গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২২- ৫৯৬ তারিখ : ১২ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ২৭ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৩ আগষ্ট ২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে জুলাই/২০২২ মাসের উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠিত হবে। আপনাকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, বিবেচ্য সভায় উপস্থাপনযোগ্য কোন আলোচ্য বিষয় থাকলে সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে তা লিখিতভাবে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৭/৭/২২
(দীপক কুমার দেব শর্মা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অ:দা:)
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
ফোন:০৫৮২৬-৫৬২০৩
ফ্যাক্স:০৫৮২৬-৫৬১৪৩।

....
....
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-২৫, কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৩. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম।
৪. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৫. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৬. অফিস নথি।

উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (অফিসারবৃন্দ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ-০৩/০৮/২০২২

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৯১৪৭১৬৯৯১	
৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬-৪৩৭৬৪৪	
৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	~~০১৭১২-৭২৭৪৩৯~~ 01783103941	
৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২-৪১০৫৮০	
৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৫-০৩৯৬৯৭	
৭.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	~~০১৭২৬-৮০৮৪৬৯~~ 01722940783	
৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-০৩৫২১৫	
৯.	উপজেলা প্রকৌশলী, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	~~[illegible]~~ 01723393529	
১০.	সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭৪৩-৬৯০৮২৪	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯-৫৪৭৫৯২	
১২.	উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯-৫৪৭৭৮৮	
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	~~০১৭১৮-৯১০৫৬৬~~ 01712-765699	03/08/2022
১৪.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭০০৭১৭১৬২	
১৫.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	~~০১৭১৬৮৯০৩৬৭~~ 01713775275	
১৬.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬৯-৪০০১৭৯	03.08.22
১৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-৩৬৬০০৩	
১৮.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭৬৯৫৮৮৫	
১৯.	ফরেষ্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮-৬৭৩০৮৭	

উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (অফিসারবৃন্দ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ-০৩/০৮/২০২২

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২০.	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স,নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪২-৭৩৭০২৭	[signature]
২১.	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৪-৬৭৮৮৩৮	
২২.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ,নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৭-৬৭৮১৪৬	[signature] 03/08/22
২৩.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি,নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭০৪-৩৬৬৮৮৪	[signature] 03/08/22
২৪.	মোঃ আতিকুল ইসলাম, ইউডিএফ, ইউজিডিপি	০১৮৬৫৪১৪৫৯৩	
২৫.	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	01738082941	[signature]
২৬.	উপজেলা এ.এ. কর্মকর্তা নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01716-542684	[signature]
২৭.			
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			
৩৪.			
৩৫.			
৩৬.			
৩৭.			
৩৮.			

শেখ হাসিনার দর্শন
সব মানুষের উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।

বিষয় : উপজেলা পরিষদের জুলাই/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোস্তফা জামান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
তারিখ : ০৩/০৮/২০২২।
সময় : ~~বিকাল~~ ১০.০০ টা। সকাল ১০.০০
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন। অতঃপর উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। নাগেশ্বরী পৌরসভা	সভায় মেয়র নাগেশ্বরী পৌরসভা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, নাগেশ্বরী পৌরসভা বাংলাদেশের ২য় বৃহত্তম পৌরসভা। রাস্তার কিছু কাজ এখনো অসর্ম্পূণ রয়েছে বরাদ্দ পেলে সম্পন্ন করতে পারবো। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি মাদকের বিরুদ্ধে কঠোর হওয়া বিশেষ ভাবে বলেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। মেয়র, নাগেশ্বরী পৌরসভা।
২।উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, সেবামূলক কার্যক্রম নিয়মিত চলমান আছে। করোনা ভাইরাস মোটামুটি নিয়ন্ত্রনে আছে, সকল কে সচেতন হতে হবে। করোনার ভ্যাকসিন ২য় ডোজ নেওয়ার ০৪ মাস হলে বুস্টার ডোজ নেওয়া যায়। এছাড়া ০৫ বছর থেকে ১১ বছর বয়সের শিশুদের জন্য ভ্যাকসিন নেওয়ার চিন্তা ভাবনা চলছে। অতপর সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান রোপা আমন চলমান আছে গত জুন মাসে অতিবৃষ্টি ও উজান থেকে নেমে আসা পাহাড়ি ঢলের কারণে সৃষ্ট বন্যায় ফসলের ব্যাপক ক্ষতি হয়েছে। ক্ষতি গ্রস্ত কৃষকদের মাঝে বিনামূল্যে সার ও বীজ বিতরণ করা হয়েছে। ইউরিয়া সারের দাম ১৬ টাকা থেকে ২২ টাকা বৃদ্ধি পেয়েছে। ইউরিয়া সারের ব্যবহার কমানোর জন্য তিনি বিশেষ ভাবে বলেন। এ বিষয়ে ইউএনও নাগেশ্বরী জানান যে, সারের ডিলারগণ মেমো, প্রতিষ্ঠানের সীল ছাড়া যেন রাসায়নিক সার বিক্রয় করতে না পারে সে বিষয়ে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় নির্দেশ প্রদান করেন। পরিশেষে সকলকে তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।
৪। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান বন্যা পরবর্তী ছাগল-ভেড়ার নিরাময়ের জন্য বিনামূল্যে টিকা প্রদান করা হয়েছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরে কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে। সভায় উপজেলা নিবর্হী অফিসার নিয়মিতভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন করার উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও ইউপি চেয়ারম্যানগণকে আহবান জানান। এছাড়া চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলার সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসাগণের ক্লাস্টার পরিবর্তন দ্রুত সমাপন্ন করা জন্য বিশেষভাবে বলেন। সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী।
৬। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে ক্লিনিক গুলো ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পরেছে, এ ছাড়া আবাসিক ভবনগুলো ব্যবহার অনুপযোগী হওয়ায় থাকা সম্ভব নয়। তিনি জানান বামনডাঙ্গা ইউনিয়নের ক্লিনিক নদীগর্ভে চলে যাওয়ায় নতুন করে ক্লিনিক নির্মাণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৭। উপজেলা মৎস্য বিভাগ।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।
৮। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ।	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। এছাড়া ২০.৫ কিঃমিঃ রাস্তা সম্পন্ন করা হয়েছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরে কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী।
১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ।	সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১১। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান এবছরে লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। খেলাপী যুব ঋণ আদায়ের জন্য নোটিশ প্রদান করা হয়েছে। ঋণ আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার চলমান ০৭টি উদ্ভোবনী উদ্দ্যেগের মধ্যে ০১টি উদ্দোগ "যুব সংগঠন সক্রিয়করণের মাধ্যমে আত্মকর্ম সৃজন এবং নিবন্ধনে উদ্ধুতকরণ" বিভাগীয় ইনোভেশন শোকেসিং এ মনোনীত হয়ে অংশ গ্রহন করা হয়েছে। শোকেসিং এ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের ০২টি এবং নাগেশ্বরী যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার ০১টি আইডিয়া অংশ গ্রহন করে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ।	সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১৩। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী,কুড়িগ্রাম।
১৪। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে কচাকাটা ডিগ্রী কলেজে বজ্র নিয়ন্ত্রক দন্ড স্থাপন করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৫। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।	উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি বিভিন্ন দপ্তরের যাদের ওয়েব সাইড হাল নাগাদ নাই তাদের হালনাগাদ করার জন্য বিশেষভাবে বলেন। এবং হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা করার আশ্বাস প্রদান করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১৭। কুড়িগ্রাম লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ না পাওয়ার কারণে লোড সেডিং হচ্ছে। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য সকলকে অনুরোধ জানান। সভায় ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ডি,জি,এম কুড়িলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী যোনাল অফিস।
১৮। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা স্টেশন অফিসার, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।
১৯। উপজেলা সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান অত্র উপজেলার আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ঋণ আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান ঋণ আদায় ও বিতরণ কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২১। উপজেলা বিএমডিএ বিভাগ।	উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ) জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ,নাগেশ্বরী।
২২। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
২৩। উপজেলা নির্বাচন বিভাগ।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২৪। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সকলের সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।
২৫। উপজেলা বন বিভাগ।	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা বন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।
২৬। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলেকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোস্তফা জামান)
সভাপতি
ও
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭. (৬০)

তারিখ : ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-২৫, কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ , স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম।
৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম।
৭. চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৮. উপজেলা ....অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৯. চেয়ারম্যান, ...ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১০. জনাব .... নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১১. অফিস কপি।

(দীপক কুমার দেব শর্মা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অ:দা:)
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।