উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা

সময়কালঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর

উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

CamScanner

নভেম্বর, ২০২১

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

প্রকাশনায়

জনাব মোঃ মোকছেদুর রহমান লেবু
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

সম্পাদনায়

হেলেনা পারভিন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

সার্বিক সহযোগিতায়

জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম
ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।
এবং
জনাবা, মোছাঃ আক্তরা বেগম
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,
উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

কারিগরী সহযোগিতায়

পরিকল্পনা প্রণয়ন বিষয়ক কারিগরী দল (টিজিপি), উপজেলা পরিষদ,নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ক উপজেলা কমিটি (ইউসিএফবিপিএলআরএম), উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

জেলা সমন্বয়ক, উপজেলা ইন্টিগ্রেটেড ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

ডিজাইন

সালমা জাহান
সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
এবং
মোঃ সুজন মিয়া
উপজেলা টেকনিশিয়ান
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

মুদ্রণেঃ
এ-টু- জেড প্রিন্টিং প্রেস, শেরপুর।

গ্রন্থস্বত্ব :
উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

প্রকাশকাল

২৫ মে, ২০২২

মুখবন্ধ

সু-শাসন,স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিটি কাজে প্রতিটি মানুষের দাবী। প্রতিটি কাজের ও সকল প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা, কর্মপদ্ধতি সুচিন্তিত হলে এবং তা যদি সৎ, সু-শিক্ষিত, জ্ঞানী, অভিজ্ঞ ও নন্দিত জনপ্রতিনিধি দ্বারা তৈরী করা হয় ও বাস্তবায়িত হয়, তা হলে অবশ্যই সু-শাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। কাজের স্বচ্ছতা থাকবে, থাকবে জবাবদিহিতা।

নালিতাবাড়ী উপজেলা আমার প্রিয় জন্মভূমি। বাংলাদেশের একটি নিভৃত পল্লী। উক্ত উপজেলায় পাহাড়, নদী, অসংখ্য খাল বিল এর শিরা উপ-শিরায়। এর উর্বর মাটি, খাল, বিল, অভয়-আশ্রম, গাছপালা, প্রকৃতি, মানুষের মৌলিক চাহিদা ও সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনের উপজেলা পরিষদের স্থানীয় অনুদান সব কিছুই বিবেচনায় রেখেই ২০২২-২০২৩ সালের বার্ষিক পরিকল্পনাটি আমরা প্রস্তুত করেছি।

আমাদের বিশ্বাস সকল তরফের চাহিদার ও প্রয়োজনের একটি প্রতিচ্ছবি এর মাধ্যমে তুলে ধরতে সক্ষম হয়েছি। বর্তমান সরকার যেভাবে দেশকে উন্নয়ন এনে দিতে চায়, প্রয়োজন মিঠাতে চায় তার নালিতাবাড়ী আপামর জনসাধারনের চাহিদার সমন্বয় গঠিয়ে বার্ষিক পরিকল্পনাটির সমন্বয় গঠনের প্রয়াস নিয়েছি। আশা করি পরিকল্পনাটি বাস্তবে কার্যকরি হলে সকল মহলের প্রত্যাশা পূরণ হবে। উপজেলাবাসী লাভবান হবে। আমাদের প্রচেষ্টা ধন্য হবে।

জয় হউক নালিতাকাড়ীবাসীর

মোঃ মোকাদ্দেছুর রহমান লেবু
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

CS CamScanner

নালিতাবাড়ী উন্নয়ন

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থাপনায় উপজেলা পর্যায়ে সর্বোচ্চ প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানকে জনগনের প্রতিষ্ঠানে রূপ দিতে বর্তমান গণতান্ত্রিক সরকার নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে প্রকল্প গ্রহন বাস্তবায়নের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ জনগনের মধ্যে মেলবন্ধন তৈরী করতে সক্ষম। গ্রাম থেকে গ্রামান্তরে কৃষক,শ্রমিক, মেহনতি মানুষ,জেলে মুজুরসহ সকল স্তরের মানুষের উন্নতি সমৃদ্ধি ও অগ্রগতির জন্য নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিষদ নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে।

নালিতাবাড়ী উপজেলাকে সুন্দর থেকে সুন্দরতম করার জন্য বাংলাদেশের মধ্যে একটি অন্যতম মডেল উপজেলা হিসেবে দাড় করাতে নিজের শৈল্পিক তুলিতে প্রতিদিন নতুন নতুন রূপ দিতে প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছেন।

নালিতাবাড়ী উপজেলাবাসীর সুখে দুঃখে পাশে থাকার প্রত্যয় জানিয়ে উন্নতি সমৃদ্ধি কামনাই আমার একমাত্র প্রত্যাশা।

(আলহাজ্ব মোঃ আমিনুল ইসলাম)
ভাইস চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

বাণী

মানব জীবনের প্রতিটি কর্মকান্ডকে সঠিক পথে পরিচালিত করতে হলে সর্বপ্রথম তার একটি মূল পরিকল্পনা থাকতে হবে। লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যবিহীন কাজ জীবনের কোন দিন উন্নতি করতে পারে না। উন্নয়নশীল দেশে কোন উন্নয়নমূলক কাজ করতে হলে সর্বপ্রথম তার পরিকল্পনা একান্ত প্রয়োজন। অর্থ যাতে কোন ক্ষতি না হয় তাই একটি কাজের ভবিষৎ স্থায়িত্ব নিয়ে চুলচেড়া বিশ্লেষন করে চুড়ান্ত পর্যায়ে পৌছানোই বাঞ্চনীয়।

তাই বাংলাদেশের প্রতিটি মানুষ যেন উন্নয়নের কোন ছোঁয়া থেকে বঞ্চিত না হয়, প্রতিটি উপজেলায় আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলার জনগনের কর্মসংস্থান বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে অগ্রিম পরিকল্পনা প্রণয়নের নির্দেশনা দিয়েছেন। তাই নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিষদ (২০২২-২০২৩) বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

একজন জনপ্রতিনিধি হিসেবে আমার আবেদন নালিতাবাড়ী জনগন যেন উন্নয়নের ছোঁয়া থেকে বঞ্চিত না হয়। জনগনের কর্মসংস্থান যেন বৃদ্ধি পায়। জনপ্রতিনিধিগণ সব সময় জনগনের নিকট দায়বদ্ধ থাকে। সেই দায়বদ্ধতা থেকে মুক্তি পেতে হলে উন্নয়নের অংশীদার হিসেবে জনগনকে সম্পৃক্ত করতে হবে। উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসন যদি এক হয়ে কাজ করে তাহলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস আমরা যে পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে যাচ্ছি আল্লাহর অশেষ রহমতে আমরা তা বাস্তবায়ন করে সুন্দর নালিতাবাড়ী উপজেলা উপহার দিতে পারবো ইনশাল্লাহ। আমি নালিতাবাড়ী প্রতিটি মানুষের উন্নতি ও সুস্বাস্থ্য কামনা করছি।

মোছাঃ আশুরা বেগম
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

আমাদের প্রত্যাশা

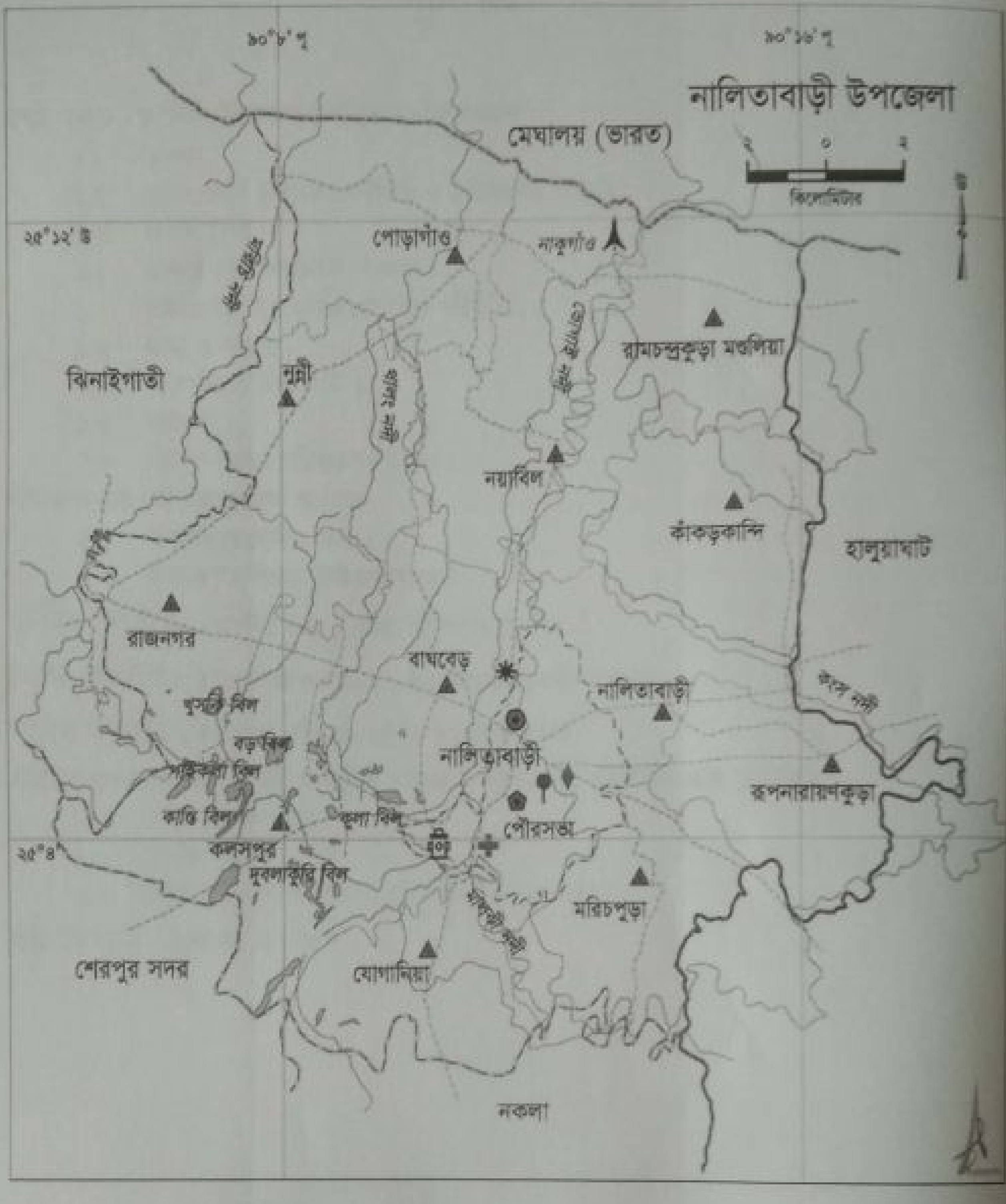
সুখী ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ার মাধ্যমে বর্তমান গণতান্ত্রিক সরকারের প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) প্রণয়ন একটি ঐতিহাসিক পদক্ষেপ।

আমাদের অনেক সীমাবদ্ধতার মধ্যেও উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটি সমূহকে [illegible] কার্যকর উপজেলা আইন-শৃঙ্খলার উন্নতি সাধন, প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষার মান উন্নয়ন, যোগাযোগ ও গ্রামীণ অবকাঠামোগত উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন, সমাজসেবা, দরিদ্র দুস্থদের [illegible] মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের জনপ্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণ আন্তরিক এবং বাস্তবিক ভূমিকা নিশ্চিত করলে এ পরিকল্পনার সফল বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ এবং বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থাকে তাদের নিজ নিজ ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা প্রয়োগের জন্য আহবান জানাচ্ছি।

[illegible]
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
[illegible]

নালিতাবাড়ী উপজেলার মানচিত্রঃ



সূচীপত্র

প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

১.১ ভূমিকা ।
১.২ নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি ।
১.৩ প্রাচীন কীর্তি ।
১.৪ নালিতাবাড়ী উপজেলার নামকরণ ।
১.৫ নালিতাবাড়ী উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি ।
১.৬ ভাষা ও সংস্কৃতি ।
১.৭ মুক্তিযুদ্ধে নালিতাবাড়ী ।
১.৮ প্রত্যাশা ।
১.৯ বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার উদ্দেশ্যঃ

দ্বিতীয় অধ্যায় : উপজেলা তথ্য ভান্ডারঃ

২.১ উপজেলার মৌলিক তথ্য ।
২.২ উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ ।

তৃতীয় অধ্যায়ঃ বিভাগীয় তথ্য , সমস্যা চিহ্নিত ও র‌্যাংকিং

চতুথ অধ্যায়ঃ বিভিন্ন বিভাগের ২০২২-২৩ সালের উন্নয়ন পরিকল্পনা

পঞ্চম অধ্যায়ঃ উপজেলা পরিষদের বাষিক বাজেট সম্পকীয়

এডিপির প্রকল্প, বার্ষিক বাজেট ও বার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষন এবং মূল্যায়নঃ

৩.১ এডিপির প্রকল্পসমূহ
৩.২ বার্ষিক বাজেট
৩.৩ বার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষন এবং মূল্যায়নঃ

ষষ্ঠ অধ্যায়ঃ রূপকল্প ও মিশন

CamScanner

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা , উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা

১.১ ভূমিকা

সাধারণতঃ পরিকল্পনা বলতে লক্ষ্য অর্জনের জন্য কর্মপদ্ধতিকে বুঝায়। একটি সচেতন ও পদ্ধতিগত প্রচেষ্টা যা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে দেশের বিবিধ সম্পদকে সুবিবেচিত ও সুষ্ঠুভাবে কাজে লাগিয়ে চাহিদা মাফিক লক্ষ্য অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে। মূলকথা হলো পরিকল্পনা বলতে বর্তমান ও ভবিষ্যত অর্থনৈতিক কর্মকান্ডের মধ্যে সেতুবন্ধন সৃষ্টি করাকে বুঝায়। দেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্ব আরোপ করা হয় এবং নিম্ন উর্দ্ধমূখী পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়। পরিকল্পনার অন্যতম প্রধান বিষয়বস্তু গুলোর একটি হচ্ছে সম্পদের দক্ষ ব্যবহার এমন একটি প্রবৃদ্ধিজনিত প্রক্রিয়া জন্ম দেয়, যা নিজ থেকেই বাড়তি সম্পদ সৃষ্টিতে সক্ষম হয়। আধুনিক যুগে অর্থনৈতিক নীতি বিশেষত উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা রাষ্ট্রীয় কর্মকান্ডের একটি অবিচ্ছেদ্য অংশে পরিণত হয়েছে। খাতভিত্তিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামজস্য রেখে সংশ্লিষ্ট সকল উন্নয়ন খাতকে বিবেচনাপূর্বক স্থানীয় পর্যায়ে বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। স্থানীয় পর্যায়ে সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে এলাকার খাতভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ, চাহিদা নিরূপন ও সমস্যা সমাধানের নিমিত্ত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।

নালিতাবাড়ী উপজেলা উপজেলা পরিষদ স্থানীয় উন্নয়নের লক্ষ্যে বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রণয়ন করেছে। উল্লেখ্য যে, উপজেলা পরিষদ আইন ২০০৯, পরিষদ উহার এখতিয়ারভুক্ত যেকোন বিষয়ে উহার তহবিলের সঙ্গতি অনুযায়ী বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাসহ বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করার বিধান উল্লেখ রয়েছে।

১.২ নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি

নালিতাবাড়ী বাংলাদেশর অন্যতম একটি ছোট উপজেলা। এ উপজেলাটি বৃটিশ শাসনামল থেকেই ধান উৎপাদন ও বিভিন্ন রবিশস্য উৎপাদনের সুনাম রয়েছে। উপজেলাটির পূর্বদিকে প্রবাহিত নদী, উত্তর দিকে পাহাড় ও অফিসসমূহ। আর পশ্চিম দিকে অবস্থিত সুবিশাল ফসলের মাঠ

কথায় বলে- " নালিতাবাড়ী এর জলে আর স্থলে
মাটির মানুষ আর সোনার ফসল ফলে"।

নালিতাবাড়ী উপজেলার বিষয়ে কিছু লিখিত হলে প্রথমে জেলার সাথে পরিচিত হতে হয়। বাংলাদেশে স্বাধীন হবার পর তৎকালীন রাষ্ট্রপতি জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান শেরপুর কে ৬১তম জেলা ঘোষণা করেন এবং ১৯৮৪ সালের ২২ শে ফেব্রুয়ারী নালিতাবাড়ী উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়।

১.৩ প্রাচীন কীর্ত্তিঃ

স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের নালিতাবাড়ী উপজেলায় অবদান অপরিসীম, শেরপুর শহর ৭ই ডিসেম্বর ১৯৭১ খ্রিঃ মুক্ত হয়। এরই ধারাবাহিকতায় মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে "মুক্তিসৌধ স্তম্ভ" স্থাপিত হয়। প্রতি বছর অত্যন্ত আনন্দ পরিবেশে বিজয় উৎসব পালিত হয়।

১.৪ নালিতাবাড়ী উপজেলার নামকরণ :

বাংলাদেশের উত্তর সীমান্তে মেঘালয়ের তুষার শুভ্র মেঘপুঞ্জ ও নীর গারো পাহাড়ের স্বপ্নপটে, মানস সরোবর থেকে হিমালয় ছুয়ে নেমে আসা সোমেশ্বরী, মহারশী ও মালিঝির মত অসংখ্য জলস্রোতের হারিৎ উপত্যাকায় গড়ে ওঠা প্রাচীন জনপদ নালিতাবাড়ী।

১.৫ নালিতাবাড়ী উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি :

নালিতাবাড়ী উপজেলার ক) দক্ষিণে শেরপুর জেলার শেরপুর সদর উপজেলা, খ) উত্তর- ভারত সিমান্ত , গ) পূর্বে- শেরপুর জেলার ঝিনাইগাতী উপজেলা এবং ঘ) পশ্চিমে- শেরপুর জেলার নকলা উপজেলা অবস্থিত।

নালিতাবাড়ী সড়ক পথে যাতায়াত ব্যবস্থা আছে। বৃটিশ শাসনামলে শেরপুর হয়ে আসাম ও মেঘালয় যাতায়াত ব্যবস্থা ছিল। বর্তমান সড়ক পথে নালিতাবাড়ী হতে গাজীপুর, ঢাকা সহ সারা বাংলাদেশে যাতায়াত ও পণ্য পরিবহন করা যায়।

বাংলাদেশ স্বাধীন হওয়ার পর সড়ক যোগাযোগে এক বিপ্লব সাধিত হয়।

১.৬ ভাষা ও সংস্কৃতি :

নালিতাবাড়ী উপজেলার ভূ-প্রকৃতি ও ভৌগলিক অবস্থান এই উপজেলার মানুষের ভাষা ও সংস্কৃতি গঠনে ভূমিকা রেখেছে। বাংলাদেশের অন্তর্গত ময়মনসিংহ বিভাগের শেরপুর জেলার ঝিনাইগাতী অন্যান্য উপজেলার মত এখানকার মানুষের ভাষার মূল বৈশিষ্ট্য অন্যান্য উপজেলার মতই, তবুও কিছুটা বৈচিত্র্য খুঁজে পাওয়া যায়। ভাষা সহজীকরণের প্রবণতা রয়েছে। নালিতাবাড়ী উপজেলার আঞ্চলিক ভাষার সাথে শেরপুর জেলার অন্যান্য উপজেলা, নকলা, ঝিনাইগাতী, ও শ্রীবরদী এর ভাষার আংশিক মিল রয়েছে।

১.৭ মুক্তিযুদ্ধে নালিতাবাড়ী:

স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের নালিতাবাড়ী উপজেলায় অবদান অপরিসীম। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে, মুক্তিস্তম্ভ স্থাপন করা হয়েছে। প্রতি বছর অত্যন্ত আনন্দ পরিবেশে বিজয় উৎসব পালিত হয়।

১.৮ প্রত্যাশা

নালিতাবাড়ী উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পে নালিতাবাড়ী উপজেলার জনগনের প্রয়োজনীয় বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৯ বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার উদ্দেশ্যঃ

উপজেলা পরিষদের সম্পদের সীমাবদ্ধতা রয়েছে। তাই এই সীমাবদ্ধ সম্পদের অগ্রাধিকার ভিত্তিক এবং সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা অত্যাবশ্যক। কারণ পরিকল্পনার মাধ্যমেই সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা সম্ভব। উপজেলা পরিষদের এলাকায় বর্তমানে বিভিন্ন স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগ বা সংস্থাসমূহ তাদের বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। কিন্তু চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম এর মধ্যে সমন্বয় না থাকার কারণে কার্যক্রম এর ক্ষেত্রে দক্ষতা পরিকল্পিত হচ্ছে না। ফলে সম্পদের সুষ্ঠু ও অগ্রাধিকার ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে না। বাংলাদেশ সরকারের উন্নয়নের লক্ষ্য এবং উপজেলা পরিষদের সকল স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ হস্তান্তরিত ও অহস্তান্তরিত, অন্যান্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সম্পদ, কার্যক্রম এবং উন্নয়ন পরিকল্পনাকে সমন্বিত করে উপজেলা ভিত্তিক সার্বিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বই তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

CamScanner

দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলা তথ্য ভান্ডার

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা

সাধারণ তথ্যাদি

১.১ উপজেলার মৌলিক তথ্যসমূহঃ

উপজেলায় মোট আয়তন	ঃ	৩২৭.৬১ বর্গ কিঃমিঃ।
বর্তমান লোক সংখ্যা	ঃ	২,৫১,৩৬১ জন।
বর্তমান শিক্ষার হার	ঃ	৩৯% ভাগ।
সরকারী কলেজ	ঃ	০১ টি
বেসরকারী কলেজ	ঃ	০৪ টি
বেসরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়	ঃ	৩৮টি,
বেসরকারী মাদ্রাসা	ঃ	১৩ টি
ইউনিয়ন পরিষদ	ঃ	১২ টি।
এবতেদায়ী মাদ্রাসা	ঃ	২০টি
গ্রাম	ঃ	১৭৩ টি .
কিন্ডার গার্টেন	ঃ	৩৪ টি
সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ঃ	১২১ টি
বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	ঃ	৩২ টি
হাট বাজার	ঃ	৩০ টি .
এনজিও	ঃ	১৩ টি
নির্বাচনী এলাকা	ঃ	১৪৪ শেরপুর-২ (নালিতাবাড়ী- নকলা)

CamScanner

২.২ উপজেলার বিভাগভিত্তিক তথ্যসমূহঃ

স্বাস্থ্য বিভাগ সংক্রান্তঃ

১। ১২টি ইউনিয়নে বর্তমানে চালুকৃত ২২টি সি.সির(কমিউনিটি ক্লিনিক) ২০১১-২০১৩ইং পর্যন্ত সময়ে নতুন নির্মিত হয়েছে) চিকিৎসা মূলক সেবার মাধ্যমে পর্যাপ্ত পরিমাণে ঔষধ সরবরাহ করা হইতেছে এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা দেওয়া হইতেছে। এ কার্যক্রমে জানুয়ারী - ২০১০ইং হইতে ডিসেম্বর/২০১২ইং পর্যন্ত জনকে সেবা প্রদান করা হইয়াছে। বর্তমানে ১০টি সিসি নতুন ভাবে নির্মানের জন্য প্রক্রিয়াধীন।

২। ১২টি ইউনিয়নে ৩টি মেডিকেল টিম এবং সদর উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ১টি মেডিকেল টিম সার্বক্ষনিক ডায়রিয়া নিয়ন্ত্রণ ও অন্যান্য রোগ বালাই কাজে নিয়োজিত রহিয়াছেন।

ভূমি ও রাজস্ব সংক্রান্তঃ

ইউনিয়ন ভূমি অফিস	:	৪ টি
হাট-বাজারের সংখ্যা	:	৩০ টি

পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ সংক্রান্ত ঃ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	ঃ	৪ টি
মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র	ঃ	১ টি
এম.সি.এইচ. ইউনিট	ঃ	১টি

প্রাণি সম্পদঃ

উপজেলা পশু চিকিৎসা কেন্দ্র	ঃ	০১ টি
পশু ডাক্তারের সংখ্যা	ঃ	০২ জন
গবাদি পশু/ দুগ্ধ খামার খামারঃ	ঃ	১৭ টি
ছাগলের খামার	ঃ	২২টি
ব্রয়লার মুরগীর খামার	ঃ	৮০টি
লেয়ার মুরগীর খামার	ঃ	২৫টি
হাসের খামার	ঃ	১০ টি
কবুতরের খামার	ঃ	৮টি।

সমবায় সংক্রান্তঃ

কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	ঃ	১০৫টি

তৃতীয় অধ্যায় ঃ বিভাগীয় তথ্য ,সমস্যা চিহ্নিত ও র‍্যাংকিং

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তথ্য

১। **অফিসের নাম:** উপজেলা কৃষি অফিস।

২। **অফিস পরিচিতি:** প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। **অফিসের কার্যক্রম:**

উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা হচ্ছে একটি যথাযথ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক সেবার মান নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উল্লে- খযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লকে পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। **অফিসের জনবল কাঠামো:**

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, একজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন স্প্রেয়ার মেকানিক ও দুইজন প্লান্ট প্রোটেকশন মোকাদ্দম। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন ঝাড়ুদার।

আওতাধীন অফিস: সম্প্রসারণ কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নকে দুইভাগে ভাগ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে ২১ টি ব্লকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক ব্লকের সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার ব্লকে দৈনন্দিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকেরা যেন তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ব্লক সম্প্রসারণ কর্মকান্ড বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব।

৫। **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):**

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নালিতাবাড়ী, শেরপুর-এর সিটিজেন চার্টার

সেবাগ্রহিতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল,	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্ব হলো সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
আইপিএম/ আইসিএম	২	সর্বশেষ গবেষণালব্ধ ফলাফল ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
ক্লাবের	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোগিতা ও উদ্বুদ্ধকরণ।	
সদস্য, বিভিন্ন	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাদি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	
সরকারী/	৫	কৃষকদের যে সমস্ত সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্যায়ের হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমস্ত	

বেসরকারী সংস্থা।		সমস্যা ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম হিসাবে কাজ করা।	
	৬	উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	
	৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	৮	সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	
	৯	দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	
	১০	ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	
	১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৬	কৃষি ব্যবসা ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো এবং যেসব শ্রমজীবি মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরি শিক্ষা প্রদান।	
	১৭	দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।	

- সেবা প্রদানের নূন্যতম সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ ব্যয়: নাই।

<u>এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন:</u>

- উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা, দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্লক।
- উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস,।
- অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস,
- উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস।

চাহিত সেবা নির্ধারিত সময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, ঝিনাইগাতী, শেরপুর। প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, ঝিনাইগাতী, শেরপুর। দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শেরপুর।

৬। ভিশন:

অধিকতর ফসল উৎপাদন এবং কৃষি কার্যক্রম বহুমূখী করণের মাধ্যমে ঝিনাইগাতী উপজেলার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন।

৭। মিশন:

১. যথাযথ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উপকরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি বহুমূখীকরণ ও অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন ফসল চাষাবাদের মাধ্যেমে উৎপাদন বৃদ্ধি।
৩. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/উদ্যোগক্তাদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন।

৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT):

একটি বস্তুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)

১. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান।
২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ।
৩. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান।
৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে অগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক।
৫. ফসলের উন্নত জাত।
৬. সেচের পানির প্রাপ্যতা।
৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা।
৮. কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান।
৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।

১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা।
২. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।
৩. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপর্যাপ্ততা।
৪. কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপর্যাপ্ততা।
৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই।
৬. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।

সম্ভাবনা (Opportunity)

১. কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ।
২. হাইব্রীড প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান।
৩. ফলন পার্থক্য হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান।
৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।

আশংকা (Threat)

১. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)।
২. ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।
৩. ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।
৪. বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র্য।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অনাকাঙ্খিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবদ্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষযোগ্য হয়ে পড়া।	৯	২	৪	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল।	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

এক নজরে নালিতাবাড়ী, শেরপুর
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস তথ্য

১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

২। অফিস পরিচিতি ঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিস কার্যক্রম ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই- বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে গভর্ণিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাধক বিরোধী সভা, বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা, ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন করা ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করা ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো ঃ অফিসের প্রধানের পদবী- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ২জন ৩য় শ্রেণীর ও ২জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।
২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিং বডি /ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।
৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।
৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
৮। বৃত্তির বিল প্রদান করা।
৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
১০। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।
১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
১৩। শিক্ষক /কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।
১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয় /সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।
১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর /শিক্ষবোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
১৭। স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্ণিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।
১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
২০। জঙ্গী বিরোধী সভা।
২১। মাধক বিরোধী সভা।
২২। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।
২৩। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্তসভা

৬। ভিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

৭। মিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদান
- শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিত করন।
- হাইজানিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয় করন।
- অবকাঠামো সম্প্রসারন ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) ঃ

সক্ষমতা(Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। অফিসের ঘাটতি জনবল পুরন	১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ

২। একটি ওয়ার্ড রেজুলেশন কমিটির গঠন ৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৪। সকল বিদ্যালয় অফিস,পাঠদান রেকর্ড ও বিভিন্ন রেজিস্টার হালনাগাদকৃত ৫। ৯০% শিক্ষার্থী উপস্থিতির হার হালনাগাদকৃত। ৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষা উপকরণ আছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৯। পি টি এ কার্যক্রম ১০। মা সমাবেশ,উঠান বৈঠক,সাংস্কৃতিক ক্রীড়া বিষয়ক কার্যক্রম সক্রিয়।	সংযুক্ত। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সরকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে পেশাদারের মনোভাবের অভাব ৮। ঝুঁকি চিহ্নিতকরণ। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম চালু এবং নিয়েছে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। ৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা।	**হুমকি (Threat)** ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাংকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্থানীয়ভাবে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাংকিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S.M.C সক্রিয় না এবং প্রশিক্ষণও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২। ৫০ শয্যা বিশিষ্ট নালিতাবাড়ী হাসপাতাল।
৩। অফিসের কার্যক্রম:-
১) সরকার ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা ।
৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষে ইপিআই কাজ জোরদার করা ।
৪) উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পরিবার পরিকল্পনা বিভাগকে সহায়তা করা।
৫) পোলিও, হাম ও যক্ষা সহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয়।
৬) উপজেলায় মাঠকর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয়।
৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায়।
৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয়।
৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটি বসন্ত রোগ নির্মূল করা হয়।
১০) স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বহিঃ বিভাগ, অন্তঃ বিভাগ,ও জরুরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা ।
১১) আর্সেনিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা ।
১২) যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)।

সিটিজেন চার্টার

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, তালুকা থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহ ঃ-

১। সেবাসমূহ ঃ

২। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা ঃ

১। বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
২। বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
৩। স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
৪। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
৫। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
৬। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয় ।
৩। <u>সাধারণ রোগীর সেবা ঃ</u> সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
৪। প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

<u>বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ ঃ</u>

১। স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জন সাধারনকে ইপিআই ,ডায়রিয়া, নিমোনিয়া ও বিভিন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন ।

<u>সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ ঃ</u>

১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলড বার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

<u>কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ</u>

১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয় ।

৬। ভিশন ঃ জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা।

৭। মিশন ঃ ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা ।
২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা ।
৩। যক্ষা রোগ নির্মূল করা ।

। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা, ঝুকি

সক্ষমতা ঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে । ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং প্রাপ্ত ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ৫। রিপোটিং এবং সাপ- ই সিষ্টেম ডিজিটালাইজ করা হয়	দুর্বলতা ঃ ১। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের প্রয়োজন। ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মান ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব
সম্ভবনাঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান ২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগন নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন	ঝুঁকি ঃ ১। দূর্বল অবকাঠামো ২। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাংকিং ঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাংকিং
আবাসিক সমস্যা	০৩টি	০১টি	০২টি হ্যাঁ	না	০১	০১
জনবলের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘাটলা নির্মাণ	০১	না	হ্যাঁ	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	হ্যাঁ	না	১২	০৪
মূল গেইটটি মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	হ্যাঁ	না	০১	০৫
					১৬টি	

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিস কার্যক্রম:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

১. মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা।
২. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
৩. উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
৪. নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৫. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
৬. ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
৭. পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরন কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শনকরা।
৮. পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্ম নিয়ন্ত্রন কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
৯. সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগীতা করা।
১০. স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

CamScanner

৩। অফিসের জনবল কাঠামো:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০১ (এক) জন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস :

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র:

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে কেশারপাড় ইউনিয়নে একটি মাত্র মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন ফার্মাসিষ্ট, দুইজন মিডওয়াইফ, একজন পিয়ন কাম চৌকিদার উক্ত কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র :

ঝিনাইগাতী উপজেলায় ৫(পাঁচ)টি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগনের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার লক্ষে সম্পূর্ন উপজেলা ২৯ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চার্টার:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ :

- পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্লান্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহনকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

৩. সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
২. শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

৫। ভিশন: দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

৩। অফিসের জনবল কাঠামো

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০১ (এক) জন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস।

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে কেশারপাড়া ইউনিয়নে একটি মাত্র মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন ফার্মাসিষ্ট, দুইজন মিডওয়াইফ, একজন পিয়ন কাম চৌকিদার উক্ত কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র।

ঝিনাইগাতী উপজেলায় ৫(পাঁচ)টি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগণের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার লক্ষে সম্পূর্ণ উপজেলা ২৯ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চার্টার

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ।

- পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্লান্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা।

- বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

৩. সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ।

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
২. শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ।

১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

৫। স্লোগান: দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

৬। মিশন:

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মদানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এ হ্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ধরে রাখা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩-৯৩ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০২১ সালে ১.৪৩ এ নিয়ে আসা।৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত। ৩। বাড়ীতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। রিপোর্টিং এবং সাপ- ই সিষ্টেম ডিজিটালাইজ করা হয়েছে। ৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। ৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতদের যাতায়াত ও ফলোয়াপ ভাতা দেওয়া হয়।	১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসার পদটি দীর্ঘদিন যাবত খালি ২। সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা না থাকায় মাঠ পর্যায় মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ব্যাহ হচ্ছে। ৩। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ৪। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে ঝুকিপূর্ন হয়ে দাড়িয়েছে। ৫ ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ন হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘন্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে। ৬। মাঠ পর্যায় অনেক পদ শূন্য ৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানিয় জলের অভাব ৮। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা দেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান। ২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌছে দেওয়ার লক্ষে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে। ৩। উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগন নিয়োমিত মাঠ কর্যক্রম পরিদর্শন করেন।	১। দূর্বল অবকাঠামো। ২। নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে সেবাদানে অনিহা। ৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেন্ড না পাওয়া। ৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।

CamScanner

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হল : পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সপ্তাহ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।

তাহাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন একজন সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, একজন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও একজন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস: আছে।

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

দপ্তরের কার্যাবলী:

০১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্দোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।

০২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।

০৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্দোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।

০৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগীতা প্রদান।

০৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।

০৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

০৭. মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করন ও সংক্রমনের উৎস সনাক্তকরন এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

০৮. আহরনোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরন কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধ করন।

০৯. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।

১০. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরন।

১১. জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

সেবা প্রদান কারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহনকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষন ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৫	মাৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগনকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরন ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরনকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। **ভিশন:**

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। **মিশন:**

ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;

খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;

গ) উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;

ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্দোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):**

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা(Weakness)
১. অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। ২. একটি সচল ল্যাপটপ রয়েছে। ৩. একটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে। ৪. পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। ৫. উন্নত জাতের পোনা সরবরাহে জাতীয় পর্যায়ের পুরষ্কার প্রাপ্ত হ্যাচারি রয়েছে। ৬. বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট।	১. অফিস কাজে কম্পিউটারের অপ্রতুলতা। ২. অপ্রতুল জনবল। ৩. ইউনিয়ন পর্যায়ে কোন অফিস নেই। ৪. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার পদ শূন্য। ৫. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। ৬. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।

CamScanner

সম্ভাবনা(Opportunity)	হুমকি (Threat)
১। প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে ২। প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে ৩। অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব ৪। সাধারন জনগন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহনে আগ্রহী ৫। বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে ৬। মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ।	১। মাছের রোগ বিস্তার ৩। জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক হ্রাস-বৃদ্ধি) ৪। পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা ৫। প্রাকৃতিক দুর্যোগ (খরা, বন্যা ইত্যাদি) ৬। অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল ৭। যানবাহনের অভাব ৮। পানির স্বল্পতা ৯। রাজনৈতিক হস্তক্ষেপ।

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩.প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কীটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭.অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৮.প্রজেক্টের মাছ চুরি হওয়া	২	২	২	৩	৯	৪র্থ
৯.যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১১	১ম
১১. Reference materials/books প্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

এক নজরে নালিতাবাড়ী, উপজেলা যুব উন্নয়ন তথ্য

১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

২। অফিস পরিচিতি ঃ

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রস্তর যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনির্মানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাঙ্গেয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিক্রমায়" ৫২এর ভাষা আন্দোলন,'৬৬এর ৬ দফা আন্দোলন ,'৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪,১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগনের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহন করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিনত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রনালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়,

পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীণ। অষ্টাদপুর সদর উপজেলা কার্যালয়টি ১৯৯৪-১৯৯৫ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠিত হয়। শুরু থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসিতেছে।

৩। অফিসের কার্যক্রম ঃ

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মুলক প্রশিক্ষণ, আত্নকর্মী বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকা ভূক্তিকরণ, এবং অনুদান প্রধান, বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমুলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কাঠোমো ঃ

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	
০২	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০৩ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	শূন্য পদ
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস প্রধানের পদবীঃ.. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

আওতাধীন অফিস ঃ ইমপ্যাক্ট প্রকল্প (ফেইজ-২)

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্তসেবা

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহন কারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ ঃ প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন , প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (আবাসিক) আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে।শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ।১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষনকেন্দ্র / উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
০২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্নকর্মসংস্থা	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে।শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ।৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন

CamScanner

		নর সুযোগ		নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।		
০৩	পোশাক তৈরী ও দর্জি বিজ্ঞান (মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ.এস.সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ.এস.সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষন কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ.এস.সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৬	ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষন কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ.এস.সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫ দিন)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস.এস.সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৮	ইলেক্ট্রনিক্স প্রশিক্ষন কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস.এস.সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৯	সিংকিং মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০১মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা ও কুড়িগ্রাম	০৭-১০দিন
১০	ব কর্তিনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০৬ সপ্তাহ)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১১	ব্লক,বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং প্রশিক্ষন কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন

১২	মডার্ণ অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৩মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
ক,	অপ্রাতিষ্ঠানিক, (মেয়াদ-১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১.	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়ন্ত মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য পোনা চাষ (ধানী পোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়কপ্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) প- [illegible] ভুমিতে	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)					
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ । ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ফলের চাষ লেবু,কলা, পেপে ইত্যাদি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) কম্পোষ্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঘ.	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) স্ক্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঙ)	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

CS CamScanner

	৩) কার্চ, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) পাটজাত পন্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) চামড়াজাত পন্য তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) চাইনিজ ও কনফেক্সনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
চ)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) রিক্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

৬। **ভিশন ঃ- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ**

* অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রুপান্তর করা;
* দক্ষতাবৃদ্ধিমুলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
* জাতীয় উন্নয়ন কর্মকান্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

৭। **মিশন ঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ**

* দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
* দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
* যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্নকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
* বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠি উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা ;
* স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহন মূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা;
* যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষন ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরন, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
* যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহন মুলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহনে সুযোগ দান।

৮। **সক্ষমতা, দুর্বলতা,সম্ভাবনা ও ঝুঁকি**

সক্ষমতা (strength)	দুর্বলতা (Weakness)

১. [illegible] জনবলের ঘাটতি নাই। ২. দুইটি কম্পিউটার নষ্ট ৩. কর্মকর্তার [illegible] ০১ টি নষ্ট ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রশিক্ষণ প্রয়োজন ৫. [illegible] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম [illegible] করা হয় ৬. [illegible] প্রশিক্ষণ এবং যুব উন্নয়নে [illegible] করা হয় ৭. ঋণ আদায়ের হার ৯০% ৮. উপজেলায় প্রকল্পে [illegible] যাতায়াত [illegible]	১. [illegible] ০১টি নষ্ট ও ০১টি নষ্ট ২. [illegible] পর্যায়ে [illegible] নাই ৩. [illegible] ও [illegible] অভাব ৪. উপজেলার [illegible] যুব ও যুব [illegible] ব্যবস্থা আছে ৫. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নাই ৬. যুব সংগঠনের সম্পৃক্ততা অত্যন্ত কম ৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই ৮. যুব সংগঠনের অনুদান [illegible] অপ্রতুল ৯. উপজেলায় প্রকল্পে [illegible] যাতায়াত [illegible] যুব [illegible] পরিমাণ [illegible]
সম্ভাবনা (Opportunities)	**হুমকি** (Threat)
১. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলায় যুব [illegible] স্থাপন করা। ২. উপজেলা কর্মকর্তাদের নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন ৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রম কিছু কিছু এন জি ও এবং	১. ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ থাকে। ২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিক [illegible] না হওয়া ৩. যুব কার্যক্রমে সরকারী [illegible] অপ্রতুল ৪. সরকারী অন্য দপ্তরের কার্যক্রম [illegible] জন্য

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার তালিকা ঃ

চিহ্নিত সমস্যা	[illegible]	[illegible]	সরকারী সহযোগীতার [illegible]	বেসরকারী সহযোগীতার [illegible]	মোট	ক্রমিক
১. [illegible]	৩	১	৪	৩	১১	১ম
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬ষ্ঠ
৩. [illegible]	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ঠ
৪. [illegible]	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৫. [illegible]	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৬. [illegible]	৩	৩	৪	২	১২	৪র্থ
৭. প্রশিক্ষণরত [illegible] প্রশিক্ষণার্থী ভাতার ব্যবস্থা নাই	৪	২	৪	৩	১৪	২য়
৮. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	৩য়
৯. উপজেলার [illegible]	৩	২	৪	৩	১২	৪র্থ

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

২। অফিস পরিচিতি ঃ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

৩। অফিসের কার্যক্রম ঃ

ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
খ। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঘ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
ঙ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
চ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ছ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
জ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঞ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
ঠ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ড। Road ও nventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
ঢ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
ণ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ১(এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১(এক) জন উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১(এক) জন নক্সাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১(এক) জন হিসাব রক্ষক, ১(এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১(এক) জন হিসাব সহকারী, ১(এক) জন সার্ভেয়ার, ১(এক) জন অফিস সহকারী -কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ১(এক) জন অফিস সহকারী, ৪(চার) জন কার্য-সহকারী, ১(এক) জন ইলেকট্রিশিয়ান, ২(দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১(এক) জন নৈশ প্রহরী। সর্বমোট ২০ জন।

অফিস প্রধানের পদবী ঃ উপজেলা প্রকৌশলী

আওতাধীন অফিস ঃ প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ঃ

১। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
১৩। Road ও nventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

CamScanner

৬। ভিশন : টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। মিশন : গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়ার্ক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (Swot):

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগী কর্মী বাহিনী। ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।	১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**হুমকি (Threat)**
১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।	১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুপাতিক হারে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম	ঃ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।
২। অফিসের পরিচিতি	ঃ	সেবা প্রতিষ্ঠান
৩। অফিসের কার্যক্রম	ঃ	দাতব্য চিকিৎসালয়
৪। অফিসের জনবল কাঠামো	ঃ	নয়জন
অফিস প্রধানের পদবী	ঃ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
আওতাধীন অফিস	ঃ	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

১। অসুস্থ্য গবাদি পশু হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান ।

(ক) কৃষকের বাড়ীতে/খামারে/চেম্বারে................

(খ)গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষনাগারে প্রেরণ করা ।

২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয় ।

(খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে।

৩। (ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।

(খ)ক্ষুদ্র ঋণ বিতরনের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।

(গ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন ।

(ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধ করন ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ ।

(ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রসাশন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা । গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর জরুরী চিকিৎসায় টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ ।

(চ) উন্নত জাতের গবাদিপশু ও হাঁস মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান ।

(ছ) রোগাক্রান্ত এলাকায় চিহ্নিত করন ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ।

(জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহন, গর্ভবর্তী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করন ।

৬। ভিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীণ মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন ।

৭। মিশন: ভেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরন ।

* দক্ষ জনশক্তি গঠন।
* অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষন।
* প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহারে রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।
* মানসম্মত পশু খাদ্যের(ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন। ২. রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পাউন্ডার,ভি,এফ,এ ;এফ,এ (এ,আই) বিদ্যমান। ৩. নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা। ৪. রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান । ৫. কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান। ৬. রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান । ৭. চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান । ৮. উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা ।	১.ঝুঁকিপুর্ণ পুরাতন অফিস ভবন, কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই। ২. সরকারি ঔষধ সরবরাহের ঘাটতি । ৩.সরকারি টিকাবীজের ঘাটতি । ৪. পশু খাদ্যের অপ্রতুলতা , নিম্মান ও উচ্চমূল্য। ৫. খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব । ৬. দক্ষ জনশক্তির অভাব । ৭. রোগের প্রাদুর্ভাবের উচ্চহার ।
সম্ভবনা (Opportunity)	ঝুঁকি(Threat)

CamScanner

১. অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ ২. সরকারি সংস্থা ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা। ৩. সকল পুকুর খামারে অবকাঠামোর ও ডি এস এ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা। ৪. প্রতিটি খামারে উন্নত জাতের ঘাসের চাষ/প্রাপ্তি সহজকরণ। ৫. নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান। ৬. গৃহীত কার্যক্রমের সঠিক পরিচালনা।	১. প্রাথমিক চিকিৎসা দান। ২. দীর্ঘমেয়াদি ঋণ প্রদান। ৩. সরকারিভাবে খামার দুধের উৎপাদন বাড়ানো প্রতি [illegible]। ৪. বিভিন্ন রোগের নাম (ডিম দুধ) [illegible]। ৫. বিভিন্ন বিভাগের প্রতিনিধি [illegible]। ৬. প্রাণিসম্পদ [illegible]।

৬। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উৎপাদনে প্রভাবে শক্তি	সরকারি সহযোগিতার প্রভাবে শক্তি	বেসরকারি সহযোগিতার প্রভাবে শক্তি	মোট	র‍্যাঙ্ক
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র নেই।	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ
২। যাতায়াতে প্রাকৃতিক বাধা	২	৩	৩	২	১০	৩য়
৩। উন্নত জাতের ঘাসের প্রাপ্তি নেই	৩	৩	৩	২	১১	২য়
৪। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৫। হাঁস-মুরগী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৬। গরু মোটাতাজা করণে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৭। গাভী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৮। সমন্বিত কৃষি সংক্রমণ	৩	৩	৩	১	১০	৩য়
৯। মুরগী খামারে রোগ বালাই আক্রমণ ও মড়ক	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয় তথ্য

১। অফিসেরনাম ঃ মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।
জনবল কাঠামোতে উপজেলা এলাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পদ আছে। উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা তার নিজ দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

২। অফিসেরকার্যক্রম ঃ উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী হল ঃ
আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্যক্রমের মধ্যে ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, ক্ষুদ্র কার্যক্রম ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম (আপাততঃবন্ধ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছা সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্ সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপরসচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরক নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার বে বাল্য বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাল্য বিবাহ বন্ধে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার) ঃ

(১) ভিজিডি কার্যক্রম ঃ ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদে নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরন, এই কার্যক্রমের ভিজিডি কার্ডধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হ আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষন দেয়া হয় (গ) ভিজিড চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা সুবিধা দেওয়াহয়।

(২) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী ঃ
দরিদ্র মাদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীর অধিক গ্রামের দরিদ্র গর্ভবতী মায়েদের ৩৫০ হারে দুইবছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া সনতান প্রসবের পর মা ও সেবার ব্যবস্থা করা হয়।

(৩) ঋণ কার্যক্রম ঃ ঋণ কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ১০০০ (এক হাজ ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টা শুধুমাত্র ৫% থেকে ১০% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।

(৪) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম ঃ মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নি অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।

(৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ঃ উন্নয়ন কর্মসূচীতে এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্র লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।

(৬) বৃত্তিমূলক প্রশক্ষণ কার্যক্রম ঃ বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলদের আত্নকমংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া।

(৭) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেন্ডার সমাত মূলক কার্যক্রম ঃ নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জন্মনিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করন, এইসআইভি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষা CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।

৬। ভিশন ঃ নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমানাধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টিকরা নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।

৭। মিশন ঃ বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা,সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT):

সক্ষমতা	দুর্বলতা
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা ২) খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদেও ভিজিডি কর্মসূচীর মাধ্যমে তাহাদেরকে সহায়তা করা। ৩) দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা। ৪) কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা।	১) মাঠ পর্যায়ে জনবল নেই। ২) কারিগরি প্রশিক্ষনের অভাব ৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন ৪) কার্যসম্পাদন ও তদরকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন। ৫) অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।
সম্ভাবনা	**আশংকা**
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিকে সক্রিয় করন ২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার ৩) কর্মজীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা। ৪) কর্মজীবি মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যাখ্যা ২) বাল্য বিবাহবৃদ্ধি ৩) নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি ৪) যৌন হয়রানী ও ইভটিজিং শিকার।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যাবলী	অগ্রাধিকার র‌্যাংকিং					
বিবরন	গুরুত্বেরমাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাংকিং
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারীগরি প্রশিক্ষনের অভাব	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন	৯	৪	৮	৪	২৫	৩য়

CamScanner

এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ করা						
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	৬	১৮	৭ম
৬। স্বেচ্ছা সেবীমহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্মজীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্মজীবি নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৭	২	৮	২	১৯	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৫	৫	২০	৫ম
১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্যায়ে কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে।	৭	১	৩	১	১২	৯ম

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

২। অফিস পরিচিতি

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুনগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যাদি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।
খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়ে মনিটরিং করা।
গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের বিভিন্ন পরীক্ষা নেয়া।
ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে- সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে উপকরণ প্রদান, বঙ্গবন্ধু প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

অফিস প্রধানের পদবী ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস ঃ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ঃ

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০৭ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্যে	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস.এম.সি ও পিটিএ পুন গঠন	বিনামূল্যে	কমিটির মেয়াদ (০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বে ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপবৃত্তি প্রদান	বিনামূল্যে	চাহিদা প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার দায়ক কর্মকর্তা প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টিফিন ফ্রেম প্রদান	বিনামূল্যে	০১ মাসের মধ্যে ভিত্তিপিত্ত দুর্বলকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশ প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক

			অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ শুন্য হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্তৃত্ব ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এফ থেকে লোনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমনের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নম্বর ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/ একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শণ/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার

CS CamScanner

			প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারি- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন(ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরণের মেরামত/পুণঃ নির্মাণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

৬। **ভিশন ঃ**

- ➢ স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

৭। **মিশন ঃ**

- ➢ শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- ➢ উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ➢ ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ➢ ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- ➢ শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৭। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)ঃ**

সক্ষমতা (Strength)ঃ ১.০১টি কম্পিউটার সচল। ২. অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) সি-ইন-এড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৩. সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভূক্ত। ৪.যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৫. বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। ৬. শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।	**দুর্বলতা (Weakness)ঃ** ১. বই সংরক্ষণের জন্য কোন গুদাম নেই। ২. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ৩. উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৩টি মোট ০৫টি পদ শূণ্য। ৪. শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা। ৫. অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ৬. প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিস্ক্রিয় S.M.C। ৭. অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৮. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৯. অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। ১০. ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমুহে সীমানা প্রাচীর নেই। ১১. সকল বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ১২. দূর্বল জনসম্পৃক্ততা।
সম্ভাবনা (Opportunity)ঃ ১. কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে।	**হুমকি (Threat)ঃ** ১. রাজনৈতিক চাপ। ২. ০১টি আন রেজিঃ বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়

CamScanner

২. ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ৩. বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে।	রয়েছে। ৩. দারিদ্র জন গোষ্ঠির আধিক্য।

৮। **চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ**

ক্রঃ নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমুহে সীমানা প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানির জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	৩য়
০৭	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ
০৮	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৯	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
১০	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের চলাচল এবং বসার অনুপযোগী	২	১	২	১	৬	৫ম
১১	দুর্বল জনসম্পৃক্ততা	৩	৩	১	২	৯	২য়
১২	দারিদ্র জনগোষ্ঠির আধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১১	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এলাকাবাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৪	১২	১ম
১২	কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হয়। শিক্ষকদের অনিহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

২। অফিস পরিচিতি ঃ

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়নের দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী ও কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচল্লিশ) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে শেরপুর জেলা সমাজসেবা কার্যালয়াধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নালিতাবাড়ী কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে ঃ

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।

(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।

(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।

(ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।

(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্দ্ধ দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।

(ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঝ) এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।

(ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।

(ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুস্থদের সাহায্য প্রদান।

(ড) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।

(ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।

(ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।

(থ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।

(দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চুড়ান্ত সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রনয়ণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো ঃ

ক্রম নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-	
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	উচ্চমান সহ	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	০ টি	১টি	১টি	
৪	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	৮ টি	৮ টি	০টি	-	
৫	কারিগরী প্রশিক্ষক	৩ টি	২ টি	১টি	-	
৬	অফিস সহায়ক	১ টি	১ টি	নাই	-	
৭	নিরাপত্তা প্রহরী	০ টি	০টি	নাই	-	

অফিস প্রধানের পদবী ঃ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

আওতাধীন অফিস ঃ বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ঃ

CamScanner

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণী ঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদমুক্ত ঋণ)					
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়ন; * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের দুস্থ দরিদ্র যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনর্বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়ন; * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;	নির্বাচিত গ্রামের দুস্থ দরিদ্র যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনর্বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নীচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনর্বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বছর বা তদুর্ধ্ব বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধ্ব	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

CS CamScanner

		৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ ১০০০০ টাকা।	নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	
৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উর্ধ্বে সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবি কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়স্কে অসহায় ও দুস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যাক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবি কিংবা পেনশন ভোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়- ১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিম্নরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদান। প্রাথমিক স্তর (১ম- ৫ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৩০০ টাকা হারে মাধ্যমিক স্তরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৪৫০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে উচ্চতর স্তর (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর) :- জনপ্রতি মাসিক ১,০০০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উর্ধ্বে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ৫,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র /মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা

			সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যাঁদের নাম মুক্তিবার্তা চূড়ান্ত তালিকায় (মুক্তিবার্তা লালবই) অন্তর্ভুক্ত আছে; যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অন্তর্ভুক্ত আছে।	নতুন ভাতাভো গী নির্বাচনপূ র্বক ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	কার্যালয়।
৯।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	অনুর্ধ ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে স্নেহ ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষন প্রদান নিবাসীদের শারীরিক,বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরণের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা সদর ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দন্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারীক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।
১১।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ, রক্ত, পথ্য, চশমা, ক্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাগ্রস্থ অসহায়, দুস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষনিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লে- ক্স,চাঁদ পুর সদর, চাঁদপুর এ ভর্তিকৃত গরীব, দুস্থ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা

CamScanner

					সহায়তা প্রদান।
১২।	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে-সরকারী/এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধন	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংগঠন,প্রতিষ্ঠান,ক্লাব,সংস্থা,সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নামের ছাড়পত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র , নিবন্ধন,কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়।
১৩।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ও স্নেহ-ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষন প্রদান; শারিরীক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানসিক উৎকর্ষতা সাধন;	বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। রোগী কল্যান সমিতি সমূহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য অনুদান নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রনালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কর্যক্রম সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যলয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।

CS CamScanner

কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই						
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২৪
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২৪
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২৪
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২৪
কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক খাতের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২৪
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২৪

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

২। অফিস পরিচিতি ঃ প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রনালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধিনে ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম ঃ
- (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি।
- (খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্মসূচি।
- (গ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর) কর্মসূচি।
- (ঘ) গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।

(ঙ) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসুচি।
(চ) ঝুকিহ্রাস কর্মসুচি।
(ছ) ভিজিএফ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো ঃ অফিস প্রধানের পদবী ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারীকে সার্বিক ভাবে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহায়ক।
৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ঃ ক) মানবিক সহায়তা, গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা), গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর), গ্রামীন রাস্তা ছোট ছোট সেতু / কালভার্ট নির্মাণ। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসুচির বরাদ্দপত্র, মন্ত্রনালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি মাধ্যমে বাস্তবায়ন।
৬। ভিশন ঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসুচিতে ঝুঁকি হ্রাস সম্পৃক্ত করা, দুর্যোগের নেতিবাচক প্রভাব থেকে দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, গবেষানা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
৭। মিশন ঃ (ক) দুর্যোগ ক্ষমতা সাথে মোকাবেলা করা।
(খ) দুর্যোগ ঝুঁকিহ্রাস করা।
(গ) দুস্থ দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত লোকদের ত্রান সহায়তা করা।
(ঘ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সর্বদা সার্বক্ষনিক সহায়তা করা।
৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা ঃ

সক্ষমতা ঃ (ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্যাপ্ত সরবারহ। (খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা। (গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ বলান্টিয়ার বিদ্যমান। (ঘ) দুর্যোগ সক্ষমতা সাথে মোকাবেলা । (ঙ) নতুন রাস্তা তৈরী এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যানচালাচলে সুবিধা করা। (ঘ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাগবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মান করা। (ঙ) দুস্থ ও অসহায় মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা ।	দুর্বলতা ঃ (ক) জনবল কাঠামোর স্বল্পতা । (খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া। (গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপর্যাপ্ত এবং ত্রান সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম সল্পতা । (ঘ) প্রক্ষিনের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি।
সম্ভাবনা ঃ (ক) দুর্যোগ থেকে মানুষকে রক্ষা করা (খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার থেকে মুক্ত করা। (গ) মানুষকে কর্মসংস্থান মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।	আশংকা ঃ (ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারনে উন্নয়নের ব্যাঘাত (খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতার কারনে বণ্যা, ভূমিকম্প, ঘুর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আংকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং ঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যেগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	১০	৮	৯	৮	৩৫	১ম
গ্রামীণ রাস্তা সংস্কার	১০	৭	৯	৮	৩৪	২য়
দরিদ্রতা	১০	৫	৮	৭	৩০	৩য়
সেতু/ কালর্ভট	৮	৫	৯	৬	২৮	৪র্থ

এক নজরে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।
২। অফিস পরিচিতি : উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ভবন সংলগ্ন অফিসের অবস্থান।
৩। অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন,পেশাগত প্রশিক্ষন ও ঋণ প্রদান করা ।
৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ইউআরডিও ১জন, এআরডিও ৩জন, হিসাব রক্ষক ২জন, প্রধান সহকারী ১ জন, অফিস সহকারী ১জন, পরিদর্শক ৮জন, অফিস পিয়ন ১জন ,নৈশ প্রহরী ১জন,
অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,

আওতাধীন অফিস : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় বিত্তহীন সমবায় সমিতি, সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন,পল্লী প্রগতি প্রকল্প,অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা প্রকল্প,

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রু তি (সিটিজেন চার্টার):- গ্রামীণ দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুজি গঠন।

৬। ভিশন : দক্ষতা উন্নয়ন নারী নেতৃত্ব বিকাশ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।

৭। মিশন : দারিদ্র দুরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।

৮। সক্ষমতা,দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) : উপজেলার বিস্তীর্ন এলাকায় গ্রামীন জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	দুর্বলতা (Weakness) : একাধিক ব্যক্তি,কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunit) : সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% নিয়ে আসা ।	ঝুকি(Threat) : রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরন ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং :-

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১। সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সুত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২। বিস্তৃত এলাকা ব্যাপক ভ্রমনের জন্য যানবাহান ।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পর্যাপ্ত জনবল সংকট	৪০%	--	৪০%	--	৪০%	--

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা সমবায় কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী গুলি হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন, তদন্ত, অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদবী হল উপজেলা সমবায় অফিসার। তাছাড়া রয়েছে সহকারী পরিদর্শক ০২ (দুই) জন। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন। আওতাধীন অফিস নেই।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার।

আওতাধীন অফিস : নাই ।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

ক. সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।

খ. নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতিত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ যদি এই আইনটি লংঘন করেণ তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসরের কারাদন্ডে বা অনধিক দশ লক্ষ টাকা অর্থদন্ডে বা উভয় দন্ডে দন্ডিত হবেন।

গ. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।

ঘ. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অন্তত: ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।

ঙ. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্য সম্বলিত ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।

চ. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতি প্রস্তাবিত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন অথবা ৩০দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।

ছ. নিবন্ধন সনদঃ পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চুড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।

জ. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।

ঝ. সমবায় আইন,বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চুড়ান্ত কতৃত্ব তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।

ঞ. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন,বিধি,উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।

ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিষ্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।

ট. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতিত কোন সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় বা ৫(পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহন করতে হবে। এর ব্যত্যয় ঘটলে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

ঠ. সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।

ড. সমিতির কার্যক্রমে সংক্ষুব্দ হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকের নিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।

ঢ.সমিতির কার্যক্রম,অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোন সংক্ষুব্দ ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশ দাবী করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০দিনের মধ্যে আপিল করতে পারেন।

ণ. সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বৎসরের কারাদন্ড হতে পারে।

ত.সমবায় সংক্রান্ত যেকোন তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।

৬। ভিশন : সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগীতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- সকল সমবায় সমিতিকে "ক" শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
- দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি ঃ

CamScanner

SWOT

শক্তি : ১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নেই। ২। কম্পিউটার সচল। ৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উত্তরোত্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	**দুর্বলতা :** ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনসাধারণের সমবায় সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
সম্ভাবনা : ১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে। ৩। আন্তঃ সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।	**হুমকি :** ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবণতা ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং।

ক্রঃ	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্থানীয়ভাবে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৬	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৬	

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নালিতাবাড়ী উপজেলা, শেরপুর।

২। অফিস পরিচিতি। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যাহা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

৩। অফিসের কার্যক্রম। উক্ত প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো: সহকারী প্রকৌশলী-১জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১জন, সি সি টি-১জন, নলকূপ মেকানিক-৪জন, অফিস সহায়ক-১জন, নিরাপত্তা প্রহরী-১জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য ম্যাশন-২জন, শ্রমিক-২জন।

অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধীদপ্তর।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।

৬। ভিশন: সুস্বাস্থ্যের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।

৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ করন ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করনের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্বুদ্ধ করন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ২। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেল বিদ্যমান। ৩। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।	১। পানির গুনাগুন পরিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যহৃত হচ্ছে। ৩। যানবাহনের জ্বালানী ও মেরামতের অভাব। ৪। কম্পিউটারের অভাব।
সম্ভাবনা (Opportunit)	**ঝুঁকি (Threat)**
১। প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিত করন। ৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারনে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।	১। রাজনৈতিক চাপ। ২। এনজিওদের সময়মত সহযোগীতার অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম
৩	হাইজিনিক বিষয়ক গনসচেতনতা	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষনাবেক্ষন	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৫	পানির গুনাগুন পরিক্ষা	৩	১	৩	৩	১০	১ম
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	২	১	৩	১	৭	৪র্থ
৭	কম্পিউটার নাই	৩	-	৩	-	৬	৫ম
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	৩	১	১	৮	৩য়

১০। পঞ্চ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে

CS CamScanner

৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলার বন বিভাগের কার্যক্রম

০১। অফিসের নামঃ সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের নার্সারী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত ।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে , উপকূলীয় পর্যায়ে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারনের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/ বিনা মূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচী। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশিদারিত্ব মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগিদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো।

অফিস প্রধানের পদবী। সহকারী বন সংরক্ষক, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

আওতাধীন এলাকা। উপজেলার সংশ্লিষ্ট সড়কে সৃজিত বাগান এলাকায় একজন করে বন প্রহরী/ পাহারাদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

উপজেলার বন বিভাগ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর এর সিটিজেন সার্টারঃ

সেবা গ্রহীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকার ভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতা ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমুহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠী উন্নয়নের সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহন	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন সৃজন	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চার বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহন ।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পুরনার্থে নার্সারীতে চারা উত্তোলন	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম লিডারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলার আয়োজন করা	

- সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা।
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।
- সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্নিত কর্মকর্তাগন সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।

১. উপজেলা বন কর্মকর্তা
২. বন প্রহরী
৩. বোট ম্যান
৪. বাগান মালী

০৬। ভিশন : দরিদ্র জনসাধারন ও প্রবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নালিতাবাড়ী উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপণ কর্মসুচী গ্রহন।

০৭। মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা ২৫ পরিমান বনসৃষ্টি।

CS CamScanner

চতুর্থ অধ্যায়

বিভিন্ন বিভাগের ২০২২-২৩ বছরের কর্মপরিকল্পনা

CamScanner

এক নজরে নালিতাবাড়ী উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ সালের কর্মপরিকল্পনা

ক্রম নং	কাজের বিবরণ	৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৯	১০	১৩	১৪	১৫
১	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার	০১ কিঃ মিঃ	৫০০০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	
২	বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরি	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৯০০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৩	রোগ বালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন	প্রশিক্ষণ-১২ ব্যাচ	৪৩৭৫০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৪	বীজমুক্ত সবজি উৎপাদন	৭ হেঃ মাঠ দিবস-২টি	২৪০০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৫	তাল ও খেজুরের বীজ রোপণ	১ কিঃ মিঃ	১০০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৬	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ-৪ ব্যাচ প্রদর্শনী-১২ টি মাঠ দিবস-২	৩০০০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	

নালিতাবাড়ী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের ২০২২-২৩ সালের কর্ম পরিকল্পনা ঃ

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	(২০২২-২৩)	কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য

CamScanner

৪

		পরিমান/ সংখ্যা	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৯	১২	১৩	১৪	১৫
১	প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১২	১২	৪৮,০০,০০০	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসক	
২	প্রতিষ্ঠানে বিনামূল্যে/স্বল্প মূল্যে ইন্টারনেট	১২	১২	২,৪০,০০০	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসক	
৩	প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন	১৪	১৪	১,৪০,০০,০০০	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	নির্বাহী প্রকৌশলী	

নলিতাবাড়ী উপজেলার মৎস্য বিভাগের ২০২২-২৩ সালের কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	(২০২২-২৩)		কে কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	ব্যয়	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৯	১০	১৩	১৪	১৫
০১	মাছচাষের বিভিন্ন প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থী ২৫ জন মেয়াদ ১ দিন ব্যাচ প্রতি খরচ ৩০,০০০/-
০২	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থী ২৫ জন মেয়াদ ১ দিন ব্যাচ প্রতি খরচ ৩০,০০০/-
০৩	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	২০ টি	২,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি সভায় অংশগ্রহণকারী ২৫০ জন মেয়াদ ১ ঘণ্টা সভা প্রতি খরচ ১০,০০০/-
০৪	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে	১০ দিন	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা	জেলা মৎস্য	প্রতি দিন সভা উপজেলার মাসিক

০৪	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (স্থল ও জলপথে মাইকিং)	১০ দিন	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি দিন সমগ্র উপজেলায় মাইকিং প্রতি খরচঃ ৫,০০০/-
০৫	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (ব্যানার স্থাপন)	২০টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	স্থাপন খরচসহ ব্যানার প্রতি খরচঃ ১,০০০/-
০৬	নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন মৎস্য আইন বাস্তবায়ন।	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা প্রশাসন	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মোবাইল কোর্ট প্রতি খরচঃ ৬,০০০/- নৌকা ভাড়া-৫০০০/- আনুষাংগিক-১০০০/-
০৭	মৎস্যজীবি জেলেদের পুনর্বাসন	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম, জন প্রতি বরাদ্দ ১০,০০০/-

০৮	যান্ত্রিক ও অযান্ত্রিক নৌযান নিবন্ধনকরণ	-	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রকল্প প্রতি খরচঃ ২,০০,০০০/- প্রতি নৌকা নিবন্ধনে খরচঃ ২০০/- মোট নৌকাঃ ৩০০০টি নৌকায় নাম্বার প্লেট স্থাপন ও রংকরণ
০৯	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তি।	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রাতিষ্ঠানিক /উন্মুক্ত জলাশয়ে দেশীয় প্রজাতি ও রুই জাতীয় মাছের পোনা অবমুক্তি
১০	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন)	১	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	র‍্যালি, আলোচনা সভা, সফল মৎস্য চাষি পুরস্কার
১১	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (প্রদর্শনী খামার স্থাপন)	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি বছর ১৪টি ইউনিয়ন ও ১টি পৌরসভায় মোট ১৫টি বিভিন্ন মাছচাষ প্যাকেজে প্রদর্শনী খামার স্থাপন। প্রতিটি প্রদর্শনীতে খরচঃ ৫০,০০০/-

১২	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন (প্রশিক্ষণ)	১টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীঃ ২৫ জন মেয়াদ : ১ দিন ব্যাচ প্রতি খরচঃ ২০,০০০/-
১৩	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন (মোবাইল কোর্ট পরিচালনা)	০৬ টি	৩৬,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা প্রশাসন	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মোবাইল কোর্ট প্রতি খরচঃ ৬,০০০/- গাড়ী ভাড়া-৫০০০/- আনুষাঙ্গিক-১০০০/-
১৪	মৎস্য চাষে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (ইন্টারনেট প্যাকেজ ক্রয়)	১৫	৫৬০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি প্যাকেজ- ৩৫০/-

নালিতাবাড়ী উপজেলার উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের ২০২২-২৩ সালের কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	(২০২২-২৩)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৯	১০	১৩	১৪	১৫
১।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
২।	সড়ক উন্নয়ন ও মেরামত	১৩ টি	৭৬৮.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৩।	ব্রীজ/কালভার্ট	৮ টি	২৫০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৪।	সরকারী আবাসিক বাসা বাড়ী	৩ টি	১৭০.০০ লক্ষ	রাজস্ব/	উপজেলা প্রকৌশলী	

	নির্মাণ/ মেরামত		টাকা	প্রকল্প		

নালিতাবাড়ী উপজেলার উপজেলা বন বিভাগের ২০২১-২২ সালের কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কাজের বিবরন	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	কাজের পরমান	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু অভিঘাত প্রশমনে মোকাবেলায় ভূমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	১০.০ কিঃ মিঃ	২ লক্ষ টাকা	১০০ জন	
০৩	চারা উত্তোলন	বিনা মূল্যে জনসাধারনের মধ্যে চারা বিতরন	বাংলাদেশ সরকার	২০,০০০টি	২ লক্ষ টাকা	....	
০৪	অফিস গৃহ মেরামত ও গেইট নির্মান	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	১। ২০শ ১২ সাইজের সার্বিরী গেট	২ লক্ষ টাকা	....	

নালিতাবাড়ী উপজেলার উপজেলা জন স্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগের ২০২১-২২ সালের কর্ম পরিকল্পনা

ক্র.নং	কাজের বিবরণ	(২০২১-২২)		কার কি দায়িত্ব	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
১	গভীর নলকূপ স্থাপন	১৬টি	১৬০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE
২	নতুন পানিসরবরাহ প্রকল্প	০ টিউবওয়েল	০	সরকারি খাতে	DPHE /স্থানীয় প্রশাসন
৩	প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	৫টি	২০.৮	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ	৩টি	৬৫.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান

CS CamScanner

	নির্মাণ				
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার ছাত্রছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্যবিধি বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	২০টি	২.৫০	সরকারি/ বার্ষিক	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান

নালিতাবাড়ী উপজেলার উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের ২০২১-২২ সালের কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্থ বছর (২০২২-২৩)		কার্যক্রম দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৯	১০	১৩	১৪	১৫
১	ঋণ প্রদান ও তহবিল সংগ্রহ	১৮০০	৯৫.০০	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / কর্মচারী	URDO	ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিলের মাধ্যমে ঋণ প্রদান
২	৫০০০ সদস্যকে দল/সমিতি ভুক্ত করণ।	৫০০	৫.০০	-	-	৪,৬,৮,১০,১২, বর্ণিত কার্যক্রমসমূহের নিমিত্ত অর্থ বরাদ্দ পাওয়া যায়নি।
৩	নূন্যতম ২টি মটরসাইকেল ক্রয়	--	--	--	--	
৪	১০ জনকর্মচারীনিয়োগ	--	--	--	--	

নালিতাবাড়ী উপজেলার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তরের ২০২১-২২ সালের কর্ম পরিকল্পনা

পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ		
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২০ কিঃমিঃ	৭,০১,৯১,১৩৪/-	১৫০ কিঃমিঃ	৮,০১,৯১,১৩৪/-	সংশ্লিষ্ট ইউ পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
সেতু / কালভার্ট ০৮টি	৩,৯২,২৩,২০০/-	সেতু / কালভার্ট ১০টি	৫,২০,১৮,০০০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তত্ত্বাবধানে এবং ঠিকাদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা [illegible] কর্মকর্তা [illegible]	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা [illegible]

নালিতাবাড়ী উপজেলার উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের ২০২২-২৩ সালের কর্ম পরিকল্পনা

ক্রম নং	কাজের বিবরণ	(২০২২-২৩)		বাস্তবায়ন	কার কী দায়িত্ব
		[illegible]			তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
১	২	[illegible]			
[illegible]	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	[illegible]		উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
[illegible]	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ
[illegible]	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ
[illegible]	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ
[illegible]	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ

০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	১২	৩৬০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ

নালিতাবাড়ী উপজেলার উপজেলা শিক্ষা বিভাগের ২০২২-২৩ সালের কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	ভবঘরন	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ	৯টি	৭১১০০০০০
০২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মেজর মেরামত	৩টি	১৯০০০০০
০৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় ক্ষুদ্র মেরামত	১০টি	২০০০০০০

নালিতাবাড়ী উপজেলার উপজেলা মহিলা ও শিশু অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ সালের কর্ম পরিকল্পনা

ক্র.নং	কাজের বিবরণ	(২০২২-২০২৩)		বাস্তবায়ন	কারিক দায়িত্ব তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট		
১	২	৯	১০	১৩	১৪
১	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষন ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/কর্মকর্তা ও শিশু উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকরা	সচেতনতামূলকসভা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধ করা	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ
৪	যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি করা	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ
৫	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষন ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ
৬	[illegible]	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ
৭	ডে-কেয়ার সেন্টার	বরাদ্দসাপেক্ষে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ
৮	মহিলা হোস্টেল	বরাদ্দসাপেক্ষে		উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	বরাদ্দসাপেক্ষে		উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	ঐ
১০	[illegible]			বিভাগীয় ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে	ঐ

	কারণে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রমের ব্যবহৃত হচ্ছে			সুপারিশকরা	

নালিতাবাড়ী উপজেলার উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের ২০২২-২৩ সালের কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	(২০২২-২৩)		কার কী দায়িত্ব	
			পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
০১	০২	০৯	১০		
১	পোল্ট্রি টিকাদানকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫ জন)	০১	০.৫	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
২	উন্নত জাতের ঘাসের প-ট স্থাপন	৪০	২.৮	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
৪	হাঁস মুরগী পারনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
৫	গরুমোটাতাজাকরন প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
৭	বায়োগ্যাস প-ান্ট স্থাপন	১০	৭.০	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
৮	গবাদিপশুর কৃমি মুক্ত করন	০২	১.০	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
৯	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মান	-	-	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
১০	কিনাইগাতী কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্টে মাটি ভরাট ও	-	-	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার

	মেরামত				
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করন	০৩	১.৫	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
	মোটঃ-		১৪.৪	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার

নালিতাবাড়ী, উপজেলার উপজেলা সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ সালের কর্ম পরিকল্পনা

	(২০২২-২০২৩)			
ক্রঃ নং	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
১.			সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে	সমবায় অফিস ও উপজেলা পরিষদ
২			সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে	ঐ
৩	বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৪৫০০০	সরকারী বরাদ্দ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে	ঐ
৪	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৭৫০০০	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা	ঐ

৫	সময়মত নিরীক্ষিত হিসাবসমূহের স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে ১৫ টি নিরীক্ষিত হিসাব সংরক্ষণ	৪০০০০০	সময়মত নিরীক্ষিত হিসাবসমূহের স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে ১০ টি নিরীক্ষিত হিসাব সংরক্ষণ	১০০০০০	সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে সফটওয়্যার প্রস্তুত এবং ব্যবহার

নালিতাবাড়ী উপজেলার উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের ২০২২-২৩ সালের কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/ নং	কাজের বিবরণ	(২০২২-২৩)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৯	১০			
১	টিউবেকটমি	২৫০	৮১২৫০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
২	এন.এস.ভি	৩৫	১১৩৭৫০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৩	আই.ইউ.ডি	৩৫০	১০৮৫০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৪	ইমপ্লান্ট	৩৫০	১৩৬৫০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৫	ইনজেকশন	১০০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৬	কনডম	৮৫০	---------	সরকারী	কর্মকর্তা	
৭	খাবারবড়ি	১৭০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	৪৫০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	৪০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১০	মা ওশিশু স্বাস্থ্য সেবা	৪৬০০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১১	সাধারন রোগির সেবা	৬৮০০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
১২	পাপ্র বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরন সভা	৩০	৯০০০০	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	

পঞ্চম অধ্যায়

এডিপির প্রকল্পসমূহ

৩.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর প্রকল্প সমূহ (২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি'র) ২০২১-২০২২ইং অর্থ বৎসরের দরপত্র ও পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প সমূহ ঃ

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রস্তাবিত টাকা	প্রকল্পের ধরণ	যাহার নিকট হইতে প্রাপ্ত	মন্তব্য
১	নালিতাবাড়ী উপজেলার বিভিন্ন ক্লাবে/খেলোয়াড়দের মাঝে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ।	১,৫০,০০০.০০	PIC	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ)	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি
	নালিতাবাড়ী উপজেলার বিভিন্ন স্থানে সাধারণ এলাকা বাসির জন্য ৩টি টিউবওয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।	৪,০০,০০০.০০	দরপত্র/ LTM		জনস্বাস্থ্য
২	নালিতাবাড়ী উপজেলার বাঘবেড় ইউনিয়নে বিভিন্ন ক্লাবে/খেলোয়াড়দের মাঝে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ।	১,৫০,০০০.০০	PIC	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা)	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি
	নালিতাবাড়ী উপজেলার (ক) দক্ষিণ রাণীগাঁও এলাকা বাসির জন্য মোঃ আবদুর রাজ্জাক আলীর বাড়ীর নিকট ০১টি (খ) দক্ষিণ রাণীগাঁও এলাকা বাসির জন্য মোঃ ফরিদুল ইসলামের বাড়ীর নিকট ০১টি এবং (গ) মধ্য আমবাগানপাড়া এলাকা বাসির জন্য মোছাঃ মঞ্জুয়ারা বেগমের বাড়ীর সংলগ্ন ০১টি সহ মোট ৩টি টিউবওয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।	৩,৬০,০০০.০০	দরপত্র/ LTM		জনস্বাস্থ্য
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে কদমতলী বাজারে সোলার লেম্প স্থাপন।	৪০,০০০.০০			পরিবহন ও যোগাযোগ
৩	পোড়াগাঁও ইউনিয়নের চেল্লাখালি নদীর উপর পলাশীকুড়া আমবাগান বাজারের উত্তর পাশের ব্রীজের এপ্রোচ অংশে রক্ষণাবেক্ষণ করণ।	১,২০,০০০.০০	PIC	পোড়াগাঁও ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	পরিবহন ও যোগাযোগ
	পোড়াগাঁও ইউনিয়নের বাতকুচি মিলন-চৌকিদার টিলা বিজিবি ক্যাম্প সড়কে রি. কালভার্ট সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রি. কালভার্ট স্থাপন।	১,০০,০০০.০০			কৃষি ও সেচ
	পোড়াগাঁও ইউনিয়নের আন্ধারুপাড়া গ্রামে - নন্নী বারমারী পাকা সড়ক হতে মোঃ আমজাদ হাজী বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,২০,০০০.০০	দরপত্র/ LTM		পরিবহন ও যোগাযোগ
৪	নন্নী ইউনিয়নে ০৩নং ওয়ার্ডে আমলাতলী ডাক্তারবাড়ী সংলগ্ন সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রি. কালভার্ট স্থাপন।	১,২০,০০০.০০	PIC	নন্নী ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	কৃষি ও সেচ
	নন্নী ইউনিয়নে বাইগরপাড়া মুক্তারুল বাড়ী (ঝিনাইগাতী রোড) থেকে বাইগরপাড়া মোতালেবের বাড়ী হয়ে বাইগরপাড়া পুরাতন মসজিদ পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	দরপত্র/ LTM		পরিবহন ও যোগাযোগ
৫	রাজনগর ইউনিয়নে চাঁদগাঁও চেয়ারম্যান বাড়ীর উত্তর পাশে মুক্তা মিয়ার পুকুরে প্যালাসাইডিং করণ।	১,২০,০০০.০০	PIC	রাজনগর ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	পরিবহন ও যোগাযোগ
	রাজনগর ইউনিয়নে চাঁদগাঁও তালতলা মোড় হতে মণ্ডলবাড়ী হয়ে মসজিদ পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	দরপত্র/ LTM		পরিবহন ও যোগাযোগ

৬	নয়াবিল ইউনিয়নে ০৫ নং ওয়ার্ডে সুভাষ বর্মন, শ্রী পলাশ চন্দ্র বর্মন এবং হজরত আলীর বাড়ীর সংলগ্ন সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপন।	১,২০,০০০.০০	PIC	নয়াবিল ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	কৃষি ও সেচ
	নয়াবিল ইউনিয়নে ০২নং ওয়ার্ডে মিলনের বাড়ী এবং ০৫ নং ওয়ার্ডে রুবেলের বাড়ী সংলগ্ন বিশুদ্ধ পানি পানের জন্য ০২টি টিউবয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।	২,৫০,০০০.০০	সমন্বয়/ LTM		জনস্বাস্থ্য
৭	রামচন্দ্রকুড়া ইউনিয়নে আকুল ডাক্তারের বাড়ী হতে নওশেন আলী বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	১,২০,০০০.০০	PIC	রামচন্দ্রকুড়া ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	পরিবহণ ও যোগাযোগ
	রামচন্দ্রকুড়া ইউনিয়নে বন্ধ পাঁকা সড়ক হতে কালাকুমা ছামান মাস্টারের বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	সমন্বয়/ LTM		পরিবহণ ও যোগাযোগ
৮	কাকরকান্দি ইউনিয়নে খাইলারা চেয়ারম্যান বাড়ী বাইতুল আমান জামে মসজিদের টয়লেট নির্মাণ।	১,২০,০০০.০০	PIC	কাকরকান্দি ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	জনস্বাস্থ্য
	কাকরকান্দি ইউনিয়নে কাকরকান্দি নুরুল দফাদারের বাড়ী সংলগ্ন পাঁকা সড়ক হতে আব্দুস সামাদের বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	সমন্বয়/ LTM		পরিবহণ ও যোগাযোগ
৯	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে খরকরিয়াকান্দা হযরতের বাড়ীর সামনের রাস্তা ও মসজিদের সামনে, চান্দেরনগর রহিম পীরের বাড়ীর পশ্চিমে সামনে, কিনা মসজিদের সামনে, আন্ধারিয়াপোল গোরস্থান সংলগ্ন রাস্তার সামনে, হালুয়াতলা মধ্যপাড়ি দক্ষিণের রাস্তায় এবং হালুয়াতলা মধ্যপাড়ির দক্ষিণের রাস্তায় সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপন।	১,২০,০০০.০০	PIC	নালিতাবাড়ী ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	জনস্বাস্থ্য
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে মধ্যখালী - ফকিরপাড়া খাল ভায়া হাজীপুর সড়কে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপন।	১,০০,০০০.০০			কৃষি ও সেচ
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে ৩নং ওয়ার্ডের জয়নাল আবেদিন ও ৯নং ওয়ার্ডের খুরশেদের বাড়ী সংলগ্ন বিশুদ্ধ পানি পানের জন্য ০২টি টিউবয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।	২,৫০,০০০.০০	সমন্বয়/ LTM		জনস্বাস্থ্য
১০	রূপনারায়নকুড়া ইউনিয়নে ০৭ নং ওয়ার্ডে (গোপালপুর গ্রাম) হাবিবুর রহমান মাস্টারের পুকুরের দক্ষিণ পাশে হাফিজুল মিয়ার পুকুরের উত্তর পাশে প্যালিসাইটিং করণ।	১,২০,০০০.০০	PIC	রূপনারায়নকুড়া ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	পরিবহণ ও যোগাযোগ
	রূপনারায়নকুড়া ইউনিয়নে বাশিয়াপুর আব্দুস ছামাদের বাড়ী হতে মিজপাড়া আফরুজের বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	সমন্বয়/ LTM		পরিবহণ ও যোগাযোগ
১১	মরিচপুরান ইউনিয়নে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রাস্তার বিভিন্ন স্থানে রিং কালভার্ট স্থাপন।	১,২০,০০০.০০	PIC	মরিচপুরান ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	কৃষি ও সেচ
	মরিচপুরান ইউনিয়নে বার্ণিকান্দা আনুয়ারের দোকান সংলগ্ন পাঁকা সড়ক হতে আফজ উদ্দিন মৌলভীর বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	সমন্বয়/ LTM		পরিবহণ ও যোগাযোগ
১২	যোগানিয়া ইউনিয়নে খেরামাড়া মাদ্রাসা রাস্তা, ভাটিগাং পাড় রাস্তা, ভাটিগাং গোরস্থান মসজিদ রাস্তা সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য বিভিন্ন স্থানে রিং কালভার্ট স্থাপন।	১,২০,০০০.০০	PIC	যোগানিয়া ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	কৃষি ও সেচ
	যোগানিয়া ইউনিয়নে ০১ নং ওয়ার্ডে বাইটকামারি মধ্যপাড়া জামে মসজিদ হতে বাইটকামারি বাবুয়ারকান্দা পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	সমন্বয়/ LTM		পরিবহণ ও যোগাযোগ
১৩	বাঘবেড় ইউনিয়নে শিমুলতলা জোগাই নদীর পশ্চিম পাশে রফিকুল মিয়ার বাড়ীর সংলগ্ন প্যালাসাইটিং করণ।	১,২০,০০০.০০	PIC	বাঘবেড় ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	পরিবহণ ও যোগাযোগ
	বাঘবেড় ইউনিয়নে শিমুলতলা মধ্যখালী শিমুলতলা মসজিদ ভায়া জোগাই সড়কের সড়কে রিং কালভার্ট সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপন।	১,০০,০০০.০০			কৃষি ও সেচ
	বাঘবেড় ইউনিয়নে দক্ষিণ রানীগাঁও পাঁকা সড়ক হতে মুকাররম লস্কর মিয়ার বাড়ী পর্যন্ত আরসিসি সড়ক উন্নয়ন।	২,৫০,০০০.০০	সমন্বয়/ LTM		পরিবহণ ও যোগাযোগ

১৪	কলসপাড় ইউনিয়নে ৭, ৮ এবং ৯ নং ওয়ার্ডে বিভিন্ন রাস্তায় রিং কালভার্ট স্থাপন।	১,২০,০০০.০০	PIC	কলসপাড় ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	কৃষি ও সেচ
	কলসপাড় ইউনিয়নে সাতকী বাসুয়াটি দক্ষিণপুর বাজার জামে মসজিদের ওজুখানা এবং টয়লেট উন্নয়ন।	২,৫০,০০০.০০	সরাসরি/ LTM		জনস্বাস্থ্য
১৫	সোহাগীর ইউপি অফিস সংলগ্ন রাস্তায় ... টিলাপাড়া ... কোম্পানির হাট সংলগ্ন ইউ-ড্রেইন নির্মাণ।	১,০০,০০০.০০	PIC	উপজেলা প্রকৌশলী	পরিবহন ও যোগাযোগ
	কাকরকান্দি ইউনিয়নে ... সড়কে ইটের সলিং এবং একই সড়কের পাইপের ট্রিম মেরামত করণ।	৩,৫০,০০০.০০	সরাসরি/ LTM		পরিবহন ও যোগাযোগ

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দকৃত টাকা	প্রকল্পের ধরণ	যাহার নিকট হইতে প্রাপ্ত	খাত
১৬	(ক) অফিসার্স ক্লাবে ব্যবহারের জন্য ফার্নিচার সরবরাহ করণ এবং (খ) নল্লী ইউনিয়নের কালাকুড়া মোহাম্মদী মাদ্রাসায় উচু/নিচু বেঞ্চ সরবরাহ করণ।	১,৫০,০০০.০০	PIC	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	শিক্ষার উন্নয়ন
	নালিতাবাড়ী সদর কৃষি অফিসের বিভিন্ন সেবা গ্রহীতাদের নিরাপদ পানি পানের জন্য ০১টি টিউবওয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।	১,১৪,২০৯.০০	সরাসরি/ LTM		জনস্বাস্থ্য
	কলসপাড় ইউনিয়নে পূর্বদিক ভবকিয়াপাড়া সড়কে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য uPVC পাইপ স্থাপন।	১,৭৫,৭৯১.০০			কৃষি ও সেচ
১৭	মরিচপুরান ইউনিয়নে অর্ন্তগত ভোগাই নদীর পূর্ব পাড়ার খলাভাঙ্গা এলাকায় হাসেম মাস্টারের বাড়ী হতে আলী আকবর মাস্টারের বাগানবাড়ীর দিকে বাঁধ নির্মাণ দৈর্ঘ্য ১৫০-১৬০ মিটার।	১,৯০,০০০.০০	PIC	উপজেলা চেয়ারম্যান	কৃষি, সেচ ও পরিবেশ
	মরিচপুরান ইউনিয়নে অর্ন্তগত ভোগাই নদীর পূর্ব পাড়ার খলাভাঙ্গা এলাকায় হাসেম মাস্টারের বাড়ী হতে আলী আকবর মাস্টারের বাগানবাড়ীর দিকে বাঁধ নির্মাণ দৈর্ঘ্য ১৬০-১৭০মিটার।	১,৯০,০০০.০০			
	মরিচপুরান ইউনিয়নে অর্ন্তগত ভোগাই নদীর পূর্ব পাড়ার খলাভাঙ্গা এলাকায় হাসেম মাস্টারের বাড়ী হতে আলী আকবর মাস্টারের বাগানবাড়ীর দিকে বাঁধ নির্মাণ দৈর্ঘ্য ১৭০-১৮০ মিটার।	১,৯০,০০০.০০			
	মরিচপুরান ইউনিয়নে অর্ন্তগত ভোগাই নদীর পূর্ব পাড়ার খলাভাঙ্গা এলাকায় হাসেম মাস্টারের বাড়ী হতে আলী আকবর মাস্টারের বাগানবাড়ীর দিকে বাঁধ নির্মাণ দৈর্ঘ্য ১৮০-১৯০ মিটার।	১,৯০,০০০.০০			
	মরিচপুরান ইউনিয়নে অর্ন্তগত ভোগাই নদীর পূর্ব পাড়ার খলাভাঙ্গা এলাকায় হাসেম মাস্টারের বাড়ী হতে আলী আকবর মাস্টারের বাগানবাড়ীর দিকে বাঁধ নির্মাণ দৈর্ঘ্য ১৯০-১৯৫ মিটার।	১,০০,০০০.০০			
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে আইলাচালী খালে ট্রাকের রেলিং করণ।	১,৫২,৮৬৭.০০	সরাসরি/ LTM		পরিবহন ও যোগাযোগ
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে মিচপাড়া ভোগাই নদীর পার্শ্বে বঙ্গবন্ধু পার্কে ওয়াল নির্মাণ।	১,৩৭,৮১৫.০০			শিক্ষা ও সংস্কৃতি
	নল্লী ইউনিয়নে নল্লী পশ্চিম পাড়া আবু সাইদের বাড়ীর নিকট এলাকা বাসির জন্য টিউবওয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।	১,২৫,০০০.০০			জনস্বাস্থ্য
	নয়াবিল ইউনিয়নে নয়াবিল-নাওধারা কাটাবাড়ি সড়কে বিভিন্ন চেইনেজে প্যালাসাইডিং করণ।	৮০,৪১৬.০০			পরিবহন ও যোগাযোগ

CS CamScanner

	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে নিজপাড়া ভোগাই নদীর পার্শ্বে বঙ্গবন্ধু পার্কে বাউন্ডারী নির্মাণ।	৪,২৪,৫৬২.০০			পরিবহন ও যোগাযোগ
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে আইলাখালী খালে মোঃ মিজানের বাগানের দক্ষিণ পাশে ২৩ মিটার স্টীল ব্রীজ নির্মাণ।	৭,৫৬,১৬০.০০	দরপত্র/ RFQ		পরিবহন ও যোগাযোগ
	পোড়াগাঁও ইউনিয়নে আমবাগান বাজারের পশ্চিম পাশে স্টীল ব্রীজ মেরামত করণ।	২,০০,০০০.০০			পরিবহন ও যোগাযোগ
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে আইলাখালী খালে সাদেক রহমানের বাড়ীর দক্ষিণ পাশে বদি মিয়ার জমির কাছে ২৩ মিটার স্টীল ব্রীজ নির্মাণ।	৭,৫৬,১৬০.০০			পরিবহন ও যোগাযোগ
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে নিচপাড়া ভোগাই নদীর পার্শ্বে বঙ্গবন্ধু পার্কে ৩টি ছাতা স্থাপন।	২,৪৩,১৮০.০০			শিক্ষা ও সংস্কৃতি

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম		প্রস্তাবিত টাকা	প্রস্তাবের ধরণ
১	নালিতাবাড়ী উপজেলার বিভিন্ন ক্লাবে/খেলোয়াড়দের মাঝে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ।	১	১,৫০,০০০.০০	PIC
২	নালিতাবাড়ী উপজেলার বাঘবেড় ইউনিয়নে বিভিন্ন ক্লাবে/খেলোয়াড়দের মাঝে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ।	২	১,৫০,০০০.০০	PIC
৩	পোড়াগাঁও ইউনিয়নের চেল্লাখালি নদীর উপর পলাশীকুড়া আমবাগান বাজারের উত্তর পাশের ব্রীজের এপ্রোচ অংশে রক্ষণাবেক্ষণ করণ।	৩	১,২০,০০০.০০	PIC
	পোড়াগাঁও ইউনিয়নের বারমারি মিশন -চৌকিদার টিলা বিজিবি ক্যাম্প সড়কে রিং কালভার্ট সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপন।	৪	১,০০,০০০.০০	
৪	নন্নী ইউনিয়নে ০৩নং ওয়ার্ডে আমলাতলী চামারবাড়ী সংলগ্ন সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপন।	৫	১,২০,০০০.০০	PIC
৫	রাজনগর ইউনিয়নে চাঁনগাঁও চেয়ারম্যান বাড়ীর উত্তর পাশে সুরুজ মিয়ার পুকুরে প্যালাসাইডিং করণ।	৬	১,২০,০০০.০০	PIC
৬	নয়াবিল ইউনিয়নে ০৫ নং ওয়ার্ডে সুভাষ বর্মন, শ্রী পলাশ চন্দ্র বর্মন এবং হজরত আলীর বাড়ীর সংলগ্ন সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপন।	৭	১,২০,০০০.০০	PIC
৭	রামচন্দ্রকুড়া ইউনিয়নে আকুল ডাক্তারের বাড়ী হতে নওশের আলী বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	৮	১,২০,০০০.০০	PIC
৮	কাকরকান্দি ইউনিয়নে খাইলাহা চেয়ারম্যান বাড়ী বাইতুল আমান জামে মসজিদের টয়লেট নির্মাণ।	৯	১,২০,০০০.০০	PIC
৯	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে খরকরিয়াকান্দা হামদুজের বাড়ীর সামনের রাস্তা ও মসজিদের সামনে, ছাদেকবাড়ী রফিক পীরের বাড়ীর পশ্চিমে সামনে, কিনা মসজিদের সামনে, আক্তারিয়াগোপ গোরস্থান সংলগ্ন রাস্তার সামনে, হালুয়াতলা মরাখালি দক্ষিণের রাস্তায় এবং হালুয়াতলা মরাখালির দক্ষিণের রাস্তায় সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপন।	১০	১,২০,০০০.০০	PIC
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে মরাখালী - ফকিরপাড়া খাল হয়ে হাজীপুর সড়কে রিং কালভার্ট সেচ ও	১১	১,০০,০০০.০০	

	পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপন।			
১০	রূপনারায়নকুড়া ইউনিয়নে ০৭ নং ওয়ার্ডে (গোপালপুর গ্রাম) হাবিবুর রহমান মাস্টারের পুকুরের দক্ষিণ পাশে হাফিজুল মিয়ার পুকুরের উত্তর পাশে প্যালিসাইটিং করণ।	১২	১,২০,০০০.০০	PIC
১১	মরিচপুরান ইউনিয়নে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রাস্তার বিভিন্ন স্থানে রিং কালভার্ট স্থাপন।	১৩	১,২০,০০০.০০	PIC
১২	যোগানিয়া ইউনিয়নে মেরামাড়া মাদ্রাসা রাস্তা, কাটিগাং পাড়া রাস্তা, কাটিগাং গোরস্থান মসজিদ রাস্তা সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য বিভিন্ন স্থানে রিং কালভার্ট স্থাপন।	১৪	১,২০,০০০.০০	PIC
১৩	বাঘবেড় ইউনিয়নে শিমুলতলা ভোগাই নদীর পশ্চিম পাশে রফিকুল মিয়ার বাড়ীর সংলগ্ন প্যালাসাইটিং করণ।	১৫	১,২০,০০০.০০	PIC
	বাঘবেড় ইউনিয়নে শিমুলতলা মহাখালী-শিমুলতলা মসজিদ হায়া ভোগাই সড়কের সড়কে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপন।	১৬	১,০০,০০০.০০	
১৪	কলসপাড় ইউনিয়নে ৭, ৮ এবং ৯ নং ওয়ার্ডে বিভিন্ন রাস্তায় রিং কালভার্ট স্থাপন।	১৭	১,২০,০০০.০০	PIC
১৫	পোড়াগাঁও ইউপি অফিস বারমারি রাস্তায় বাতকুচি টিলাপাড়া রোস্তম মিয়ার দোকান সংলগ্ন ইউ-ড্রেইন নির্মাণ।	১৮	১,০০,০০০.০০	PIC
১৬	(ক) অফিসার্স ক্লাবে ব্যবহারের জন্য ফার্নিচার সরবরাহ করণ এবং (খ) নন্নী ইউনিয়নের কলাকুড়া নেছারী মাদ্রাসায় উঁচু/নিচু বেঞ্চ সরবরাহ করণ।	১৯	১,৫০,০০০.০০	PIC
১৭	মরিচপুরান ইউনিয়নে অর্ন্তগত ভোগাই নদীর পূর্ব পাড়ার খলাভাঙ্গা এলাকায় হাসেম মাস্টারের বাড়ী হতে আলী আকবর মাস্টারের বাগানবাড়ীর দিকে বাঁধ নির্মাণ চেইঃ ১৫০-১৬০ মিটার।	২০	১,৯০,০০০.০০	PIC
	মরিচপুরান ইউনিয়নে অর্ন্তগত ভোগাই নদীর পূর্ব পাড়ার খলাভাঙ্গা এলাকায় হাসেম মাস্টারের বাড়ী হতে আলী আকবর মাস্টারের বাগানবাড়ীর দিকে বাঁধ নির্মাণ চেইঃ ১৬০-১৭০মিটার।	২১	১,৯০,০০০.০০	
	মরিচপুরান ইউনিয়নে অর্ন্তগত ভোগাই নদীর পূর্ব পাড়ার খলাভাঙ্গা এলাকায় হাসেম মাস্টারের বাড়ী হতে আলী আকবর মাস্টারের বাগানবাড়ীর দিকে বাঁধ নির্মাণ চেইঃ ১৭০-১৮০ মিটার।	২২	১,৯০,০০০.০০	
	মরিচপুরান ইউনিয়নে অর্ন্তগত ভোগাই নদীর পূর্ব পাড়ার খলাভাঙ্গা এলাকায় হাসেম মাস্টারের বাড়ী হতে আলী আকবর মাস্টারের বাগানবাড়ীর দিকে বাঁধ নির্মাণ চেইঃ ১৮০-১৯০ মিটার।	২৩	১,৯০,০০০.০০	
	মরিচপুরান ইউনিয়নে অর্ন্তগত ভোগাই নদীর পূর্ব পাড়ার খলাভাঙ্গা এলাকায় হাসেম মাস্টারের বাড়ী হতে আলী আকবর মাস্টারের বাগানবাড়ীর দিকে বাঁধ নির্মাণ চেইঃ ১৯০-১৯৫ মিটার।	২৪	১,০০,০০০.০০	

বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি'র) ২০২১-২০২২ইং অর্থ বৎসরের দরপত্র ও পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প সমূহ ঃ

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রস্তাবিত টাকা	প্রস্তাবের ধরণ	যাহার নিকট হইতে প্রাপ্ত	মন্তব্য
১	নালিতাবাড়ী উপজেলার বিভিন্ন স্থানে সাধারণ এলাকা বাসির জন্য ৩টি টিউবওয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।	৪,০০,০০০.০০	দরপত্র/ LTM	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ)	
২	নালিতাবাড়ী উপজেলার (ক) দক্ষিণ রানীগাঁও এলাকা বাসির জন্য মোঃ আফরোজ আলীর বাড়ীর নিকট ০১টি (খ) দক্ষিণ রানীগাঁও এলাকা বাসির জন্য	৩,৬০,০০০.০০	দরপত্র/	উপজেলা ভাইস	

	মোঃ ফরিদুল ইসলামের বাড়ীর নিকট ০১টি এবং (গ) মধ্য বাঘাইতলা পাড়া এলাকা বাসির জন্য মোছাঃ মঞ্জুয়ারা বেগমের বাড়ীর সংলগ্ন ০১টি সহ মোট ৩টি টিউবওয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।		LTM	চেয়ারম্যান ([illegible])	
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে কলমাতলী বাজারে সোলার লেম্প স্থাপন।	৪০,০০০.০০			
৩	পোড়াগাঁও ইউনিয়নের আন্ধারোপাড়া গ্রামে - নন্নী বারমারী পাকা সড়ক হতে মোঃ জামাল হাজী বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	পোড়াগাঁও ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
৪	নন্নী ইউনিয়নে বাইগরপাড়া মুজাফফরুল বাড়ী (ফিনাইশার্তী রোড) থেকে বাইগরপাড়া মোতালেবের বাড়ী ভায়া বাইগরপাড়া পুরাতন মসজিদ পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	নন্নী ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
৫	রাজনগর ইউনিয়নে চাঁদগাও তালতলা মোড় হতে মন্ডলবাড়ী জামে মসজিদ পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	রাজনগর ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
৬	নয়াবিল ইউনিয়নে ০২নং ওয়ার্ডে মিলনের বাড়ী এবং ০৫ নং ওয়ার্ডে রুবেলের বাড়ী সংলগ্ন বিশুদ্ধ পানি পানের জন্য ০২টি টিউবওয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	নয়াবিল ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
৭	রামচন্দ্রকুড়া ইউনিয়নে বন্ধ পাকা সড়ক হতে কলাকুমা ছামাদ মাস্টারের বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	রামচন্দ্রকুড়া ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
৮	কাকরকান্দি ইউনিয়নে কাকরকান্দি নুরুল দফাদারের বাড়ী সংলগ্ন পাকা সড়ক হতে আব্দুস সামাদের বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	কাকরকান্দি ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
৯	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে ৩নং ওয়ার্ডের জয়নাল আবেদিন ও ৯নং ওয়ার্ডের খুরশেদের বাড়ী সংলগ্ন বিশুদ্ধ পানি পানের জন্য ০২টি টিউবওয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	নালিতাবাড়ী ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
১০	রূপনারায়নকুড়া ইউনিয়নে বাতিচাপুর আব্দুস ছামাদের বাড়ী হতে দিঘলপাড়া আফরুজের বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	রূপনারায়নকুড়া ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
১১	মরিচপুরান ইউনিয়নে বার্শকান্দা আনুয়ারের দোকান সংলগ্ন পাকা সড়ক হতে আফছ উদ্দিন মৌলভীর বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	মরিচপুরান ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
১২	যোগানিয়া ইউনিয়নে ০১ নং ওয়ার্ডে বাইটকামারি মধ্যপাড়া জামে মসজিদ হতে বাইটকামারি বাথুয়ারকান্দা পর্যন্ত ইটের সলিং করণ।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	যোগানিয়া ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
১৩	বাঘবেড় ইউনিয়নে দক্ষিন রাণীগাঁও পাকা সড়ক হতে মুকাররম লস্কর মিয়ার বাড়ী পর্যন্ত আরসিসি সড়ক উন্নয়ন।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	বাঘবেড় ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
১৪	কলসপাড় ইউনিয়নে নাকশী বালুঘাটা লক্ষ্মণপুর বাজার জামে মসজিদের ওজুখানা এবং টয়লেট উন্নয়ন।	২,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	কলসপাড় ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	
১৫	কাকরকান্দি ইউনিয়নে বরুয়াজানি নলদীঘি-সোহাগপুর সড়কে ইটের সলিং এবং একই সড়কের পাটাতন ব্রীজ মেরামত করণ।	৩,৫০,০০০.০০	নরপত্র/ LTM	উপজেলা প্রকৌশলী	
১৬	নালিতাবাড়ী সদর ভূমি অফিসের বিভিন্ন সেবা গ্রহীতাদের নিরাপদ পানি পানের জন্য ০১টি টিউবওয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।	১,১৪,২০৯.০০	নরপত্র/ LTM	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	কলসপাড় ইউনিয়নে পূর্বদীঘি ডগবিহারপাড়া সড়কে uPVC পাইপ স্থাপন।	২,৮৫,৭৯১.০০			

১৭	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে আইলাখালী খালে ট্রাজের রেলিং করণ।	১,৫২,৬৯৭.০০	দরপত্র/ LTM	উপজেলা চেয়ারম্যান	
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে নিজপাড়া ভোগাই নদীর পার্শ্বে বঙ্গবন্ধু পার্কে ওয়াক নির্মাণ।	১,৫৭,৯১৫.০০			
	নন্নী ইউনিয়নে নন্নী পশ্চিম পাড়া আবু সাঈদের বাড়ীর নিকট এলাকা বাসির জন্য টিউবওয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন।	১,২৫,০০০.০০			
	নয়াবিল ইউনিয়নে নয়াবিল-সাওয়ারা কাটাবাড়ি সড়কে বিভিন্ন চেইনেজে প্যালিসাইডিং করণ।	৮০,৫১৬.০০			
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে নিজপাড়া ভোগাই নদীর পার্শ্বে বঙ্গবন্ধু পার্কে বাউন্ডারী নির্মাণ।	৪,২৪,৩৬২.০০			
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে আইলাখালী খালে মোঃ মিজানের বাগানের দক্ষিণ পাশে ২৩ মিটার স্টীল ব্রীজ নির্মাণ।	৭,৫৬,১৬০.০০	দরপত্র/ RFQ		
	পোড়াগাঁও ইউনিয়নে আমবাগান বাজারের পশ্চিম পাশে স্টীল ব্রীজ মেরামত করণ।	২,০০,০০০.০০			
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে আইলাখালী খালে সাদেক রহমানের বাড়ীর দক্ষিণ পাশে বনি মিয়ার জমির কাছে ২৩ মিটার স্টীল ব্রীজ নির্মাণ।	৭,৫৬,১৬০.০০			
	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে নিজপাড়া ভোগাই নদীর পার্শ্বে বঙ্গবন্ধু পার্কে ৫টি ছাতা স্থাপন।	২,৪৩,১৯০.০০			

প্যাকেজ নং	কাজের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য (টাকা)	কাজের সময় সীমা
এডিপি/নালিতা/আরএফকিউ/২০২১-২২/০১	(১) নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে আইলাখালী খালে মোঃ মিজানের বাগানের দক্ষিণ পাশে ২৩ মিটার স্টীল ব্রীজ নির্মাণ। (২) পোড়াগাঁও ইউনিয়নে আমবাগান বাজারের পশ্চিম পাশে স্টীল ব্রীজ মেরামত করণ।	৯,৫৬,১৬০.০০	৩৫ দিন
এডিপি/নালিতা/আরএফকিউ/২০২১-২২/০২	(১) নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে আইলাখালী খালে সাদেক রহমানের বাড়ীর দক্ষিণ পাশে বনি মিয়ার জমির কাছে ২৩ মিটার স্টীল ব্রীজ নির্মাণ। (২) নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে নিজপাড়া ভোগাই নদীর পার্শ্বে বঙ্গবন্ধু পার্কে ৫টি ছাতা স্থাপন।	৯,৯৯৩৫০.০০	৩৫ দিন
ইউডিপি/এডিপি/নালিতা/২০২১-২২/০১	(১) নালিতাবাড়ী উপজেলার বিভিন্ন স্থানে সাধারণ এলাকা বাসির জন্য ৫টি টিউবওয়েল ও সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন। (২) নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে কলসপাড়ী বাজারে সোলার প্যানেল স্থাপন। (৩) মরিচপুরান ইউনিয়নে [illegible] ইটের সলিং করণ। (৪) নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে আইলাখালী খালে ট্রাজের রেলিং করণ। (৫) নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে নিজপাড়া ভোগাই নদীর পার্শ্বে বঙ্গবন্ধু পার্কে ওয়াক নির্মাণ।	৯,৮০,৭২২.০০	২০ দিন
ইউডিপি/এডিপি/নালিতা/২০২১-	(১) নালিতাবাড়ী উপজেলার (ক) দক্ষিণ [illegible] এলাকা বাসির জন্য মোঃ [illegible] বাড়ীর নিকট ০১টি (খ) দক্ষিণ [illegible] এলাকা বাসির জন্য মোঃ [illegible] ইসলামের বাড়ীর নিকট ০১টি এবং (গ) [illegible] এলাকা বাসির জন্য মোছাঃ [illegible] বেগমের বাড়ীর সম্মুখ ০১টি সহ মোট ৩টি সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন। (২) নয়াবিল ইউনিয়নে ০২নং ওয়ার্ডে [illegible] বাড়ী এবং ০৫ নং ওয়ার্ডে [illegible] বাড়ী সম্মুখ বিশুদ্ধ পানি পানের জন্য ০১টি সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপন। (৩) নালিতাবাড়ী ইউনিয়নে ৩নং ওয়ার্ডে [illegible] ও ৯নং ওয়ার্ডের [illegible] বাড়ী সম্মুখ বিশুদ্ধ পানি পানের জন্য ০১টি সাব-	১০,৯৯,২০৬.০০	২০ দিন

[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ক্রম নং	প্রকল্পের নাম	ইউনিয়ন	উৎস
	কৃষি ও সেচ :		
০১	নালিতাবাড়ী উপজেলার বাঘবেড় ইউনিয়ন ও রাজনগর ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন বিতরণ।	বাঘবেড় ও রাজনগর	উপজেলা পরিষদ
০২	নালিতাবাড়ী উপজেলার কলসপাড়, পোড়াগাঁও ও নালিতাবাড়ী ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন বিতরণ।	কলসপাড়, পোড়াগাঁও ও নালিতাবাড়ী	উপজেলা পরিষদ
০৩	নালিতাবাড়ী উপজেলার যোগানিয়া ইউনিয়ন ও মরিচপুরান ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন বিতরণ।	যোগানিয়া ও মরিচপুরান	উপজেলা পরিষদ
০৪	নালিতাবাড়ী উপজেলার নন্নী, [illegible] ও নালিতাবাড়ী ইউনিয়নের গরীব জনসাধারণের মাঝে [illegible] বিতরণ।	নন্নী, [illegible] ও নালিতাবাড়ী	উপজেলা পরিষদ
০৫	নালিতাবাড়ী উপজেলার নালিতাবাড়ী ০৭নং ওয়ার্ডে কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন সরবরাহ।	নালিতাবাড়ী	ইউনিয়ন পরিষদ
০৬	নালিতাবাড়ী উপজেলার যোগানিয়া ইউনিয়নে দরিদ্র কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন সরবরাহ।	যোগানিয়া	ইউনিয়ন পরিষদ
০৭	নন্নীর [illegible] পূর্বপার্শ্বে রাস্তায় ইউ ড্রেন নির্মাণ।	নন্নী	ইউনিয়ন পরিষদ
০৮	[illegible] চক পাড়া [illegible] বাড়ীর পিছনে ইউড্রেন নির্মাণ	[illegible]	ইউনিয়ন পরিষদ
০৯	[illegible] ড্রেন নির্মাণ	[illegible]	ইউনিয়ন পরিষদ

CS CamScanner

১০	নালিতাবাড়ী থানার পিছনে জাফরের বাড়ী সংলগ্ন রাস্তায় ইউড্রেন নির্মান	নালিতাবাড়ী	ইউনিয়ন পরিষদ
১১	পানিহাতা আঃ রহমানের বাড়ী হইতে জমশেদের বাড়ীর রাস্তায় ইউড্রেন নির্মাণ	রামচন্দ্রকুড়া	ইউনিয়ন পরিষদ
১২	তন্তরা জমশেদ মাষ্টারের ধানক্ষেত হতে ছানামিয়ার ধানক্ষেত পর্যন্ত সেচড্রেন নির্মাণ	রামচন্দ্রকুড়া	ইউনিয়ন পরিষদ
১৩	বৈশাখী বাজার রাস্তায় ইউড্রেন নির্মাণ	রামচন্দ্রকুড়া	ইউনিয়ন পরিষদ
১৪	নালিতাবাড়ী উপজেলার নালিতাবাড়ী, যোগানিয়া ও মরিচপুরান ইউনিয়নের গরীব কৃষকদের মাঝে স্প্রে মেশিন সরবরাহ	নালিতাবাড়ী, যোগানিয়া ও মরিচপুরান	উপজেলা পরিষদ
১৫	রাজনগর ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের নলজোকড়া গ্রামের নুর ইসলাম এর বাড়ীর নিকট রাস্তায় ইউ ড্রেন নির্মাণ।	রাজনগর	ইউনিয়ন পরিষদ
১৬	নালিতাবাড়ী ইউনিয়নের ৫নং ওয়ার্ডের সারিকালী নগর নামাপাড়া আব্দুর রশিদের সাবমারসিবল পাম্পের সেচ ড্রেন নির্মান।	নালিতাবাড়ী	ইউনিয়ন পরিষদ
১৭	০৬ কাকরকান্দি ইউনিয়নের ০৯টি ওয়ার্ডের গরীব জনসাধারনের মাঝে স্প্রে মেশিন সরবরাহ	কাকরকান্দি	ইউনিয়ন পরিষদ
১৮	নালিতাবাড়ী উপজেলার যোগানিয়া ইউনিয়নের গরীব কৃষকদের মাঝে স্প্রে মেশিন সরবরাহ	কাংশা ও যোগানিয়া	উপজেলা পরিষদ
১৯	ছিটপাড়া মসজিদ হতে ঈদগাহ মাঠ পর্যন্ত রাস্তা সলিং দ্বারা উন্নয়ন	নালিতাবাড়ী	ইউনিয়ন পরিষদ
২০	গেরাপজা পাড়া আঃ মতিনের বাড়ীর পশ্চিমপার্শ্বে রাস্তার ভাংগিতে কাঠের ব্রীজ নির্মাণ।	নালিতাবাড়ী	ইউনিয়ন পরিষদ

৩.২ বার্ষিক বাজেট (২০২২-২০২৩) অর্থ বছরঃ

নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিষদের বাজেট

অর্থবছর ঃ ২০২২-২০২৩

ফরম ক

(বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)

বাজেট সার-সংক্ষেপ

বিবরণ		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২১-২০২২	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৩-২৪
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব			
	প্রাপ্তি			
	রাজস্ব	১,২৫,৬৩,৪০৬/-	১,৩৫,৯০,০০০/-	১,৩৯,৭৩,০০০/-
	অনুদান	--	৫,০০,০০০/-	৭,০০,০০০/-
	মোট প্রাপ্তি	১,২৫,৬৩,৪০৬/-	১,৪০,৯০,০০০/-	১,৪৬,৭৩,০০০/-
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	১,২৪,৯৭,০৩২/-	১,০৫,২২,৯৭২/-	১,২৫,৯০,০০০/-
	রাজস্ব উদ্বৃত্ত/ ঘাটতি (ক)	উদ্বৃত্ত-৬৬,৩৭৪/-	উদ্বৃত্ত-৩৫,৬৭,০২৮/-	উদ্বৃত্ত-২০,৮৩,০০০/-
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাব	--	--	--
	উন্নয়ন অনুদান	১,০০,৮৮,০০০/-	১,২৫,০০,০০০/-	১,৩৫,০০,০০০/-
	অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা	--	১৫,০০,০০০/-	২০,০০,০০০/-
	মোট (খ)	১,০০,৮৮,০০০/-	১,৪০,০০,০০০/-	১,৫৫,০০,০০০/-
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ(ক+খ)	১,০১,৫৪,৩৭৪/-	১,৪১,৬৩,৬৭৪/-	১,৭৫,৮৩,০০০/-
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	১,০১,৫৮,১৭৪/-	১,৪১,৬৩,৬৭৪/-	১,৭৫,৮৩,০০০/-
	সার্বিক বাজেট উদ্বৃত্ত/ঘাটতি	ঘাটতি-৩,৮০০/-	--	--
	যোগ প্রারম্ভিক জের (১লা জুলাই)	৭০,১৭৪/-	১,৬৩,৬৭৪/-	২০,৮৩,০০০/-
	সমাপ্তি জের	৩,৮০০/-	--	--

ফরম খ

(বিধি -৩ এবং আইনের ৪র্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)

নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিষদের বাজেট

অর্থ বৎসরঃ ২০২২-২০২৩

রাজস্ব হিসাব

প্রাপ্ত আয়

<u>অংশ-১ঃ</u>

আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২১-২২	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৩-২৪
হাট-বাজার ইজারার ৪১% টাকা আয়	৭০,৪৪,৬৬২/-	৭৩,২২,৯৮৩/-	৭৫,৭৩,৩৭০/-
বাসা-বাড়ী হতে প্রাপ্ত আয়	২,৪৫,০০০/-	২,৭৫,৭৮০/-	২,৯০,৮৮১/-
ভূমি উন্নয়ন করের ২% হতে আয়	৩,১৯,১৯৮/-	৩,৯৯,০০০/-	৪,০০,০০০/-
উপজেলা পরিষদের ১% হতে আয়	৪৯,৫৪,৫৪৬/-	৫২,৯০,০০০/-	৫৩,৭০,৫০০/-
অন্যান্য(বিবিধ)	--	--	--
মোট	১,২৫,৬৩,৪০৬/-	১,৩২,৮৭,৭৬৩/-	১,৩৬,৩৪,৭৫১/-

অংশ-১
রাজস্ব হিসাব
ব্যয়

ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২১-২২	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৩-২৪
১	২	৩	৪
১) সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক			
ক) সম্মানী/ভাতা	১১,২৮,০০০/-	১১,২৮,০০০/-	১১,৫৫,০০০/-
খ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা			
(১) পরিষদ কর্মচারী	৭,৭৬,০০০/-	৭,৭৬,০০০/-	৭,৮৬,০০০/-
(২) দায় যুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত)	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
গ) অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় (যাতায়াত-চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান)	৩,৮৪,০০০/-	৩,৮৪,০০০/-	৩,৯০,০০০/-
ঘ) আনুতোষিক তহবিলের স্থানান্তর	--	--	--
ঙ) যানবাহন মেরামত ও জ্বালানী	৩,৪৭,২০০/-	৩,৫০,০০০/-	৩,৭৫,০০০/-
২) কর আদায়ের জন্য ব্যয়	--	--	--
৩) অন্যান্য ব্যয়			
(ক) টেলিফোন	৬,০০০/-	৭,২০০/-	৮,৯০০/-
(খ) বিদ্যুৎ বিল	৪,০৫,৮২৩/-	৪,৪৫,৯০৩/-	৪,৫০,০০০/-
(গ) পৌর কর	--	--	--
(ঘ) গ্যাস বিল	--	--	--
(ঙ) পানির বিল	--	--	--
(চ) ভূমি উন্নয়ন কর	৪৫,৩৫১/-	৪৮,০০০/-	৫৮,০০০/-
(ছ) অভ্যন্তরীন অডিট ব্যয়	--	--	--
(জ) মামলা খরচ	--	--	--
(ঝ) আপ্যায়ন ব্যয়	৫,৭৬,০০০/-	৬,২৪,০০০/-	৬,৪৮,০০০/-
(ঞ) রক্ষণাবেক্ষণ এবং সার্ভিস ব্যয় (বাসা,অফিস ভবন ও পানির পাম্প মেরামত)	৩৪,৬৮,৭৫২/-	৩৫,৮৩,০০০/-	৩৮,৯৩,৬০০/-
(ট) অন্যান্য পরিশোধযোগ্য কর/বিল	৪৯,১৮২/-	৯৭,৭৮২/-	১,০৩,৮৫৬/-
(ঠ) আনুষাঙ্গিক ব্যয়	১১,৬০,৮৩৭/-	১২,০১,৮৩৭/-	১৩,০৩,০৩৯/-
৪) কর আদায় খরচ(বিভিন্ন রেজিষ্ট্রার, ফরম,রশিদ বহি,আসবাবপত্র)	১,০৬,৯৫২/-	১,২০,৭৮২/-	১,২৯,৭৮০/-
৫) বৃক্ষ রোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১,২৯,৬৯০/-	১,৪৭,৮৬০/-	১,৫০,৬০০/-
৬) সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান			
(ক) উপজেলা এলাকার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান /ক্লাব আর্থিক অনুদান	২৩, ৫১,৮৭১/-	২৩,৮০,৩২৩/-	২৭,১৮,৯৮৮/-
৭) জাতীয় উদযাপন(অফিস সরঞ্জাম)	১,৩০,০০০/-	১,৫০,০০০/-	১,৭৫,০০০/-
৮) খেলাধুলা ও সংস্কৃতি	৫,৮৮,০০০/-	৬,৯৮,০০০/-	৭,৭৮,৯০০/-
৯) জরুরী ত্রাণ/অপ্রত্যাশিত ব্যয়	৫,৭৭,০০০/-	৬,১৭,০০০/-	৭,০০,০০০/-
১০) রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	৬৬,৩৭৪/-	১,৬৩,৬৭৪/-	২০,৮৩,০০০/-
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	১,২৪,৯৭,০৩২/-	১,৩১,৩৬,৩২৬/-	১,৫৯,৮৭৬৬৩/-

CamScanner

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

অংশ-২- উন্নয়ন হিসাব

প্রাপ্তি

প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২১-২০২২	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট ২০২২-২০২৩	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৩-২০২৪
১) অনুদান(উন্নয়ন)			
(ক) সরকার	১,০০,৮৮,০০০/-	১,২০,০০,০০০/-	১,১৫,০০,০০০/-
(খ) অন্যান্য উৎস(যদি থাকে, নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে)	--	২০,০০,০০০/-	২৫,০০,০০০/-
২) স্বেচ্ছা প্রণোদিত চাঁদা	--	--	--
৩) রাজস্ব উদ্বৃত্ত	৬৬,৩৭৪/-	১,৬৩,৬৭৪/-	২০,৮৩,০০০/-
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	১,০১,৫৪,৩৭৪/-	১,৪১,৬৩,৬৭৪/-	১,৬০,৮৩,০০০/-

অংশ-২-উন্নয়ন হিসাব

ব্যয়

ব্যয় বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২১-২২	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৩-২৪
১	২	৩	৪
১) কৃষি ও সেচ	১৭,৮০,০০০/-	১৮,৮০,৩০০/-	২০,৮৩,০০০/-
২) শিল্প ও কুটির শিল্প		১৩,৯২,০০০/-	১৫,১২,০১১/-
৩) ভৌত অবকাঠামো	৩২,৯৩,৭০০/-	৩৪,০০,৮০০/-	৩৫,১১,৭০৩/-
৪) আর্থ সামাজিক অবকাঠামো		১৮,৫৯,০০০/-	১৯,৫০,৮০০/-
৫) ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	২,৬৩,৫৪০/-	২,৬৩,৫৪০/-	২,৯০,৪৯০/-
৬) বিবিধ(প্রয়োজনে অন্যান্য খাতের এরূপ ব্যয় উল্লেখ করিতে হইবে)	--	--	--
৭) সেবা	১,২৪,৫৪৫/-	২,২৫,৪৪৫/-	৩,৬২,২২৫/-
৮) শিক্ষা	২১,৮৩,৮০০/-	২৩,১৫,৯০০/-	২৪,৩৫,৭৭০/-
৯) স্বাস্থ্য	১৫,২২,৭০০/-	১৬,৪০,৬০০/-	১৭,৯১,১৬৩/-
১০) দারিদ্র হ্রাসকরণঃ সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা	--	--	--
১১) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	৯,৮৬,০৮৯/-	১০,৯৯,০৮৯/-	১১,০৬,১১৫/-
১২) মহিলা যুব ও শিশু উন্নয়ন	--	৮৭,০০০/-	৯০,০০০/-
১৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ	--	--	৩,৬০,০০০-
১৪) ৩০/৬/২২ খ্রিঃ তারিখে সমাপ্তি জের (অন্যান্য ও বিবিধ)	--	--	৯০,৭৩০/-
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)	১,০১,৫৪,৩৭৪/-	১,৪১,৬৩,৬৭৪/-	১,৫৫,৮৪,০০৭/-

CamScanner

ফরম - গ

(বিধি - ৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিবরণ

অর্থ বৎসরঃ ২০২২-২০২৩

বিভাগ/শাখা	ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনক্রম	মহার্ঘ ভাতা
১	২	৩	৪	৫	৬
স্থানীয় সরকার	০১।	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	১৬,৬৮০/-	প্রযোজ্য নয়
	০২।	জীপ চালক	০১ জন	১৫,২০০/-	প্রযোজ্য নয়
	০৩।	অফিস সহায়ক	০১ জন		
উপজেলা পরিষদ (অস্থায়ী)	০৪।	অফিস সহায়ক	০১ জন	দৈনিক ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নয়
	০৫।	মালী	০১ জন	দৈনিক ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নয়
	০৬।	পরিচ্ছন্নকর্মী	০১ জন	দৈনিক ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নয়
		সর্বমোট	৬ জন		

প্রদেয় ভবিষ্যত তহবিল	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রাক্কলিত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
৭	৮	৯	১০	১১
--	৩,৭৮,৪০০/-	১,১৭,০০০/-	১৪,০৪,০০০/-	

ফরম - ঘ

(বিধি - ৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলার কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

অর্থ বৎসরঃ ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি অর্থ বৎসরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০১.	--	--	--	--	--
সর্বমোট =		--	--	--	--

CamScanner

উপজেলা পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী
উপজেলা পরিষদ : নালিতাবাড়ী
জেলা : শেরপুর
অর্থ বছর : ২০২১-২০২২
প্রস্তুতের তারিখ : ৩০/০৬/২০২২খ্রি।

Form-A: উপজেলা পরিষদের রাজস্ব হিসাব

রাজস্ব আয়:	সদ্য সমাপ্ত অর্থবছর	পূর্ববর্তী অর্থবছর
(১) প্রারম্ভিক জের	--	--
(২) ট্যাক্স এন্ড রেইট	--	--
(৩) ভূমি ও অন্যান্য সম্পদের ইজারালব্ধ আয়	--	--
(৪) রেজিস্ট্রেশন ফিস	--	--
(৫) লাইসেন্স ও অনুমতির ফি	--	--
(৬) ঘরবাড়ী/ইমারত ভাড়া ও ইজারা হতে আয়	--	--
(৭) ভূমি হস্তান্তর ফিস (১%)	৪৯,৫৪,৫৪৬/-	৫২,৪৭,৩৫৯/-
(৮) ভূমি উন্নয়ন কর (২%)	৩,১৯,১৯৮/-	১,৪২,৮৬৭/-
(৯) হাট-বাজার ইজারালব্ধ আয় (৪১%)	৭০,৪৪,৬৬২/-	৬৩,৩৮,৭১৭/-
(১০) সরকারী অনুদান-সংস্থাপন		
(১১) অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্তি (বাসা-বাড়ী ভাড়া হতে প্রাপ্ত আয়)	২,৪৫,০০০/-	২,৪০,০০০/-
মোট রাজস্ব আয়:	১,২৫,৬৩,৪০৬/-	১,১৯,৬৮,৯৪৩/-
রাজস্ব ব্যয়:	সদ্য সমাপ্ত অর্থবছর	পূর্ববর্তী অর্থবছর
১) সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক	--	--
ক) সম্মানী/ভাতা	১১,২৮,০০০/-	১১,২৮,০০০/-
খ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা	--	--
(১) পরিষদ কর্মচারী	৭,৭৬,০০০/-	৭,৭৬,০০০/-
(২) দায় যুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত)	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
গ) অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় (যাতায়াত-চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান)	৩,৮৪,০০০/-	৩,৮৪,০০০/-
ঘ) আনুতোষিক তহবিলের স্থানান্তর	--	--
ঙ) যানবাহন মেরামত ও জ্বালানী	৩,৪৭,২০০/-	২,৮৯,০০০/-
২) কর আদায়ের জন্য ব্যয়	--	--
৩) অন্যান্য ব্যয়	--	--
(ক) টেলিফোন	৬,০০০/-	৩,৬০০/-
(খ) বিদ্যুৎ বিল	৪,০৫,৮২৩/-	২,৯৪,৫১৮/-
(গ) পৌর কর	--	--
(ঘ) গ্যাস বিল	--	--
(ঙ) পানির বিল	--	--
(চ) ভূমি উন্নয়ন কর	৪৫,৩৫১/-	৩৮,১১৯/-
(ছ) অভ্যন্তরীন অডিট ব্যয়	--	--
(জ) মামলা খরচ	--	--
(ঝ) আপ্যায়ন ব্যয়	৫,৭৬,০০০/-	৪,৫৬,০০০/-
(ঞ) রক্ষণাবেক্ষণ এবং সার্ভিস ব্যয় (বাসা, অফিস ভবন ও পানির পাম্প মেরামত)	৩৪,৬৮,৭২২/-	৩৩,৬১,৯৭১/-
(ট) অন্যান্য পরিশোধযোগ্য কর/বিল	৪৯,১৮২/-	৩৬,৮৪১/-
(ঠ) আনুষঙ্গিক ব্যয়	১১,৬০,৮৩৭/-	১০,৬০,০০০/-
৪) কর আদায় খরচ(বিভিন্ন রেজিষ্টার, ফরম,রশিদ বহি,আসবাবপত্র)	১,০৬,৯২২/-	৯৭,৬৪২/-
৫) বৃক্ষ রোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১,২৯,৬৯০/-	১,১৫,০০০/-
৬) সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান	--	--
(ক) উপজেলা এলাকার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান /ক্লাব আর্থিক অনুদান	২৩, ৫১,৮৭১/-	২২,০০,০০০/-
৭) জাতীয় উদযাপন(অফিস সরঞ্জাম)	১,৩০,০০০/-	১,০০,০০০/-
৮) খেলাধুলা ও সংস্কৃতি	৫,৮৮,০০০/-	৫,৫৮,০০০/-
৯) জরুরী ত্রাণ/অপ্রত্যাশিত ব্যয়	৫,৭৭,০০০/-	৫,০০,০০০/-
১০) রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	৬৬,৩৭৪/-	১,৩৫,১২৬/-
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	১,২৪,৯৭,০৩২/-	১,১৮,৩৩,৮১৭/-

Form-B: উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন হিসাব

উন্নয়ন ব্যয়ের উৎস	সদ্য সমাপ্ত অর্থবছর	পূর্ববর্তী অর্থবছর
(১) রাজস্ব উদ্বৃত্ত	৬৬,৩৭৪/-	১,৩৫,১২৬/-
(২) এডিপি এর আওতায় প্রাপ্ত থোক বরাদ্দ	১,০০,৮৮০০০/-	৯৯,০৯,০০০/-
(৩) ইউজিডিপি/ অন্যান্য প্রকল্পের বরাদ্দ	--	--
(৪) অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত উন্নয়ন অনুদান	--	--
মোট উন্নয়ন বরাদ্দ	১,০১,৫৪,৩৭৪/-	১,০০,৪৪,১২৬/-
খাত ভিত্তিক উন্নয়ন ব্যয়		
(১) কৃষি ও সেচ	১৭,৮০,০০০/-	১৫,৫০,০০০/-
(২) শিল্প ও কুটির শিল্প	--	--
(৩) ভৌত অবকাঠামো	৩২,৯৩,৭০০/-	২৯,৭২,৭০০/-
(৪) আর্থসামাজিক অবকাঠামো	--	--
(৫) ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	--	--
(৬) সেবা	১,২৪,৫৪৫/-	৯৯,৫৪৫/-
(৭) শিক্ষা	২১,৮৩,৮০০/-	১৯,৫০,০০০/-
(৮) স্বাস্থ্য	১৫,২২,৭০০/-	১৫,২২,৭০০/-
(৯) দারিদ্র হ্রাসকরণ: সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা	--	--
(১০) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	৯,৮৬,০৮৯/-	৯,৮৬,০৮৯/-
(১১) মহিলা,যুব ও শিশু উন্নয়ন	--	--
(১২) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	--	--
(১৩)প্রশিক্ষনখাতে ব্যয়	--	--
(১৪) নারী উন্নয়ন ফোরাম খাতে ব্যয়	--	--
(১৫) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ব্যয়	--	৯,৬৩,০৯২
মোট উন্নয়ন ব্যয়	১,০১,৫৪,৩৭৪/-	১,০০,৪৪,১২৬/-

Form-C: উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের উন্নয়ন ব্যয় (উপজেলা পরিষদ ব্যতীত সংশ্লিষ্ট বিভাগ/মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত)

ক্রমিক নং	হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ	সদ্য সমাপ্ত অর্থবছর	পূর্ববর্তী অর্থবছর
		--	--
১	উপজেলা স্বাস্থ্যও ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	--	--
২	উপজেলা কৃষি বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	--	--
৩	উপজেলা প্রাণীসম্পদ বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়	--	--
৪	উপজেলা মৎস্য বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়	--	--
৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	--	--
৬	উপজেলা প্রকৌশলী বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	--	--
৭	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	--	--
৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	--	--
৯	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	--	--
১০	প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	--	--
১১	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ,স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	--	--
১২	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	--	--
১৩	উপজেলা সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	--	--
১৪	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়	--	--
১৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	--	--
১৬	উপজেলা আনছার ও ভিডিপি বিভাগ	--	--
১৭	অন্যান্য বিভাগ	--	--
সর্বমোট :		--	--

CS CamScanner

৩.৩ বার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষন এবং মূল্যায়নঃ

বার্ষিক পরিকল্পনা উপজেলার উন্নয়নে একটি মৌলিক মধ্যমেয়াদী কাঠামো প্রদান করে থাকে। উপজেলার সকল উন্নয়ন কার্যক্রম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার সাথে মিল রেখে বার্ষিক পরিকল্পনার অংশ হিসেবে বাস্তবায়িত হবে। বার্ষিক পরিকল্পনার পরিবীক্ষন কর্মসূচি বার্ষিক ভিত্তিতে করা বাঞ্ছনীয়। পরিবীক্ষন কর্মসূচির প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কর্মসূচীর সকল কার্যক্রমে সম্পদের ব্যবহার এবং ফলাফল পরিবীক্ষন ও তদারকি পরিষদের চেয়ারম্যান এবং ভাইস-চেয়ারম্যান করবেন। উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে উপজেলা পরিষদকে সহায়তা প্রদান করা এবং তদারকি করে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রদান করার দায়িত্ব উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা প্রকল্প সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন এবং পরিষদের সদস্যদের পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করবেন এবং একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন তৈরি করে উপজেলা পরিষদের সভায় উপস্থাপন করবেন। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা প্রকল্প-বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদির একটি লিখিত বিবরনীও সংরক্ষণ করবেন।

পরিবীক্ষণ হলো পরিকল্পনার অগ্রগতি এবং সম্পাদিত কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যের একটি নিয়মিত সংকলন এবং বিশ্লেষণ যা পরিমাপক সূচকের মাধ্যমে পরিকল্পনার উদ্দেশ্য এবং প্রত্যাশিত ফলাফলের অগ্রগত ও অর্জন তুলে ধরে। অসামঞ্জস্যতা নিরুপণ করে থাকে। বার্ষিক পরিকল্পনার পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন গুলির সমন্বয় করে বার্ষিক পরিকল্পনার বাৎসরিক পর্যবেক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে। একটি বছরের প্রকল্প এবং কার্যপ্রণালীর প্রত্যাশিত ফলাফল অনুসারে কতটুকু কাজ হয়েছে তার উপর ভিত্তি করে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বাৎসরিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে।

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার বার্ষিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন প্রতি বছর উপজেলা পরিষদের সভায় পর্যালোচনা করতে হবে। উপজেলা পরিষদ তার দায়িত্ব এবং স্বচ্ছতার অংশ হিসেবে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বার্ষিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন ডিসি অফিসে পেশ করবে এবং সাথে সাথে ডিডিএলজি এর অফিসেও প্রেরণ করবে।

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার মাঝামাঝি সময়ে (৩য় বছর), একটি মধ্যবর্তী মূল্যায়ন সম্পাদন করতে হবে যা পরিকল্পনার অগ্রগতি নির্ণয় করবে। প্রয়োজনে এই মূল্যায়নের সুপারিশের ভিত্তিতে পর্যবেক্ষনের সুপারিশের ভিত্তিতে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা সংশোধনও হতে পারে। পর্যালোচনার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ পরিস্থিতি বুঝার জন্য এবং সাথে সাথে ঐ সময়ে সাধারণ মানুষের চাহিদা জানার জন্য পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পুনঃবিবেচনা করার কথা ভাবতে পারে। পুনঃপর্যালোচনার ক্ষেত্রে যে বিষয়গুলি থাকতে পারে তা নিম্নরূপঃ

১. বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং সম্ভাবনাসমূহ;

২. বাস্তবায়িত প্রকল্পের ফলাফল এবং সুবিধাসমূহ;

৩. অগ্রগতির বিলম্ব এবং এর কারন;

৪. স্থানীয় জনগনের পরিস্থিতি, চাহিদা এবং অগ্রাধিকারের পরিবর্তন;

৫. জরুরী প্রয়োজন, যেমন দুর্যোগ, দুর্ঘটনা এবং অন্যান্য;

৬. বর্তমান প্রয়োজনীয়তা এবং অগ্রাধিকার পূরণে স্থানীয় সম্পদের পর্যাপ্ততা; এবং

৭. নতুন অথবা নিকট ভবিষ্যতে বাস্তবায়ন করতে হবে এরুপ পরিকল্পনা, উন্নয়ন প্রকল্প, প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রকল্পসমূহ ।

উপজেলা পরিষদের সদস্যরা যদি পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা সংশোধনের ব্যাপারে সর্বসম্মতিক্রমে ঐকামতে পৌঁছায় যে সংশোধন করতে হবে, তাহলে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নকালের অনুসৃত প্রক্রিয়া অনুযায়ী এই সংশোধন করতে হবে করতে হবে। প্রস্তাবিত সংশোধনগুলোর গুরুত্ব বিবেচনা করে এই প্রক্রিয়া সহজতর করা যেতে পারে যদিও পূর্বে অনুসৃত প্রক্রিয়া মেনে চলাই বাঞ্ছনীয়। যদি পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় সংশোধন আনা হয় তাহলে বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা এবং বাজেটেও সে অনুসারে সংশোধন আনতে হবে।

CS CamScanner

ষষ্ঠ অধ্যায় ঃ রূপ কল্প ও মিশন

৪.১ রূপকল্প (Vision) ঃ

উপজেলা পরিষদের জনগণের জীবনযাত্রার মানের গুণগত পরিবর্তনের লক্ষ্যে ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং অন্যান্য সংস্থাসমূহকে সম্পৃক্ত করে উপজেলার নিজস্ব সম্পদ, অনুদান, উন্নয়ন বরাদ্দ এবং অন্যান্য বিভাগ/সংস্থাসমূহের সাথে অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

৪.২ মিশন (Mission) ঃ

- জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে শেরপুর ঝিনাইগাতী উপজেলায় জনগণের জীবন-যাত্রার মান উন্নত করা।
- উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নে সকল স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহনের মাধ্যমে ঝিনাইগতী উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা।
- সুষ্ঠু সমন্বয় ও সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিদের উন্নয়ন পরিকল্পনায় সম্পৃক্ত করা এবং উপজেলা পরিষদের সাথে অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা।
- ডিজিটাল এবং ব্রান্ডিং উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলা।

—♦—

--সমাপ্ত--

CS CamScanner