গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৫.১৭০

তারিখ : ২৮ মাঘ ১৪৩১
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

## নোটিশ

আগামী ১৩/০২/২০২৫ খ্রি: তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ অডিটরিয়ামে **উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা** অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

১১/০২/২৫
(সিব্বির আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১
মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫
ই-মেইল: unonageswari@mopa.gov.bd

.................................................................
.................................................................
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

# উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

## তারিখঃ ১৩/০২/২০২৫

| ক্রমিক নং | পদবী | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | | | |
| ২. | | | |
| ৩. | প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ | |
| ৪. | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ | |
| ৫. | প্রশাসক, নাগেশ্বরী পৌরসভা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ | |
| ৬. | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ~~০১৭৬০৫৮২২৫১~~ ০১৭৯০৩১০০১৬ | |
| ৭. | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১৬৪৩৭৬৪৪ | |
| ৮. | উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭২২৪১০৫৮০ | |
| ৯. | উপজেলা প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭২২০৬১১৯৫ | |
| ১০. | উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭২৪০১৮৮৩৫ | |
| ১১. | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ~~০১৭৫২২৬৬৬৬৪~~ 01719547592 | |
| ১২. | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১৮৯৩৪১৪৮ | |
| ১৩. | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭২২৯৪০৭৮৩ | |
| ১৪. | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭২৭৮৫৩৪৫৬ | |
| ১৫. | উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১৬৯২৮৬৭৮ | |
| ১৬. | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১১২০৩৫২১৫ | |
| ১৭. | উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ~~০১৭১১৫৪৭৭৮৮~~ 01712-746728 | |

# উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

## তারিখঃ ১৩/০২/২০২৫

| ক্রমিক নং | পদবী | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১৮. | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | | |
| ১৯. | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৬০৮৭১১০৫ | |
| ২০. | উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৫৫০০৪২৫৪১ | |
| ২১. | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭০০৭১৭১৬২ | |
| ২২. | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৩৭১৮৭৬৫৬ | |
| ২৩. | উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৩৭৬৯৫৮৮৫ | |
| ২৪. | সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | | |
| ২৫. | ডি জি এম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৬৯৪০০১৭৯ | |
| ২৬. | স্টেশন মাষ্টার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭২৩৫২৫৬৯৩ | |
| ২৭. | ইসলামিক ফাউন্ডেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১৫৪১৯৮২০<br>01720 802902 | |
| ২৮. | কৃষি বিপণন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | | |
| ২৯. | ফরেস্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১৮৬৭৩০৮৭ | |
| ৩০. | সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৫০৯৭৪১৩৩ | |
| ৩১. | উপজেলা পাট কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | | |
| ৩২. | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৩৫১০৭৪৫৪ | |
| ৩৩. | তথ্য আপা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | | |

# উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

## তারিখঃ ১৩/০২/২০২৫

| ক্রমিক নং | পদবী | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ৩৪. | চেয়ারম্যান,রামখানা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৭৪৯৬৪২৯০ | |
| ৩৫. | চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৪৩৪৬৯৬৪৫ | ১৩/০২/২৫ |
| ৩৬. | চেয়ারম্যান,বেরুবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১৪৬৭৯২৬৮ | |
| ৩৭. | চেয়ারম্যান,সন্তোষপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১৯৮৫৯৪২০ | |
| ৩৮. | চেয়ারম্যান,নেওয়াশি ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১২৭৩০১০৫ | |
| ৩৯. | চেয়ারম্যান, ভিতরবন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১৩৭৭৩২০৮ | ১৩/২/২৫ |
| ৪০. | চেয়ারম্যান,বামনডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৮০৯১৩৩৩০ | |
| ৪১. | চেয়ারম্যান,হাসনাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১৪২৩০৬৭১ | |
| ৪২. | চেয়ারম্যান,কালীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৩৬১৮৯৮৭০ | |
| ৪৩. | চেয়ারম্যান,নুনখাওয়া ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১৬৩৬৯৭১৩ | |
| ৪৪. | চেয়ারম্যান,নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৪৬২৯৫৫৭৬ | |
| ৪৫. | চেয়ারম্যান,বল্লভেরখাস ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৩০৮৩৯৯২০ | |
| ৪৬. | চেয়ারম্যান,কচাকাটা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৩৪৯৬৯০৬৪ | ১৩/০২/২৫ |
| ৪৭. | চেয়ারম্যান,কেদার ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭৫১৩৬৯৬৬৬ | |
| ৪৮. | সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী | | |
| ৪৯. | সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী | | |
| ৫০. | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, বিএডিসি | 01761760037 | 13/02/2025 |
| ৫১. | | | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম

## উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি ২০২৫ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব সিব্বির আহমেদ, প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
তারিখ : ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫
সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ
আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

| আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|
| ১। নাগেশ্বরী পৌরসভা | নাগেশ্বরী পৌরসভার কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান যে, তারুণ্য উৎসব/২০২৫ উদযাপন উপলক্ষে ০২দিন ব্যাপি পরিস্কার পরিচ্ছন্ন দিবস চলমান আছে। মাদকের বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট সকলকে কঠোর হওয়ার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নাগেশ্বরী পৌরসভা |
| ২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ | সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের নিয়মিত স্বাস্থ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, বর্তমানে হাসপাতালে ডাক্তার সংকট এর কারণে সেবা প্রদান ব্যহত হচ্ছে। সকলকে সহায়নুভূতির সহিত দৃষ্টি দেওয়ার অনুরোধ করেন। বিভিন্ন রোগ নির্নয়ের যন্ত্রপাতি আছে, নিয়মিত রোগীদের পরিক্ষা নিরীক্ষা করা হয়। স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা উন্নতির জন্য কাজ চলছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা |
| ৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান বোরো মৌসুমের ধানের চারা রোপন চলমান রয়েছে। এ মৌসুমের জন্য পর্যাপ্ত সার মজুদ আছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা কৃষি অফিসার |
| ৪। উপজেলা মৎস্য বিভাগ | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। প্রতিবছর সফল মৎস্য চাষীকে জাতীয় পর্যায়ে স্বর্ণপদক প্রদান করা হয়। অত্র উপজেলার সফল মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তাগণ আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ পর্যন্ত আবেদন করতে পারবেন। সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা |
| ৫। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান. যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বর্তমানে গরুর খুরা রোগ ও লাম্পিস্কিন এর প্রার্দুভাব নাই। লাম্পিস্কিন রোগের ভ্যাকসিন আবিষ্কার হয়েছে, মাঠ পর্যায়ে কিছু দিনের মধ্যে ভ্যাকসিন পাওয়া যাবে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা |
| ৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ | উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। উপজেলার বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর গৃহীত প্রকল্প অনুযায়ী পিআইসি প্রকল্পের কাজ চলমান আছে। এডিপির টেন্ডার নোটিশ আগামী সপ্তাহে প্রকাশ করা হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রকৌশলী |



(২২)

| আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|
| ৭। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ | উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, পবিত্র মাহে রমজান উপলক্ষে ২৮ ফেব্রুয়ারি হতে আসন্য পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর/২০২৫ পর্যন্ত বিদ্যালয় সমূহ বন্ধ থাকবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার |
| ৮। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান, তিনি জানান জনবল সংকটের কারণে মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান কিছুটা ব্যহত হচ্ছে। গরীব অসহায় রোগীদের বিনামূল্যে বিতরণের জন্য পর্যাপ্ত ওষুধ মজুদ আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা |
| ৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বই বিতরণ চলমান আছে। পবিত্র মাহে রমজান উপলক্ষে ২৮ ফেব্রুয়ারি হতে আসন্য পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর/২০২৫ পর্যন্ত মাধ্যমিক বিদ্যালয় সমূহ বন্ধ থাকবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার |
| ১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ | সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, সরবরাহ-১ শাখা, ঢাকা এর জরীকৃত পরিপত্র ও খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি নীতিমালা-২০২৪ মোতাবেক এবং গত ১২/০২/২০২৫ তারিখ অনুষ্ঠিত উপজেলা খাদ্যবান্ধব কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নাগেশ্বরী উপজেলার ইউনিয়ন সমূহে আগামী ০৫ বছরের জন্য খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির ডিলার নিয়োগ করা হবে। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন সমূহের প্রকৃত খাদ্যশস্য লাইসেন্স প্রাপ্ত ব্যক্তি আগামী ২৩/০২/২০২৫ তারিখের মধ্যে নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে পারবেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন। | খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি নীতিমালা-২০২৪ মোতাবেক ডিলার নিয়োগের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>৩। সংশ্লিষ্ট নিয়োগ কমিটি |
| ১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ | সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, প্রতিবন্ধী ভাতা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। অনলাইনে আবেদনকৃত প্রকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি ভাতা প্রাপ্ত হবেন। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন । তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা |
| ১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষনের জন্য টিআর, কাবিখা, কাবিটা কর্মসূচি শুরু হয়েছে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা |
| ১৩। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ | সহকারী প্রোগ্রামার জানান, সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারী বদলী ও নতুন কর্মকর্তা কর্মচারী যোগদান করেছেন কিন্তু ওয়েব পোর্টালে কর্মকর্তা কর্মচারীর তথ্য হালনাগাদ করা হয়নি। যে সকল দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ নাই তাদের হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করেন এবং হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা করা হবে।<br>এবিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, সকল ইউনিয়ন পরিষদ সমূহের বার্ষিক বাজেটসহ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পের তথ্য ওয়েবপোর্টালে আপলোড করা জন্য সকল ইউপ চেয়ারম্যানগণকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান | সকল ইউনিয়ন পরিষদ সমূহের বার্ষিক বাজেট ও উন্নয়নমূলক প্রকল্পের তথ্য ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ রাখার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার সার্বিক সহযোগিতা করবেন। | ১। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা<br>২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) |
| ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা |
| ১৫। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান ১৮-৩৫ বছর বয়সী শিক্ষিত ও অক্ষর জ্ঞান সম্পন্ন বেকার যুবকদের স্বাবলম্বী করার জন্য বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানসহ ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা |
| ১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। স্যানিটারী ল্যাট্রিন প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সুবিধাভোগীদের তালিকা প্রস্তুত শেষ হয়েছে। কিছুদিনের মধ্যে কাজ শুরু হবে।। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর |

| আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
| --- | --- | --- | --- |
| ১৭। কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস | ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি জানান, জ্বালানী সংকট জনিত কারণে বিদ্যুৎ উৎপাদনে ঘাটতি মোকাবেলায় সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান। বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ১। ডি,জি,এম কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস |
| ১৮। উপজেলা সমবায় বিভাগ | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ঋণ প্রদান এবং আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা |
| ১৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস | উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান বর্তমানে ভোটার তালিকা হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া নতুন ভোটার হওয়ার জন্য অনলাইন আবেদনসহ ভোটার স্থানান্তর কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা নির্বাচন অফিসার |
| ২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও খেলাপি ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন | বকেয়া ঋণ আদায়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা |
| ২১। উপজেলা বন বিভাগ | উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে লাইসেন্স বিহীন করাত কল গুলো লাইসেন্স এর আওতায় আনার জন্য অনুরোধ জানান। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় | উপজেলা বন কর্মকর্তা |
| ২২। উপজেলা বিএমডিএ বিভাগ | সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ |
| ২৩। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা |
| ২৪। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ | উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি নিয়ম বহির্ভূত ভাবে কেউ যাতে সেচ পাম্পের অনুমতি না পায়, সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানান। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা |
| ২৫। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ | স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা স্টেশন অফিসার |
| ২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর লিস্টিং কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে। শুমারি সংক্রান্ত সকল মালামাল জেলা পরিসংখ্যান অফিসে জমা প্রদান করা হয়েছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা |
| ২৭। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক | শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক জানান, মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন। | দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক |

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৭/০২/২৫

(সিব্বির আহমেদ)
সভাপতি
ও
প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৫-২৯৪

তারিখ : ৩০ মাঘ ১৪৩১ / ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ , স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৩. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম
৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম
৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম
৬. উপজেলা ..........................................................................................অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৭. চেয়ারম্যান, ..........................................................................................ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৮. জনাব .......................................................................................................... নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৯. অফিস কপি

(সিব্বির আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম