গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৫. ৯২৭

তারিখ : ৩১ আষাঢ় ১৪৩২ / ১৫ জুলাই ২০২৫

নোটিশ

আগামী ১৭/০৭/২০২৫ খ্রি: তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে **উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা** অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

১৫/০৭/২৫
(সিব্বির আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১
মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫
ই-মেইল: unonageswari@mopa.gov.bd

....
....
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ১৭/০৭/২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৪.	ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	০১৭১০০৪৪৯৬৭	
৩৫.	চেয়ারম্যান,রামখানা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৯৬৪২৯০	
৩৬.	চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৩৪৬৯৬৪৫	
৩৭.	চেয়ারম্যান,বেরুবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪৬৭৯২৬৮	
৩৮.	চেয়ারম্যান,সন্তোষপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯৮৫৯৪২০	
৩৯.	চেয়ারম্যান,নেওয়াশি ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২৭৩০১০৫	
৪০.	চেয়ারম্যান, ভিতরবন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৩৭৭৩২০৮	
৪১.	চেয়ারম্যান,বামনডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৮০৯১৩৩৩০	
৪২.	চেয়ারম্যান,হাসনাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪২৩০৬৭১	
৪৩.	চেয়ারম্যান,কালীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৬১৮৯৮৭০	
৪৪.	চেয়ারম্যান,নুনখাওয়া ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৩৬৯৭১৩	
৪৫.	চেয়ারম্যান,নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৬২৯৫৫৭৬	
৪৬.	চেয়ারম্যান,বল্লভেরখাস ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৩০৮৩৯৯২০	
৪৭.	চেয়ারম্যান,কচাকাটা ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৪৯৬৯০৬৪	
৪৮.	চেয়ারম্যান,কেদার ইউনিয়ন পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫১৩৬৯৬৬৬	
৪৯.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৫০.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
৫১.			

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ১৭/০৭/২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.			
২.			
৩.	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৪.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৫.	প্রশাসক, নাগেশ্বরী পৌরসভা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
৬.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬০৫৮২২৫৯	
৭.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৪৩৭৬৪৪	
৮.	উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২৪১০৫৮০	
৯.	উপজেলা প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২০৬১১৯৫	
১০.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৪০১৮৮৩৫	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫২২৬৬৬৬৪	
১২.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮৯৩৪১৪৮	
১৩.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২৯৪০৭৮৩	
১৪.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৭৮৫৩৪৫৬	
১৫.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬৯২৮৬৭৮	
১৬.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২০৩৫২১৫	
১৭.	উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	~~০১৭১১৯৫৪৭৭৮৮~~ 01712-746728	

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তারিখঃ ১৭/০৭/২০২৫

ক্রমিক নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৮.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৩০০৩৬৫০২৪	[signature]
১৯.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬০৮৭১১০৫	[signature]
২০.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৫৫০০৪২৫৪১	
২১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭০০৭১৭১৬২	
২২.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭১৮৭৬৫৬	[signature]
২৩.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭৬৯৫৮৮৫	
২৪.	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	01922226738	[signature] 17.7.25
২৫.	ইউ ডি জি এম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬৯৪০০১৭৯	
২৬.	স্টেশন ~~মাস্টার~~ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	~~০১৭২৩৫২৫৬৯৩~~ ০১৭২৭-২২৬৭৬০	[signature]
২৭.	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৫৪১৯৮২০	[signature] ১৭/০৭/২৫
২৮.	কৃষি বিপণন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
২৯.	ফরেস্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮৬৭৩০৮৭	
৩০.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫০৯৭৪১৩৩	
৩১.	উপজেলা পাট কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		
৩২.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৫১০৭৪৫৪	[signature]
৩৩.	তথ্য আপা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম

উপজেলা পরিষদের জুলাই ২০২৫ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব সিব্বির আহমেদ, প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
তারিখ	:	১৭ জুলাই ২০২৫
সময়	:	সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ
আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। নাগেশ্বরী পৌরসভা	প্রশাসক, নাগেশ্বরী পৌরসভা জানান যে, নাগেশ্বরী পৌরসভা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম চলমান আছে। ফুটপাত অবৈধ দখলমুক্ত করণসহ যানজট নিরসণে নিয়মিত অভিযান অব্যহত আছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নাগেশ্বরী পৌরসভা
২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের নিয়মিত স্বাস্থ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা উন্নতির জন্য কাজ চলছে। অত্র উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আগত গরীব অসহায় রোগীদের উন্নত চিকিৎসা ও বিভিন্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষা করাসহ স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা উন্নতির জন্য কিছু মেডিকেল ইকুইপমেন্ট প্রদানের প্রয়োজন ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। প্রায় ২৪,৩২০ হেক্টর জমিতে রোপা আমন ধান চাষাবাদ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিণ করা হয়েছে। অন্যান্য ফলন ভালো, সার ও তেলের মজুদ আছে। এছাড়া তিনি জানান ত্র উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ও শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে গাছের চারা বিতরণ করা হয়েছে। এবিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, সার যেন পাচার হতে না পারে সচেতন থাকার পরার্মশ প্রদান করেন। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। আষাঢ় শ্রাবণ মাসে আকাশে মেঘ থাকলে পানির অক্সিজেন কমে যায় ফলে রাত হতে ভোর বেলা পর্যন্ত সময়টাতে মাছ মরা যায় বেশি, আকাশ মেঘলা থাকলে শতকে ০৫টি করে অক্সিজেন ট্যাবলেট পুকুরের দেয়ার পরার্মশ প্রদান করেন। তীব্র তাপদাহের ফলে মাছের বিভিন্ন রোগব্যাধিসহ বিভিন্ন সমস্যা দেখা দেয়। মৎস্য বিভাগ নিয়মিত মাছ চাষীদের প্ররার্মশ প্রদান করে আসছি। এছাড়া তিনি জানান দেশী মাছ রক্ষার্থে নিয়মিত অভিযান অব্যহত আছে। সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৫। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। লাম্পিস্কিন রোগের ভ্যাকসিন আবিষ্কার হয়েছে, সারা বাংলাদেশ ব্যাপী বিনামূল্যে মাঠ পর্যায়ে কিছু দিনের মধ্যে লাম্পিস্কিন রোগের ভ্যাকসিন বিতরণ করা হবে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
৭। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহের শিক্ষার মান নিশ্চিতে নিয়মিত মনিটরিং চলছে। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
৮। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান, তিনি জানান জনবল সংকটের কারণে মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান কিছুটা ব্যহত হচ্ছে। গরীব অসহায় রোগীদের বিনামূল্যে বিতরণের জন্য পর্যাপ্ত ওষুধ মজুদ আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল অনুষ্ঠিত হয়েছে অত্র উপজেলায় পাশের হার ৬৯% । নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী শিক্ষার মান উন্নয়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ	সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৩। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার
১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান সুবিধাভোগীদের জন্য ভিডব্লিউবি কার্ড পাওয়া গেছে। কিছুদিনের মধ্যে বিতরণ করা হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৫। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান বেকার সমস্যা দূরীকরণের লক্ষ্যে অত্র উপজেলা বিভিন্ন ইউনিয়নের ১৮-৩৫ বছর বয়সী শিক্ষিত ও অক্ষর জ্ঞান সম্পন্ন বেকার যুবকদের স্বাবলম্বী করার জন্য বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানসহ ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সুবিধাভোগীদের জন্য স্যানিটারী ল্যাট্রিন নির্মাণের কাজ চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৭। কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি জানান, জ্বালানী সংকট জনিত কারণে বিদ্যুৎ উৎপাদনে ঘাটতি মোকাবেলায় সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ জানান। বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ডি,জি,এম কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস
১৮। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ঋণ প্রদান এবং আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার
২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি জানান মাঠ পর্যায়ে ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী, উদ্যোক্তা ও সফলভোগীদের ঋণ প্রদান ও ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
২১। উপজেলা বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে লাইসেন্স বিহীন করাত কল গুলো লাইসেন্স এর আওতায় আনার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা বন কর্মকর্তা
২২। উপজেলা বিএমডিএ বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
২৩। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
২৪। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি নিয়ম বহির্ভূত ভাবে কেউ যাতে সেচ পাম্পের অনুমতি না পায়, সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানান। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা
২৫। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্টেশন অফিসার
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
২৭। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক জানান, মাঠ পর্যায়ে ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম চলমান আছে। সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২৮। বিবিধ আলোচনা-১	সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, ২০২৪ সালের জুলাই-আগস্টে ছাত্র-জনতার অভ্যুত্থানে শহিদগণের মধ্যে নাগেশ্বরী উপজেলার শহিদ রাশেদুল ইসলাম (রাশেদ), শহিদ গোলাম রব্বানী এর সমাধিক্ষেত্র নির্মাণের প্রস্তাব পেশ করেন। এর প্রেক্ষিতে উপজেলা প্রকৌশলী জানান জুলাই শহীদের সমাধিক্ষেত্র নির্মাণ করতে প্রায় ১,১০,৪১২/-(একলক্ষ দশ হাজার চারশত বার) ব্যয় হতে পারে। উক্ত ব্যয় উপজেলা পরিষদ এডিপি রাজস্ব উন্নয়ন খাত হতে প্রদান করা যেতে পারে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে জুলাই শহীদের সমাধিক্ষেত্র নির্মাণ করার জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদ এডিপি রাজস্ব উন্নয়ন খাত হতে ১,১০,৪১২/-(একলক্ষ দশ হাজার চারশত বার) ব্যয়ের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
২৮। বিবিধ আলোচনা-২	সভায় উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার জানান যে, নাগেশ্বরী উপজেলার উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের কোয়ার্টারটি দীর্ঘদিন যাবত সংস্কারের অভাবে ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। সংস্কার করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী জানান, সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক উক্ত কোয়ার্টারটি সংস্কার করার জন্য প্রায় ১,৫০,০০০/-(একলক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নাগেশ্বরী উপজেলার উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের কোয়ার্টারটি মেরামতের জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদ রাজস্ব খাত হতে ১,৫০,০০০/-(একলক্ষ পঞ্চাশ হাজার)টাকা পিআইসি প্রকল্পের মাধ্যমে ব্যয়ের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৩	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, নাগেশ্বরী উপজেলার শিশু বিতান স্কুল সংলগ্ন নন-গেজেটেড কোয়ার্টার এবং ০৭(খ)নং নন-গেজেটেড মেরামত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবিষয়ে তিনি জানান, সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক উক্ত কোয়ার্টার ০২টি মেরামত করার জন্য প্রায় ১,৫০,০০০/-(একলক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকার প্রয়োজন হতে পারে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত নন-গেজেটেড কোয়ার্টার ০২টি মেরামতের জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদ রাজস্ব খাত হতে ১,৫০,০০০/-(একলক্ষ পঞ্চাশ হাজার)টাকা পিআইসি প্রকল্পের মাধ্যমে ব্যয়ের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৪	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, অত্র উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আগত গরীব অসহায় রোগীদের উন্নত চিকিৎসা ও বিভিন্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষা করাসহ স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা উন্নতির জন্য এবং রোগীর সুস্থতা নিশ্চিত করার জন্য কিছু মেডিকেল ইকুইপমেন্ট ক্রয় করা প্রয়োজন। এবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে মেডিকেল ইকুইপমেন্ট ক্রয় কর জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদ রাজস্ব উন্নয়ন (এডিপি) খাত হতে পিআইসি প্রকল্পের মাধ্যমে ২,০০,০০০/-(দুইলক্ষ)টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৫	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, বর্ষা মৌসুম দেশিমাছের ডিম ছাড়ার সময়, কিছু সংখ্যক মানুষ কারেন্ট জাল ব্যবহার করে দেশিমাছ নিধন করছে এর ফলে ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হচ্ছে। দেশিমাছ রক্ষার্থে এবং কারেন্ট জাল নিধনের লক্ষ্যে চলতি অর্থবছরে অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে মৎস্য অভিযান পরিচালনা ও সরকারি বিভিন্ন উন্মুক্ত জলাশয়ে মৎস্য পোনা অবমুক্ত করণের জন্য প্রায় ২,০০,০০০/-(দুইলক্ষ)টাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে মৎস্য অভিযান পরিচালনা ও সরকারি বিভিন্ন উন্মুক্ত জলাশয়ে মৎস্য পোনা অবমুক্ত করণের জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদ রাজস্ব উন্নয়ন (এডিপি) খাত হতে পিআইসি প্রকল্পের মাধ্যমে ২,০০,০০০/-(দুইলক্ষ)টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
২৮। বিবিধ আলোচনা-৫	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবনের ফ্লোরের কিছু অংশে টাইলস করা আছে, কিছু বাকী অংশ টাইলস করা না থাকায় ফ্লোর উঁচু-নিচুর কারণে বৃষ্টির পানি ঢুকে গিয়ে বারান্দায় জমে থাকে এছাড়া বিভিন্ন অফিস রুমে পানি প্রবেশ করে, তাই প্রশাসনিক ভবনের ফ্লোরের টাইলস করা প্রয়োজন। এছাড়া প্রশাসনিক ভবনের ৫ম তলায় সিড়ির দুই পাশে ফাঁকা থাকায় বৃষ্টির পানি ভবনের বারান্দা দিয়ে সকল অফিস কক্ষে পানি প্রবেশ করে, এক্ষেত্রে সিড়ির দুইপাশের ফাঁকা অংশে ট্রাস এবং প্লাস্টিক টিন দিয়ে রুফিং তৈরী করা যেতে পারে, এতে আলো প্রবেশ করবে কিন্তু বৃষ্টির পানি প্রবেশ করবেনা। তিনি আরও জানান উপজেলা পরিষদের মেইন গেটটি দীর্ঘদিন যাবত মেরামতের অভাবে নষ্ট হয়ে যাচ্ছে, গেটটি সিরামিক টাইলস নেমপ্লেট এবং কিছু ইলেকট্রিক্যাল কাজসহ মেরামতের প্রস্তাব পেশ করেন। এছাড়া সভায় উপসহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য বলেন, ৪(ঘ)নং নন-গেজেটেড কোয়ার্টারটি দীর্ঘদিন যাবত মেরামতের অভাবে বসবাসের অনুপোযোগী হয়ে পড়েছে। মেরামতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী জানান সরে জমিন পরিদর্শন পূর্বক উক্ত প্রকল্পসমূহের প্রাক্কলন তৈরী করা হয়েছে যার মোট প্রাক্কলিত মূল্য ৪০,০১,৩৫০/-(চল্লিশ লক্ষ এক হাজার তিনশত পঞ্চাশ) টাকা। এবিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উক্ত প্রকল্প সমূহের অনুকূলে বরাদ্দসহ প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে। বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত প্রকল্প প্রস্তাব সমূহের অনুকূলে উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা খাতে ৪০,০১,৩৫০/-(চল্লিশ লক্ষ এক হাজার তিনশত পঞ্চাশ) টাকা বরাদ্দসহ প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী

আলোচ্যসূচি/ প্রস্তাবকারী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৮। বিবিধ আলোচনা-৬	সভায় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের পক্ষে চেয়ারম্যান, রামখানা ইউনিয়ন পরিষদ জানান, অত্র উপজেলার ১৪টি ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিত করণের জন্য সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্যাম্পেইন করা অত্যান্ত জরুরী। ইতোপূর্বেও জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিত করণ ক্যাম্পেইন আয়োজন করার জন্য সভায় অনুরোধ জানানো হয়। এবিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিত করণের উপর প্রকলপ গ্রহন করা হয়েছে। এপ্রেক্ষিতে উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, সরেজমিন পরিদর্শণ পূর্বক জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিত করণের উপর নিম্নোক্ত প্রকল্প গ্রহন করা হয়েছে। ক) নাগেশ্বরী উপজেলার ১৪টি ইউনিয়নে সকল ওয়ার্ডে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ প্রকল্প (অংশ-১)= প্রাক্কলিত ব্যয় ১,৮০,৭০০/- (এক লক্ষ আশি হাজার সাতশত) টাকা খ) নাগেশ্বরী উপজেলার ১৪টি ইউনিয়নে সকল ওয়ার্ডে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ প্রকল্প (অংশ-২) = প্রাক্কলিত ব্যয় ১,৮০,৭০০/- (এক লক্ষ আশি হাজার সাতশত) টাকা। গ) নাগেশ্বরী উপজেলার ১৪টি ইউনিয়নে সকল ওয়ার্ডে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ প্রকল্প (অংশ-৩)= প্রাক্কলিত ব্যয় ১,৮০,৭০০/- (এক লক্ষ আশি হাজার সাতশত) টাকা। উক্ত প্রকল্পসমূহ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব উন্নয়ন খাত (এডিপি) হতে ব্যয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত প্রকল্প প্রস্তাব সমূহের অনুকূলে উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা খাত হতে প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সর্বমোট ৫,৪২,১০০/- (পাঁচ লক্ষ বিয়াল্লিশ হাজার একশত) টাকা ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী ৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সিব্বির আহমেদ) ১৭/৭/২৫
সভাপতি
ও
প্রশাসক (অঃ দাঃ), উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
www.nageshwari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২৫- ১৫৫ (৮০)

তারিখ: ০২ শ্রাবণ ১৪৩২ / ১৭ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৩. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম
৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম
৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম
৬. উপজেলা ....অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৭. চেয়ারম্যান, ...ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৮. জনাব .... নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
৯. অফিস কপি

১৭/৭/২৫
(সিব্বির আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম