	০০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ছুটি কমিটি	
১৫	লাইটেনিং প্রটেক্টর ক্রয়	-	.	১টি	১০০০০০	-	.	-	.	চেয়ারসহ	০০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ছুটি কমিটি	
১৬	জিপিএস অপ্টিমাইজার এবং অডিপিএস ক্রয়	অপ্টিমাইজার ১টি, জিপিএস ১, অডি.পি.এস ১টি	১০০০০০	-	.	-	.	-	.	চেয়ারসহ	০০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ছুটি কমিটি	

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস
নান্দাইল, ময়মনসিংহ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	কীভাবে কাজ সম্পাদন	কেন করতে হবে	কোথায় কাজ প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে কাজ হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	গুরুত্বপূর্ণ প্রয়োজনীয় কাজসমূহ প্রদান করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং অর্থনৈতিক চক্রের জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি.আর -১০০০ মেট্রিক কাবিখা -১০,০০০টি টেস্ট টিন -৫০০০০টাকা নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট এলাকা বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০২	প্রাচীন গ্রন্থ নির্মাণ	জনগণের দৈনন্দিন ও উন্নয়নের অগ্রাধিকার জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি.আর- ২,০০০ মেট্রিক টন কাবিখা -২,০০০ মেট্রিক টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কাজ	সংশ্লিষ্ট এলাকা বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০৩	সেতু কালভার্ট	জনগণের দৈনন্দিন ও উন্নয়নের অগ্রাধিকার জন্য	প্রাচীন গ্রন্থ	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট এলাকা বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৪-২৫)		২য় (২০২৫-২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২৭)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বরাদ্দ	পরিমাণ/সংখ্যা	বরাদ্দ	পরিমাণ/সংখ্যা	বরাদ্দ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জরুরী গ্রন্থ নির্মাণ	৫০ মিটার	৪,০১,৯১,১০৪/-	৮০ মিটার	৪,০১,৯১,১০৪/-	১০০ মিটার	৬,০১,৯১,১০৪/-
২	সেতু/ কালভার্ট	সেতু / কালভার্ট ০১টি	৪৪,০০,০০০/-	সেতু / কালভার্ট ০২টি	৬০,০৬,১৫৮	সেতু / কালভার্ট ০৩টি	৮১,৬০,৮৪৮

৪র্থ বছর (২০২৭-২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২৯)		বছর ভিত্তিক		মন্তব্য
পরিমাণ/ সংখ্যা	বরাদ্দ	পরিমাণ/সংখ্যা	বরাদ্দ	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিদর্শন	
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১০০ মিটার	৭,০১,৯১,১০৪/-	১৫০ মিটার	৮,০১,৯১,১০৪/-	সংশ্লিষ্ট ইউ.পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্য ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
সেতু / কালভার্ট ০৪টি	১,৫০,০০,০০০/-	সেতু / কালভার্ট ০৫টি	১,৫১,০০,০০০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তত্ত্বাবধানে এবং ঠিকাদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস

নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	সম্ভাব্য পরিমাণ ও ব্যয়	প্রস্তাব উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের মুনাফার ১ কোটি টাকা বীজ ফান্ডিংয়ে প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে দুর্গতমদের মধ্যে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব জমিতে	১.০০ কোটি GOB(বিভাগ) , BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নূতন ৩০০০ সদস্যকে দলভুক্ত/সমিতি ভুক্ত করণ	দরিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলম্বী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুঁজি।	৩০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে।
৩	নূতনতম ২টি মডিল সাইটেল প্রয়োজন	ঋণ আদায় পুঁজি গঠন করে সদস্যদের স্বাবলম্বী হিসাবে গড়ে তোলা	উপজেলার বিভিন্ন এলাকায় ভ্রমণের জন্য।	০.৫০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে।
৪	প্রতি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন করে কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ণিত কাজে জনবল সংকট দূরীকরণের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্প নিয়োগ।	স্ব স্ব প্রকল্প নিজস্ব তহবিলে নির্ধারিত বেতন ভাতা।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৫-২৫)		২য় বছর (২০২৫-২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২৭)		৪র্থ বছর (২০২৭-২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২৯)		দায়ী দপ্তর/ব্যক্তি		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	ঋণ প্রদান তহবিল সংগ্রহ	৭০০	৬০.০০	১২০০	৭৫.০০	১৬০০	৮৫.০০	১৮০০	৯৫.০০	২০০০	১০০.০০ লক্ষ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / কর্মচারী	URDO	দুর্গতমদের ঋণ তহবিলের মাধ্যমে ঋণ প্রদান
২	৩০০০ সদস্যকে দল/সমিতি ভুক্ত করণ।	১০০০	৫.০০	৭০০	৪.০০	৬০০	৪.০০	৫০০	৩.০০	২০০	২.০০	"	"	৪,৬,৮,১০,১২, বর্ণিত বরাদ্দটি সদস্যদের নিজস্ব কাজ বুঝানো হয়েছে।
৩	নূতনতম ২টি মডিল সাইটেল ক্রয়	২টি	৩.৯০	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
৪	১০ জন কর্মচারী নিয়োগ	১০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ও স্ব স্ব বেতনের বোজেট	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	

উপজেলা সমবায় অফিস

নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	কি কাজ করা সম্ভবপর	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কিভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কর্মসংস্থান সহায়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ীদের স্বকর্মসংস্থান সৃষ্টির পাশাপাশি অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	ক) অর্থের পরিমাণ : ৩,৬০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অধিদপ্তর	২৪০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
২	জনসচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণের সম্পৃক্ততা সৃষ্টির পাশাপাশি সমবায় সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	ক) অর্থের পরিমাণ : ২,০০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অধিদপ্তর	৫০০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৩	নিরক্ষর ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যাতে সমবায় সমিতির কার্যক্রম বন্ধ না হয়ে যায়।	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ৯০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। সমবায় অধিদপ্তর	৬০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৪	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা হলে সমিতির কাজে গতিশীলতার পাশাপাশি সমিতির আয় বৃদ্ধি পায়	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ১,৫০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। সমিতির নিজস্ব তহবিল ২। সমবায় অধিদপ্তর	৪২০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৫	সমবায় সমিতির হিসাবপত্র স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে হিসাব সংরক্ষণ	সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার পাশাপাশি আর্থিক তছরুপ/অনিয়ম রোধ করা।	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ৫,০০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অধিদপ্তর	২০,০০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
	১ম বছর (২০২৪-২০২৫)		২য় বছর (২০২৫-২০২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২০২৭)		৪র্থ বছর (২০২৭-২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২৯)				
	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১.	কর্মসম্পাদন সহায়ক প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১৮০০০০	কর্মসম্পাদন সহায়ক প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে ০১টি	১৮০০০০							সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে	সমবায় অফিস ও উপজেলা পরিষদ	
২			জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১০০০০০	জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১০০০০০					সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে	ঐ	
৩					বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৪৫০০০	বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৪৫০০০			সরকারী বরাদ্দ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে	ঐ	
৪					সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৭৫০০০	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৭৫০০০			সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা	ঐ	
৫							সমবায় সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে ১৫ টি সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	৩০০০০০	সমবায় সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে ১০ টি সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	২০০০০০	সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে সফটওয়্যার প্রস্তুত এবং ব্যবহার	ঐ	

উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিস

নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

১০। পরামর্শিত কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র. নং	কী কাজ করা হবেঃ	কেন করতে হবে	কোথায় কাজ হবে/প্রয়োজন	আনুমানিক পরিমাণ ও ব্যয়	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে কাজ করা হবে
১	স্বাস্থ্যসম্মত ৫০ টি ঘরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত	সুস্থ পরিবেশের জন্য	প্রতিটি এলাকায়	সরকারী কর্মচারী/কেরাণী	প্রতি ৫০/৬০জন জন্য ১টি হিসাবে	সরকারীভাবে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে
২	প্রতিটি বাড়িতে টয়লেট	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রতিটি এলাকায়	জিআই/এসবিসি/স্যানি পাইপ	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারীভাবে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুস্থ পরিবেশের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	বাজেট	প্রতি প্রতিষ্ঠানের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	বাজেট	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট সহ কারিকুলাম বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত জ্ঞান উন্নয়নের জন্য	প্রতিটি এলাকায়	বাজেট	প্রতি প্রতিষ্ঠানের স্বাস্থ্যবাহী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পরামর্শিত কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৪-২৫)		২য় বছর (২০২৫-২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২৭)		৪র্থ বছর (২০২৭-২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২৯)		কার কি ভূমিকা		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	বাস্তবায়ন	অনুমোদন ও পরিচালনা	
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত	২০০টি	১৫০.০০	২০০টি	১৫০.০০	২০০টি	১৫০.০০	২০০টি	১৫.০০	২০০টি	১৫.০০	উপজেলা স্বাস্থ্যে	DPHE	
২	প্রতিটি বাড়িতে টয়লেট নিশ্চিত	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	স্বাস্থ্যবিধি কাজে	DPHE /ইউপি চেয়ারম্যান	
৩	প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত	৪০টি	৪০.০০	৪০টি	৪০.০০	৪০টি	৪০.০০	৪০টি	৪৪.০০	৪০টি	৪৪.০০	উপজেলার সকল	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	২৫টি	২৫০.০০	২৫টি	২৫০.০০	২০টি	২০০.০০	১৫টি	১৫০.০০	১৫টি	১৫০.০০	উপজেলার সকল	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট সহ কারিকুলাম বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	সংশ্লিষ্ট এলাকায়	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান	

১৩. উপজেলা বন বিভাগ অফিস, নাগরীল, ময়মনসিংহ।

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন (২০১৯-২০)

ক্রম নং	কাজের বিবরণ	সুফলের স্থান	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	ছাতা উত্তোলন	জনসাধারণের মধ্যে ছাতা বিতরণ	বাংলাদেশ সরকার	৫,০০০টি	২৫,০০০/=	২০০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দরিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৭.০বিঘা মিঃ	১৪০,০০০/=	৭০ জন	

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন (২০২০-২১)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের স্থান	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংরোপ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু অভিযোজন প্রকল্প মোকামেলপুর ভূমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ বিঘা মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দরিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	১০.০ বিঘা মিঃ	২ লক্ষ টাকা	১০০ জন	
০৩	ছাতা উত্তোলন	নিম্ন স্তরের জনসাধারণের মধ্যে ছাতা বিতরণ	বাংলাদেশ সরকার	৪০,০০০টি	২ লক্ষ টাকা	----------	
০৪	অফিস গৃহ মেরামত ও পেইন্ট নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	১ । ২০ব্দ ১২ সাইজের বাউন্ডারী সেড	২ লক্ষ টাকা	----------	
০৫	বাউন্ডারি পূর্ব দিকে নিরাপত্তার জন্য বাউন্ডারী প্রাচীর নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	২.৫০ লম্ব সাইজের গেইট নির্মাণ	২ লক্ষ টাকা	----------	
০৬	ছাতা উত্তোলনের জন্য হাট বসানো	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	৬০ লম্ব বাউন্ডারী	২ লক্ষ টাকা	----------	

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন (২০২১-২২)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের স্থান	অর্থের উৎস	কাজের		ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ
পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)	সরকার			পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)
০১	সংরোপ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু অভিযোজন প্রকল্প মোকামেলপুর ভূমিকা				০১	সংরোপ সড়ক বাগান সৃজন
বাংলাদেশ সরকার	৫.০ বিঘা মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন			বাংলাদেশ সরকার	৫.০ বিঘা মিঃ
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দরিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ বিঘা মিঃ		০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন

উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরামের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরাম, পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	কেন করতে হবে	কোথায় কত জনকে	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সেলাই প্রশিক্ষণ ও নিম্নমূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	নারী উন্নয়নের জন্য	৯টি ইউনিয়ন পরিষদে	এডিপি, উপজেলা পরিষদ তহবিল/উন্নয়ন অংশীদার, এনজিওসমূহ/স্বেচ্ছাসেবী যে কোন সংস্থা	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হিসেবে ২৭০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
২।	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সহায়তা করা	নারী অগ্রগমনে বাল্যবিবাহ বন্ধ	ইউনিয়ন পরিষদ ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সদস্য ৩০ জন হিসেবে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	আলোচনা সভা, সেমিনার/ওয়ার্কশপ
৩।	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সহায়তামূলক সভা	নারী অগ্রগমনে বাল্যবিবাহ বন্ধ	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সদস্য ৩০ জন হিসেবে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	ঐ
৪।	যানজটের বিরুদ্ধে সহায়তামূলক সভা	পরিবার ও সমাজকে সহায়তা করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সদস্য ৩০ জন হিসেবে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	ঐ
৫।	কাউন্সিলিং প্রশিক্ষণ	নারী উন্নয়নের জন্য	ইউনিয়ন পরিষদ	এডিপি, উপজেলা পরিষদ তহবিল/উন্নয়ন অংশীদার, এনজিওসমূহ/স্বেচ্ছাসেবী যে কোন সংস্থা	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হিসেবে ২৭০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৪-২০২৫)		২য় বছর (২০২৫-২০২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২০২৭)		৪র্থ বছর (২০২৭-২০২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২০২৯)	
		কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও নিম্নমূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	৯টি	২৭,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সহায়তা করা	-	-	৩৬ টি সভা/সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সহায়তামূলক সভা	-	-	-	-	৩৬ টি সভা/সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-	-	-
৪	যানজটের বিরুদ্ধে সহায়তামূলক সভা	-	-	-	-	-	-	৩৬ টি সভা/সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-
৫	কাউন্সিলিং প্রশিক্ষণ	-	-	-	-	-	-	-	-	৯টি	২০,২৫,০০০/-

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়,
নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	যে কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	পল্লীর উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পরিষদ পরিবহন প্রয়োজন	কাজ বাস্তবায়নের স্বার্থে	নিরাপদ ভ্রমণের খাতে	ইনডিয়া মোবাইলের বাজেট/প্রকল্প	২,০০,০০০ জন	সরকারের মাধ্যমে
২	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সরকারী কাজের স্বার্থে	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	ইনডিয়া মোবাইলের উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,২০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ তহবিল হইতে
৩	প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	ইনডিয়া মোবাইলের বাজেট/প্রকল্প	৩,৫০,০০০ জন	বাজেট/উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হইতে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৪-২৫)		২য় বছর (২০২৫-২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২৭)		৪র্থ বছর (২০২৭-২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২৯)		কার জন্য দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৬ টি	৩৪৮.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৫ টি	২৯০.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	৪৬৪.০০ লক্ষ টাকা	বাজেট/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
২	সড়ক উন্নয়ন ও মেরামত	১৫ টি	৬৮৭.০০ লক্ষ টাকা	১৪ টি	৫৮৬.০০ লক্ষ টাকা	১৪ টি	৬৯০.০০ লক্ষ টাকা	১৬ টি	৭৬৮.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৭৭.০০ লক্ষ টাকা	বাজেট/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৩	ব্রীজ/কালভার্ট	১০ টি	৪৫০.০০ লক্ষ টাকা	৯ টি	১৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫ টি	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	২৫০.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৩৭০.০০ লক্ষ টাকা	বাজেট/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৪	সরকারী আবাসিক ভবন নির্মাণ/ মেরামত	২ টি	১৫০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	৫১০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১৫০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	১৭০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	বাজেট/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	

৪.১ রূপকল্প (Vision) ঃ

উপজেলা পরিষদের জনগণের জীবনযাত্রার মানের গুণগত পরিবর্তনের লক্ষ্যে নান্দাইল উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং অন্যান্য সংস্থাসমূহকে সম্পৃক্ত করে উপজেলার নিজস্ব সম্পদ, অনুদান, উন্নয়ন বরাদ্দ এবং অন্যান্য বিভাগ/সংস্থাসমূহের সাথে অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

৪.২ মিশন (Mission) ঃ

- জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নান্দাইল উপজেলায় জনগণের জীবন-যাত্রার মান উন্নত করা।
- উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নে সকল স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহনের মাধ্যমে জলুকা উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারীত্ব সৃষ্টি করা।
- সুষ্ঠু সমন্বয় ও সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিদের উন্নয়ন পরিকল্পনায় সম্পৃক্ত করা এবং উপজেলা পরিষদের সাথে অংশীদারীত্ব সৃষ্টি করা।
- ডিজিটাল এবং ব্রান্ডিং উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলা।

—♦—