গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

তারিখ : ২৮ আশ্বিন ১৪৩২ / ১৩ অক্টোবর ২০২৫

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৫. ৯৪২২

নোটিশ

আগামী ১৬/১০/২০২৫ খ্রি: তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে **উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা** অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

১৩/১০/২৫

(সিব্বির আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১
মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫
ই-মেইল: unonageswari@mopa.gov.bd

....
....
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ১৬।১০।২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.			
২.			
৩.	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৪.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৫.	প্রশাসক, নাগেশ্বরী পৌরসভা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৬.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬০৫৮২২৫৯	
৭.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৪৩৭৬৪৪	
৮.	উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২৪১০৫৮০	
৯.	উপজেলা প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২০৬১১৯৫	
১০.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৪০১৮৮৩৫	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫২২৬৬৬৬৪	
১২.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮৯৩৪১৪৮	
১৩.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭. ২৯৪০৭৮৩	
১৪.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৭৮৫৩৪৫৬	
১৫.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৯২৮৬৭৮	
১৬.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১১০৩৫২১৫	
১৭.	উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯৫৪৭৭৮৮	

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ২৮/১০/২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৮.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	[illegible]	
১৯.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬০৮৭১১০৫	
২০.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৫৫০০৪২৫৪১	
২১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭০০৭১৭১৬২	
২২.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭১৮৭৬৫৬	
২৩.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭৬৯৫৮৮৫	
২৪.	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01922226738	
২৫.	ইউ ডি জি এম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬৯৪০০১৭৯	23.4.25
২৬.	স্টেশন মাষ্টার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৩৫২৫৬৯৩	
২৭.	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৫৪১৯৮২০	
২৮.	কৃষি বিপণন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
২৯.	ফরেস্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮৬৭৩০৮৭	
৩০.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫০৯৭৪১৩৩	
৩১.	উপজেলা পাট কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩২.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৫১০৭৪৫৪	
৩৩.	তথ্য আপা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ১৬/১০/২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৪.	চেয়ারম্যান,রামখানা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৯৬৪২৯০	
৩৫.	চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৩৪৬৯৬৪৫	
৩৬.	চেয়ারম্যান,বেরুবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪৬৭৯২৬৮	
৩৭.	চেয়ারম্যান,সন্তোষপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯৮৫৯৪২০	
৩৮.	চেয়ারম্যান,নেওয়াশি ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২৭৩০১০৫	
৩৯.	চেয়ারম্যান, ভিতরবন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৩৭৭৩২০৮	
৪০.	চেয়ারম্যান,বামনডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৮০৯১৩৩৩০	
৪১.	চেয়ারম্যান,হাসনাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪২৩০৬৭১	
৪২.	চেয়ারম্যান,কালীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৬১৮৯৮৭০	
৪৩.	চেয়ারম্যান,নুনখাওয়া ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৩৬১৭১৩	
৪৪.	চেয়ারম্যান,নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৬২৯৫৫৭৬	
৪৫.	চেয়ারম্যান,বল্লভেরখাস ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৩০৮৩৯৯২০	
৪৬.	চেয়ারম্যান,কচাকাটা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৪৯৬৯০৬৪	
৪৭.	চেয়ারম্যান,কেদার ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫১৩৬৯৬৬৬	
৪৮.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৪৯.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৫০.	মো: সাকিবুল ইসলাম UDF-LGD	01710044967	
৫১.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম

উপজেলা পরিষদের অক্টোবর ২০২৫ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব সিব্বির আহমেদ, প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
তারিখ	:	১৬ অক্টোবর ২০২৫
সময়	:	সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। নাগেশ্বরী পৌরসভা	প্রশাসক, নাগেশ্বরী পৌরসভা জানান যে, নাগেশ্বরী পৌরসভা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাগেশ্বরী পৌরসভা
২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের নিয়মিত স্বাস্থ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা উন্নতির জন্য কাজ চলছে। অত্র উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আগত গরীব অসহায় রোগীদের উন্নত চিকিৎসা অব্যহত আছে। উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। প্রায় ২৪,৩২০ হেক্টর জমিতে রোপা আমন ধান চাষাবাদ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এই মাসের শেষের দিকে প্রান্তিক কৃষকদের মাঝে কৃষি প্রনোদনা বিতরণ করা হবে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। মা ইলিশ সংরক্ষণ অভিযান-২০২৫ ০৪ অক্টোবর থেকে ২৫ অক্টোবর পর্যন্ত সারাদেশ ব্যাপি শুরু হয়েছে। এই ২২ দিন ইলিম ধরা, পরিবহন, মজুদ, ক্রয়-বিক্রয় ও বিনিময় সর্ম্পূণ নিষিদ্ধ, মা ইলিশ রক্ষায় অভিযান পরিচালিত হচ্ছে। এ সময়টায় কর্মহীন কার্ডধারী জেলেদের বিনামূল্যে ভিজিএফ এর চাউল প্রদান করা হবে। দেশী মাছ রক্ষার্থে নিয়মিত অভিযান অব্যহত আছে। সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৫। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। লাম্পিস্কিন রোগের ভ্যাকসিন আবিষ্কার হয়েছে, সারা বাংলাদেশ ব্যাপী বিনামূল্যে মাঠ পর্যায়ে কিছু দিনের মধ্যে লাম্পিস্কিন রোগের ভ্যাকসিন বিতরণ করা হবে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান উপজেলা পরিষদ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় এডিপির প্রকল্প তালিকা গ্রহণ করা হচ্ছে সংশ্লিষ্ট সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে দ্রুত প্রকল্প তালিকা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া তিনি জানান উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, আগামী ডিসেম্বর মাসে প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহের শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যালয় গুলোতে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর বিতরণ করা হয়েছে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
৮। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান, তিনি জানান জনবল সংকটের কারণে মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান কিছুটা ব্যহত হচ্ছে। গরীব অসহায় রোগীদের বিনামূল্যে বিতরণের জন্য পর্যাপ্ত ওষুধ মজুদ আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। মাধ্যমিক বিদ্যালয় সমূহের শিক্ষার মান নিশ্চিতে নিয়মিত মনিটরিং চলছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ	সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি আওতায় ভোক্তার সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির ভোক্তার জন্য ইস্যুকৃত কার্ড ইউনিয়ন ভিত্তিক বিতরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার পরার্মশ প্রদান করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সামাজিক নিরাপত্তার কার্যক্রমের আওতায় ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে বয়স্ক, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি, অনলাইন আবেদন শুরু হয়েছে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। টিআর, কাবিখা প্রকল্প অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদন স্বাপেক্ষে কার্যক্রম শুরু হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৩। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার
১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান সুবিধাভোগীদের জন্য ভিডব্লিউবি প্রল্পের আওতায় জুলাই হতে সেপ্টেম্বর পর্যন্ত চাউল বিতরণ শেষ হয়েছে। আগামী ০২বছর পর্যন্ত এই কার্যক্রম চলমান থাকবে। এছাড়া আধুনিক দর্জি বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৫। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান বেকার সমস্যা দূরীকরণের লক্ষ্যে অত্র উপজেলা বিভিন্ন ইউনিয়নের শিক্ষিত বেকার যুবক/যুবতীদের স্বাবলম্বী করার লক্ষ্যে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষনের আয়োজন করা হবে। আগ্রহী বেকার যুবক/যুবতীদের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগের জন্য অনুরোধ করা হলো। এবিষয়ে সঙশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সুবিধাভোগীদের জন্য স্যানিটারী ল্যাট্রিন নির্মাণের কাজ শেষ পর্যায়ে। এছাড়া ১৪০টি অগভীর নলকূপ স্থাপনের কাজ শেষ হয়েছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৭। কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি জানান, জ্বালানী সংকট জনিত কারণে বিদ্যুৎ উৎপাদনে ঘাটতি মোকাবেলায় সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান। বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ডি,জি,এম কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস
১৮। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ঋণ প্রদান এবং আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার
২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান মাঠ পর্যায়ে ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী, উদ্যোক্তা ও সফলভোগীদের ঋণ প্রদান ও ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
২১। উপজেলা বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে লাইসেন্স বিহীন করাত কল গুলো লাইসেন্স এর আওতায় আনার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা বন কর্মকর্তা
২২। উপজেলা বিএমডিএ বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
২৩। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
২৪। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি নিয়ম বহির্ভূত ভাবে কেউ যাতে সেচ পাম্পের অনুমতি না পায়, সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানান। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা
২৫। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্টেশন অফিসার
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
২৭। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক জানান, মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২৮। বিবিধ আলোচনা-১	উপজেলা পরিষদের ব্যবহৃত সেক্রেটারিয়াল টেবিলের ড্রয়ার মেরামত (চ্যানেল পরিবর্তন) ফাইল কেবিনেট মেরামত ও স্টিলের আলমীরা রং করণ বাবদ ২৫,০০০/-(পচিশঁ হাজার) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব খাত ২৫,০০০/- (পচিশঁ হাজার) টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮। বিবিধ আলোচনা-২	উপজেলা পরিষদের ব্যবহৃত আসবাবপত্র (রিভলভিং চেয়ার ০২টি ও ফাইল ক্যাবিনেট ০১টি) মেরামত বাবদ ২৪,৯০০/-(চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব খাত ২৪,৯০০/- (চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৩	উপজেলা পরিষদের ০৪নং কোয়ার্টারের পানির পাম্প ক্রয় ও মেরামত বাবদ ২৪,৯০০/-(চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব খাত ২৪,৯০০/-(চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮। বিবিধ আলোচনা-৪	উপজেলা পরিষদের ০৫নং গেজেটেড-কোয়ার্টারের পানির পাম্প ক্রয় ও মেরামত বাবদ ২৫,০০০/-(পচিঁশ হাজার) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব খাত ২৫,০০০/-(পচিঁশ হাজার) টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮। বিবিধ আলোচনা-৫	উপজেলা পরিষদ চত্বর, ডরমেটরী ও কোয়ার্টারের আশ-পাশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করনের জন্য ২৫,০০০/-(পচিঁশ হাজার) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব খাত ২৫,০০০/-(পচিঁশ হাজার) টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮। বিবিধ আলোচনা-৬	উপজেলা পরিষদের ব্যবহৃত অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষনাবেক্ষণ/ মেরামত করণ বাবদ ২৫,০০০/-(পচিঁশ হাজার) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব খাত ২৫,০০০/-(পচিঁশ হাজার) টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮। বিবিধ আলোচনা-৭	উপজেলা পরিষদের ব্যবহৃত অফিস সরঞ্জামাদি (মনিটর ০১টি) ক্রয় করণ বাবদ ২৫,০০০/-(পচিঁশ হাজার) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব খাত ২৫,০০০/-(পচিঁশ হাজার) টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮। বিবিধ আলোচনা-৮	উপজেলা পরিষদের ব্যবহৃত জীপগাড়ি এর জুলাই/২০২৫ হতে অক্টোবর/২০২৫ পর্যন্ত মোট ০৪ মাসের জ্বালানি বিল বাবদ ৬৩,৯০৩/-(তেষট্টি হাজার নয়শত তিন) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব খাত ৬৩,৯০৩/-(তেষট্টি হাজার নয়শত তিন) টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৩/১০/২৫

(সিব্বির আহমেদ)
সভাপতি
ও
প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৫- ১৪৫৯(১০)

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪৩২ / ১৬ অক্টোবর ২০২৫

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৩. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম
৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম
৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম
৬. উপজেলা ....অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৭. চেয়ারম্যান, ...ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৮. জনাব .... নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৯. অফিস কপি

২৩/১০/২৫

(সিব্বির আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম