

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম  
[www.nageshwari.kurigram.gov.bd](http://www.nageshwari.kurigram.gov.bd)

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৪. ২৩০৬

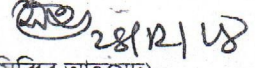
তারিখ : ০২ পৌষ ১৪৩১  
২৪ ডিসেম্বর ২০২৪

নোটিশ

আগামী ২৬/১২/২০২৪ খ্রি: তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে বেলা ১১.০০ ঘটিকায় **উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা** অনুষ্ঠিত হবে।

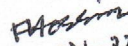
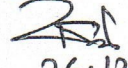
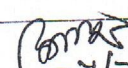
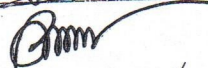
উক্ত সভার যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

.....  
.....  
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

  
(সিরির আহমেদ)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম  
টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১  
মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫  
ই-মেইল: [unonageswari@mopa.gov.bd](mailto:unonageswari@mopa.gov.bd)

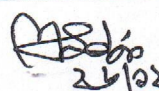
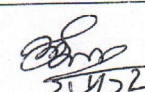
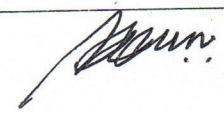
উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ২৬/১২/২০২৪

| ক্রমিক নং | পদবী                                                                    | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর                                                                                            |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.        |                                                                         |              |                                                                                                     |
| ২.        |                                                                         |              |                                                                                                     |
| ৩.        | প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                            | ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫  |                                                                                                     |
| ৪.        | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                           | ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫  |                                                                                                     |
| ৫.        | প্রশাসক, নাগেশ্বরী পৌরসভা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                        | ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫  |                                                                                                     |
| ৬.        | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম       | ০১৭৬০৫৮২২৫৯  | <br>২৬.১২.২৪     |
| ৭.        | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                            | ০১৭১৬৪৩৭৬৪৪  | ✓ <br>২৬-১২-২৪  |
| ৮.        | উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                   | ০১৭২২৪১০৫৮০  | <br>২৬/১২/২৪   |
| ৯.        | উপজেলা প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭২২০৬১১৯৫  | <br>২৬.১২.২৪   |
| ১০.       | উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                    | ০১৭২৪০১৮৮৩৫  | ✓              |
| ১১.       | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                   | ০১৭৫২২৬৬৬৬৪  |                                                                                                     |
| ১২.       | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                    | ০১৭১৮৯৩৪১৪৮  | ✓ <br>২৬/১২/২৪ |
| ১৩.       | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                        | ০১৭২২৯৪০৭৮৩  |                |
| ১৪.       | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                  | ০১৭২৭৮৫৩৪৫৬  |                |
| ১৫.       | উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                    | ০১৭১৬৯২৮৬৭৮  |                |
| ১৬.       | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                    | ০১৭১২০৩৫২১৫  |                                                                                                     |
| ১৭.       | উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                             | ০১৭১৯৫৪৭৭৮৮  |                |

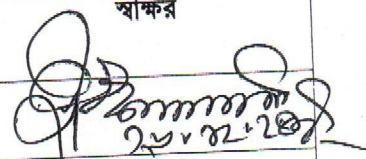
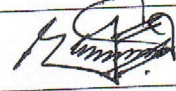
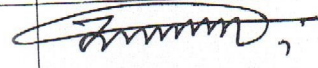
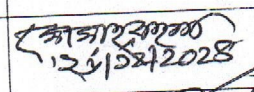
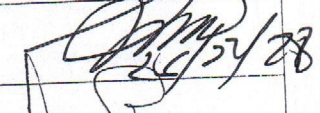
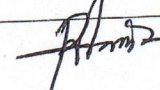
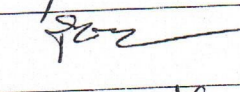
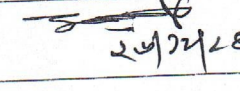
উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ২৬/১২/২০২৪

| ক্রমিক নং | পদবী                                                                    | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর                                                                                          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৮.       | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                |              |                                                                                                   |
| ১৯.       | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                     | ০১৭৬০৮৭১১০৫  |                |
| ২০.       | উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                           | ০১৫৫০০৪২৫৪১  |                |
| ২১.       | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম              | ০১৭০০৭১৭১৬২  |                                                                                                   |
| ২২.       | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                          | ০১৭৩৭১৮৭৬৫৬  |                                                                                                   |
| ২৩.       | উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৩৭৬৯৫৮৮৫  | <br>২৬/১২/২৪   |
| ২৪.       | সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                       |              |                                                                                                   |
| ২৫.       | ইউ ডি জি এম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                  | ০১৭৬৯৪০০১৭৯  | <br>২৬.১২.২৪ |
| ২৬.       | স্টেশন মাস্টার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম   | ০১৭২৩৫২৫৬৯৩  | <br>২৬/১২/২৪ |
| ২৭.       | ইসলামিক ফাউন্ডেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                                | ০১৭১৫৪১৯৮২০  |                                                                                                   |
| ২৮.       | কৃষি বিপণন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                                       |              |                                                                                                   |
| ২৯.       | ফরেস্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                        | ০১৭১৮৬৭৩০৮৭  |                                                                                                   |
| ৩০.       | সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                         | ০১৭৫০৯৭৪১৩৩  |                                                                                                   |
| ৩১.       | উপজেলা পাট কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                             |              |                                                                                                   |
| ৩২.       | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                      | ০১৭৩৫১০৭৪৫৪  |              |
| ৩৩.       | তথ্য আপা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম                                         | ০১৩১৩ ৭০৭৩৭২ | Nasir                                                                                             |

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ২৬/১২/২০২৪

| ক্রমিক নং | পদবী                                                         | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩৪.       | চেয়ারম্যান,রামখানা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম     | ০১৭৭৪৯৬৪২৯০  |    |
| ৩৫.       | চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম   | ০১৭৪৩৪৬৯৬৪৫  |    |
| ৩৬.       | চেয়ারম্যান, বেরুবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম  | ০১৭১৪৬৭৯২৬৮  |    |
| ৩৭.       | চেয়ারম্যান, সন্তোষপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম  | ০১৭১৯৮৫৯৪২০  |    |
| ৩৮.       | চেয়ারম্যান, নেওয়াশি ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম   | ০১৭১২৭৩০১০৫  |    |
| ৩৯.       | চেয়ারম্যান, ভিতরবন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম   | ০১৭১৩৭৭৩২০৮  |    |
| ৪০.       | চেয়ারম্যান, বামনডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৮০৯১৩৩৩০  |   |
| ৪১.       | চেয়ারম্যান, হাসনাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম   | ০১৭১৪২৩০৬৭১  |  |
| ৪২.       | চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম   | ০১৭৩৬১৮৯৮৭০  |  |
| ৪৩.       | চেয়ারম্যান, নুনখাওয়া ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম  | ০১৭১৬৩৬৯৭১৩  |  |
| ৪৪.       | চেয়ারম্যান, নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৪৬২৯৫৫৭৬  |  |
| ৪৫.       | চেয়ারম্যান, বল্লভেরখাস ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৩০৮৩৯৯২০   |                                                                                       |
| ৪৬.       | চেয়ারম্যান, কচাকাটা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম    | ০১৭৩৪৯৬৯০৬৪  |  |
| ৪৭.       | চেয়ারম্যান, কদার ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম       | ০১৭৫১৩৬৯৬৬৬  |                                                                                       |
| ৪৮.       | সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী                |              |                                                                                       |
| ৪৯.       | সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী                |              |                                                                                       |
| ৫০.       |                                                              |              |                                                                                       |
| ৫১.       |                                                              |              |                                                                                       |

## উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর ২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব সিব্বির আহমেদ, প্রশাসক (অঃদাঃ), উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম  
তারিখ : ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪  
সময় : সকাল ১১.০০ টা  
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

## উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

## আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

| আলোচ্যসূচি/<br>প্রস্তাবকারী                  | আলোচনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | সিদ্ধান্ত                                                                          | বাস্তবায়নকারী                                |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ১। নাগেশ্বরী পৌরসভা                          | নাগেশ্বরী পৌরসভার কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। মাদকের বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট সকলকে কঠোর হওয়ার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করেন।                                                                                                                                                                                                                                        | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নাগেশ্বরী পৌরসভা                              |
| ২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ | সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের নিয়মিত স্বাস্থ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, বর্তমানে হাসপাতালে ডাক্তার সংকট, মাত্র ০৪জন ডাক্তার দিয়ে সেবা প্রদান ব্যহত হচ্ছে। সকলকে সহায়নুভূতির সহিত দৃষ্টি দেওয়ার অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।         | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা |
| ৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ                         | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, রোপা আমন কর্তন শেষ হয়েছে। রবি মৌসুমের জন্য প্রান্তিক কৃষকদের মাঝে প্রণোদনার অংশ হিসাবে, গম, ভুট্টা, সরিষা, সূর্যমুখী, চিনাবাদাম, পিয়ারাজ, মগ, মুসুর, খেসারি, অরহর বীজ ও সার বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়েছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।                                                        | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা কৃষি অফিসার                            |
| ৪। উপজেলা মৎস্য বিভাগ                        | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। পুকুরের পানির বিভিন্ন রোগ বালাই নির্ণয়ের জন্য পর্যাপ্ত যন্ত্রপাতি না থাকায় রোগ সনাক্ত করা সম্ভব হচ্ছে না, এর ফলে মৎস্য চাষীদের মাছ চাষে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। নতুন যন্ত্রপাতি ক্রয়ের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                        |
| ৫। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ                  | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ১৪টি ইউনিয়ন ও ০১টি পৌরসভায় ছাগল-ভেড়ার বিনামূল্যে ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম সফল ভাবে শেষ হয়েছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য                                                                                                                           | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা                  |
| ৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ                      | উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।                                                                                                                                                                              | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রকৌশলী                               |
| ৭। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ              | উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহের বার্ষিক পরিক্ষা সফল ভাবে শেষ হয়েছে। বর্তমানে বিদ্যালয় সমূহ বন্ধ রয়েছে। আগামী ০১ জানুয়ারি হতে বিদ্যালয় সমূহে বই বিতরণ শুরু হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।                                                         | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার                 |

| আলোচ্যসূচি/<br>প্রস্তাবকারী                                        | আলোচনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | সিদ্ধান্ত                                                                                                                                    | বাস্তবায়নকারী                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ৮। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ                                   | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান, তিনি জানান জনবল সংকটের কারণে মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান কিছুটা ব্যহত হচ্ছে। গরীব অসহায় রোগীদের বিনামূল্যে বিতরণের জন্য পর্যাপ্ত ওষুধ মজুদ আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।                                                                             | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                           | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা                                          |
| ৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ                                    | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের বার্ষিক পরীক্ষা সফল ভাবে সমাপ্ত হয়েছে। কিছুদিনের মধ্যে বই বিতরণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।                                                          | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                           | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার                                              |
| ১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ                                             | সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।                                                                                                                                                                                     | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                           | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক                                                    |
| ১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ                                          | সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, কোন ধরনের ভাতা বন্ধ হয়নি। বয়স্ক, বিধবা, প্রতিবন্ধী ভাতার টাকা সুবিধাভোগীগণ পেয়েছেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।                                                                                                                                  | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                           | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা                                                  |
| ১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ                                | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।                                                                                                                                                                              | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                           | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা                                        |
| ১৩। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ                          | সহকারী প্রোগ্রামার জানান, সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারী বদলী ও নতুন কর্মকর্তা কর্মচারী যোগদান করেছেন কিন্তু ওয়েব পোর্টালে কর্মকর্তা কর্মচারীর তথ্য হালনাগাদ করা হয়নি। যে সকল দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ নাই তাদের হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করেন এবং হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা করা হবে।  | ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ রাখার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার সার্বিক সহযোগিতা করবেন। | ১। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা<br>২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)                    |
| ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ                                      | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।                                                                                                                                                                                     | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                           | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা                                              |
| ১৫। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ                                       | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান ১৮-৩৫ বছর বয়সী শিক্ষিত ও অক্ষরজ্ঞান সম্পন্ন বেকার যুবকদের স্বাবলম্বী করার জন্য বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানসহ ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে।                                                                         | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                           | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা                                               |
| ১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ                               | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। স্যানিটারী ল্যাট্রিন প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সুবিধাভোগীদের তালিকা প্রস্তুত চলমান রয়েছে।                                                                                                                             | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                           | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর                           |
| ১৭। কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস | ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি জানান, তিনি জানান লালমনিরহাট গ্রীড ও টপগ্রাইড গ্রীড থেকে বিদ্যুৎ আসে। এর ফলে প্রয়োজনের তুলনায় পর্যাপ্ত বিদ্যুৎ পাওয়া যায় না। জ্বালানী সংকট জনিত কারণে বিদ্যুৎ উৎপাদনে ষাটটি মোকাবেলায় সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান। | বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে আন্তরিক হওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার-প্রচারণা করতে হবে।                                                                   | ১। ডি,জি,এম কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস |
| ১৮। উপজেলা সমবায় বিভাগ                                            | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, আগামী ০২ নভেম্বর/২০২৪ সমবায় দিবস সফল ভাবে পালিত হওয়ার সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান। ঋণ প্রদান ও ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে আছে                                                                                                                                              | ঋণ বিতরণে কোন প্রকার অনিয়ম পাওয়া গেলে কঠোর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।                                                                         | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা                                                    |
| ১৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস                                           | উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বর্তমানে নতুন ভোটার হওয়ার জন্য অনলাইন আবেদন চলমান আছে। এছাড়া ভোটার স্থানান্তর কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।                                                                              | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                           | উপজেলা নির্বাচন অফিসার                                                     |
| ২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ                                     | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও খেলাপি ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।                                                                                                                               | বকেয়া ঋণ আদায়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                            | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা                                             |
| ২১। উপজেলা বন বিভাগ                                                | উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে লাইসেন্স বিহীন করাত কল গুলো লাইসেন্স এর আওতায় আনার জন্য অনুরোধ জানান।                                                                                                                                           | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                           | উপজেলা বন কর্মকর্তা                                                        |

| আলোচ্যসূচি/<br>প্রস্তাবকারী                          | আলোচনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | সিদ্ধান্ত                                                                                                                                                                | বাস্তবায়নকারী                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ২২। উপজেলা<br>বিএমডিএ বিভাগ                          | সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                       | সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ                                                    |
| ২৩। উপজেলা<br>আনসার ও<br>ভিডিপি বিভাগ                | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                       | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা                                             |
| ২৪। উপজেলা<br>বিএডিসি বিভাগ                          | উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি নিয়ম বহির্ভূত ভাবে কেউ যাতে সেচ পাম্পের অনুমতি না পায়, সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানান।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                       | উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা                                                    |
| ২৫। ফায়ার<br>সার্ভিস এন্ড<br>সিভিল ডিফেন্স<br>বিভাগ | স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                       | উপজেলা স্টেশন অফিসার                                                        |
| ২৬। উপজেলা<br>পরিসংখ্যান<br>বিভাগ                    | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর লিস্টিং কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে। মূল শুমারির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম আজ হতে সমাপ্ত হবে। তথ্য যাচাই-বাছাই অন্তে শুমারি সংশ্লিষ্ট মালামাল জেলা পরিসংখ্যান অফিসে জমা প্রদান করা হবে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                       | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা                                                 |
| ২৭। পল্লী সঞ্চয়<br>ব্যাংক                           | শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক জানান, মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                       | শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক                                        |
| ২৮। বিবিধ<br>আলোচনা-১                                | সভায় চেয়ারম্যান, কচাকাটা ইউনিয়ন জানান, ১৪৩০ ও ১৪৩১ বাংলা সনের ইজারাকৃত হাটবাজারের উপর ১০% অর্থ ও ১৫% অর্থ দ্বারা কিছু উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজন। এ প্রেক্ষিতে উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক নিম্নোক্ত প্রকল্পসমূহের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। ১৪৩০ বাংলা সনের অর্থ দ্বারা (১) কচাকাটা ইউনিয়নের নায়কের হাট বাজারের পূর্ব দিকে মজিদের বাড়ীর সামনের রাস্তায় মাটি ভরাট করণ। প্রাক্কলিত মূল্য= ২৭,০১৫/- (১৫%), (২) কচাকাটা ইউনিয়নের নায়কের হাট বাজারের সবজি হাটিতে মাটি ভরাট করণ। প্রাক্কলিত মূল্য= ১৮,০১০/- (১০%), এবং ১৪৩১ বাংলা সনের অর্থ দ্বারা (৩) কচাকাটা ইউনিয়নের তরীর হাট বাজারের মহিলা হোটেলের সামনে রাস্তায় মাটি ভরাট করণ। প্রাক্কলিত মূল্য= ২৩,১৬০/- (১৫%), (৪) কচাকাটা ইউনিয়নের তরীর হাট বাজারের দক্ষিণে দুলালের ফার্নিচারের দোকানের সামনের রাস্তায় মাটি ভরাট করণ। প্রাক্কলিত মূল্য= ১৫,৪৪০/- (১০%), প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। | এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত প্রকল্পসমূহ বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                  | ১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ<br>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>৩। উপজেলা প্রকৌশলী |
| ২৮। বিবিধ<br>আলোচনা-২                                | সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, উপজেলা পরিষদের নন-গেজেটেড একটি কোয়ার্টার দীর্ঘদিন থেকে মেরামত না করায় ব্যবহারের অনুপযোগী হয়ে পড়েছে এছাড়াও জরুরী ভিত্তিতে উপজেলা পরিষদের নন-গেজেটেড কোয়ার্টার সংলগ্ন রাউন্ডারি ওয়ালের ব্যাক সাইড মেরামত করা প্রয়োজন। এর প্রেক্ষিতে সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক ১,০০,০০০/- (একলক্ষ) টাকার প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পিআইসি প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। উক্ত ব্যয় নির্বাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিল হতে পিআইসি প্রকল্পের মাধ্যমে উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য ১,০০,০০০/- (একলক্ষ) টাকা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ১। প্রশাসক উপজেলা পরিষদ<br>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>৩। উপজেলা প্রকৌশলী  |

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সিক্রার আইমেদ)  
সভাপতি

ও  
প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ  
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

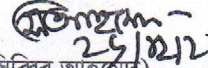
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম  
[www.nageshwari.kurigram.gov.bd](http://www.nageshwari.kurigram.gov.bd)

স্মারক নং: ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৪-১৫২২

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪৩১  
২৬ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৩. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম
৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম
৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম
৬. উপজেলা ..... অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৭. চেয়ারম্যান, ..... ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৮. জনাব ..... নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৯. অফিস কপি

  
(সিবিয়র আহমেদ)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম