

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৩-৬১৫

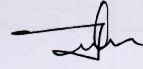
তারিখ : ০৫ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৮ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে মার্চ/২০২৩ মাসের উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠিত হবে। আপনাকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, বিবেচ্য সভায় উপস্থাপনযোগ্য কোন আলোচ্য বিষয় থাকলে সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে তা লিখিতভাবে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

.....
.....
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

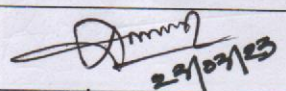
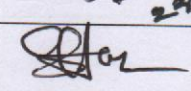
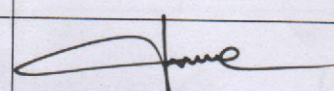
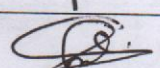
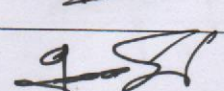
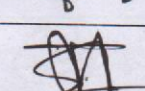
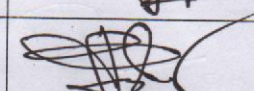
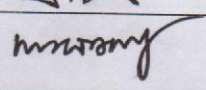
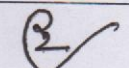
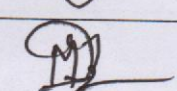
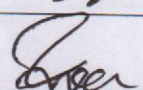
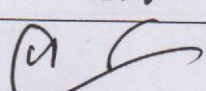
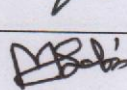

(ফারজানা জাহান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
ফোন: ০৫৮২৬-৫৬২০৩
ফ্যাক্স: ০৫৮২৬-৫৬১৪৩।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-২৫, কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৩. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম।
৪. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৫. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৬. অফিস নথি।

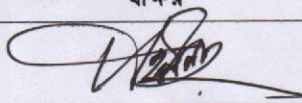
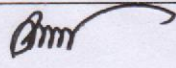
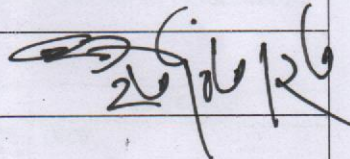
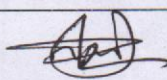
উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (অফিসারবন্দ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ-২৬/০৬/২০২৬

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৯১৪৭১৬৯৯১	
৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬-৪৩৭৬৪৪	
৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-৭২৭৪৩৯	
৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২-৪১০৫৮০	
৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৫-০৩৯৬৯৭	
৭.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৬-৮০৮৪৬৯ ০১৭২২৭৫০৭৪৩	
৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-০৩৫২১৫	
৯.	উপজেলা প্রকৌশলী, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২-০৬১১৯৫ ০১৭২৩৩৯৩৫২৭	
১০.	সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭৪৩-৬৯০৮২৪	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯-৫৪৭৫৯২	
১২.	উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯-৫৪৭৭৮৮	
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮-৯১০৫৬৬	
১৪.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭০০৭১৭১৬২	
১৫.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৬৮৯০৩৬৭	
১৬.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬৯-৪০০১৭৯	
১৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-৩৬৬০০৩	
১৮.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭৬৯৫৮৮৫	
১৯.	ফরেস্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮-৬৭৩০৮৭	

উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (অফিসারবন্দ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ: ২৬/০৬/২০২৬

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২০.	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪২-৭৩৭০২৭	
২১.	উপজেলা আনসার ডিডিপি অফিসার নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৪-৬৭৮৮৩৮	
২২.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৭-৬৭৮১৪৬	
২৩.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭০৪-৩৬৬৮৮৪	
২৪.	মোঃ আতিকুল ইসলাম, ইউডিএফ, ইউজিডিপি	০১৮৬৫৪১৪৫৯৩	
২৫.	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।		
২৬.	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	০১৭৩৪-৪৭৭০৭৬	
২৭.	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপা প্রকল্প, নাগেশ্বরী	০১৭০৫৫৫৫২২৫	
২৮.	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৩৫৭৭৭১১	
২৯.	পরিচালক পরিদপ্তর বিভাগ	০১৭০৫৭৩৩৬৪	
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			
৩৪.			
৩৫.			
৩৬.			
৩৭.			
৩৮.			

বিষয় : উপজেলা পরিষদের মার্চ/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ মাসের সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি : জনাব মোস্তফা জামান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
তারিখ : ২৩ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১১.০০ টা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা ‘পরিশিষ্ট ক’ দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন। অতঃপর উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। নাগেশ্বরী পৌরসভা	সভায় মেয়র নাগেশ্বরী পৌরসভা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি মাদকের বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট সকলকে কঠোর হওয়ার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, নাগেশ্বরী পৌরসভা
২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কর্মকাণ্ড স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, সেবামূলক কার্যক্রম নিয়মিত চলমান আছে। এছাড়া তিনি জানান হাসপাতালের কোয়টিটির সংলগ্ন পুকুরের পাড় ভেঙ্গে গেছে পুকুরটি সংস্কারের অনুরোধ জানান। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	হাসপাতালের কোয়টিটির সংলগ্ন পুকুরের পাড় সংস্কারের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ৪। উপজেলা প্রকৌশলী
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান বোরো মৌসুম চলমান রয়েছে। এ মৌসুমে বোরো ধান আবাদে লক্ষ্যমাত্রা ২৩,৪৮০ হেক্টর জমি। এ মৌসুমের জন্য পর্যাপ্ত সার মজুদ আছে। সরিষার ফলন ভালো হয়েছে। পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	নিয়মিত মনিটরিং এর, প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।
৪। উপজেলা মৎস্য বিভাগ।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। নিয়মিত বিভিন্ন মৎস্য হ্যাচারি গুলোতে অভিযান অব্যাহত আছে। অতঃপর তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী। ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৫। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অতঃপর তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী। ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ।	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। নাগেশ্বরী উপজেলার বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর গৃহীত প্রকল্প অনুযায়ী বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। প্রকল্প সমূহ মার্চ পর্যায়ে নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা। অতঃপর তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সার্বিক তদারকি ও কাজের গুণগত মান বজায় রাখার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী ৪। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল),
৭। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান নতুন শিক্ষক নিয়োগের ফলে বিভিন্ন প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষকের ঘাটতি পূরণ হয়েছে। অতঃপর তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	শিক্ষার মান বজায় রাখার স্বার্থে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৮। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। প্রতিটি ইউনিয়নে ক্যাম্প করে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হচ্ছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান অত্র উপজেলার বিভিন্ন স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসায় নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটি না থাকায় সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে মাউশির নিয়মানুযায়ী কমিটি গঠনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। তিনি এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। অতঃপর তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটি গঠনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ২। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান
১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ।	সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তার কোন বক্তব্য না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা
১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ।	সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অতঃপর তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অতঃপর সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৩। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।	উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি বিভিন্ন দপ্তরের যাদের ওয়েবসাইট হালনাগাদ নাই তাদের হালনাগাদ করার জন্য বিশেষভাবে বলেন এবং হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা করার আশ্বাস প্রদান করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ রাখার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার সার্বিক সহযোগিতা করবেন।	১। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান আছে। ভিজিডি সুবিধাভোগীর চূড়ান্ত তালিকা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। অতঃপর সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	ভিজিডি সুবিধাভোগী নির্বাচনে স্বচ্ছতা নিশ্চিত পূর্বক তালিকা প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
১৫। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। যুবদের মাঝে ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম চলমান আছে জানিয়ে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান নিরাপদ সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে অত্র উপজেলায় ৩৫-৪০টি পরিবারের মধ্যে ডিপ টিউবওয়েল সংযোগ প্রদানের জন্য ৩৫টি ৫০০-৬০০ ফিট গভীর ডিপ টিউবওয়েলের সুবিধাভোগীর নামের চূড়ান্ত তালিকা পাওয়া গেছে। তালিকা মোতাবেক পর্যায়ক্রমে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। অতঃপর তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ও বরাদ্দকৃত ডিপ টিউবওয়েলগুলোর প্রাক্কলন অনুযায়ী গুণগতমান বজায় রেখে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ৪। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)
১৭। কুড়িগ্রাম লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ডি,জি,এম কুড়িগ্রাম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)

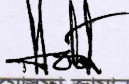
বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৮। উপজেলা সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান অত্র উপজেলার আশ্রয়ণ প্রকল্পের সুবিধাভোগীগণের মধ্যে সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৯। উপজেলা নির্বাচন বিভাগ।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ভোটার তালিকা হালনাগাদ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার
২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান ঋণ আদায় ও বিতরণ কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
২১। উপজেলা বন বিভাগ।	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা
২২। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
২৩। উপজেলা বিএমডিএ বিভাগ।	উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ) জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
২৪। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা
২৫। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্টেশন অফিসার
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সকলের সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের ব্যয় বিবরণীঃ

ক্র:ন	তারিখ	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১.	০১/০১/২৩	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের ডিসেম্বর/২২ মাসের বাড়ীভাড়া ও সম্মানী প্রদান বাবদ	৯৯০০০
২.	০১/০১/২৩	উপজেলা পরিষদের এক জন মজুরী ভিত্তিক কর্মচারীর(মালী) ডিসেম্বর/২২, মাসের মজুরী বিল প্রদান	১৬৫০০
৩.	০১/০১/২৩	উপজেলা পরিষদের এক জন মজুরী ভিত্তিক কর্মচারীর(পরিচ্ছন্নতাকর্মী) ডিসেম্বর/২২, মাসের মজুরী বিল প্রদান	১৬৫০০
৪.	০১/০১/২৩	উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর/২২ মাসের আনুসঙ্গিক বিল প্রদান (ভ্যাটসহ)	৫০০০
৫.	০১/০১/২৩	উপজেলা পরিষদের জুলাই/২২ হতে ডিসে/২২ পর্যন্ত ইন্টারনেট বিল প্রদান (ভ্যাটসহ)	৯০০০
৬.	১২/০১/২৩	মোঃ আব্দুস সাত্তার, ভবানীপুর, ভিতরবন্দ নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামকে সড়ক দুর্ঘটনায় পঙ্গু রক্ষায় সহায়তা প্রদান বাবদ	৪০০০
৭.	১২/০১/২৩	মোঃ আলমগীর হোসেন, পিতা- মোঃ আব্দুস সগীর, নারায়ণী, হাসনাবাদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামকে চিকিৎসা সহায়তা প্রদান বাবদ	৪০০০
৮.	১২/০১/২৩	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, পিতা- মৃত নায়েব আলী, আনসার হাট, বামনডাঙ্গা নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামকে আর্থিক সহায়তা প্রদান বাবদ	৪০০০
৯.	১২/০১/২৩	মোঃ ফরিদুল ইসলাম, পিতা- মৃত নজরুল ইসলাম, পূর্ব সাঙ্খ্যারিটা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামকে চিকিৎসা সহায়তা প্রদান বাবদ	৪০০০
১০.	১২/০১/২৩	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, পিতা- মৃত হাফেজ উদ্দিন, বিদ্যুৎপাড়া, নাগেশ্বরীকে আর্থিক সহায়তা প্রদান বাবদ	৫০০০
১১.	১৭/০১/২৩	শ্রী দেবেন চন্দ্র দাস, পিতা- মৃত নরেন চন্দ্র দাস, কাছাড়ী পয়ড়াডাঙ্গা, নাগেশ্বরীকে মেয়ের বিবাহ উপলক্ষে আর্থিক সহায়তা প্রদান	৫০০০
১২.	১৭/০১/২৩	শ্রী মনোরঞ্জন, পিতা- মৃত ফনি গোপাল রায়, বদিজামাপুর, নাগেশ্বরীকে মেয়ের বিবাহ উপলক্ষে আর্থিক সহায়তা প্রদান	৫০০০
১৩.	২২/০১/২৩	ডিজিএম, কুড়িলা পবিস, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামকে উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনে বিদ্যুৎ সংযোগের প্রাক্কলিত অর্থ প্রদান	২৪০০০

ক্র:ন	তারিখ	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১৪.	২২/০১/২৩	মোছাঃ আরফিনা খাতুন, পানাকুড়ি, নেওয়াশী, নাগেশ্বরীকে আর্থিক সহায়তা প্রদান বাবদ	৪০০০
১৫.	২২/০১/২৩	মোছাঃ আমিয়া খাতুন, স্বামী: মৃত হবিবুর রহমান, পূর্ব রামখানা, নাগেশ্বরীকে চোখের অপারেশনের জন্য সহায়তা প্রদান বাবদ	৫০০০
১৬.	২২/০১/২৩	মোছাঃ রাহেনা বেগম, কুটি পয়ড়াডাঙ্গা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামকে আর্থিক সহায়তা প্রদান বাবদ	৫০০০
১৭.	২২/০১/২৩	ডিজিএম, কুড়িলা পবিস, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম বরাবর জুলাই/২২ হতে ডিসে:/২২ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল প্রদান	৬৮৩০৩
মোট=			২,৮৩,৩০৩/-

উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত হতে উপরোল্লিখিত সম্মানী ভাতা, মজুরী, অনুদান/সাহায্য ও অন্যান্য বাবদ ২,৮৩,৩০৩/- (দুই লক্ষ তিরিশি হাজার তিনশত তিন) টাকার ব্যয় সকলের সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোস্তফা জামান)
সভাপতি

ও
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

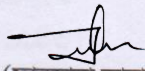
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৩-৩৪৯

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৯ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-২৫, কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম।
৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম।
৭. চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৮. উপজেলা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৯. চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১০. জনাব নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১১. অফিস কপি।


(ফারজানা জাহান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।