

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৫. ৩০৭০

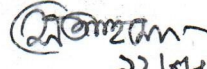
তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩২
২২ আগষ্ট ২০২৫

নোটিশ

আগামী ১৮/০৮/২০২৫ খ্রি: তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে **উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা** অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

.....
.....
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম


২২/০৮/২৫

(সিদ্ধির আহমেদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

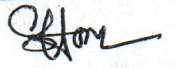
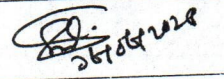
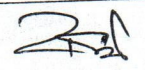
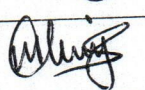
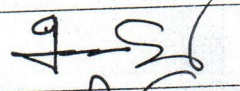
টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১

মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫

ই-মেইল: unonageswari@mopa.gov.bd

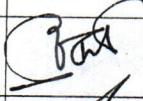
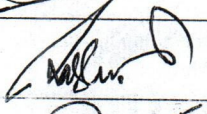
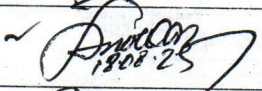
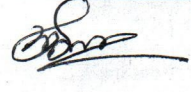
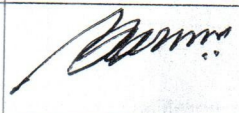
উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ১৮/০৮/২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.			
২.			
৩.	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৪.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৫.	প্রশাসক, নাগেশ্বরী পৌরসভা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৬.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬০৫৮২২৫৯	
৭.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৪৩৭৬৪৪	
৮.	উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২৪১০৫৮০	
৯.	উপজেলা প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২০৬১১৯৫	
১০.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৪০১৮৮৩৫	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫২২৬৬৬৬৪ ০১৭১৭৫৫৭৫৭২	
১২.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮৯৩৪১৪৮	
১৩.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২৯৪০৭৮৩	
১৪.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৭৮৫৩৪৫৬	
১৫.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৯২৮৬৭৮	
১৬.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২০৩৫২১৫	
১৭.	উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯৫৪৭৭৮৮	

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ১৮/০৮/২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৮.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
১৯.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬০৮৭১১০৫	
২০.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৫৫০০৪২৫৪১ ০১৭১৭০৪৪১২২	
২১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭০০৭১৭১৬২	
২২.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭১৮৭৬৫৬	
২৩.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭৬৯৫৮৮৫	
২৪.	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২২২৬৭৩৪	
২৫.	ইউ ডি জি এম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬৯৪০০১৭৯	
২৬.	স্টেশন মাস্টার , ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৩৫২৫৬৯৩	
২৭.	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৫৪১৯৮২০	
২৮.	কৃষি বিপণন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
২৯.	ফরেস্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮৬৭৩০৮৭	
৩০.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫০৯৭৪১৩৩	
৩১.	উপজেলা পাট কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩২.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৫১০৭৪৫৪	
৩৩.	তথ্য আপা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ১৮/০৮/২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৪.	ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	০১৭১০০৪৪৯৬৭	
৩৫.	চেয়ারম্যান, রামখানা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৯৬৪২৯০	
৩৬.	চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৩৪৬৯৬৪৫	
৩৭.	চেয়ারম্যান, বেরুবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪৬৭৯২৬৮	
৩৮.	চেয়ারম্যান, সন্তোষপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯৮৫৯৪২০	
৩৯.	চেয়ারম্যান, নেওয়াশি ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২৭৩০১০৫	
৪০.	চেয়ারম্যান, ভিতরবন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৩৭৭৩২০৮	
৪১.	চেয়ারম্যান, বামনডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৮০৯১৩৩৩০	
৪২.	চেয়ারম্যান, হাসনাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪২৩০৬৭১	
৪৩.	চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৬১৮৯৮৭০	
৪৪.	চেয়ারম্যান, নুনখাওয়া ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৩৬৯৭১৩	
৪৫.	চেয়ারম্যান, নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৬২৯৫৫৭৬	
৪৬.	চেয়ারম্যান, বল্লভেরখাস ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৩০৮৩৯৯২০	
৪৭.	চেয়ারম্যান, কচাকাটা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৪৯৬৯০৬৪	
৪৮.	চেয়ারম্যান, কৈদার ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫১৩৬৯৬৬৬	
৪৯.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৫০.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৫১.	দল্লী দপ্তর ব্যাংক, নাগেশ্বরী	০২৯৬৮-৮৭৯০৭৮	

৫২ উপসহকারী প্রোগ্রামার (জি.টি.সি) মুহম্মদ | ০১৭৬০৭৬০০৩৭

18/08/2025

উপজেলা পরিষদের আগষ্ট ২০২৫ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব সিবিবর আহমেদ, প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
 তারিখ : ১৮ আগষ্ট ২০২৫
 সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
 স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ
 আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। নাগেশ্বরী পৌরসভা	প্রশাসক, নাগেশ্বরী পৌরসভা জানান যে, নাগেশ্বরী পৌরসভা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাগেশ্বরী পৌরসভা
২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের নিয়মিত স্বাস্থ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা উন্নতির জন্য কাজ চলছে। অত্র উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আগত গরীব অসহায় রোগীদের উন্নত চিকিৎসা ও বিভিন্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষা করাসহ স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা উন্নতির জন্য কিছু মেডিকেল ইকুইপমেন্ট প্রদানের প্রয়োজন ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। প্রায় ২৪,৩২০ হেক্টর জমিতে রোপা আমন ধান চাষাবাদ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। চরাঞ্চলের কৃষকদের জন্য প্রনোদনোর অংশ হিসেবে মাসকলাই ডাল বীজ বিতরণ করা হবে। এছাড়া অন্যান্য ফলনও ভালো, সার ও তেলের মজুদ আছে। এবিষয়ে উপজেলা নিবাহী অফিসার জানান, সার যেন পাচার হতে না পারে সচেতন থাকার পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। মৎস্য বিভাগ নিয়মিত মাছ চাষীদের পরামর্শ প্রদান করে থাকে। অদ্য ১৮/০৮/২০২৫ তারিখ হতে মৎস্য সপ্তাহ শুরু হয়েছে। জাতীয় সত্ম্য সপ্তাহের প্রতিপাদ্য হচ্ছে “অভয়াশ্রম গড়ে তুলি, দেশি মাছে দেশ ভরি”। এছাড়া তিনি জানান দেশী মাছ রক্ষার্থে নিয়মিত অভিযান অব্যাহত আছে। সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৫। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। লাম্পিফিন রোগের ভ্যাকসিন আবিষ্কার হয়েছে, সারা বাংলাদেশ ব্যাপী বিনামূল্যে মাঠ পর্যায়ে কিছু দিনের মধ্যে লাম্পিফিন রোগের ভ্যাকসিন বিতরণ করা হবে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী

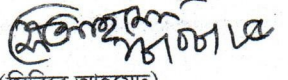
আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, একটি জাতির ভিত্তি হলো শিক্ষা ব্যবস্থা, আর সেই শিক্ষা ব্যবস্থার ভিত্তি হলো প্রাথমিক শিক্ষা। একটি মজবুত ও উন্নত জাতি গঠনের জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার কোন বিকল্প নাই। প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে ২য় পাঠ মূল্যায়ন পরীক্ষা শুরু হয়েছে। এছাড়া বিদ্যালয় গুলোতে শিক্ষার মান উন্নয়নে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর বিতরণ করা হয়েছে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
৮। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান, তিনি জানান জনবল সংকটের কারণে মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান কিছুটা ব্যাহত হচ্ছে। গরীব অসহায় রোগীদের বিনামূল্যে বিতরণের জন্য পর্যাপ্ত ওষুধ মজুদ আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বিদ্যালয় সমূহের শিক্ষার মান নিশ্চিত নিয়মিত মনিটরিং চলছে। নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী শিক্ষার মান উন্নয়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ	সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। চাল সংগ্রহ শেষ হয়েছে। খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির আওতায় চাল বিক্রয় হবে। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি আওতায় ভোক্তার সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির ভোক্তার জন্য ইস্যুকৃত কার্ড ইউনিয়ন ভিত্তিক বিতরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৩। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার
১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান সুবিধাভোগীদের জন্য ডিডরিউবি কার্ড পাওয়া গেছে। কার্ড বিতরণ শুরু হয়েছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৫। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান বেকার সমস্যা দূরীকরণের লক্ষ্যে অত্র উপজেলা বিভিন্ন ইউনিয়নের ১৮-৩৫ বছর বয়সী শিক্ষিত ও অক্ষর জ্ঞান সম্পন্ন বেকার যুবকদের স্বাবলম্বী করার জন্য বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানসহ ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সুবিধাভোগীদের জন্য স্যানিটারী ল্যাট্রিন নির্মাণের কাজ চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৭। কুড়িগ্রাম- লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি জানান, জ্বালানী সংকট জনিত কারণে বিদ্যুৎ উৎপাদনে ঘাটতি মোকাবেলায় সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান। বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ডি,জি,এম কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৮। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ঋণ প্রদান এবং আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার
২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান মাঠ পর্যায়ে ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী, উদ্যোক্তা ও সফলভোগীদের ঋণ প্রদান ও ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
২১। উপজেলা বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে লাইসেন্স বিহীন করাত কল গুলো লাইসেন্স এর আওতায় আনার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা
২২। উপজেলা বিএমডিএ বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
২৩। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
২৪। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি নিয়ম বহির্ভূত ভাবে কেউ যাতে সেচ পাম্পের অনুমতি না পায়, সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানান। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা
২৫। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্টেশন অফিসার
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
২৭। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক জানান, মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২৮। বিবিধ আলোচনা-১	সভায় চেয়ারম্যান ভিতরবন্দ ইউপি জানান যে, ভিতরবন্দ ইউপির ০৯নং ওয়ার্ডের খিলের বাড়ীর পাশে এবং খিলের বাড়ী সংলগ্ন কালভার্টের পাশে ভিতরবন্দ নাউয়া পাড়া রাস্তাটি চলাচলে জনদুর্ভোগ সৃষ্টি হয়েছে। মেরামতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ করেন। এবিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী জানান সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক রাস্তাটি মেরামত করার জন্য প্রায় ৮০,০০০/- (আশি হাজার) টাকা ব্যয় হতে পারে। উক্ত ব্যয় উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাতে প্রদান করা যেতে পারে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত রাস্তাটি মেরামতের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে অপ্রত্যাশিত খাতে ৮০,০০০/- (আশি হাজার) টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
২৮। বিবিধ আলোচনা-২	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ বরাবর বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেঞ্চ প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক নিম্নলিখিত প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। (ক) নাগেশ্বরী উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেঞ্চ সরবরাহ করণ (অংশ-১) প্রাক্কলিত মূল্য=৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা, (খ) নাগেশ্বরী উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেঞ্চ সরবরাহ করণ (অংশ-২) প্রাক্কলিত মূল্য=৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা। এবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত প্রকল্প ০২টি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব উন্নয়ন তহবিল (এডিপি) খাত হতে ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৩	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন টপো সার্ভে করণ, নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদের টপো সার্ভে করণ এবং মাস্টার প্লান প্রণয়ন করণের জন্য সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক ১,৩০,০০০/- (এক লক্ষ ত্রিশ হাজার) টাকা সম্ভাব্য ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। এবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত প্রকল্পটি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব উন্নয়ন তহবিল (এডিপি) খাত হতে ১,৩০,০০০/- (এক লক্ষ ত্রিশ হাজার) টাকার ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৪	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের জন্য কিছু আসবাবপত্র ক্রয় করার প্রয়োজন। উপজেলা পরিষদের আসবাবপত্র সরবরাহ করণের জন্য সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা সম্ভাব্য ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। এবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত প্রকল্পটি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের আসবাবপত্র ক্রয় খাত হতে ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৫	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, ২২ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী, ১৮/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে উপজেলা পরিষদের কুড়িগ্রাম-ভুরুঙ্গামারী মহাসড়ক সংলগ্ন রাস্তার পশ্চিম পাশে ৩০,৬১,৪৭১/- (ত্রিশ লক্ষ একষট্টি হাজার চারশত একাত্তর) টাকায় জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সরদার, পিতাঃ- মোঃ আবুল কাশেম সরদার, গ্রামঃ- মনিরচর, ডাকঘরঃ নাগেশ্বরী, উপজেলাঃ- নাগেশ্বরী, জেলাঃ- কুড়িগ্রাম নিজ অর্থায়নে দ্বিতল ভবনটির নির্মাণ করবেন এবং উক্ত ব্যয় জামানত স্বরূপ রাখার লক্ষ্যে চুক্তিবদ্ধ হয়। কিন্তু তিনি গত ২৩/০৭/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে ব্যক্তিগত সমস্যার কারণে ক্যান্টিনটি পরিচালনা করতে অপারগ মর্মে ক্যান্টিন নির্মাণ বাবদ যে অর্থ খরচ হয়েছে (জামানত হিসেবে বিবেচিত) তা ফেরতসহ চুক্তি বাতিল করার জন্য আবেদন করেন। এ প্রেক্ষিতে ক্যান্টিনটি নতুনভাবে পরিচালনার জন্য আগ্রহী প্রার্থীদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা হয়। উক্ত আহ্বানের প্রেক্ষিতে শুধুমাত্র মেসার্স প্রমি এন্টারপ্রাইজ, প্রোপাইটার- মোহাঃ ফেরদৌসি বেগম, ঠিকানাঃ পশ্চিম নাগেশ্বরী, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ক্যান্টিনটি পরিচালনার জন্য আবেদন করেন। এক্ষেত্রে ক্যান্টিনটি নির্মাণ জন্য যে অর্থ খরচ হয়েছে অর্থাৎ জামানত হিসাবে বিবেচিত অর্থ ৩০,৬১,৪৭১/- (ত্রিশ লক্ষ একষট্টি হাজার চারশত একাত্তর) টাকা হতে চুক্তি শর্তানুযায়ী ১৬ মাসের ভাড়া ও জামানত বাবদ ৬৪,০০০/- (চৌষট্টি হাজার) টাকা কর্তন পূর্বক ২৯,৯৭,৪৭০/- (উনত্রিশ লক্ষ সাতানব্বই হাজার চারশত সত্তর) টাকা মাত্র মেসার্স প্রমি এন্টারপ্রাইজ, প্রোপাইটার- মোহাঃ ফেরদৌসি বেগম, ঠিকানাঃ পশ্চিম নাগেশ্বরী, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম পরিশোধ করবেন, পরিশোধকৃত অর্থ শর্তানুযায়ী নির্মাণ খাতে ব্যয় করেছিল তা নতুনভাবে জামানত হিসেবে বিবেচিত হবে। চুক্তি শর্তানুযায়ী মেসার্স প্রমি এন্টারপ্রাইজ এর মাসিক ভাড়া হিসাবে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা নির্ধারন হবে, তদ্ব্যতিরেকে ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা প্রতি মাসে ভাড়া হিসাবে পরিশোধ করবেন এবং অবশিষ্ট ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা হারে প্রতি মাসে জামানতকৃত অর্থ হতে কমতে থাকবে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে মোঃ মিজানুর রহমান সরদার, পিতাঃ- মোঃ আবুল কাশেম সরদার, গ্রামঃ- মনিরচর, ডাকঘরঃ নাগেশ্বরী, উপজেলাঃ- নাগেশ্বরী, জেলাঃ- কুড়িগ্রামের নামীয় ক্যান্টিনটির চুক্তি বাতিল করে ক্যান্টিন নির্মাণ বাবদ ৩০,৬১,৪৭১/- (ত্রিশ লক্ষ একষট্টি হাজার চারশত একাত্তর) টাকা হতে চুক্তি শর্তানুযায়ী ১৬ মাসের ভাড়া ও জামানত বাবদ ৬৪,০০০/- (চৌষট্টি হাজার) টাকা কর্তন পূর্বক মেসার্স প্রমি এন্টারপ্রাইজ ২৯,৯৭,৪৭০/- (উনত্রিশ লক্ষ সাতানব্বই হাজার চারশত সত্তর) টাকা মোঃ মিজানুর রহমানকে পরিশোধ করবেন, পরিশোধকৃত অর্থ শর্তানুযায়ী নির্মাণ খাতে ব্যয় করেছিল তা নতুনভাবে জামানত হিসেবে বিবেচিত হবে এবং মাসিক ভাড়া ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার মধ্যে ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা প্রতি মাসে ভাড়া হিসাবে পরিশোধ করবেন এবং ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা হারে প্রতি মাসে জামানতকৃত অর্থ হতে কমতে থাকবে মর্মে ভাড়া প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৬	সভায় চেয়ারম্যান, ভিতরবন্দ ইউনিয়ন জানান যে, ভিতরবন্দ হাট-বাজারের ১৪৩১ ও ১৪৩২ বাংলা সনের ইজারাকৃত ভিতরবন্দ হাটবাজারের উপর ১০% অর্থ ও ১৫% অর্থ দ্বারা কিছু উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজন। এ প্রেক্ষিতে উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক নিম্নোক্ত প্রকল্পসমূহের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। (১) ভিতরবন্দ হাট ভবনের পূর্ব পাশে ফাঁকা জায়গায় মাটি ভরাট ও এইচবিবি করণ প্রাক্কলিত মূল্য= ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা (১৪৩১ বঙ্গাব্দের ১৫% অর্থ দ্বারা), (২) ভিতরবন্দ	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে হাট-বাজার উন্নয়ন খাতের ১০% ও ১৫% অর্থ দ্বারা ভিতরবন্দ হাট-বাজার উন্নয়নের জন্য উক্ত প্রকল্পসমূহ বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ৩। উপজেলা প্রকৌশলী ৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	হাট ভবনের পশ্চিমে প্রভাতী ক্লাবের পাশে ফাঁকা স্থানে মাটি ভরাট ও এইচবিবি করণ। প্রাক্কলিত মূল্য= ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা (১৪৩২ বঙ্গাব্দের ১৫% অর্থ দ্বারা), (৩) পানি নিষ্কাশনের জন্য ক্যানেল নির্মাণ ও পাইপ স্থাপন। প্রাক্কলিত মূল্য= ১,৫৭,৭২৫/- (একলক্ষ সাতান্ন হাজার সাতশত পচিশ) টাকা (১৪৩২ বঙ্গাব্দের ১০% অর্থ দ্বারা), প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।		

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(সিরির আহমেদ)

সভাপতি

ও

প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ

নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

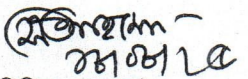
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৫- ২০১৪ (৬০)

তারিখ: ০৩ ভাদ্র ১৪৩২
১৮ আগস্ট ২০২৫

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৩. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম
৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম
৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম
৬. উপজেলা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৭. চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৮. জনাব নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৯. অফিস কপি



(সিরির আহমেদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম