গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৪. ৭৫৩

তারিখ : ১২ ভাদ্র, ১৪৩১
২৭ আগস্ট, ২০২৪

বিষয় : উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৯ আগস্ট ২০২৪ বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে আগস্ট/২০২৪ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। আপনাকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, বিবেচ্য সভায় উপস্থাপনযোগ্য কোন আলোচ্য বিষয় থাকলে সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে তা লিখিতভাবে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

27/08/24
(সিব্বির আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১
মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫
ই-মেইল: unonageswari@mopa.gov bd

জনাব...
....
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-
১. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম
২. অফিস নথি।

<u>উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)</u>

তারিখ-২৯/০৮/২০২৪

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.			
২.			
৩.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৪.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৫.	উপজেলা কৃষি অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01716437644	
৬.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01724-018835	
৭.	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৮.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01716928678	
৯.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01722940783	
১০.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01712-035215	
১১.	উপজেলা প্রকৌশলী, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
১২.	সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।		
১৩.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01752-266664	২৯/০৮/২৪
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01719547788	
১৫.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01718934148	
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01700717162	২৯/৮/২৪
১৭.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01737182656	
১৮.	ডি জি এম ~~সহকারী জেনারেল ম্যানেজার~~, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01769400179	
১৯.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01760871105	

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ-২৯/০৮/২০২৪

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২০.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01737695885	
২১.	ফরেষ্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01718673087	
২২.	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স,নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01723525693	
২৩.	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01727853456	
২৪.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ,নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01750074133	
~~ক.~~	~~[illegible] পল্লী বিদ্যুৎ [illegible]~~	~~01769400179~~	
২৫.	উপসহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি,নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
২৬.	মোঃ আতিকুল ইসলাম, ইউডিএফ, ইউজিডিপি	01710044967	
২৭.	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01735-107454	
২৮.	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01958529472	
২৯.	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপা প্রকল্প, নাগেশ্বরী		
৩০.	চেয়ারম্যান, রামখানা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩১.	চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01743469645	
৩২.	চেয়ারম্যান, বামনডাঙ্গা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৮০১১৬৬৬০	
৩৩.	চেয়ারম্যান, বেরুবাড়ী ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭০৪১ ৮৭২৬৮	
৩৪.	চেয়ারম্যান, সন্তোষপুর ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01717859420	
৩৫.	চেয়ারম্যান, নেওয়াশী ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01712730105	
৩৬.	চেয়ারম্যান, হাসনাবাদ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01714230671	
৩৭.	চেয়ারম্যান, ভিতরবন্দ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩৮.	চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬৫৩৮৯৮৭০	

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ-২৯/০৮/২০২৪

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৯.	চেয়ারম্যান, নুনখাওয়া ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01716369713	
৪০.	চেয়ারম্যান, নারায়নপুর ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৯৪৬২৭০০৯৬	২৯/৮/২৪
৪২.	চেয়ারম্যান, বল্লভেরখাস ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01730839920	২৯/০৮/২৪ ইং
৪৩.	চেয়ারম্যান, কেদার ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01751367666	
৪৪.	চেয়ারম্যান, কচাকাটা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01734969064	
৪৫.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৪৬.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৪৭.			
৪৮.			
৪৯.			
৫০			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম

উপজেলা পরিষদের আগস্ট ২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব সিব্বির আহমেদ, প্রশাসক (অঃদাঃ), উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
তারিখ	:	২৯ আগস্ট ২০২৪
সময়	:	সকাল ১১.৩০ টা
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ
আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। নাগেশ্বরী পৌরসভা	নাগেশ্বরী পৌরসভার কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। মাদকের বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট সকলকে কঠোর হওয়ার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাগেশ্বরী পৌরসভা
২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের নিয়মিত স্বাস্থ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, বর্তমানে হাসপাতালে ডাক্তার সংকট, মাত্র ০৩জন ডাক্তার দিয়ে সেবা প্রদান ব্যহত হচ্ছে। সকলকে সহায়নুভূতির সহিত দৃষ্টি দেওয়ার অনুরোধ করেন। এবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, চলতি মৌসুমে ২৪৩৫০ হেক্টর জমিতে রোপা আমন চাষের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। সাম্প্রতিক বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত ২২০জন প্রান্তিক কৃষকদের মাঝে প্রণোদনার অংশ হিসাবে আগামী সপ্তাহে মাশকালাই বীজ, সার বিতরণ করা হবে। অগ্রাধীকার ভিত্তিতে তালিকা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান. এবিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, ক্ষতিগ্রস্থ প্রকৃত কৃষকগণ যেনো প্রণোদনা পায়, সেবিষয়ে সকলকে সজাগ থাকার পরার্মশ প্রদান করেন।	প্রাপ্যতার ভিত্তিতে ক্ষতিগ্রস্থ কৃষক সঠিকভাবে যাচাই-বাছাই করে প্রণোদনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা কৃষি অফিসার ২। সংশ্লিষ্ট সকল
৪। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, বর্ষা মৌসুম দেশিমাছের ডিম ছাড়ার সময়, কিছু মানুষ কারেন্ট জাল দিয়ে মাছ নিধন করছে এর ফলে ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হচ্ছে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণের সহযোগিতা কামনা করেন।	কারেন্ট জাল দিয়ে দেশি মাছ নিধন করতে না পারে এজন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৫। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান প্রায় একলক্ষ পিপিআর ভ্যাকসিন বরাদ্দ পাওয়া গেছে। অত্র উপজেলার ১৪টি ইউনিয়ন ও ০১টি পৌরসভায় ছাগল-ভেড়ার বিনামূল্যে ভ্যাকসিন প্রদান করা হবে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	বিনামূল্যে পিপিআর ভ্যাকসিন প্রদানের জন্য মাইকিং এর মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার-প্রচারনার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
৭। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, , প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহের শিক্ষার মান নিশ্চিতে নিয়মিত মনিটরিং চলছে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৮। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান, দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান জনবল সংকটের কারণে সেবা প্রদান কিছুটা ব্যহত হচ্ছে। বিনামূল্যে ওষুধ বিতরণের জন্য পর্যাপ্ত মজুদ আছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে চিঠি জারি করেছে, কোন শিক্ষক যেন লাঞ্ছিত না হয়। কোথাও কোন সমস্যা দেখা দিলে অফিসে যোগাযোগের জন্য অনুরোধ করেন। বর্তমানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গর্ভানিং বডির কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে। কিছু দিনের মধ্যে গর্ভানিং বডির নির্বাচন শুরু হবে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ	সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, কোন ধরনের ভাতা বন্ধ হয়নি। এঅর্থবছরের নতুন ভাতা বরাদ্দ কিছু দিনের মধ্যে পাওয়া যাবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কিছুদিনের মধ্যে চলতি অর্থবছরের বরাদ্দ পাওয়া যেতে পারে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৩। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান, সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারী বদলী ও নতুন কর্মকর্তা কর্মচারী যোগদান করেছেন কিন্তু ওয়েব পোর্টালে কর্মকর্তা কর্মচারীর তথ্য হালনাগাদ করা হয়নি। যেসকল দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ নাই তাদের হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করেন এবং হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা করা হবে।	ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ রাখার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার সার্বিক সহযোগিতা করবেন।	১। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বরাদ্দ এখন পর্যন্ত পাওয়া যায়নি। বরাদ্দ পাওয়া গেলে তা সভায় উপস্থাপন করা হবে মর্মে জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৫। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান শিক্ষিত বেকার যুবকদের স্বাবলম্বী করার জন্য বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানসহ ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। স্যানিটারী ল্যাট্রিন প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সুবিধাভোগীদের তালিকা প্রস্তুত চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৭। কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি জানান, তিনি জানান লালমনিরহাট গ্রীড ও টগরাইহাট গ্রীড থেকে বিদ্যুৎ আসে। এর ফলে প্রয়োজনের তুলনায় পর্যাপ্ত বিদ্যুৎ পাওয়া যায় না। জ্বালানী সংকট জনিত কারণে বিদ্যুৎ উৎপাদনে ঘাটতি মোকাবেলায় সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান।	বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে আন্তরিক হওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার-প্রচারনা করতে হবে।	১। ডি,জি,এম কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস
১৮। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে প্রায় ১২২টি নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। ঋণ বিতরণে কোন প্রকার অনিয়ম দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানগণকে জানানোর জন্য অনুরোধ জানান।	ঋণ বিতরণে কোন প্রকার অনিয়ম পাওয়া গেলে কঠোর পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। নতুন ভোটার হওয়ার ক্ষেত্রে অনেক সময় ওয়ারিশ সনদ প্রয়োজন হয়। কিছু ইউনিয়নের ওয়ারিশ সনদে দাপ্তরিক স্মারক নং প্রদান করা হয় না। ওয়ারিশ সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে দাপ্তরিক স্মারক নং অথবা অনলাইন ওয়ারিশ সনদ প্রদান করলে তা সহজেই যাচাই করা যায়। এ বিষয়ে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের অনুরোধ করেন। সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	ওয়ারিশ সনদে দাপ্তরিক স্মারক নং প্রদান অথবা অনলাইন ওয়ারিশ সনদ প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও খেলাপি ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	বকেয়া ঋণ আদায়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২১। উপজেলা বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, বিগত অর্থ বছরেও বেরুবাড়ী ও বামনডাঙ্গা ইউনিয়নে ৯ কিলোমিটার সড়কে বনায়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা
২২। উপজেলা বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিএমডিএ)	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
২৩। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান, চলমান পরিস্থিতিতে কিছু আনসার সদস্য যারা ৬ মাসের রেস্টে আছেন তারাই বিভিন্ন আন্দোলনে জড়িয়ে পড়ছে। অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতি এড়াতে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক অস্ত্রধারী আনসারগণের নিকট হতে অস্ত্র থানা হেফাজতে নেয়া হয়েছে।	অস্ত্রধারী আনসারগণের নিকট হতে শতভাগ অস্ত্র জমা গ্রহণ নিশ্চিত করণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। অফিসার ইনচার্জ (নাগেশ্বরী/কচাকাটা থানা) ২। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
২৪। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি নিয়ম বহির্ভূত ভাবে কেউ যাতে সেচ পাম্পের অনুমতি না পায়, সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা
২৫। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স জানান, নাগেশ্বরী ও ভুরুঙ্গামারী উপজেলায় একটি ফায়ার সার্ভিস স্টেশন। ভুরুঙ্গামারী উপজেলায় কোন অগ্নিকান্ডের ঘটনা ঘটলে নাগেশ্বরী হতে ঘটনাস্থলে পৌছতে বিলম্ব হওয়ায় অনেকাংশে জনসাধারণের সন্তুষ্টি অর্জন সম্ভব হয় না। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্টেশন অফিসার
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর লিস্টিং কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে। পরবর্তীতে মুল শুমারির কার্যক্রম শুরু হবে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ স্থায়ী শুমারি/জরিপ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। স্থায়ী শুমারি/জরিপ কমিটি সদস্য (সকল) ২। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
২৭। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক জানান, মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম চলমান আছে।	ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২৮। বিবিধ আলোচনা-১	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, উপজেলা পরিষদের এগ্রিকালচার কোয়ার্টার ৪(খ) নং বাসা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস মেরামত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে তিনি জানান, সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক ২,০০,০০০/-(দুইলক্ষ) টাকার প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পিআইসি প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। উক্ত ব্যয় নির্বাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিল হতে পিআইসি প্রকল্পের মাধ্যমে উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
২৮। বিবিধ আলোচনা-২	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাইস চেয়ারম্যান, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান কর্তৃক দাখিলকৃত জুলাই-২০২৪ হতে আগস্ট/২০২৪ পর্যন্ত ভ্রমণভাতা বিল প্রদান বাবদ ৩৪,১২৫/- (চৌত্রিশ হাজার একশত পঁচিশ) টাকার প্রয়োজন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহ করার জন্য ৩৪,১২৫/- (চৌত্রিশ হাজার একশত পঁচিশ) টাকা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৩	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা অফিস ব্যবহার অনুপোযোগী হওয়ায় মেরামত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে তিনি জানান, সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক ১,০০,০০০/-(একলক্ষ) টাকার প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব উন্নয়ন তহবিল(এডিপি) হতে পিআইসি প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। উক্ত ব্যয় নির্বাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব উন্নয়ন তহবিল (এডিপি) হতে পিআইসি প্রকল্পের মাধ্যমে উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য ১,০০,০০০/- (একলক্ষ) টাকা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৮। বিবিধ আলোচনা-	সভায় চেয়ারম্যান নেওয়াশী ইউপি জানান যে, নেওয়াশী ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের জেন্দার মেম্বারের বাড়ীর সামন হতে কাশিরডারা গামী রাস্তা জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা জন্য ২০,০০০/-(বিশহাজার) টাকার প্রয়োজন। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত উক্ত ব্যয় নির্বাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান . এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিল উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০,০০০/- (বিশহাজার) টাকা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮। বিবিধ আলোচনা-	সভায় চেয়ারম্যান কালীগঞ্জ ইউপি জানান যে, কালীগঞ্জ হতে ভিতরবন্দ গামী রাস্তা সংস্কার ও কালীগঞ্জ বাজারের পানি নিষ্কাষনে প্লাস্টিকের পাইপ স্থাপনের জন্য ২০,০০০/-(বিশহাজার) টাকার প্রয়োজন। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত উক্ত ব্যয় নির্বাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিল উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০,০০০/- (বিশহাজার) টাকা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলেকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২১/০৮/২৪
(সিব্বির আহমেদ)
সভাপতি
ও
প্রশাসক (অঃদাঃ), উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৪- ৯৭৯

তারিখ : ০৪ ভাদ্র ১৪৩১ / ২১ আগস্ট ২০২৪

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ , স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৩. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম
৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম
৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম
৬. উপজেলা ....অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৭. চেয়ারম্যান, ...ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৮. জনাব .... নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৯. অফিস কপি

২১/০৮/২৪
(সিব্বির আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম