(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৫. ৫০৭

তারিখ : ০৭ বৈশাখ ১৪৩২
২০ এপ্রিল ২০২৫

নোটিশ

আগামী ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার বিকাল ০৪.০০ ঘটিকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ অডিটরিয়ামে **উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা** অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

২০/৪/২৫
(সিব্বির আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১
মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫
ই-মেইল: unonageswari@mopa.gov.bd

....
....
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ২৬/০৪/২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.			
২.			
৩.	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৪.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৫.	প্রশাসক, নাগেশ্বরী পৌরসভা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৬.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬০৫৮২২৫৯	
৭.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৪৩৭৬৪৪	
৮.	উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২৪১০৫৮০	
৯.	উপজেলা প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২০৬১১৯৫	
১০.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৪০১৮৮৩৫	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫২২৬৬৬৬৪	
১২.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮৯৩৪১৪৮	
১৩.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২৯৪০৭৮৩	
১৪.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৭৮৫৩৪৫৬	
১৫.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৯২৮৬৭৮	
১৬.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২০৩৫২১৫	
১৭.	উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯৫৪৭৭৮৮	

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ২৩/০৪/২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৮.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৩০৬৬৬৫৫২৮	[signature]
১৯.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬০৮৭১১০৫	
২০.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৫৫০০৪২৫৪১	[signature]
২১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭০০৭১৭১৬২	[signature]
২২.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭১৮৭৬৫৬	[signature]
২৩.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭৬৯৫৮৮৫	
২৪.	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01922226738	[signature]
২৫.	ইউ ডি জি এম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬৯৪০০১৭৯	[signature] 23.4.25
২৬.	স্টেশন মাষ্টার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৩৫২৫৬৯৩	
২৭.	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৫৪১৯৮২০	
২৮.	কৃষি বিপণন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
২৯.	ফরেস্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮৬৭৩০৮৭	
৩০.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫০৯৭৪১৩৩	[signature]
৩১.	উপজেলা পাট কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩২.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৫১০৭৪৫৪	
৩৩.	তথ্য আপা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ২৬/০৪/২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৪.	চেয়ারম্যান,রামখানা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৯৬৪২৯০	
৩৫.	চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৩৪৬৯৬৪৫	
৩৬.	চেয়ারম্যান,বেরুবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪৬৭৯২৬৮	
৩৭.	চেয়ারম্যান,সন্তোষপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯৮৫৯৪২০	
৩৮.	চেয়ারম্যান,নেওয়াশি ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২৭৩০১০৫	
৩৯.	চেয়ারম্যান, ভিতরবন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৩৭৭৩২০৮	
৪০.	চেয়ারম্যান,বামনডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৮০৯১৩৩৩০	
৪১.	চেয়ারম্যান,হাসনাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪২৩০৬৭১	
৪২.	চেয়ারম্যান,কালীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৬১৮৯৮৭০	
৪৩.	চেয়ারম্যান,নুনখাওয়া ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৩৬৯৭১৩	
৪৪.	চেয়ারম্যান,নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৬২৯৫৫৭৬	
৪৫.	চেয়ারম্যান,বল্লভেরখাস ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৩০৮৩৯৯২০	
৪৬.	চেয়ারম্যান,কচাকাটা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৪৯৬৯০৬৪	
৪৭.	চেয়ারম্যান,কেদার ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫১৩৬৯৬৬৬	
৪৮.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৪৯.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৫০.	মো: রাফিকুল ইসলাম UDF-LGD	01710044967	
৫১.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম

উপজেলা পরিষদের এপ্রিল ২০২৫ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব সিব্বির আহমেদ, প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
তারিখ	:	২৩ এপ্রিল ২০২৫
সময়	:	বেলা ১২.০০ ঘটিকা
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ
আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। নাগেশ্বরী পৌরসভা	নাগেশ্বরী পৌরসভার কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া তিনি মাদকের বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট সকলকে কঠোর হওয়ার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাগেশ্বরী পৌরসভা
২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের নিয়মিত স্বাস্থ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বর্তমানে হাসপাতালে ডাক্তার সংকট এর কারণে সেবা প্রদান ব্যহত হচ্ছে। সকলকে সহায়নুভূতির সহিত দৃষ্টি দেওয়ার অনুরোধ করেন। বিভিন্ন রোগ নির্নয়ের যন্ত্রপাতি আছে, নিয়মিত রোগীদের পরিক্ষা নিরীক্ষা করা হয়। স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা উন্নতির জন্য কাজ চলছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান পাট ও আউশ বীজ প্রনোদনা হিসেবে প্রকৃত কৃষকদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে। বোরো মৌসুমের-ধান কাটা-মাড়াই শুরু হয়েছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান বিল নার্সারি কার্যক্রমের অংশ হিসাবে পয়ড়াডাঙ্গা, বাগডাঙ্গা ও নিমকুশশ্যা বিলে বিনা মূল্যে রেনু পোনা অবমুক্ত করা হয়েছে ও মাছের খাদ্য বিতরণ হয়েছে। সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৫। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। আসন্য ঈদ-উল আযহা উপলক্ষ্যে জন্য প্রায় ৭৩,০০০(তেয়াত্তুর হাজার) কোরবানি যোগ্য গরু প্রস্তুত আছে। অত্র উপজেলায় চাহিদা অনুযায়ি কোরবানির জন্য প্রায় ৪৩,০০০ (তেতাল্লিশ হাজার) গরুর প্রয়োজন। লাম্পিস্কিন রোগের ভ্যাকসিন আবিষ্কার হয়েছে, মাঠ পর্যায়ে কিছু দিনের মধ্যে ভ্যাকসিন পাওয়া যাবে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। উপজেলার বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর গৃহীত প্রকল্প অনুযায়ী পিআইসি প্রকল্পের কাজ প্রায় শেষ পর্যায়ে। এডিপির টেন্ডার কাজ চলমান আছে, কিছু দিনের মধ্যে সমাপ্ত হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহের শিক্ষার মান নিশ্চিতে নিয়মিত মনিটরিং চলছে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
৮। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান, তিনি জানান জনবল সংকটের কারণে মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান কিছুটা ব্যহত হচ্ছে। গরীব অসহায় রোগীদের বিনামূল্যে বিতরণের জন্য পর্যাপ্ত ওষুধ মজুদ আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। শিক্ষার মান উন্নয়নে নিয়মিত বিদ্যালয়সমূহে মনিটরিং চলছে সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ	সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, প্রতিবন্ধী ভাতা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। অনলাইনে আবেদনকৃত প্রকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি ভাতা প্রাপ্ত হবেন। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন । তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষনের জন্য টিআর, কাবিখা, কাবিটা কর্মসূচি চলমান আছে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৩। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার
১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৫। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান ১৮-৩৫ বছর বয়সী শিক্ষিত ও অক্ষর জ্ঞান সম্পন্ন বেকার যুবকদের স্বাবলম্বী করার জন্য বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানসহ ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সুবিধাভোগীদের জন্য স্যানিটারী ল্যাট্রিন নির্মাণের কাজ শুরু হয়েছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৭। কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি জানান, জ্বালানী সংকট জনিত কারণে বিদ্যুৎ উৎপাদনে ঘাটতি মোকাবেলায় সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান। বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ডি,জি,এম কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস
১৮। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ঋণ প্রদান এবং আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান বর্তমানে ভোটার তালিকা হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহের কার্যক্রম সফল ভাবে শেষ হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান। নতুন ভোটার হওয়ার জন্য ভোটার স্থানান্তর কার্যক্রম বর্তমান বন্ধ আছে, চালু হলে জানানো হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও খেলাপি ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন	বকেয়া ঋণ আদায়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
২১। উপজেলা বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে লাইসেন্স বিহীন করাত কল গুলো লাইসেন্স এর আওতায় আনার জন্য অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা বন কর্মকর্তা
২২। উপজেলা বিএমডিএ বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
২৩। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
২৪। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি নিয়ম বহির্ভূত ভাবে কেউ যাতে সেচ পাম্পের অনুমতি না পায়, সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা
২৫। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্টেশন অফিসার
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
২৭। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক জানান, মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২৯। বিবিধ আলোচনা-১	সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, ১৪৩২ বাংলা সনের ইজারা বন্দোবস্তের জন্য অত্র উপজেলার ১৪ টি ইউনিয়নের মধ্যে বামনডাঙ্গা ও নেওয়াশী ইউনিয়নে কোন হাট-বাজার না থাকায় অবশিষ্ট ১২ টি ইউনিয়নের ২৭ টি হাটবাজারের মধ্যে ০৫(পাঁচ) টি (কাচাকাটা হাট, সুবলপাড় হাট, মমিনগঞ্জ হাট, স্কুলেরহাট হাট ও জনতার হাট) হাট-বাজারের প্রথম দফায় ইজারা দাখিলকৃত দর, সরকারি গ্রহণযোগ্য ইজারামূল্যের চেয়ে কম হওয়ায় উক্ত হাট ০৫ (পাঁচ) টি হাট-বাজার ব্যতীত বাকি ২২(বাইশ)টি হাট-বাজারের সর্বোচ্চ দরদাতা পাওয়া গেছে। অবশিষ্ট ০৫ (পাঁচ)টি হাট-বাজার ৫ম দফা পর্যন্ত দরপত্র আহ্বান করা হয়, কিন্তু সরকারি গ্রহণযোগ্য ইজারা মূল্য না পাওয়ায় ইজারা প্রদান করা সম্ভব হয়নি। তাই হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা নীতিমালা অনুযায়ী খাস আদায়ের প্রস্তাব পেশ করেন। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানগণ জানান যে, উক্ত হাট বাজার সমূহের পাশ্ববর্তী এলাকায় রাস্তার মোড়ে দোকান ও বাজার সৃষ্টি হওয়ায় হাট বাজার ০৫(পাঁচ)টিতে ১৪৩১ বাংলাসনে ক্রয় বিক্রয় কমে গেছে। ইজারাদারগণ কাঙ্খিত আদায় করতে না পারায় বর্তমান সরকারি মূল্যে ইজারা গ্রহনে অনিহা. দেখা দেয়। সরকারি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে হাট বাজার ব্যবস্থাপনা নীতিমালার আলোকে উক্ত হাট বাজার ০৫টি খাস আদায়ের পদক্ষেপ গ্রহনের জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণ, অভিমত ব্যক্ত করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে হাট-বাজার ০৫ (পাঁচ) টি (কাচাকাটা হাট, সুবলপাড় হাট, মমিনগঞ্জ হাট, স্কুলেরহাট হাট ও জনতার হাট) হাট-বাজার গুলি ইজারা বন্দোবস্ত না হওয়ায় হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা নীতিমালা অনুযায়ী সাময়িকভাবে খাস আদায়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং পরবর্তী নির্দেশনা চেয়ে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয় বরাবর কার্যবিবরণী প্রেরণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম ২। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, (সংশ্লিষ্ট ইউপি) নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
২৮। বিবিধ আলোচনা-২	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, উপজেলা পরিষদ চত্বরের নির্বাচন অফিস সংলগ্ন মহিলা বিষয়ক অফিসের প্রশিক্ষণ ঘরটি মেরামতের অভাবে জরাজীর্ন ও ব্যবহার অনুপযোগী হওয়ায় যে কোন সময় দূর্ঘটনা ঘটার সম্ভাবনা রয়েছে তাই ঘরটি অপসারনের একান্ত প্রয়োজন। উক্ত ঘরসহ পরিত্যাক্ত শৌচাগারটি নিলামের মাধ্যমে অপসারনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নির্বাচন অফিস সংলগ্ন মহিলা বিষয়ক অফিসের প্রশিক্ষণ ঘরসহ পরিত্যাক্ত শৌচাগারটি বিধি অনুযায়ী নিলামের মাধ্যমে অপসারনের সর্বসম্মতি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৩	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা খাতের 'অনগ্রসর উপজেলা বিবেচনায় মাননীয় উপদেষ্টার অভিপ্রায় অনুযায়ী বরাদ্দ' উপখাত হতে কুড়িগ্রাম জেলার নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদের অনুকূলে ৫৩,০০,০০০/-(তিপ্পান্ন লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রদান করেছেন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদের নিজস্ব কোন লাইব্রেরী নাই। এর ফলে বিভিন্ন স্কুল কলেজের শিক্ষার্থী ও সুধীজনেরা নিয়মিত বই পড়া থেকে বঞ্চিত হচ্ছে। তাই উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা উপজেলা পরিষদ চত্ত্বরের নির্বাচন অফিস সংলগ্ন জায়গায় উপজেলা পরিষদ লাইব্রেরী নির্মাণের প্রস্তাব পেশ করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ চত্ত্বরের নির্বাচন অফিস সংলগ্ন জায়গায় প্রাক্কলণ প্রস্তুত পূর্বক উপজেলা পরিষদের অনুকূলে বরাদ্দকৃত ৫৩,০০,০০০/-(তিপ্পান্ন লক্ষ) টাকায় উপজেলা পরিষদ লাইব্রেরী নির্মাণে সর্বসম্মতি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৪	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, উপজেলা পরিষদ চত্তরের অভ্যন্তরে ঝুঁকিপূর্ণ ও মরা গাছ শনাক্ত করা হয়েছে। গাছগুলো তালিকা করে নিলামের মাধ্যমে বিক্রি করা যায় মর্মে জানান। এ বিষয়ে ঝুঁকিপূর্ণ ও মরা গাছগুলো নিলামের মাধ্যমে অপসারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	উপজেলা পরিষদ চত্তরের অভ্যন্তরে ঝুঁকিপূর্ণ ও মরা গাছগুলো অপসারণের নিমিত্ত তালিকা প্রস্তুত পূর্বক নিলামে মাধ্যমে অপসানের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা বন কর্মকর্তা
২৮। বিবিধ আলোচনা-৫	সভায় উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার অফিসের ট্রেনিং রুমটি দীর্ঘদিন যাবত মেরামতের অভাবে ব্যবহার অনুপোযোগী হয়ে পড়েছে, রুমটি মেরামতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী জানান পল্লী উন্নয়ন অফিসের রুমটি মেরামত করতে প্রায় ২,০০,০০০/-(দুইলক্ষ) টাকার প্রয়োজন। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে উক্ত ব্যয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে পল্লী উন্নয়ন অফিসের রুমটি মেরামত জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পিআইসি প্রকল্পের মাধ্যমে ২,০০,০০০/-(দুইলক্ষ) টাকা ব্যয়ে বাস্তবায়নের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৩/০৪/২৫

(সিব্বির আহমেদ)
সভাপতি
ও
প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৫- ৫৪২

তারিখ : ১০ বৈশাখ ১৪৩২ / ২৩ এপ্রিল ২০২৫

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৩. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম
৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম
৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম
৬. উপজেলা ....অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৭. চেয়ারম্যান, ...ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৮. জনাব .... নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৯. অফিস কপি

২৩/০৪/২৫

(সিব্বির আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম