গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নাগেশ্বরী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

CamScanner

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ১১

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ২০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ২১

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৪

CamScanner

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নাগেশ্বরী উপজেলা কুড়িগ্রাম জেলার তথা বাংলাদেশের একটি অন্যতম উপজেলা। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে জনগনের দোরগোড়ায় সরকারী বেসরকারী সেবা দ্রুত পৌছে দেওয়ার ক্ষেত্রে নাগেশ্বরী উপজেলা অগ্রনী ভূমিকা পালন করছে। এছাড়া উপজেলা প্রশাসন নিজস্ব উদ্যোগে স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সাথে নিয়ে নানা সমস্যা সমাধানে প্রয়াস নিয়েছে। বিগত তিন বছরে উপজেলা প্রশাসন সাফল্যজনকভাবে সরকারি নীতি ও কর্মসূচি বাস্তবায়ন করেছে। উপজেলা প্রশাসন, নাগেশ্বরী-এর কিছু উল্লেখযোগ্য সাফল্য-

 মুজিববর্ষ উপলক্ষে 'ক' শ্রেণির ২৭৪ জন হতে উন্নীত করে ৫২২ জন ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের অনুকূলে বরাদ্দকৃত গৃহের নির্মাণ কার্যক্রম সমাপ্ত পূর্বক সুবিধাভোগীগণের নিকট কবুলিয়তসহ হস্তান্তর করা হয়েছে।

 মাদক মুক্ত উপজেলা বিনির্মাণে মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের আইনের আওতায় আনাসহ মাদকের কুফল সম্পর্কে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা করা হয়েছে।

 টিআর, কাবিখা/কাবিটা, জিআর (চাল/টাকা), ঢেউটিন বিতরণ ও অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসূচী (ইজিপিপি+) প্রকল্পের শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করে দরিদ্র মানুষের জীবন-মান উন্নয়নে ইতিবাচক ভূমিকা পালন।

 নতুন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন শতভাগ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক প্রয়োজনীয় প্রচার প্রচারণা কার্যক্রম এবং জন্ম ও মৃত্যু আবেদন, সংশোধন আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।

 ই-নামজারি, অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, বাল্যবিবাহ, যৌতুক, মাদক ব্যবসা, জুয়া, ইভটিজিং ইত্যাদির মতো বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা সংক্রান্ত অভিযোগে ৩৩৩ ও অন্যান্য ই-সেবা বাস্তবায়নে সর্বাত্তক সহযোগিতার মাধ্যমে জনগণকে ই-সেবা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এ উপজেলার অধিকাংশ ইউনিয়ন নদী বেষ্টিত হওয়ায় টেকসই বাঁধ না থাকায় বর্ষাকালে জনদুর্ভোগ বৃদ্ধি পায়। চরাঞ্চলের সাথে উপজেলা সদরের যোগাযোগ ব্যবস্থা ভঙ্গুর প্রকৃতির হওয়ায় প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও অন্যান্য সমস্যায় তাৎক্ষণিক ঐ অঞ্চলে বসবাসরত জনগোষ্ঠীর প্রয়োজনীয় সেবা নিশ্চিত করা কষ্টসাধ্য।কাঙ্খিত কর্মতৎপরতা সম্পন্ন কর্মচারির স্বল্পতাজনিত সীমাবদ্ধতা অতিক্রম করে এবং সরকারি কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রভাবশালী মহলের অনৈতিক প্রভাব এড়িয়ে সঠিক সময়ে সঠিক কাজ সম্পন্ন করা উপজেলা প্রশাসনের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়া চাহিদার বিপরীতে সম্পদের স্বল্পতাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কেন্দ্রীয় সিদ্ধান্ত অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন। সকল সরকারি নাগরিক সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌছানোর প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ। উপজেলা পর্যায়ে সকল সরকারি অফিস কর্তৃক প্রদেয় সেবা সম্পর্কে মানুষকে ধারনা দেয়া/ সচেতনতা সৃষ্টির জন্য সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন নিশ্চিত করা এবং One Stop Service চালু করে জনসেবার মান বাড়ানোর চেষ্টা করা। উপজেলায় কর্মরত সকল দপ্তরের কমসূচি বাস্তবায়নে আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় নিশ্চিত করার মাধ্যমে সরকারি নীতির বাস্তবায়নে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ। আন্ত: বিভাগীয় সমন্বয় দৃঢ়করন এবং সকল কর্মকান্ডকে এসডিজির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করা। ভূমি সেবা সহজীকরণ ও যুগোপযোগী করার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সরকারি সেবা প্রাপ্তি সহজিকরণ। দাপ্তরিক কাজে ডি-নথি বাস্তবায়ন। মোবাইল কোর্টপরিচালনা ও স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের সহায়তায় বাল্যবিবাহ শুণ্যের দিকে নিয়ে যাওয়া; গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রমের শতভাগ বাস্তবায়ন, আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় গৃহহীন পরিবারকে গৃহ নির্মাণের ব্যবস্থা করণ। উন্নয়ন কর্মকান্ডের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি ও নারীদের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নাগেশ্বরী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নাগরিক সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে দুর্নীতিমুক্ত, দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতাবৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৩. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৪. আইন-শৃঙ্খলা
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত: বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্প সমূহ সহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্বপালন।

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্য সমূহ সংরক্ষণ সহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।

৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।

৭. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন।

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ।

৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।

১০. প্রবাসীদের ডাটাবেইজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচাররোধসহ প্রবাসীকল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধকল্পে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।

CamScanner

১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবাপদ্ধতি সহজীকরণ, সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবাপ্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

CamScanner

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	৩	৫	১০	১৫	২৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৫	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা ভূমি অফিস	
	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সংখ্যা	১০	১৪	১০	১৫	২০	উপজেলা ভূমি অফিস	
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২২	২৬	১২	৩৫	৪০	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১৮	২০	২৫	৩০	৪০	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	সংখ্যা	৩০	৩৪	৩৫	৩৮	৪০	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	১০	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	সংখ্যা	৬	৮	১০	১৫	২০	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	শতকরা	৫০	৯০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন ভূমি কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	সংখ্যা	২৭৪	১৩০	২০০	২৫০	৩০০	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	
	সরকারি খাস জমি, নদী ও প্রকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৩	২	৫	৮	১০	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৬	৮	১২	১৫	২০	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	৩	৩	৪	৫	৬	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	

CamScanner

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	৪	৫	১০	১৫	২০	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	
	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	
	উন্নয়ন প্রকল্পের মান নিশ্চিতকরণে নিয়মিত পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৮	১০	১৫	২০	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	
	নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৪	৬	১০	১৫	২০	সংশ্লিষ্ট সকল	
	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	সংখ্যা	৬	৬	১০	১৫	২০	বণিক সমতি, মিল মালিক, খাদ্য ব্যবসায়ী, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৩	৪	৫	৮	১০	দপ্তর প্রধান (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	৫	৫	৮	১০	১৫	কমিউনিটি হেলথ প্রোভাইডার, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সার্বিক উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৩	৫	১০	১৫	২০	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	
	মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যগণের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৫	৭	১০	১৫	২০	বীর মুক্তিযোদ্ধা, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপক সোনালী ব্যাংক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	৫	৬	১০	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইউনিয়ন পরিষদ	

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আইন-শৃংখলা	মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	অফিসার ইনচার্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউপি চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৬	৬	১০	১৫	২০	সহকারী প্রোগ্রামার, অফিসার ইনচার্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৩	৩	৫	৫	১০	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, অফিসার ইনচার্জ, ইউপি চেয়ারম্যান, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	মাদকমুক্ত সমাজ গঠণে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৫	৬	১০	১২	১৫	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, অফিসার ইনচার্জ, ইউপি চেয়ারম্যান, সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৩	৩	৪	৬	১০	তথ্য আপা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, অফিসার ইনচার্জ, ইউপি চেয়ারম্যান, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং প্রতিরোধ, খাদ্যে ভেজাল ও নকল পন্য সরবরাহে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৪৮	৬৫	৭০	৮০	১০০	অফিসার ইনচার্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৩৫	৪২	৫০	৮০	১০০	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্য শিক্ষা অফিসার, ইউপি চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৪	৬	১০	১৫	২০	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্য শিক্ষা অফিসার, ইউপি চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি তৈরীতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৪৮	৯০	১২০	২০০	৩০০	সহকারী প্রোগ্রামার, ইউপি চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২	৫	৬	১০	১২	সহকারী প্রোগ্রামার, ইউপি চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থাগ্রহণ	সংখ্যা	৩	৫	৮	১০	১৫	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, অফিসার ইনচার্জ, ইউপি চেয়ারম্যান, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	

CamScanner

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	এসডিজি স্থায়ীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	২	৫	৮	১০	১৫	দপ্তর প্রধান (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	দপ্তর প্রধান (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	উপজেলার ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২	৩	৫	১০	১৫	দপ্তর প্রধান (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	সংখ্যা	২	৫	৬	৮	১০	দপ্তর প্রধান (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রকৃত সুবিধাভোগীদের ভাতা প্রাপ্তি নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২৮০০	৩৫০০	৫০০০	৬০০০	৬০০০	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	সংখ্যা	৬৫	৮২	১০০	১২০	১৩০	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	০	১	২	৩	স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সকল দপ্তর প্রধান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকি	সংখ্যা	২০	২৬	২৮	৩০	৩৫	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, সকল দপ্তর, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও কার্যক্রম পরীবিক্ষন	সংখ্যা	৪৬	৫৪	৬০	৮০	৯০	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৫						২০	২৫
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৫						১০	১৫
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১৪						১৫	২০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২						১৫	২০
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪	২০						২৫	৩০
		[১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৪	৩৪						৩৫	৪০
		[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] সভার কার্যবিবরণী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	১২						১৫	২০
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	১০						১৫	২০

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] শতকরা হার %	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৯৫						১০০	১০০
		[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[১.১০.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৭৪	১৩০						২০০	৩০০
		[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২						১২	১২
		[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১৫						১৫	২০
		[১.১৩] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১৩.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৮						১০	১২
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	২০	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদানের নিমিত্ত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] অনুষ্ঠিতসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২						১২	১২
		[২.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮২	৯৬						১০০	১০০
		[২.৩] প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি তৈরীতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	২	৮৫	৯৮						১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	%	২	৯৫	১০০						১০০	১০০
		[২.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থাগ্রহণ	[২.৫.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	%	২	৯৮	১০০						১০০	১০০
[৩] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১০	[৩.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৩.১.১] সমন্বয় সাধন	সমষ্টি	শতকরা	১	৯০	১০০							
		[৩.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৮							
		[৩.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৩.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৭	৭৬							
		[৩.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] নিয়মিত মনিটরিং	সমষ্টি	শতকরা	১	৭৫	৯৫							
		[৩.৫] বাজার মুল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৩.৫.১] নিয়মিত মনিটরিং ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২১	২৮							
		[৩.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্ত নিশ্চিতে পদক্ষেপে গ্রহণ	[৩.৬.১] নিয়মিত মনিটরিং	সমষ্টি	শতকরা	১	৮৫	৯৮							

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৭.১] নিয়মিত মনিটরিং	সমষ্টি	শতকরা	১	৭৫	৯০							
		[৩.৮] সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সার্বিক উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৮.১] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৫	২৮							
		[৩.৯] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২							
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১০	[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬						৭	৮
		[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিমুলক কার্যক্রম	[৪.২.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮						৪৮	৪৮
		[৪.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৩১৫						৫০	১০০
		[৪.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা ও নিপীড়ন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	শতকরা	২	১০০	১০০						১০০	১০০
		[৪.৫] বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধ, খাদ্যে ভেজাল ও নকল পণ্য সরবরাহেরোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৫.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০						১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৬] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবিলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০						১০০	১০০
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১০	[৫.১] এসডিজি বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৮							
		[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৮	৩৬							
		[৫.৩] উপজেলা ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২							
		[৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৫.৪.১] পরিকল্পনা গ্রহণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	১০							
		[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রকৃত সুবিধাভোগীদের ভাতা প্রাপ্তি নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] পরিকল্পনা গ্রহণ, তদারকি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০							
		[৫.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] তদারকি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৮							
		[৫.৭] পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৭.১] পরিকল্পনা গ্রহণ, তদারকি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩							

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৮] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকি	[৫.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	১২							
		[৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৯.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	২৫							

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নাগেশ্বরী, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নাগেশ্বরী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নাগেশ্বরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার। নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	২৬।৬।২০২৩ তারিখ
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	২৬/৬/২০২৩ তারিখ

CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি (ICT)	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এনজিও(NGO)	নন গভর্ণমেন্টাল অরগানাইজেশন
৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৪	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৫	জিআর (Gratuitous Relief)	নিরপেক্ষ সাহায্য
৬	ভিডব্লিউবি (VWB)	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা অসচ্ছল, বিধবা,তালাকপ্রাপ্ত নারীদের ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (VWB) কর্মসূচির মাধ্যমে প্রতি ০২ (দুই) বছর মেয়াদে মাসে ৩০ কেজি চাল প্রদান করছে।

CamScanner

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	বন্দোবস্ত প্রস্তাব
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কর্মকর্তা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	ইজারা বন্দোবস্তপত্র
[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রস্তাবপত্র
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রস্তাবনা
[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] শতকরা হার %	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[১.১০.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১৩] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১৩.১] সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	তালিকা
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদানের নিমিত্ত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] অনুষ্ঠিতসভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৩] প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি তৈরীতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও জনপ্রতিনিধি	প্রতিবেদন
[২.৪] নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] সভা/সেমিনার	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সভা সেমিনার
[২.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থাগ্রহণ	[২.৫.১] সভা/সেমিনার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শিক্ষা/ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান	প্রতিবেদন
[৩.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৩.১.১] সমন্বয় সাধন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	অগ্রগতি প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর
[৩.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৩.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] নিয়মিত মনিটরিং	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৩.৫.১] নিয়মিত মনিটরিং ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	সংশ্লিষ্ট নথি
[৩.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্ত নিশ্চিতে পদক্ষেপে গ্রহণ	[৩.৬.১] নিয়মিত মনিটরিং	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৭.১] নিয়মিত মনিটরিং	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৮] সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সার্বিক উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৮.১] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৯] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিমুলক কার্যক্রম	[৪.২.১] প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সভা সেমিনার ও প্রচার প্রচারণা
[৪.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ধর্মীয়/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সভা সেমিনার ও প্রচার প্রচারণা
[৪.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা ও নিপীড়ন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান ও জনপ্রতিনিধি	প্রতিবেদন
[৪.৫] বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধ, খাদ্যে ভেজাল ও নকল পণ্য সরবরাহেরোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৫.১] প্রতিবেদন	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	সংশ্লিষ্ট নথি/প্রতিবেদন
[৪.৬] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবিলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জনপ্রতিনিধি/ধর্মীয় প্রতিনিধি/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রতিবেদন
[৫.১] এসডিজি বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন
[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন
[৫.৩] উপজেলা ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৫.৪.১] পরিকল্পনা গ্রহণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রকৃত সুবিধাভোগীদের ভাতা প্রাপ্তি নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] পরিকল্পনা গ্রহণ, তদারকি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জনপ্রতিনিধি	প্রতিবেদন
[৫.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] তদারকি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও জনপ্রতিনিধি	প্রতিবেদন
[৫.৭] পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৭.১] পরিকল্পনা গ্রহণ, তদারকি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৫.৮] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকি	[৫.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৯.১] পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জনপ্রতিনিধি	প্রতিবেদন

CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাজার মুল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	নিয়মিত মনিটরিং ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রতিবেদন	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা ও নির্যাতন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রতিবেদন	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধ, খাদ্যে ভেজাল ও নকল পণ্য সরবরাহেরোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	প্রতিবেদন	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবিলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রতিবেদন	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	অনুষ্ঠিত সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সমন্বয় ও সহযোগিতা
সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সমন্বয় ও সহযোগিতা
সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সমন্বয় ও সহযোগিতা
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সমন্বয় ও সহযোগিতা
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সমন্বয় ও সহযোগিতা
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সমন্বয় ও সহযোগিতা
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	শতকরা হার %	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সমন্বয় ও সহযোগিতা
সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সমন্বয় ও সহযোগিতা
উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সমন্বয় ও সহযোগিতা
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	নিয়মিত মনিটরিং	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা

CamScanner