

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০৩.০০১.২৫- ৭৫৮

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩২
১৬ জুন ২০২৫

নোটিশ

আগামী ১৮/০৬/২০২৫ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখ্য যে, আপনি পর পর .০৩টি (তিন) উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুপস্থিত থাকার কারণে আপনার দপ্তর সমক্ষে মাসিক সভার সদস্যগণ অবগত নন এবং কিছু গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণ ব্যাহত হচ্ছে। উক্ত সভায় আপনাকে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্তসহ আবশ্যিকভাবে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।


(সিবির আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
ফোনঃ ০২৫৮৮৮৭৭৮০১
মোবাইল নং-০১৭৭৪৪৩৪২৫৫
ই-মেইলঃ unonageswari@mopa.gov.bd

উপজেলা পরিষদের জুন ২০২৫ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব সিকির আহমেদ, প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
তারিখ : ১৮ জুন ২০২৫
সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। নাগেশ্বরী পৌরসভা	নাগেশ্বরী পৌরসভার কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাগেশ্বরী পৌরসভা
২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের নিয়মিত স্বাস্থ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বিভিন্ন রোগ নির্ণয়ের যন্ত্রপাতি আছে, নিয়মিত রোগীদের পরীক্ষা নিরীক্ষা করা হয়। স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা উন্নতির জন্য কাজ চলছে। আধুনিক নরমাল ডেলিভারি ইলেকট্রনিক এনালাইজার মেশিন আনা হয়েছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান পাট ও আউশ বীজ প্রদোদনা হিসেবে প্রকৃত কৃষকদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে। বোরো মৌসুমের ধান কাটা-মাড়াই চলমান আছে। প্রায় ২৩,৮৫০ হেক্টর জমিতে সফলভাবে বোরো ধান চাষাবাদ সম্পন্ন হয়েছে। অন্যান্য ফলন ভালো, সার ও তেলের মজুদ আছে। এবিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, সার যেন পাচার হতে না পারে সচেতন থাকার পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান এপ্রিল, মে, জুন মাসে তীব্র তাপদাহের ফলে মাছের বিভিন্ন রোগব্যাদিসহ বিভিন্ন সমস্যা দেখা দেয়। মৎস্য বিভাগ নিয়মিত মাছ চাষীদের পরামর্শ প্রদান করে আসছে। সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৫। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। লাম্পিঙ্গিন রোগের ভ্যাকসিন আবিষ্কার হয়েছে, মাঠ পর্যায়ে কিছু দিনের মধ্যে ভ্যাকসিন পাওয়া যাবে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। উপজেলার বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর গৃহীত প্রকল্প অনুযায়ী পিআইসি প্রকল্প ও এডিপির টেন্ডার কাজ শেষ পর্যায়ে কিছু দিনের মধ্যে সমাপ্ত হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী

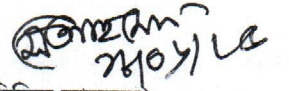
আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহের শিক্ষার মান নিশ্চিত নিয়মিত মনিটরিং চলছে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
৮। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান, তিনি জানান জনবল সংকটের কারণে মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান কিছুটা ব্যহত হচ্ছে। গরীব অসহায় রোগীদের বিনামূল্যে বিতরণের জন্য পর্যাণ্ড ওষুধ মজুদ আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এসএসসি পরীক্ষা প্রায় সফল ভাবে সমাপ্ত হয়েছে। আগামী মাস হতে এইচএসসি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ	সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বোরা ধান সংগ্রহ কার্যক্রম চলমান আছে। বোরো মৌসুমে সরাসরি কৃষকের এ্যাপে নিবন্ধিত কৃষকের নিকট হতে উৎপাদিত ধান সংগ্রহ করা হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষনের জন্য টিআর, কাবিখা, কাবিটা কর্মসূচি চলমান আছে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৩। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার
১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৫। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান ১৮-৩৫ বছর বয়সী শিক্ষিত ও অক্ষর জ্ঞান সম্পন্ন বেকার যুবকদের স্বাবলম্বী করার জন্য বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানসহ ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সুবিধাভোগীদের জন্য স্যানিটারী ল্যাট্রিন নির্মাণের কাজ চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৭। কুড়িগ্রাম- লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি জানান, জ্বালানী সংকট জনিত কারণে বিদ্যুৎ উৎপাদনে ঘাটতি মোকাবেলায় সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান। বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ডি.জি.এম কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস
১৮। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ঋণ প্রদান এবং আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

২২

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান বর্তমানে ভোটার তালিকা হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহের কার্যক্রম সফল ভাবে শেষ হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান। নতুন ভোটার হওয়ার জন্য ভোটার স্থানান্তর কার্যক্রম বর্তমান বন্ধ আছে, চালু হলে জানানো হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার
২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও খেলাপি ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	বকেয়া ঋণ আদায়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
২১। উপজেলা বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে লাইসেন্স বিহীন করাত কল গুলো লাইসেন্স এর আওতায় আনার জন্য অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা
২২। উপজেলা বিএমডিএ বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
২৩। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান অফিস চত্বরের ভিতরে কয়েকটি ঝুঁকিপূর্ণ গাছ অপসারণসহ অফিস চত্বরের ভিতরে মাটি ভরাটের করার জন্য অনুরোধ জানান। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
২৪। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি নিয়ম বহির্ভূত ভাবে কেউ যাতে সেচ পাম্পের অনুমতি না পায়, সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা
২৫। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্টেশন অফিসার
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
২৭। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক জানান, মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২৮। বিবিধ আলোচনা-১	মের্সিস সাহা ফিলিং স্টেশন, কুড়িগ্রামকে উপজেলা পরিষদ এর ব্যবহৃত নং ঘ-১১-০০২২ জীপগাড়ির জ্বালানীর বিল বাবদ ৮১,০৩৭.২০/- (একশি হাজার সাইট্রিশ টাকা বিশ পয়সা) প্রাপ্তির আবেদন করেছেন। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য ৮১,০৩৭.২০/- (একশি হাজার সাইট্রিশ টাকা বিশ পয়সা) প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮। বিবিধ আলোচনা-২	ডিজিএম, কুড়িলা পবিস, নাগেশ্বরীকে, উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল বাবদ ৪,৪৫,৫৮২/- (চার লক্ষ পয়তাল্লিশ হাজার পাঁচশত বিরাশি) টাকার বিল দাখিল করেছেন। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য ৪,৪৫,৫৮২/- (চার লক্ষ পয়তাল্লিশ হাজার পাঁচশত বিরাশি) টাকা প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮। বিবিধ আলোচনা-৩	মোহাঃ জেসি চৌধুরী, উপ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নাগেশ্বরীকে অক্টোবর-২০২৪ হতে মে-২০২৫ উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির দ্বি-মাসিক সভা আয়োজনের অক্টোবর-২০২৪ হতে মে-২০২৫ পর্যন্ত আপ্যায়ন বিল বাবদ (ভ্যাট-আয়করসহ) ৬৪,০০০/- (চৌষাট্টি হাজার) টাকা প্রাপ্তির আবেদন করেছেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য ৬৪,০০০/- (চৌষাট্টি হাজার) টাকা প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮। বিবিধ আলোচনা-৪	উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স এর পানির পাম্প ০১টি, উপজেলা পরিষদ অডিটরিয়ামের পানির পাম্প ০১টি এবং ০১নং গেজেটেড কোয়টারের পানির পাম্প ০১টিসহ মোট ০৩টি পানির পাম্প ক্রয় বাবদ ৭৩,৫০০/- (তিয়াত্তর হাজার পাঁচশত) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য ৭৩,৫০০/- (তিয়াত্তর হাজার পাঁচশত) টাকা প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৫	মোঃ আব্দুল হাই, নুনখাওয়া নাগেশ্বরী কুড়িগ্রামকে নুনখাওয়া ইউপির চরকাপনা নুরানী মাদ্রাসা হতে খেয়াঘাট আতাউরের দোকান পর্যন্ত মাটিভরাট করণ মজুরী বিল প্রদান বাবদ ২১,০০০/- (একুশ হাজার) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য ২১,০০০/- (একুশ হাজার) টাকা প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮। বিবিধ আলোচনা-৬	মোঃ ইউনুছ আলী, নুনখাওয়া নাগেশ্বরী কুড়িগ্রামকে নুনখাওয়া ইউপির চরকাপনা নুরানী মাদ্রাসা হতে খেয়াঘাট আতাউরের দোকান পর্যন্ত মাটিভরাট করণ মজুরী বিল প্রদান বাবদ ২১,০০০/- (একুশ হাজার) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য ২১,০০০/- (একুশ হাজার) টাকা প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(সিবিএর আহমেদ)
সভাপতি

ও
প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

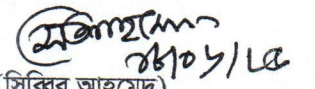
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৫- ৭৬০ (১০)

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩২
১৮ জুন ২০২৫

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৩. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম
৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম
৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম
৬. উপজেলা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৭. চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৮. জনাব নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৯. অফিস কপি


(সিবিএর আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম