

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
www.nageshwari.kurigram.gov.bd



স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৩- ২৭৯

তারিখ : ২৩ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১২ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে মার্চ/২০২৪ মাসের উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠিত হবে। আপনাকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, বিবেচ্য সভায় উপস্থাপনযোগ্য কোন আলোচ্য বিষয় থাকলে সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে তা লিখিতভাবে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

.....
.....
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

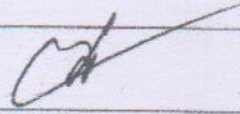
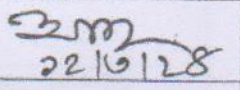
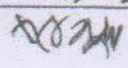
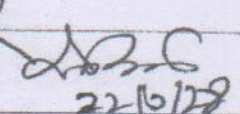
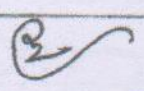
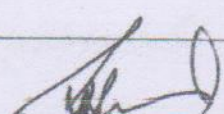

(আশিক আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারঃ)
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
ফোন: ০৫৮২৬-৫৬২০৩
ফ্যাক্স: ০৫৮২৬-৫৬১৪৩

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

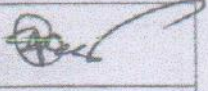
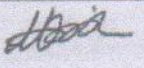
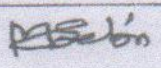
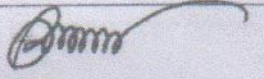
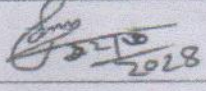
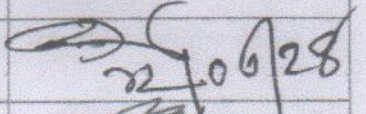
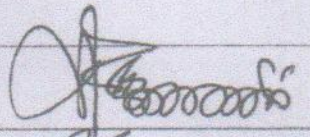
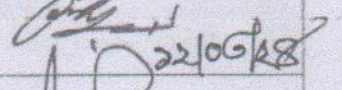
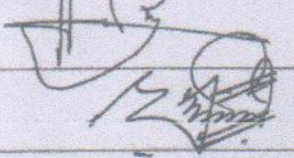
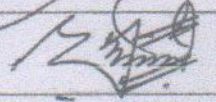
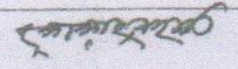
১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-২৫, কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৩. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম।
৪. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৫. মেয়র, নাগেশ্বরী পৌরসভা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৬. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৭. অফিস নথি।

উপজেলা পরিষদ মাসিক সমন্বয় সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (অফিসারবন্দ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

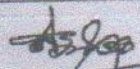
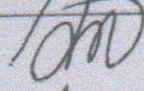
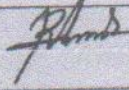
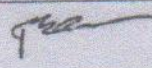
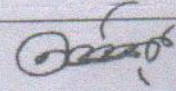
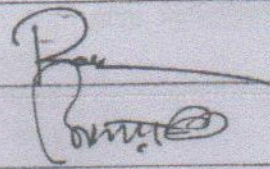
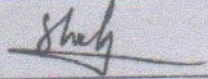
তারিখ-১২/০৩/২০২৪

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.			
২.			
৩.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৪.	মেয়র, নাগেশ্বরী পৌরসভা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৫.	ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ), উপজেলা পরিষদ নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৬.	ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		 22/3/24
৭.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৮.	উপজেলা কৃষি অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৯.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
১০.	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬৭৫৭৭৪৪	 12-03-23
১১.	উপজেলা শিক্কা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
১২.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
১৩.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১১-৪১২৬৭	
১৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৩-৭৪৭৬৫৬	 22/3/24
১৫.	সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।		
১৬.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৭৫৫৭৫৭২	
১৭.	উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
১৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
১৯.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭০০৭১৭১৬২	

উপজেলা পরিষদ মাসিক সমন্বয় সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (অফিসারবন্দ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২০.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৭ - ০ ২৭২৭৭	
২১.	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
২২.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৬৫৭১৭০	
২৩.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭-৬৭৫৪৪৫	
২৪.	ফরেস্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
২৫.	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
২৬.	উপজেলা আনসার ডিভিশন অফিসার নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
২৭.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫০৭৭৪১৩৩	
২৮.	উপসহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
২৯.	মোঃ আতিকুল ইসলাম, ইউডিএক, ইউজিডিপি	০১৭১০০৭৭৭৬৭	
৩০.	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৫-১০৭৭৫৭	
৩১.	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩২.	ভ্রম্য সেবা কর্মকর্তা, ভ্রম্য আশ্রয় প্রকল্প, নাগেশ্বরী		
৩৩.	চেয়ারম্যান, রামখানা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩৪.	চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩৫.	চেয়ারম্যান, বামনডাঙ্গা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩৬.	চেয়ারম্যান, বেরুবাড়ী ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩৭.	চেয়ারম্যান, সন্তোষপুর ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩৮.	চেয়ারম্যান, নেওঘাশী ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		

উপজেলা পরিষদ মাসিক সমন্বয় সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (অফিসারবন্দ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৯.	চেয়ারম্যান, হাসানাবাদ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৪০.	চেয়ারম্যান, ভিতরবন্দ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৪১.	চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৪২.	চেয়ারম্যান, নুনখাওয়া ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৪৩.	চেয়ারম্যান, নারায়নপুর ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৪২.	চেয়ারম্যান, বঙ্গভেরখাস ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৪৩.	চেয়ারম্যান, কেন্দার ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৪৪.	চেয়ারম্যান, কচাকাটা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৪৫.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৪৬.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৪৭.	স্বাক্ষরিতা গ. প. আমির	০১৭১২০৩৩৫৬৭	
৪৮.	নামদেখারী চেয়ারম্যান, কুড়িগ্রাম উপজেলা পরিষদ	০১৫৫৭৪৭৭৭৬৬	
৪৯.	মোঃ মোহাম্মদ হুসেন UDF-LND	০১৭১৫০৭৭৭৬৭	
৫০.			

উপজেলা পরিষদের মার্চ ২০২৪ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোস্তফা জামান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
তারিখ : ১২ মার্চ ২০২৪
সময় : সকাল ১১.০০ টা
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

স্বাধীনতার মহান স্থপতি সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন। অতঃপর উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। অতঃপর বিভিন্ন দপ্তরের বিষয় সমূহ নিয়ে আলোচনা শুরু করা হয়। আলোচনান্তে নিম্ন লিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। নাগেশ্বরী পৌরসভা	সভায় মেয়র নাগেশ্বরী পৌরসভা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। পৌরসভার অভ্যন্তরে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সড়কে সোলার স্ট্রীট লাইট স্থাপন কার্যক্রমসহ উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে প্রধান ফটক ও বিভিন্ন রাস্তার কাজ চলমান আছে। তিনি হোল্ডিং ট্যাক্স, পৌরকর ও অন্যান্য ফি আদায়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। মাদকের বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট সকলকে কঠোর হওয়ার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে পৌরসভার আওতাধীন চলমান প্রকল্প সমূহের গুণগতমান বজায় রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংস্কার করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, নাগেশ্বরী পৌরসভা
২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের নিয়মিত স্বাস্থ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, যে সকল গরীব অসহায় সিজারিয়ান রোগী টাকার জন্য সিজার করতে পারছেন না তাদের বিনামূল্যে সিজার করা হবে। বর্তমানে অত্র হাসপাতালে ইসিজি চালু করা হয়েছে কিছু দিনের মধ্যে এক্সরে মেশিন চালু করা হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	গরীব অসহায় সিজারিয়ান রোগীর বিনামূল্যে অপারেশনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রচার প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, বর্তমান বোরো মৌসুম চলমান। অতিরিক্ত তাপদাহের কারণে ধানের চারা সবল রাখতে নিয়মিত সেচ প্রদান করতে হবে। খরিপ মৌসুমের আউশ ধান বীজ কৃষকদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে। প্রয়োজনীয় সার মজুদ আছে। বিভিন্ন স্থান থেকে অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে যে, সেচ পাম্প মালিকগণ সঠিকভাবে সেচ প্রদান করছেন না। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে নজরদারি করার অনুরোধ করেন যাতে কোনভাবেই সেচের অভাবে কৃষক ক্ষতিগ্রস্ত না হয়। অতঃপর সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	সেচ পাম্প মালিকগণ সঠিকভাবে সেচ প্রদান করছেন কিনা এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে নজরদারি অব্যাহত রাখতে হবে। কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা কৃষি অফিসার ২। সংশ্লিষ্ট সকল
৪। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, অবৈধ ও নিষিদ্ধ যন্ত্রপাতি দিয়ে মাছ শিকার আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রচার প্রচারণার জন্য সভায় অনুরোধ করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	অবৈধ ও নিষিদ্ধ যন্ত্রপাতি দিয়ে মাছ শিকার প্রতিরোধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা অব্যাহত আছে।	১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ২। অফিসার ইনচার্জ

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বিদ্যালয়সমূহে নিয়মিত পাঠদান অব্যাহত আছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, প্রভাতী প্রকল্পের মাধ্যমে বেরুবাড়ী ও কালীগঞ্জ হাট-বাজার উন্নয়ন অনুমোদন হয়েছে। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে পেরীফেরী ডিমার্কেশনসহ অনাপত্তি পত্র পাওয়া গেছে। এ বিষয়ে পরবর্তী সভায় বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করা হবে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (এলজিইডি)
৭। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বিদ্যালয়সমূহে নিয়মিত পাঠদান অব্যাহত আছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
৮। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, তীব্র তাপদাহের কারণে কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ২৭ এপ্রিল পর্যন্ত বিদ্যালয় বন্ধ ঘোষণা করা হয়েছে। আগামী ২৮ এপ্রিল হতে পাঠদান কার্যক্রম চালু হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ	সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, অত্র উপজেলা বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতা বরাদ্দ বন্টন অনুযায়ী সুবিধাভোগীর তালিকা পাওয়া গেছে। সে মোতাবেক পেরোল প্রেরণ করা হয়েছে। পর্যাক্রমে সকল সুবিধাভোগীর মোবাইল ব্যাংকিং মাধ্যমে ভাতার অর্থ প্রদান করা হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, ৩য় পর্যায়ের টিআর, কাবিটা ও কাবিখা প্রকল্পের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। বরাদ্দ বন্টন অনুযায়ী তালিকা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। এছাড়া চলতি অর্থবছরে ২য় পর্যায়ের টিআর, কাবিটা ও কাবিখা প্রকল্পের কাজ শেষ পর্যায়ে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সভায় অনুরোধ জানান।	প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সার্বিক তদারকি ও কাজের গুণগত মান বজায় রেখে দ্রুত শেষ করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
১৩। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান, সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারী বদলী ও নতুন কর্মকর্তা কর্মচারী যোগদান করেছেন কিন্তু ওয়েব পোর্টালে কর্মকর্তা কর্মচারীর তথ্য হালনাগাদ করা হয়নি। যেসকল দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ নাই তাদের হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করেন এবং হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা করা হবে। অতঃপর সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ রাখার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার সার্বিক সহযোগিতা করবেন।	১। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। গরীব অসহায় প্রসূতি মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রম চলমান আছে। ইউনিয়ন হতে পূর্ণাঙ্গ তালিকা যথাসময়ে প্রেরণের জন্য সভায় অনুরোধ করেন। অতঃপর সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রমের সুবিধাভোগীর প্রাপ্যতা যাচাই সাপেক্ষে তালিকা চূড়ান্ত করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৫। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, ২০০৯-২০১০ অর্থ বছরে সমাপ্ত ঘোষিত 'ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচী' প্রকল্প আকারে বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে সম্ভাব্যতা যাচাই ও মূল্যায়নের জন্য 'টপব্রাইট (প্রা:) লিমিটেড, লালমাটিয়া, ঢাকাকে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসেবে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক নিয়োগ করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহে পরামর্শক টীমকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের সহায়তা প্রদান জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	'ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচী' প্রকল্প আকারে বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে সম্ভাব্যতা যাচাই ও মূল্যায়নের তথ্য সংগ্রহে পরামর্শক টীমকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ২। সংশ্লিষ্ট সকল
১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ওয়াস ব্লক নির্মাণ চলমান আছে। প্রতিটি ইউনিয়নে ২২৯টি করে স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটারি ল্যাট্রিন নির্মাণের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। কিছুদিনের মধ্যে কাজ শুরু হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকা প্রেরণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	সুবিধাভোগী বাছাইয়ে স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটারি ল্যাট্রিন নাই এমন পরিবার নির্বাচন করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ৩। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
১৭। কুড়িগ্রাম- লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি জানান জ্বালানী সংকট জনিত কারণে বিদ্যুৎ উৎপাদনে ঘাটতি মোকাবেলায় সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান। বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ডি.জি.এম কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস ২। দপ্তর প্রধান (সকল) ৩। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
১৮। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, উপজেলার আশ্রয়ণ প্রকল্পের সুবিধাভোগীগণের মধ্যে সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম ও ঋণ প্রদান এবং আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, আসন্ন উপজেলা পরিষদ নির্বাচনের জন্য প্রস্তুতি চলছে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। সকলকে স্বতন্ত্রভাবে দায়িত্বপালনের আহ্বান জানান।	ভোটকেন্দ্র সমূহের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার
২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও খেলাপি ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	বকেয়া ঋণ আদায়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
২১। উপজেলা বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান, অত্র উপজেলার বিভিন্ন স্থানে ১০০টি তালগাছের চারা রোপন করা হবে। আগামী মে মাস হতে বৃক্ষ রোপনের উপযুক্ত সময় তিনি সকলকে এ সময় ন্যূনতম ১০টি করে বিভিন্ন প্রজাতির চারা রোপনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। অতপরঃ সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	উপযুক্ত স্থানে তালগাছের চারা রোপন ও আগামী মে মাসে সকলকে ন্যূনতম ১০টি করে বিভিন্ন প্রজাতির চারা রোপনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা বন কর্মকর্তা ২। সংশ্লিষ্ট সকল
২২। উপজেলা বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিএমডিএ)	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ জানান যে, সন্তোষপুর ইউনিয়নের ধনীগাঙ্গা এলাকায় গিরাই নদীর উপর ফুট ওভার ব্রীজ নির্মাণ কার্যক্রম চলমান আছে। পয়ড়াডাঙ্গা খাল খননের কাজ প্রক্রিয়াধীন। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	যথাসময়ে প্রকল্প কার্যক্রম সমাপ্ত ও গুণগত মান নিশ্চিত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
২৩। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৪। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি নিয়ম বহির্ভূত ভাবে কেউ যাতে সেচ পাম্পের অনুমতি না পায়, সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা
২৫। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্টেশন অফিসার
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, কিছু দিনের মধ্যে অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ শুরু হবে। বর্ণিত জরিপ কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ সংক্রান্ত কার্যক্রম স্থায়ী শুমারি/জরিপ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। স্থায়ী শুমারি/জরিপ কমিটি সদস্য (সকল) ২। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
২৭। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক জানান, মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। অতপর তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানান।	ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২৮। বিবিধ আলোচনা-১	উপজেলা পরিষদের অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষনাবেক্ষণ/মেরামত খাত হতে কিছু কম্পিউটার যন্ত্রপাতি ক্রয় করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষনাবেক্ষণ/মেরামত খাত হতে ব্যয় নির্বাহের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী
২৮। বিবিধ আলোচনা-২	বিভিন্ন সময় ফরমালিন পরীক্ষা ও অন্যান্য কিট প্রয়োজন হয়। বর্তমানে উপজেলা পরিষদে ফরমালিন পরীক্ষা ও অন্যান্য পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় কিট না থাকায় তা ক্রয় করা প্রয়োজন। ফরমালিন ও অন্যান্য কিট ক্রয়ের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের ফরমালিন ও অন্যান্য কিট ক্রয় খাত হতে ব্যয় নির্বাহের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৩	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে অফিস সরঞ্জামাদি খাতে ০১টি কম্পিউটার, ০১টি ফটোকপিয়ার ও ০১টি প্রিন্টার ক্রয় করা প্রয়োজন। বর্ণিত খাতে সর্বোচ্চ ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা ব্যয় করা যাবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত খাত হতে বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরবর্তীতে পরিশোধের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উক্ত ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করে বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী ৩। উপজেলা প্রকৌশলী নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
২৮। বিবিধ আলোচনা-৪	উপজেলা পরিষদের হলরুমসহ বিভিন্ন অফিস কক্ষের কিছু আসবাবপত্র ব্যবহার অনুপযোগী হওয়ায় মেরামত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আসবাবপত্র সংগ্রহ/মেরামত খাত হতে ব্যয় নির্বাহের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোস্তফা জামান)
সভাপতি

ও

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৪- ২৭২

তারিখ: ২৬ জুন ১৪৩১
২২ জুন ২০২৪

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-২৫, কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৪. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম
৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম
৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম
৭. চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৮. উপজেলা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৯. চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
১০. জনাব নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
১১. অফিস কপি

২২.৬.২৪
(আশিক আহমেদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম