



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
<http://nageshwari.kurigram.gov.bd>

ভিশন : স্বচ্ছ, দক্ষ ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন

মিশনঃ সর্বোত্তম নাগরিক সেবা নিশ্চিত করার মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনের অংশীদার হওয়া

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নাগেশ্বরী উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩ দিন	আবেদনে নির্দিষ্ট বিষয় ভিত্তিক উল্লেখ্য করতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি তথ্য সংগ্রহ ও প্রদান (বিনামূল্যে)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল- unonageswari@mopa.gov.bd ২) সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৮-১০ দিন	আবেদনে এনজিওর কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি, তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল সন্তোষজনক পাওয়া গেলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান (বিনামূল্যে)	ঐ	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
৩	সার্টিফিকের মামলা সংক্রান্ত/সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	আবেদনে দাবীর পরিমাণ (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	আবেদন প্রাপ্তির পর পিডিআর এ্যাক্ট ১৯১৩ অনুযায়ী মামলা নথিভুক্ত ৭ ধারার নোটিশ প্রদান শুনানী অন্তে মামলা নিষ্পত্তি করা হয় (সরকারি দাবী অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি)	ঐ	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
৪	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমলে নেওয়া, তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল তদন্তের ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ (বিনামূল্যে)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল- unonageswari@mopa.gov.bd ২) সংশ্লিষ্ট গোপনীয় সহকারী	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
৫	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১-২ দিন	আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি, হাজিরার প্রত্যয়ন থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	আবেদন প্রাপ্তির পর বিল রেজিস্টারে এন্ট্রি, ঠিক থাকলে উপস্থাপন এবং প্রতিবাহুর প্রদান, সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে প্রেরণ (বিনামূল্যে)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল- unonageswari@mopa.gov.bd ২) সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
৬	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২ মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা ভূমি অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	হাট বাজারের ক্যালেন্ডার তৈরি, জেলা প্রশাসকের অনুমোদন, ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দরপত্র গ্রহণ এবং মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সফল দরদাতাকে যদিইনের মধ্যে সকল অর্থ পরিশোধের জন্য নোটিশ প্রদান	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল- unonageswari@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					এবং ইজারা প্রদান (সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫% সরকারী বিধি মোতাবেক অন্যান্য ফিস)		
৭	ভিজিএফ/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	আবেদনের সঙ্গে ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ ইউপি চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বরাদ্দ প্রাপ্তি, জনসংখ্যা, আয়তন, ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ অনুসারে ইউনিয়নে উপ-বরাদ্দ, ইউনিয়নে তালিকা অনুমোদন করে উপজেলায় প্রেরণ, উপজেলা হতে অনুমোদন এবং ট্যাগ অফিসারের মাধ্যমে বিতরণ (বিনামূল্য)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফোন- ০১৭০০৭১৭৬২ ৩) উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ফোন- ০১৭১২৭৬৫৬৯৯	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
৮	জলমহাল ইজারা প্রদান	২ মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা ভূমি অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ইজারায়োগ্য জলমহালের তালিকা তৈরি, ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র গ্রহণ এবং মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সফল দরদাতাকে ৭দিনের মধ্যে সকল অর্থ পরিশোধের জন্য নোটিশ প্রদান এবং ইজারা প্রদান (সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫% সরকারী বিধি মোতাবেক অন্যান্য ফিস)	১) সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন-০১৭৭৪৪৩৪২৫৫৬	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
৯	থোক বরাদ্দ/বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০-১৫ দিন	প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয় পত্র সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে।	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, ক্রাফ/পাঠাগারের ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্র প্রাপ্তির পর ট্রেজারীতে বিল দাখিল, বিল পাশের পর সভাপতি/সেক্রেটারীর অনুকূলে ট্রাস চেকের মাধ্যমে অর্থ প্রদান (বিনামূল্যে)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) সংশ্লিষ্ট গোপনীয় সহকারী	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	১-২ দিন	স্কুলের প্যাড আবেদন, প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	প্রধান শিক্ষক কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহণ, এনট্রিকরণ ও মনোনয়ন প্রদানপূর্বক জানিয়ে দেয়া (বিনামূল্যে)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	২-৩ দিন	স্কুলের প্যাড আবেদন, পূর্ববর্তী কমিটির নামের তালিকা দাখিল	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	প্রধান শিক্ষক কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহণ, এনট্রিকরণ ও প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগপূর্বক জানিয়ে দেয়া (বিনামূল্যে)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১২	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	২-৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা ভূমি অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ভূমিহীনদের নিকট হতে আবেদন গ্রহণ, রেজিস্ট্রার-১৩ এন্ট্রি করণ, যাচাইয়ের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ, সার্ভেয়ার কর্তৃক ক্ষেচ ম্যাপ তৈরি, উপজেলা কমিটি অনুমোদনের পর কেস নথি তৈরি করে জেলা কমিটিতে প্রেরণ, জেলা কমিটি অনুমোদনের পর করুলিয়ত সম্পাদন এবং সাব রেজিস্ট্রি অফিসের মাধ্যমে দলিল রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন, নামজারি ও রেকর্ড সংশোধন	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন-০১৭৭৪৪৩৪২৫৬	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের চেক প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	১৫-৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি, বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত আবেদনসমূহ নীতিমালা অনুসারে যাচাই-বাচাই করে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর উপকারভোগীদের মাঝে একাউন্টের মাধ্যমে উত্তোলন যোগ্য চেক বিতরণ করা হয় এবং নীতিমালা মোতাবেক কিস্তিভিত্তিক ঋণ আদায় করা হয়। (বিনামূল্যে)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা প্রকৌশলী ফোন- ০১৭২২০৬১১৯৫	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১৪	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা সমাজসেবা অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তি নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাজসেবা অফিসে আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাচাই অন্তে চূড়ান্ত করা হয়। ভাতাভোগীকে অবহিত করার পর ১০ টাকার বিনিময়ে ব্যাংক হিসাব খোলা। ভাতাভোগীগণ নিজ ব্যাংক হিসাব থেকে ভাতার অর্থ উত্তোলন করেন।	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোন-০১৭২২৯৪০৭৮৩	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১৫	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা সমাজসেবা অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তি নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাজসেবা অফিসে আবেদন করতে হবে, যাচাই- বাচাই অন্তে চূড়ান্ত করা হয়। ভাতাভোগীকে অবহিত করার পর ১০ টাকার বিনিময়ে ব্যাংক হিসাব খোলা। ভাতাভোগীগণ নিজ ব্যাংক হিসাব থেকে ভাতার অর্থ উত্তোলন করেন।	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোন-০১৭২২৯৪০৭৮৩	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১৬	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা সমাজসেবা অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তি নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাজসেবা অফিসে আবেদন করতে হবে, যাচাই- বাচাই অন্তে চূড়ান্ত করা হয়। ভাতাভোগীকে অবহিত করার পর ১০ টাকার বিনিময়ে ব্যাংক হিসাব খোলা। ভাতাভোগীগণ নিজ ব্যাংক হিসাব থেকে ভাতার অর্থ উত্তোলন করেন।	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোন-০১৭২২৯৪০৭৮৩	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১৭	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটর লীজ প্রদান	৪০-৪৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা ভূমি অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই- বাচাই অন্তে প্রতিবেদন দাখিল, অতঃপর নির্ধারিত হারে লীজমানি আদায়পূর্বক সরেজমিনে লীজগ্রহীতাকে জমি বুঝিয়ে দেয়া হয়।	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
১৮	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০-১৫ দিন	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এবং তালিকায় নাম সংযুক্ত করা	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা শিক্ষা অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	সভার মাধ্যমে ১ম শ্রেণীর জন্য সুবিধাভোগী পরিবার নির্বাচন করা, উপজেলা ভিত্তিক নির্ধারিত কোটা অনুযায়ী উপবৃত্তি প্রদান, ৪র্থ মাসে বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি মিটিং করে নির্ধারিত শর্তানুযায়ী উপবৃত্তি প্রাপ্যদের তালিকা করে অনুমোদনের জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসে জমা দেয়। উপজেলা শিক্ষা অফিসার যাচাই-বাচাই করে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট উপস্থাপন, ব্যাংক প্রতিনিধি কয়েকটি বিদ্যালয় নিয়ে নির্ধারিত কেন্দ্রে টাকা	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন- ০১৭১৬৯২৮৬৭৮	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					নিম্নে উপস্থিত হন এবং শিক্ষক কর্তৃক শনাক্ত করা মাধ্যমে অভিভাবকদের স্বাক্ষর নিয়ে বরাদ্দকৃত টাকা বুঝিয়ে দেন।		
১৯	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/কালভার্ট)	৬০-৬৫ দিন	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট, আইটি প্রদান। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হাইড্রোলিক ডাটা সহ ব্রিজ নির্মাণের স্থানের ছবিসহ সংশ্লিষ্ট সংসদ সদস্যের সুপারিশ নিয়ে ইউএনও এর মাধ্যমে ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তরে প্রেরণ করা, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক যাচাই করে প্রাক্কলন অনুমোদন করার পর উপজেলায় বরাদ্দ প্রদান। অত্রপ্রেরিত ব্রিজ সম্পূর্ণরূপে বাস্তবায়নের পর ইউএনও কর্তৃক চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা হয়।	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফোন- ০১৭০০৭১৭১৬২	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
২০	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার	১০-৩০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা/ বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি নিজেরা প্রয়োজনীয়তা ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সহ আবেদন	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিদ্যালয়ের ভরণ জরাজীর্ণ হলে মেরামত/ সংস্কারের জন্য সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা অথবা বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি নিজেরা প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে উপজেলা শিক্ষা অফিসে আবেদন, বিদ্যালয়ের নামে অর্থ বরাদ্দ হলে উপজেলা প্রকৌশলী নির্ধারিত নিয়মে টেন্ডারের কার্যক্রম সম্পন্ন করে ঠিকাদারের মাধ্যমে মেরামত/ সংস্কার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা প্রকৌশলী ফোন- ০১৭২২০৬১১৯৫ ৩) উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন- ০১৭১৬৯২৮৬৭৮	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
২১	বীর মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা	নতুন উপকার ভোগী সর্বোচ্চ ০৩ মাস/ নিয়মিত উপকার ভোগী ০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসার স্বাক্ষরিত প্রচারের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহবান করেন। নীতিমালা অনুসারে যাচাই-বাচাই করার পর ভাতাভোগী নির্বাচন করা হয়। যে সকল বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা এবং শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে ভাতা পাচ্ছেন তা এ সেবার আওতাভুক্ত হবেন না।	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোন-০১৭২২৯৪০৭৮৩	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
২২	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি (৪০ দিনের কর্মসূচি)	৪০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে শ্রমিক বাছাই করণ	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা বাস্তবায়ন অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	উপজেলা বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ইউএনও কর্তৃক জনসংখ্যা ও আয়তনের ভিত্তিতে ইউনিয়ন ওয়ারী বরাদ্দ বিভাজন পূর্বক ইউনিয়ন পরিষদে প্রেরণ করা হয়। ইউপি কর্তৃক বরাদ্দ অনুযায়ী শ্রমিক ওয়েজ ও নন-ওয়েজ কর্মের প্রকল্পের তালিকা প্রস্তুত করে উপজেলা কমিটিতে প্রেরণ করা হয়। প্রকল্প তদারকির জন্য উপজেলা কর্মকর্তাদের ইউনিয়ন ওয়ারী ট্যাগ অফিসার হিসেবে নিয়োগ করে প্রকল্পস্থানে সাইনবোর্ড স্থাপনপূর্বক প্রকল্পের	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফোন- ০১৭০০৭১৭১৬২	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					কাজ আরম্ভ করা হয়। (বিনামূল্যে)		
২৩	একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প	৬-মাস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাই করণ	১. ইউএনও অফিস ২. একটি বাড়ী একটি খামার অফিস ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	প্রকল্প সদর দপ্তর কর্তৃক ইউনিয়নের সংখ্যা নির্ধারণ এবং গ্রাম বাছাই কমিটি কর্তৃক গ্রাম বাছাইপূর্বক কার্যক্রম শুরু হয়। সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত একজন ট্যাগ অফিসারের নেতৃত্বে উপকারভোগী বাছাই কমিটি দ্বারা বাছাইকৃত প্রতিটি গ্রাম হতে জরিপ এবং বাছাই সম্পন্ন শেষে প্রতি ওয়ার্ডে একটি করে সমিতি গঠন করা হয়। সমিতি তথা প্রকল্পের সকল কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে এবং অর্থনৈতিক সহতার ক্ষেত্রে আর্থিক সকল লেনদেন অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরিচালিত হয়। (বিনামূল্যে)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল- unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা সমন্বয়কারী, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প ফোন- ০১৭১৯৪৬২১১৮	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল- ০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
২৪	খাদ্যশস্য সংগ্রহ	১-২ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাই করণ	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা খাদ্য অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	কৃষক তার উৎপাদিত ধান/গম গুদামে বিক্রয়ের জন্য নিম্নে আসলে গুদাম কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ওজন ও মান সম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে মূল্য পরিশোধের নিমিত্ত WQSC (Weight, Quality, Stock, Certificate ওজন, মান ও মজুদ সার্টিফিকেট) ইস্যু করেন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাল সরবরাহ করা মূল্য পরিশোধ করা হয়।	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল- unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মোবাইল: ০৫২৮৬-৫৬২১৪	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০২৫৮৯৯-৫০০২২ মোবাইল- ০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
২৫	কাবিখা/কাবিটা, টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	৬০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাই করণ	১. ইউএনও অফিস ২. প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	সাধারণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর জেলার আয়তন, জনসংখ্যা ও দুঃস্থতার ভিত্তিতে জেলা প্রশাসক বরাবর বরাদ্দ প্রদান করেন। জেলা প্রশাসক একই নিয়মে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বরাবর উপ-বরাদ্দ প্রদান করে থাকেন। বরাদ্দের অনুকূলে সংশ্লিষ্ট পিআইসি'র মাধ্যমে ইউনিয়ন পরিষদ প্রকল্প বাস্তবায়ন করেন। বিশেষ ও মন্ত্রণালয় বাজেট বরাদ্দ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বরাবর বরাদ্দ প্রদান করে থাকে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ করেন। জেলা কর্তৃক কমিটিতে উপস্থাপনের পর জেলা প্রশাসক অনুমোদিত তালিকা উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন এবং প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে তা বাস্তবায়ন করা হয়।	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল- unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফোন- ০১৭০০৭১৭১৬২	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০৫৮১-৬১৬৪৫ মোবাইল- ০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
	নারী নির্ধাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অফিস	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমল নেয়া, তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা সরজামনে তদন্ত করে	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন- ০৫৮১-৬১৬৪৫ মোবাইল- ০১৭০৯-৯৭৪৫০০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শ্রমিকের নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৬	সম্পর্কিত			৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	প্রতিবেদন দাখিল, তদন্তের ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ (বিনামূল্যে)	ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ফোন- ০১৭১২৭৬৫৬৯৯	ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
২৭	বিভিন্ন সভা/সমিতি, ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমলে নেয়া, থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ, প্রতিবেদনের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ। (বিনামূল্যে)	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন-০৫৮১-৬১৬৪৫ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল-dckurigram@mopa.gov.bd	
২৮	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি এবং নির্দিষ্ট ব্যাংকে জমা কালেকশনের পর ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের সম্মানীর একাউন্টে জমা প্রদান (বিনামূল্যে)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন-০৫৮১-৬১৬৪৫ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
২৯	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি এবং নির্দিষ্ট ব্যাংকে জমা কালেকশনের পর ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান (বিনামূল্যে)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন-০৫৮১-৬১৬৪৫ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd
৩০	সার ও বীজ সংক্রান্ত	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা কৃষি অফিস ৩. উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি এবং সভার মাধ্যমে উপ-বরাদ্দ প্রদান, তালিকা ইউনিয়ন পরিষদ থেকে সংগ্রহপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ (বিনামূল্যে)	১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম। ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৮০১ মোবাইল: ০১৭৭৪৪৩৪২৫৫ ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd ২) উপজেলা কৃষি অফিসার ফোন- ০১৭১৬৪৩৭৬৪৪	জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ফোন-০৫৮১-৬১৬৪৫ মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০ ই-মেইল- dckurigram@mopa.gov.bd

“জনসেবার জন্য উপজেলা প্রশাসন”

আপনার কাছে প্রত্যাশা:

- ✓ স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান।
- ✓ যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
- ✓ গণ শুনার দিন উপস্থিত হওয়া।

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা না পেলে এবং কোন ধরনের পরামর্শ, তথ্য অভিযোগের জন্য

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

ফোন-০২৫৮৮৮৭৭৮০১ (অফিস)

মোবাইল-০১৭৭৪৪৩৪২৫৫

ই-মেইল-unonageswari@mopa.gov.bd

ওয়েব এ্যাড্রেস : <http://www.nageshwari.kurigram.gov.bd>

জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম

ফোন-০৫৮১-৬১৬৪৫ (অফিস)

মোবাইল-০১৭০৯-৯৭৪৫০০

ই-মেইল-dckurigram@mopa.gov.bd

ওয়েব এ্যাড্রেস : www.kurigram.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার

রংপুর বিভাগ, রংপুর

ফোন-০৫২১-৬২৪০০ (অফিস)

মোবাইল-০১৭৩০-৩২৬৯৭০

ই-মেইল-divcomrangpur@mopa.gov.bd

ওয়েব এ্যাড্রেস : www.divcomrangpur.gov.bd

(সিবিআর আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম