গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২২-৭৪৫(৬০)   তারিখ : ১২ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.৪৫ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠিত হবে। আপনাকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, বিবেচ্য সভায় উপস্থাপনযোগ্য কোন আলোচ্য বিষয় থাকলে সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে তা লিখিতভাবে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

....
....
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

(দীপক কুমার দেব শর্মা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অ:দা:)
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
ফোন:০৫৮২৬-৫৬২০৩
ফ্যাক্স:০৫৮২৬-৫৬১৪৩।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-২৫, কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৩. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম।
৪. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৫. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৬. অফিস নথি।

উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (জনপ্রতিনিধিগণ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

সভার তারিখ-২৯/০৯/২০২২

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ২৫,কুড়িগ্রাম-১		
২.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৭-৩২১৮৪৫	
৩.	মেয়র, নাগেশ্বরী পৌরসভা	০১৭১৬-১০১৩২৬	
৪.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮-১১৯০৬১	
৫.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৫-২০২৬৬১	
৬.	চেয়ারম্যান, রামখানা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪-৯২৪২৯০	
৭.	চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৩-৪৬৯৬৪৫	
৮.	চেয়ারম্যান, বামনডাঙ্গা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৮০৯১৩৩৩০	
৯.	চেয়ারম্যান, বেরুবাড়ী ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪-৬৭৯২৬৮	
১০.	চেয়ারম্যান, সন্তোষপুর ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩০-৯২০৯৩৩	
১১.	চেয়ারম্যান, নেওয়াশী ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-৭৩০১০৫	

উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (জনপ্রতিনিধিগণ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

সভার তারিখ-২৯/০৯/২০২২

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১২.	চেয়ারম্যান, হাসনাবাদ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪-২৩০৬৭১	
১৩.	চেয়ারম্যান, ভিতরবন্দ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৩-৭৭৩২০৮	29/9/22
১৪.	চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৩-৮৯৭৫৯৮	
১৫.	চেয়ারম্যান, নুনখাওয়া ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬-৩৬৯৭১৩	
১৬.	চেয়ারম্যান, নারায়নপুর ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৬-২৯৫৫৭৬	
১৭.	চেয়ারম্যান, বল্লভেরখাস ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩০-৮৩৯৯২০	
১৮.	চেয়ারম্যান, কেদার ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫১-৩৬৯৬৬৬	
১৯.	চেয়ারম্যান, কচাকাটা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৪-৯৬৯০৬৪	
২০.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
২১.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
২২	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		

উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (অফিসারবৃন্দ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ-২৯/০৯/২০২২

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	22
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৯১৪৭১৬৯৯১	29.09.22
৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬-৪৩৭৬৪৪	29.09.2022
৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-৭২৭৪৩৯	29/09.2022
৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২-৪১০৫৮০ 01765459758	২৯/৯/22
৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৫-০৩৯৬৯৭	২৯/০৯/2022
৭.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	~~০১৭২৬-৮০৮৪৬৯~~ 01722940783	29.09.22
৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-০৩৫২১৫	29.09.2022
৯.	উপজেলা প্রকৌশলী, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	~~০১৭২২-০৬১১৯৫~~ 01723393529	29.09.2022
১০.	সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭৪৩-৬৯০৮২৪	29.09.2022
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯-৫৪৭৫৯২	২৯/০৯/22
১২.	উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯-৫৪৭৭৮৮	
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮-৯১০৫৬৬	
১৪.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭০০৭১৭১৬২	
১৫.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৬৮৯০৩৬৭	29.09.22
১৬.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬৯-৪০০১৭৯	29.09.22
১৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	~~০১৭১২-৩৬৬০০৩~~ 01716654170	২৯/৯/22
১৮.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭৬৯৫৮৮৫	২৯/০৯/22
১৯.	ফরেষ্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮-৬৭৩০৮৭	২৯/০৯/22

উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (অফিসারবৃন্দ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ-২৯/০৯/২০২২

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২০.	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স,নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪২-৭৩৭০২৭	
২১.	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৪-৬৭৮৮৩৮	
২২.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ,নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৭-৬৭৮১৪৬	
২৩.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি,নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭০৪-৩৬৬৮৮৪	[signature]
২৪.	মোঃ আতিকুল ইসলাম, ইউডিএফ, ইউজিডিপি	০১৮৬৫৪১৪৫৯৩	[signature] 29/09/22
২৫.	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	01738082941	[signature]
২৬.	মোঃ [illegible] [illegible] সার্ভিস [illegible]	01734998424	[signature]
২৭.			
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			
৩৪.			
৩৫.			
৩৬.			
৩৭.			
৩৮.			

শেখ হাসিনার দর্শন
সব মানুষের উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।

বিষয় : উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোস্তফা জামান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
তারিখ : ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১০.০০ টা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন। অতঃপর উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। নাগেশ্বরী পৌরসভা	সভায় মেয়র নাগেশ্বরী পৌরসভা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি মাদকের বিরুদ্ধে কঠোর হওয়া বিশেষ ভাবে বলেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেস করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। মেয়র, নাগেশ্বরী পৌরসভা।
২।উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, সেবামূলক কার্যক্রম নিয়মিত চলমান আছে। করোনা ভাইরাস মোটামুটি নিয়ন্ত্রনে আছে। তিনি জানান করোনা প্রতিরোধে ভ্যাকসিনের ১ম ও ২য় ডোজের কাঙ্খিত লক্ষ্য এখনও পূরণ হয় নি। চর এলাকাগুলোতে স্পেশাল ক্যাম্পেইন করার জন্য চেয়ারম্যানগনের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান রোপা আমন চলমান আছে বিগত বছর এ সময় বন্যা হলেও বর্তমানে পরিস্থিতি ভাল। বিদ্যুৎ সংকটে সেচ কার্যক্রম যাতে ব্যাহত না হয় এ বিষয়ে কৃষকদের পরামর্শ দেয়া হচ্ছে। সার নিয়ে বিভিন্ন গুজব মোকাবিলায় তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, সারের ডিলারগণ মেমো, প্রতিষ্ঠানের সীল ছাড়া যেন রাসায়নিক সার বিক্রয় করতে না পারে সে বিষয়ে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে জানান। পরিশেষে সকলকে তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	রাসায়নিক সার বিষয়ে গুজব মোকাবিলায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।
৪। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান বন্যা পরবর্তী ছাগল-ভেড়ার নিরাময়ের জন্য বিনামূল্যে টিকা প্রদান করা হয়েছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া নারায়নপুর ইউপির আকবর আলী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়টি নদী ভাঙ্গনের শিকার হচ্ছে। বিদ্যালয়টি রক্ষার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য তিনি সভায় অনুরোধ জানান। সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	শিক্ষার মান অক্ষুন্ন রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ কার হয় এবং দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী।

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৭। উপজেলা মৎস্য বিভাগ।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, নাগেশ্বরী উপজেলায় ১৮ টি জলাশয়ে ৪৮০ কেজি পোনা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। পোনা অবমুক্ত কমিটির মাধ্যমে তা অবমুক্ত করা হয়েছে। এছাড়া তিনি জানান আগামী ০৭ অক্টোবর হতে ২৮ অক্টোবর পর্যন্ত ইলিশ মাছ ধরা,ক্রয়-বিক্রয়, পরিবহন, মজুদ নিষিদ্ধ করা হয়েছে। এবং এই আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।
৮। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ।	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। এছাড়া তিনি জানান উপজেলা পরিষদ চত্ত্বরের ভিতরে কোন ড্রেনেজ ব্যবস্থা না থাকার কারণে পানি জমে রাস্তা গুলোর বেহাল দশা হয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন দপ্তরের সামনে জলাবদ্ধতার সৃষ্টির কারণে সমস্যার সম্মুখীন হচ্ছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য তিনি সভায় অনুরোধ করেন। তিনি জানান স্থানীয় জনপ্রতিনিধি ও স্থানীয় জনপ্রতিনিধি ও বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গের চাহিদা অনুযায়ী নাগেশ্বরী উপজেলার উন্নয়নমূলক কাজ ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে গেজেটভুক্তির জন্য ২৩৭টি (দুইশত সাঁয়ত্রিশ) রাস্তার তালিকা প্রস্তত করা হয়েছে। যা প্রাথমিক অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলো। প্রস্তুতকৃত তালিকা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য পরবর্তীতে জেলা ও পরিকল্পনা কমিশনের পাঠানো হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি বলেন ২০২৩ সাল হতে শিক্ষাক্রম আমূল পরিবর্তন হতে যাচ্ছে। এ বিষয়ে উপজেলার শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী।
১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ।	সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি বলেন নাগেশ্বরী উপজেলার ১৪ টি ইউনিয়নে খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির ডাটাবেজ প্রণয়ন কাজ চলমান রয়েছে। নাগেশ্বরী উপজেলায় ২৭৪২১ জন কার্ডগ্রহিতার মধ্যে এ পর্যন্ত প্রায় ১৮০০০ কার্ডগ্রহিতার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, রেশন কার্ডের বিষয়ে অনেক অভিযোগ আসছে। অভিযোগসমূহ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। অভিযোগসমূহ তদন্তপূর্বক নিস্পত্তি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ।	সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১২। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী,কুড়িগ্রাম।
১৩। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১৫। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।	উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি বিভিন্ন দপ্তরের যাদের ওয়েব সাইড হাল নাগাদ নাই তাদের হালনাগাদ করার জন্য বিশেষভাবে বলেন। এবং হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা করার আশ্বাস প্রদান করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১৭। কুড়িগ্রাম লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ না পাওয়ার কারণে লোড সেডিং হচ্ছে। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য সকলকে অনুরোধ জানান। সভায় ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ডি,জি,এম কুড়িলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী যোনাল অফিস।
১৮। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা স্টেশন অফিসার, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।
১৯। উপজেলা সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান অত্র উপজেলার আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ঋণ আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান ঋণ আদায় ও বিতরণ কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২১। উপজেলা বিএমডিএ বিভাগ।	উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ) জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ,নাগেশ্বরী।
২২। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
২৩। উপজেলা নির্বাচন বিভাগ।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২৪। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সকলের সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।
২৫। উপজেলা বন বিভাগ।	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা বন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৬। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।
২৭। ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	সভায় জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় নাগেশ্বরী উপজেলার মাধ্যমিক পর্যায়ে আসন সংকট দূরীকরণে উঁচু-নিচু বেঞ্চ সরবরাহ প্রকল্পটির মাধ্যমে ৩৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৩৯৪ টি বেঞ্চ সরবরাহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত প্রকল্পের অনুকূলে ২৫,৭০,৮৫০/- (পঁচিশ লক্ষ সত্তর হাজার আটশত পঞ্চাশ) টাকার চুড়ান্ত বিল প্রস্তত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত বিল অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে দাখিলকৃত বিলটি সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয় এবং বিলটি প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিটে প্রেরণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী। ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, নাগেশ্বরী। ৪। ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলেকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোস্তফা জামান)
সভাপতি
ও
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.৭৫২(৬০)

তারিখ : ১৪ আশ্বিণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-২৫, কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম।
৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম।
৭. চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৮. উপজেলা ....অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৯. চেয়ারম্যান, ...ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১০. জনাব .... নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১১. অফিস কপি।

২৯.০৯.২২
(দীপক কুমার দেব শর্মা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অঃদাঃ)
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।