গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
http://nageshwari.kurigram.gov.bd

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission) ঃ

ভিশন (Vision) ঃ স্বচ্ছ, দক্ষ ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন

মিশন (Mission) ঃ দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে সর্বোত্তম নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুতি ও সেবাসমূহ:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ঝড়/অগ্নিকান্ড/দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্থদের অনুদান প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
০২	উপজেলা পরিষদের রুম/বাসা বরাদ্দ	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
০৩	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। প্রমাণক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
০৪	গণশুনানীতে প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগের বিষয়ে প্রমাণক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
০৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেলে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগের বিষয়ে প্রমাণক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
০৬	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় http://nageshwari.kurigram.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
০৭	মহামান্য রাষ্ট্রপতির/ মাননীয় সংসদ সদস্যের স্বেচ্ছাধীন/ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৮	মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
০৯	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
১০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম গঠনতন্ত্র কার্যক্রমের প্রতিবেদন	ভবন ৬ (১১ তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা e-mail: ap@moca.gov.bd Web:www.moca.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
১১	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির একসনা বন্দোবস্ত	৪০ দিন	নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হবে: ১। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। নাগরিক সনদ ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি- ০১ কপি ৪। পাসপোর্ট সাইজ ছবি ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	১। আবেদনে ২০ টাকার কোর্ট ফি ২। উপজেলা সদরে প্রতি বর্গমিটারের জন্য ৫০ টাকা। ৩। অন্যান্য এলাকার প্রতি বর্গমিটারের জন্য ২৫ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
১২	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	একসনা লিজ নবায়নের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট আবেদন করতে হবে।	উপজেলা ভূমি অফিস	নির্ধারিত সেলামী ডি.সি.আর মারফত পরিশোধ করতে হবে: ১। কৃষি জমি ৫ টাকা শতাংশ ২। অকৃষি জমি ২০ টাকা শতাংশ ৩। শিল্প ও বাণিজ্যিক জমি ৩০ টাকা শতাংশ ৪। আধাপাকা ঘর ৪ টাকা বর্গফুট ৫। পাকা দালান ৬ টাকা বর্গফুট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	৪০ দিন	নির্ধারিত সময়ে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন করতে হবে: ১। নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পুরণ ২। দুই কপি স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ছবি ৩। ভূমিহীন হিসাবে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র ৪। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা সংসদের প্রত্যয়ন পত্র ৭। অধিগ্রহণের ফলে বা নদী ভাঙার ফলে ভূমিহীন হয়ে থাকলে তার প্রমাণ পত্র	উপজেলা ভূমি অফিস	১ টাকা সেলামী এবং কবুলিয়তের জন্য ২৪০ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৬	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
১৪	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০৩ ঘণ্টা	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
১৫	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	২ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। জন্মনিবন্ধন ও নাগরিক সনদ ৫। মুক্তিযোদ্ধার দলিলপত্র ও গেজেটের কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সোনালী ব্যাংক লিঃ	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকায় ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
১৬	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত উপজেলা কমান্ডারের প্রত্যয়ন ফরম, আবেদন ফরম ও প্রয়োজনীয় টাকা উপজেলা নির্বাহী অফিসার/এসিল্যান্ড/ গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা সাথে করে নিয়ে যাবেন।	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
১৭	পেট্রলপাম্প স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ডিসি অফিস থেকে প্রাপ্ত পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
১৮	ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	ডিসি অফিস থেকে প্রাপ্ত পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত দুস্থ মহিলাদের প্রথম ভাতা প্রদান	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক বার্ষিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। জন্মনিবন্ধন সনদ ও নাগরিক সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকায় ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
২০	বয়স্কভাতা প্রদান	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। জন্মনিবন্ধন সনদ ও নাগরিক সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকায় ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
২১	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা জন্মনিবন্ধন সনদ ৪। প্রতিবন্ধী পরিচয় পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকায় ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
২২	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারীর বিল/ প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন ২। উপজেলা প্রকৌশলীর সুপারিশ ও প্রত্যয়ন ৩। বরাদ্দপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
২৩	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে প্রাপ্ত নথি ১। আগমনী বার্তা ২। চালানপত্র	উপজেলা কৃষি অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
২৪	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য, উপাত্তের প্রমাণক ৩। কার্যক্রমের আলোকচিত্র	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরনী, রমনা, ঢাকা-১০০০ naffairsb@yahoo.com www.ngoab.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৫	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	৯০ দিন	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন: ১। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ২। খতিয়ানের কপি৩। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত জমির একটি স্কেচ ম্যাপ ৪। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঙ্গিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৫। স্কেচ ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৬। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত বিগত ১২ মাসের সম শ্রেণির জমির সম্পাদিত দলিলের বর্ণিত মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট মৌজার পূর্ববর্তী ১২ মাসের গড় মূল্যের ১.৫ থেকে ৩ গুণ পর্যন্ত সেলামী মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৬	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
২৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	সংশিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
২৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। শ্রেণি ভিত্তিক ১ম ও ২য় স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীর অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	সংশিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
২৮	জেএসসি / এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ বোর্ড থেকে প্রাপ্ত পত্র ২। কেন্দ্রে অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্মতিপত্র	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
২৯	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১। জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম ২। গ্রন্থকেন্দ্র নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ৩। বিদ্যমান গ্রন্থাগারের ছবি	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা email: granthakendro.org@gmail.com Web: www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
৩০	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহের বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বই বরাদ্দ প্রাপ্তির কপিসহ আবেদন	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা email: granthakendro.org@gmail.com Web: www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩১	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	ক) আবেদনপত্র খ) প্রমাণকসহ অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদনকারী নিজ ও নিয়ন্ত্রণকারী অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
৩২	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদনপত্র খ) পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের আদেশের কপি গ) প্রমাণকসহ অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদনকারী নিজ ও নিয়ন্ত্রণকারী অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
৩৩	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) আবেদনপত্র খ) প্রমাণকসহ অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদনকারী নিজ ও নিয়ন্ত্রণকারী অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd
৩৪	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) আবেদনপত্র খ) প্রমাণকসহ অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদনকারী নিজ ও নিয়ন্ত্রণকারী অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ +৮৮০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম +৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০ dckurigram@mopa.gov.bd

(মোহাম্মদ আলাউদ্দিন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম