



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd

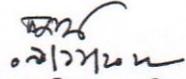
ন.- ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২-১১৮৮

তারিখ: ২৪.০৭.২০২২ বঙ্গাব্দ
০৭.১১.২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (প্রথম প্রান্তিক) সংশোধিত প্রতিবেদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে তাঁকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (প্রথম প্রান্তিক) সংশোধিত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯
E-mail: dg@naem.gov.bd

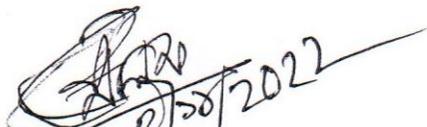
দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ নূর-ই-আলম, উপসচিব (অ. দা.)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

ন.- ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২-১১৮৮(৬)

তারিখ: ২৪.০৭.২০২২ বঙ্গাব্দ
০৭.১১.২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি ও সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
২. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
৩. উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
৪. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম (প্রতিবেদনটি নায়েম ওয়েবসাইটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা অংশে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
৬. অফিস নথি


(মোঃ খায়রুল আলম)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম

ও

সদস্য

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
মোবাইল: ০১৭১২০৪৬৩৯৯

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

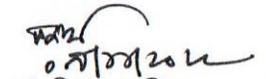
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আহ্বায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আহ্বায়ক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৮০জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৪ ৩০.০৯.২২ ৩০.১২.২২ ৩০.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ ১ ১ ৩০.০৯.২২	১ ৩০.১২.২২	১ ৩০.০৩.২৩	১ ৩০.০৬.২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২				
						অর্জন	২৭/০৭/২২				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৪০%	২০%	
						অর্জন	৮.৬৯%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩০%	২০%	
						অর্জন	২১.৯৯%				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নম্বরসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	
						অর্জন					
৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী সাশ্রয়ের ব্যবহারবিধির প্রচারণা ও মনিটরিং	ব্যবহারবিধির প্রচারণা ও মনিটরিং	৫	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১				
৩.৩ মনিটরিং- এর উদ্দেশ্যে নায়েম এর ৪টি বিভাগ পরিদর্শন	বিভাগ পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১				
৩.৪ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পর্যালোচনা	ক্রয় পরিকল্পনা পর্যালোচনা	৫	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		
					২৯/১২/২২ ৩০/০৩/২২	অর্জন					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


০৯/১১/২০২২
আল্লামায়ক

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি


০৯/১১/২০২২
(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা - ১২০৫
www.naem.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৭.০৪.০০০০.২০৪.২০.০০১.২২ / ৮৬১

তারিখ: ২৬/০৬/১৪২৭
১৪/০৬/২০২১

বিষয়: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP) অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের ব্যয় বিবরণ প্রেরণ।

সূত্র: ৩৭.০০.০০০.০৬৪.০১.০০৫.১৮-৩০১ তারিখ: ০৩.১০.২০২১ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP) অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয় বিবরণী 'ছকে' সন্নিবেশপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৫৫১৬৭৫২৯

ই-মেইল: dg@naem.gov.bd

সচিব

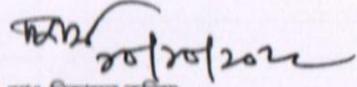
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (বাজেট), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা

৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও অনুষঙ্গিক	৫০.০০	০.০০	০.০০	০.০০													
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	৩০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০													
২১১২৩০৪	প্রকৌ: ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৮০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০													
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১৫০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০													
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪৫০০.০০	৫৬২.০০	০.০০	০.০০													
	সর্বমোট বরাদ্দ	৪৫৬৬০০.০০	১০০৪৩৭.০০	৬৪১৮০.০০	৬৩.৯০													


 (প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
 মহাপরিচালক


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা - ১২০৫।
www.naem.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০৪.২৬৬৩.০০৫.৪২.০০১.২০(পার্ট-৪)-৭৫৯

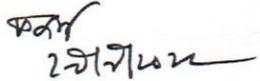
তারিখ: ১৪/০৬/১৪২৭৩৫
২৩/০৯/২০২২ খ্রি.

বিষয়: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি(নায়েম) এর ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাজেট ঘোষিত গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন পরিকল্পনা এবং অগ্রগতি

সূত্র : নং-০৭.১০১.০২০.০০.০১০.২০২২-৬৫ তারিখ : ০৮/০৯/২০২২খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি(নায়েম) এর ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাজেট ঘোষিত গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন পরিকল্পনা এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব, বাজেট শাখা)


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-৫৫১৬৭৫২৯
ইমেইল: dg@naem.gov.bd

৯

ফরম-ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি(নায়েম)

বাজেট ঘোষিত গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও অগ্রগতি

বাজেটে ঘোষিত কার্যক্রম			বাস্তবায়নের সম্ভাব্য সময়সীমা কার্যক্রম (২০২২-২০২৩)	সর্বশেষ অগ্রগতি (২০২১-২০২২)
২০২০-২০২১	(২০২১-২০২২)	(২০২২-২০২৩)		
শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ২০০০ জন	শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ২১০০ জন	শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ২৬০০ জন	জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩	(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৩৬০৭ জন প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছেন।
শিক্ষা গবেষণা ও কর্মসহায়ক গবেষণা ১৫টি	শিক্ষা গবেষণা ও কর্মসহায়ক গবেষণা ১৬টি	শিক্ষা গবেষণা ও কর্মসহায়ক গবেষণা ১৫টি	জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩	(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১৫টি গবেষণা কর্মসম্পন্ন হয়েছে
নিউজে লেটার-০৪টি	নিউজে লেটার-০৪টি	নিউজে লেটার-০৪টি	জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩	(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ০৪টি নিউজলেটার প্রকাশিত হয়েছে
নায়েম জার্নাল-০২টি	নায়েম জার্নাল-০২টি	নায়েম জার্নাল-০২টি	জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩	(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে নায়েম জার্নাল- ০২টি প্রকাশিত হয়েছে
আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় সভা, কর্মশালা ও সেমিনার ইত্যাদির আয়োজন ২০ টি	আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় সভা, কর্মশালা ও সেমিনার ইত্যাদির আয়োজন ৩৪ টি	আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় সভা, কর্মশালা ও সেমিনার ইত্যাদির আয়োজন ২৮ টি	জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩	(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে স্থানীয় সভা, কর্মশালা ও সেমিনার ২৫টি হয়েছে
ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১টি, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ১টি, পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন একটি ও এসডিজ/বৃপকল্প প্রতিবেদন ১টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১টি, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ১টি, পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন একটি ও এসডিজ/বৃপকল্প প্রতিবেদন ১টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১টি, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ১টি, পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন একটি ও এসডিজ/বৃপকল্প প্রতিবেদন ১টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১টি, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ১টি, পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন একটি ও এসডিজ/বৃপকল্প প্রতিবেদন ১টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১টি, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ১টি, পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন একটি ও এসডিজ/বৃপকল্প প্রতিবেদন ১টি
মোটরযান (বরাদ্দ ২০৯.০০ লক্ষ, ব্যয় ৪২.৮৫) কার্যক্রম: ০১টি জিপ, ০১টি মাইক্রোবাস ও ০১ টি এসি মিনি কোস্টার ক্রয়ের কার্যক্রম	মোটরযান (বরাদ্দ ৩৪০.০০ লক্ষ, কার্যক্রম: ০২টি মাইক্রোবাস ও ০১ টি এসি মিনি কোস্টার ক্রয়ের কার্যক্রম			(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মোটরযান ক্রয় করা হয়েছে।
কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ (বরাদ্দ ১০.০০ লক্ষ টাকা) কার্যক্রম: ০৫টি ল্যাপটপ, ০৫ টি ট্যাব ও কম্পিউটার এক্সেসারিজ ক্রয়	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (বরাদ্দ ৩৫.০০ লক্ষ টাকা) কার্যক্রম: ICT ল্যাবের জন্য কম্পিউটার ক্রয়	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (বরাদ্দ ১৭.০০ লক্ষ টাকা) কার্যক্রম: অফিস কাজে ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার ক্রয়	ডিসেম্বর ২০২২- মার্চ ২০২৩	(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে

৯

বাজেটে ঘোষিত কার্যক্রম			বাস্তবায়নের সম্ভাব্য সময়সীমা কার্যক্রম (২০২২-২০২৩)	সর্বশেষ অগ্রগতি (২০২১-২০২২)
২০২০-২০২১	(২০২১-২০২২)	(২০২২-২০২৩)		
অফিস সরঞ্জাম (বরাদ্দ ২৫.০০ লক্ষ টাকা) ১। ০৪টি শ্রেনি কক্ষের জন্য ইউনিট সাঁউন্ড সিস্টেম ক্রয় ২। ৫-৪ টি লাইট ফটোকপি মেশিন ক্রয় ৩। বিবিধ বৈদ্যুতিক ও অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	অফিস সরঞ্জাম (বরাদ্দ ১৫.০০ লক্ষ টাকা) কার্যক্রম: বিভিন্ন ধরনের অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	অফিস সরঞ্জাম (বরাদ্দ ১৫.০০ লক্ষ টাকা) কার্যক্রম: বিভিন্ন ধরনের অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	ডিসেম্বর-২০২২- মার্চ ২০২৩	(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে
আসবাবপত্র বরাদ্দ ৩০.০০ লক্ষ টাকা) কার্যক্রম: ডাইনিং টেবিল ১৭টি, ডাইনিং চেয়ার ১০০টি ও ৫টি কাঠের চেয়ারসহ অন্যান্য অফিস আসবাবপত্র ক্রয়	আসবাবপত্র বরাদ্দ ৩০.০০ লক্ষ টাকা) কার্যক্রম: অফিস, লাইব্রেরী, অডিটোরিয়াম ও ল্যাব ফার্ণিচার ক্রয়	আসবাবপত্র বরাদ্দ ২২.৫০ লক্ষ টাকা) কার্যক্রম: অফিস, অডিটোরিয়াম ও অন্যান্য ফার্ণিচার ক্রয়	অক্টোবর ২০২২- মার্চ/২০২৩	(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম (বরাদ্দ ১.০০ লক্ষ টাকা) কার্যক্রম: ফোনসেট ও এক্সোসারিজ ক্রয়	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম (বরাদ্দ ৭.০০ লক্ষ টাকা) কার্যক্রম: ফোনসেট ও এক্সোসারিজ ক্রয়	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম (বরাদ্দ ৫.০০ লক্ষ টাকা) কার্যক্রম: ফোনসেট ও এক্সোসারিজ ক্রয়	অক্টোবর ২০২২- মার্চ/২০২৩	(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে
বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম (বরাদ্দ ৪৫.০০ লক্ষ টাকা) এসি-১৫টি, ডিপ ফ্রিজ-০১টি, রেফ্রিজারেটর-০১ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয়ের কার্যক্রম	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম (বরাদ্দ ৬০.০০ লক্ষ টাকা) এসি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয়ের কার্যক্রম	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম (বরাদ্দ ১৫.০০ লক্ষ টাকা) এসি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয়ের কার্যক্রম	অক্টোবর ২০২২- মার্চ/২০২৩	(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে
তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম বরাদ্দ ৩০.০০ লক্ষ কার্যক্রম: ১। অডিও ও ভিডিও রেকর্ডিং সুবিধাসহ ১টি অনলাইন প্রশিক্ষণ কক্ষ সজ্জিতকরণ ২। সার্ভার কম্পিউটার ও রাউটার সুইচসহ হিসাব শাখার জন্য স্টোর ও একাউন্ট ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থা স্থাপন ৩। নেটওয়ার্ক ম্যানেজমেন্ট ডিভাইস স্থাপন	তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম বরাদ্দ ৩০.০০ লক্ষ কার্যক্রম: প্রশিক্ষণের জন্য তথ্য ও প্রযুক্তি উপকরণ ক্রয়	তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম বরাদ্দ ৩০.০০ লক্ষ কার্যক্রম: প্রশিক্ষণের জন্য তথ্য ও প্রযুক্তি উপকরণ ক্রয়	অক্টোবর ২০২২- মার্চ/২০২৩	(২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে

বাজেটে ঘোষিত কার্যক্রম			বাস্তবায়নের সম্ভাব্য সময়সীমা কার্যক্রম (২০২২-২০২৩)	সর্বশেষ অগ্রগতি (২০২১-২০২২)
২০২০-২০২১	(২০২১-২০২২)	(২০২২-২০২৩)		
<p>প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি বরাদ্দ ৮১.২৮ লক্ষ কার্যক্রম: ১। বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল নির্মাণ ও স্থাপন ২। ১টি ৩০০-৫৬ কভি জেনারেটর ক্রয় কার্যক্রম ৩। আনুষঙ্গিক প্রকৌশল ও বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ব্যয়</p>	<p>প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি বরাদ্দ ৯০.০০ লক্ষ কার্যক্রম: কম্পিউটার ল্যাব ০৩ টি ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার Interior</p>	<p>প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি বরাদ্দ ৮০.০০ লক্ষ কার্যক্রম: মুক্তিযুদ্ধ ও কম্পিউটার ল্যাবের ইনটেরিয়র, নায়েম সভাকক্ষ/সেড সমগ্রী ক্রয় ও প্রতিস্থাপন</p>	<p>সেপ্টেম্বর/২০২২- এপ্রিল/২০২৩</p>	<p>(২০২১)-২০২২ অর্থ বছরে ১। ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে ২। ক্রয় করা হয়নি। EED কে ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হয়েছে ৩। ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে</p>

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

৬

বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন
অর্থনৈতিক কোডওয়ারি মোট রাজস্ব প্রাপ্তি

প্রাপ্তি-২

মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ

অধিদপ্তরঃ জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	লক্ষ্যমাত্রা				মোট প্রাপ্তি/লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
	আয় ও মুনাফা উপর কর						উৎসে কর আদায় হিসেবে প্রাপ্তি লক্ষ্যমাত্রা
১৪১১২০২	সরকারি কর্মচারীদের প্রদত্ত ঋন						
	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০০	১৫.০০	১৫.০০	১৫.০০	৬০.০০	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০.০০	
১৪২১৩০১	ভাড়া-অনাবাসিক						
	লক্ষ্যমাত্রা	৬৩.৫০	৬৩.৫০	৬৩.৫০	৬৩.৫০	২৫৪.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০	০	০	০.০০	
১৪২১৩০৬	সীট ভাড়া						
	লক্ষ্যমাত্রা	২৪.০০	২৪.০০	২৪.০০	২৪.০০	৯৬.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০	০	০	০.০০	
১৪২৩২০৪	সরকারি যানবাহন ব্যবহার						
	লক্ষ্যমাত্রা	৭.০০	৭.০০	৮.০০	৮.০০	৩৩.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০	০	০	০.০০	
১৪৩১১০৪	বাজেয়াপ্রাপ্ত দব্য বিক্রয়						
	লক্ষ্যমাত্রা	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০	০	০	০.০০	
১৪৪১২৯৯	বিবিধ রাজস্ব প্রাপ্তি						
	লক্ষ্যমাত্রা	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১১০.০০	৪১০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০	০	০	০.০০	
২১১২১০১	মোটরযান						
	লক্ষ্যমাত্রা	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০	০	০	০.০০	
	মোট :	২০৯.৫০	২০৯.৫০	২১০.৫০	২২০.৫০	৮৫০.০০	
	সর্ব মোট :	২০৯.৫০	২০৯.৫০	২১০.৫০	২২০.৫০	৮৫০.০০	

(স্বাক্ষর)

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

৪

অনুময়ন ব্যয়

মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ

অধিদপ্তরঃ জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

অপারেশন ইউনিট/কর্মসূচিঃ

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাক্কলিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাক্কলিত ব্যয় ২০২২-২৩	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
	আবর্তক ব্যয়						
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান						
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৯০০০.০০	৯০০০.০০	৯০০০.০০	৯০০০.০০	৩৬০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০.০০	৬২০.০০	০.০০	০.০০	৬২০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৪৬২৫.০০	৪৬২৫.০০	৪৬২৫.০০	৪৬২৫.০০	১৮৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩৫০.০০	০.০০	৭৫০.০০	০.০০	১১০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	২০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩০২	যাতায়ত ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	১২০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	২৮৭.০০	২৮৭.০০	২৮৭.০০	২৮৯.০০	১১৫০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩০৮	ঝুঁকি ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০.০০	৫০.০০	০.০০	৫০.০০	১০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৫২৫০.০০	৫২৫০.০০	৫২৫০.০০	৫২৫০.০০	২১০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৬৭৫.০০	৬৭৫.০০	৬৭৫.০০	৬৭৫.০০	২৭০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১১	মোবাইল ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩২.০০	৩২.০০	৩২.০০	৩৪.০০	১৩০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	২০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	২১.০০	২১.০০	২১.০০	২২.০০	৮৫.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা						

৬৭

	প্রাকলিত ব্যয়	৬৫০.০০	০.০০	৪১৭৫.০০	৪১৭৫.০০	৯০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা						
	প্রাকলিত ব্যয়	২৫০.০০	২০০.০০	১৫০.০০	১০০.০০	৭০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা						
	প্রাকলিত ব্যয়	১২৫০.০০	১২৫০.০০	২৫০.০০	২৫০.০০	৩০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা						
	প্রাকলিত ব্যয়	৭১২.০০	৭১২.০০	৭১২.০০	৭১৪.০০	২৮৫০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা						
	প্রাকলিত ব্যয়	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	৪০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা						
	প্রাকলিত ব্যয়	৫০.০০	১৫০.০০	১৫০.০০	১৫০.০০	৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	৯৫০.০০	৯৫০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনসন)						
	প্রাকলিত ব্যয়	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	১২০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট -নগদ মজুরি ও বেতন:	২৩৩২২.০০	২৩০৪২.০০	২৬২৪৭.০০	২৬৪৫৪.০০	৯৯০৬৫.০০	
	উপমোট - কর্মচারীদের প্রতীদান:	২৩৩২২.০০	২৩০৪২.০০	২৬২৪৭.০০	২৬৪৫৪.০০	৯৯০৬৫.০০	
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা						
	প্রাকলিত ব্যয়	৭৫.০০	৭৫.০০	৭৫.০০	৭৫.০০	৩০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন						
	প্রাকলিত ব্যয়	৩৮.০০	৩৭.০০	৩৭.০০	৩৮.০০	১৫০.০০	অনুমোদিত বাজেটের ৫০% বরাদ্দ রাখা হয়েছে
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১১০	আইনগত সেবা						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	১৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়						
	প্রাকলিত ব্যয়	২০০.০০	৩৫০.০০	৪৭৫.০০	৪৭৫.০০	১৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ						
	প্রাকলিত ব্যয়	২৩০০.০০	১৫০০.০০	১৬০০.০০	১৬০০.০০	৭০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১১৪	উপযোগ্য সেবা (Utility service)						
	প্রাকলিত ব্যয়	৩৩০.০০	১৫০.০০	১২০.০০	১০০.০০	৭০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১১৫	পানি						
	প্রাকলিত ব্যয়	৬০০.০০	৮০০.০০	৮০০.০০	৮০০.০০	৩০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	০.০০	১০০.০০	১০০.০০	২০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১১৯	ডাক						

১২

৩২	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	১০০.০০	১০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১২০	টেলিফোন						
	প্রাকলিত ব্যয়	৮৫.০০	৮৫.০০	৯০.০০	৯০.০০	৩৫০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	১০০.০০	২০০.০০	২০০.০০	৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১২৭	বইপত্র সাময়িকী						
	প্রাকলিত ব্যয়	১০০.০০	১১২৫.০০	১১২৫.০০	১১৫০.০০	৩৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১২৮	প্রকাশনা						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	০.০০	৭৫০.০০	৭৫০.০০	১৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১৩০	যাতায়ত ব্যয়						
	প্রাকলিত ব্যয়	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	২০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২১১১৩১	আউট সোর্সিং						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	৬৫০.০০	৬৫০.০০	৭০০.০০	২০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট --প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৭৭৮.০০	৫৪২২.০০	৬৫৭২.০০	৬৭২৮.০০	২২৫০০.০০	
৩২৩১	প্রশিক্ষণ						
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ						
	প্রাকলিত ব্যয়	৬৯৮০০.০০	১৭০০০০.০০	১৯৫০০.০০	১৯৯০০.০০	২৭৯২০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট প্রশিক্ষণ :	৬৯৮০০.০০	১৭০০০০.০০	১৯৫০০.০০	১৯৯০০.০০	২৭৯২০০.০০	
৩২৪৩	পেট্রোল ওয়েল ও লুব্রিক্যান্ট						
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ওয়েল ও লুব্রিক্যান্ট						
	প্রাকলিত ব্যয়	১৭৫.০০	১৭৫.০০	১৭৫.০০	১৭৫.০০	৭০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী						
	প্রাকলিত ব্যয়	১২৫.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিক্যান্ট :	৩০০.০০	৩০০.০০	৩০০.০০	৩০০.০০	১২০০.০০	
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলী						
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়						
	প্রাকলিত ব্যয়	৬২৫.০০	৬২৫.০০	৬২৫.০০	৬২৫.০০	২৫০০.০০	অনুমোদিত বাজেটের ৫০% বরাদ্দ রাখা হয়েছে
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট -ভ্রমণ ও বদলী :	৬২৫.০০	৬২৫.০০	৬২৫.০০	৬২৫.০০	২৫০০.০০	
৩২৫১	কৃষিজ সরবরাহ						
৩২৫১১০৯	বীজ ও চারা						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	১০০.০০	৫০.০০	৫০.০০	২০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট- কৃষিজ সরবরাহ :	০.০০	১০০.০০	৫০.০০	৫০.০০	২০০.০০	
৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ						
৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation)						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	৩০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ :	০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	৩০০.০০	
৩২৫৩	অনুসন্ধান ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ						

৩২৫

৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া ভিত্তিতে)						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৬০০.০০	৬০০.০০	৮০০.০০	৭০০.০০	২৭০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ :	৬০০.০০	৬০০.০০	৮০০.০০	৭০০.০০	২৭০০.০০	
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারী						
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০.০০	২৫০.০০	২৫০.০০	২০০.০০	৭০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১০০.০০	৩০০.০০	৩০০.০০	৩০০.০০	১০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৬২৫.০০	৬২৫.০০	৬২৫.০০	৬২৫.০০	২৫০০.০০	অনুমোদিত পরিকল্পনা ৫০% বরাদ্দ রাখা হয়েছে
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারী:	৭২৫.০০	১১৭৫.০০	১১৭৫.০০	১১২৫.০০	৪২০০.০০	
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
৩২৫৬১০৬	পোষাক						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০.০০	০.০০	২৫০.০০	২৫০.০০	৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারী:	০.০০	০.০০	২৫০.০০	৭৫০.০০	১০০০.০০	
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়						
৩২৫৭১০৩	গবেষণা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৫০০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	৭৫০০.০০	৯০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০.০০	৭৫০.০০	১২০০.০০	১০৫০.০০	৩০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৭২০৬	সম্মানী/পারিতোষিক						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	৪০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৬০০.০০	১৩৫০.০০	১৮০০.০০	৯১৫০.০০	১২৯০০.০০	
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ						
৩২৫৮১০১	মোটর যান						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	২৫.০০	৫০.০০	৩০.০০	৫০.০০	১৫৫.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৮১০২	আসবাব পত্র						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০.০০	১০০.০০	৫০.০০	৫০.০০	২০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০.০০	১০০.০০	৫০.০০	৫০.০০	২০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরঞ্জাম						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১০০.০০	২৫০.০০	২৫০.০০	২০০.০০	৮০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	

৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	৩০.০০	৩০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:	১২৫.০০	৫০০.০০	৩৮০.০০	৩৮০.০০	১৩৮৫.০০	
	উপমোট- পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭৬৫৫৩.০০	১৮০১৭২.০০	৩১৫৫২.০০	৩৯৮০৮.০০	৩২৮০৮৫.০০	
৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্য শ্রেণিবদ্ধ নয়						
৩৮২১১০২	ভূমিকর						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	৫০.০০	৫০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩৮২১১০৩	পৌরকর						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	৩০০	০.০০	০.০০	৩০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	উপমোট-আবর্তক স্থানান্তর যা অন্য শ্রেণিবদ্ধ নয় :	০.০০	৩০০.০০	০.০০	৫০.০০	৩৫০.০০	
	উপমোট- অন্যান্য ব্যয় :	০.০০	৩০০.০০	০.০০	৫০.০০	৩৫০.০০	
	উপমোট- আবর্তক ব্যয় :	৯৯৮৭৫.০০	২০৩৫১৪.০০	৫৭৭৯৯.০০	৬৬৩১২.০০	৪২৭৫০০.০০	
	মূলধন						
৪১	অধার্বিক সম্পদ						
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
৪১১২১০১	মোটরযান						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৪১১২২০১	ভব্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জাম						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	১০০০.০০	১০০০.০০	১০০০.০০	৩০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	৭০০.০০	১৭০০.০০	অনুমোদিত বাজেটের ৫০% বরাদ্দ রাখা হয়েছে
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	০.০০	২৫০.০০	২৫০.০০	৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৪১১২৩০২	কামরা ও আনুষঙ্গিক						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	২৫.০০	২৫.০০	০.০০	৫০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	৭৫০.০০	৭৫০.০০	৭৫০.০০	২২৫০.০০	অনুমোদিত বাজেটের ৫০% বরাদ্দ রাখা হয়েছে
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
২১১২৩০৪	প্রকৌশল এবং অন্যান্য						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	২০০০.০০	৩০০০.০০	৩০০০.০০	৮০০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জাম						
	প্রাকলিত ব্যয়	০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	১৫০০.০০	
	প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৪১১২৩১৪	আসবাব পত্র						
	প্রাকলিত ব্যয়	৫৬২.০০	৫৬৩.০০	৬২৫.০০	৫০০.০০	২২৫০.০০	অনুমোদিত বাজেটের ৫০% বরাদ্দ রাখা হয়েছে

প্রকৃত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
উপমোটি-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫৬২.০০	৫৩৩৮.০০	৬৬৫০.০০	৬৭০০.০০	১৯২৫০.০০	
উপমোটি-অর্থায়নিক সম্পদ:	৫৬২.০০	৫৩৩৮.০০	৬৬৫০.০০	৬৭০০.০০	১৯২৫০.০০	
মোট মূলধন ব্যয়:	৫৬২.০০	৫৩৩৮.০০	৬৬৫০.০০	৬৭০০.০০	১৯২৫০.০০	
মোট - জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নিয়েম):	১০০৪৩৭.০০	২০৮৮৫২.০০	৬৪৪৪৯.০০	৭৩০১২.০০	৪৪৬৭৫০.০০	

প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
মহাপরিচালক

৬



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

Government of the People's Republic of Bangladesh
National Academy for Educational Management (NAEM)
Secondary and Higher Education Division
Ministry of Education
Naem Road, Dhanmondi, Dhaka-1205



Notification of Award (Form PG2 - 6)

Contract No: 37.04.2663.402.23.004/15(part file) -	Date: 28/07/2022
To: Proprietor New Tokyo Refrigerator Polton, Dhaka-1000	For Director General, NAEM Professor Dr. Shah Md. Amir Ali Director (Admin & Fin.) National Academy for Educational Manage Management (NAEM), Secondary and Higher Education, Ministry o Education, NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205

This is to notify you that your Tender dated 21/07/2022 for the Repairing Damaged Air condition for the total Contract Price of tk. 43,125.000 (Forty three Thousand one Hundred twenty five only) as corrected and modified in accordance with the Instructions to Tenderers, has been approved by National Academy for Educational Manage Management (NAEM), Secondary and Higher Education, Ministry of Education, NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205.

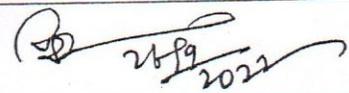
You are thus requested to take following actions:

accept in writing the Notification of Award within seven (07) working days of its issuance in accordance with ITT Sub Clause 36.3; furnish a Performance Security in the specified format and in the amount of tk. 000.00 (Nil) within 00 (00) days of acceptance of this Notification of Award but not later than 07/08/2022 in accordance with ITT Clause 37.1;

sign the Contract within seven (07) days of issuance of this Notification of Award but not later than 07/08/2022 in accordance with ITT Clause 38.1.

You may proceed with the execution of Repairing Damaged Air condition only upon completion of the above tasks. You may also please note that this Notification of Award shall constitute the formation of this Contract, which shall become binding upon you.

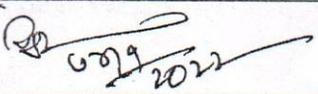
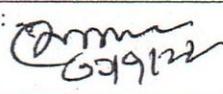
We attach the draft Contract and all other documents for your perusal and signature.

Signed 	Signed 
Proprietor New Tokyo Refrigerator Polton, Dhaka-1000	Duly authorized to sign for and on behalf of Director General, NAEM Professor Dr. Shah Md. Amir Ali Director (Admin & Fin.) National Academy for Educational Manage Management (NAEM), Secondary and Higher Education, Ministry o Education, NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205
Date: 28/07/2022	Date: 28/07/2022

Terms and Conditions for Supply/Replacement of Participant Training bags :

The conditions attached hereinafter may only be varied with written agreement of the Purchaser and no terms and conditions put forward at any time by the suppliers shall form any part of the contract.

- (a) the supply/Replacement shall not be required to submit a performance security;
- (b) the supply/Replacement of spare parts shall be completed within seven days from the date of issue of the Purchase Order, or the signing of the contract (if applicable);
- (c) after completion of the supply/Replacement of Air Conditions the supplier shall submit an original invoice, and two (2) copies, to the Purchase. The invoice shall show the cost of the supply and VAT/Taxes separately;
- (d) payment of the Invoice shall be arranged by the Purchaser, within thirty (30) days, but only against the actual supplied quantities supply/Replacement of repairing Air Conditions as listed in the Purchase Order;
- (e) payment against VAT/Taxes and other impositions shown in the Supplier's invoice shall either;
 - (i) be made through the Accountant General's Office, at the time of settlement of the Invoice; or
 - (ii) be made in advance by the supplier, who shall then submit the Treasury Challan, which has been paid through the Bangladesh Bank;
- (f) The Purchaser may, by written notice sent to the supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time for its convenience;
 - (i) if the supplier fails to install any or all the goods within the time period(s) specified in the Purchase Order, or
 - (ii) if the supplier fails to perform any other obligation(s) under the Purchase Order, or
 - (iii) if the supplier, in either of the above circumstances does not cure its failure within period of (3) three calendar days after receipt of a notice of default from the Purchaser specifying the nature or the default(s), or
 - (iv) if the supplier, in the judgment of the Purchaser, has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for or executing the tasks under this Purchase Order; and
- (g) The supplier shall provide the warranty, as stipulated in the Quotation document, for the goods to be supplied and confirm that if any faults are detected within the warranty period in the supplied/installed goods, the supplier shall be bound to rectify the fault or replace the goods as the case may be.

For the Purchaser: (for Director General)	For the supplier:(For STAR TRADE <i>New Tokyo INTERNATIONAL Refrigerators</i>)
Signature: 	Signature: 
Print Name: Professor Dr. Shah Md. Amir Ali	Print Name: Md. Mostofa Kamal
Designation: Director (Admn. & Fin.) NAEM & Convener Tender Evaluation Committee NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205	Designation: Proprietor, New Tokyo Refrigerator Polton, Dhaka-1000
Date: 31/07/2022	Date: 31/07/2022

- C. C:**
1. Assistant. Director (Fin.), NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205
 2. Accounts officer, NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205
 3. Storekeeper, NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205
 4. Office Copy.



শিক্ষামন্ত্রী পড়ন কেন্দ্র
শেখ হাটিনা সড়ক, ঢাকা

Government of the People's Republic of Bangladesh
National Academy for Educational Management (NAEM)
Secondary and Higher Education Division
Ministry of Education
Naem Road, Dhanmondi, Dhaka-1205

No. 37.04.0000.203.07.047.22- 115

Dated: 25.7.2022

Work order for the supply of Participant Training bags

Purchase Order No. 37.04.0000.203.07.047.22- From: Director General National Academy for Educational Management (NAEM) Ministry of Education NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205	Purchase Order Date: Contact Person: Director (Admin. & Fin.) NAEM & Convener Tender Evaluation Committee NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205 Tel: 55167535
---	--

To: Proprietor, Md. Mahbubur Rahman STAR TRADE INTERNATIONAL 47/1, MALITOLA ROA Dhaka-1100 Delivery date: 14/07/2022 Delivery Terms: *Conveyance Charge shall be not claimed for this supply.	Contact Person: Proprietor, Md. Mahbubur Rahman STAR TRADE INTERNATIONAL 47/1, MALITOLA ROAD, Dhaka-1100 Order Value: Tk. 299820.00 In word: Two Lac Ninety-nine Thousand Eight Hundred twenty Only.
---	---

NAEM has accepted your Quotation dated 06/07/2022 for the supply/Replacement of as Participant Training bags listed below and requests that you supply/Replacement of Participant Training bags within the date stated above, in the quantities and units and on the Terms and conditions as stipulated below. For Convenience a copy of your signed quotation is attached.

Item No.	Description	Qty	Unit Rate Tk.	Total Amount Tk.
1	1. Measurement: Length-16 inch, Wide-4.5 inch, Height-12 inch, Front side pocket-15,5 inch x 10 inch, Front side small pocket-14 inch x 9 inch (Side) 2. Fabric Type: Dubai (1 No, China) 3. Logo: 4 Colors NAEM Logo, NAEM Metal sticker in Front side, size (1.5 inch x 0.75 inch). 4. Sample: As per 5. Main Part: Two 6. Zipper-Number 10 zipper on front side main part, Number 08 zipper on front side twist pockets, Number 10 zipper on back side main part, Number 10 zipper on back pocket 7. Lining-Grade 210 lining in inner side 8. Partition-Laptop partition with sponge 9. Belt-Shoulder belt with plastic & shoulder belt with rings (Stainless steel D Dog hook & buckles 1.5 inch 10. Handle- Two peaches handles with 2 peaches belco 11. Print-Screen Print 12. Color- Navy blue 13. Visiting card option (As per sample)	285	1052.00	2,99,820.00
Total:				2,99,820.00

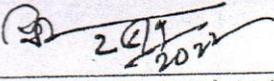
In Word: Two Lac Ninety-nine Thousand Eight Hundred Twenty Only

In acceptance of this Supply of Order you are requested to sign below, at which time the Contract shall become legally binding both parties. You are also requested to confirm that you will be Supply/Replacement of Participant Training bags within the Delivery date mentioned above.

Terms and Conditions for Supply/Replacement of Participant Training bags

The conditions attached hereinafter may only be varied with written agreement of the Purchaser and no terms and conditions put forward at any time by the suppliers shall form any part of the contract.

- (a) the supply/Replacement shall not be required to submit a performance security;
- (b) the supply/Replacement of spare parts shall be completed within seven days from the date of issue of the Purchase Order, or the signing of the contract (if applicable);
- (c) after completion of the supply/Replacement of Participant Training bags the supplier shall submit an original invoice, and two (2) copies, to the Purchase. The invoice shall show the cost of the supply and VAT/Taxes separately;
- (d) payment of the Invoice shall be arranged by the Purchaser, within thirty (30) days, but only against the actual supplied quantities supply/Replacement of Participant Training bags as listed in the Purchase Order;
- (e) payment against VAT/Taxes and other impositions shown in the Supplier's invoice shall either;
 - (i) be made through the Accountant General's Office, at the time of settlement of the Invoice; or
 - (ii) be made in advance by the supplier, who shall then submit the Treasury Challan, which has been paid through the Bangladesh Bank;
- (f) The Purchaser may, by written notice sent to the supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time for its convenience;
 - (i) if the supplier fails to install any or all the goods within the time period(s) specified in the Purchase Order, or
 - (ii) if the supplier fails to perform any other obligation(s) under the Purchase Order, or
 - (iii) if the supplier, in either of the above circumstances does not cure its failure within period of (3) three calendar days after receipt of a notice of default from the Purchaser specifying the nature or the default(s), or
 - (iv) if the supplier, in the judgment of the Purchaser, has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for or executing the tasks under this Purchase Order; and
- (g) The supplier shall provide the warranty, as stipulated in the Quotation document, for the goods to be supplied and confirm that if any faults are detected within the warranty period in the supplied/installed goods, the supplier shall be bound to rectify the fault or replace the goods as the case may be.

For the Purchaser: (for Director General)	For the supplier:(For STAR TRADE INTERNATIONAL)
Signature: 	Signature: 
Print Name: Professor Dr. Shah Md. Amir Ali	Print Name: Md. Mahbubur Rahman
Designation: Director (Admn. & Fin.) NAEM & Convener Tender Evaluation Committee NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205	Designation: Proprietor STAR TRADE INTERNATIONAL 47/1, MALITOLA ROA Dhaka-1100
Date: 07/07/2022	Date: 07/07/2022

C. C:

1. Assistant. Director (Fin.), NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205
2. Accounts officer, NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205
3. Storekeeper, NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205
4. Office Copy.

Government of the People's Republic of Bangladesh
National Academy for Educational Management (NAEM)
Secondary and Higher Education Division
Ministry of Education
Naem Road, Dhanmondi, Dhaka-1205

No. 37.04.0000.203.07.047.22-3328

Dated: 07.7.2022

Work order for the supply of Participant Training bags

Purchase Order No. 37.04.0000.203.07.047.22- From: Director General National Academy for Educational Management (NAEM) Ministry of Education NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205	Purchase Order Date: Contact Person: Director (Admin. & Fin.) NAEM & Convener Tender Evaluation Committee NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205 Tel: 55167535
---	--

To: Proprietor, Md. Mahbubur Rahman STAR TRADE INTERNATIONAL 47/1, MALITOLA ROAD Dhaka-1100 Delivery date: 14/07/2022 Delivery Terms: *Conveyance Charge shall be not claimed for this supply.	Contact Person: Proprietor, Md. Mahbubur Rahman STAR TRADE INTERNATIONAL 47/1, MALITOLA ROAD, Dhaka-1100 Order Value: Tk. 299820.00 In word: Two Lac Ninety-nine Thousand Eight Hundred twenty Only.
--	---

NAEM has accepted your Quotation dated 06/07/2022 for the supply/Replacement of as Participant Training bags listed below and requests that you supply/Replacement of Participant Training bags within the date stated above, in the quantities and units and on the Terms and conditions as stipulated below. For Convenience a copy of your signed quotation is attached.

Item No.	Description	Qty	Unit Rate Tk.	Total Amount Tk.
1	1. Measurement: Length-16 inch, Wide-4.5 inch, Height-12 inch. Front side pocket-15.5 inch x 10 inch, Front side small pocket-14 inch x 9 inch (Side) 2. Fabric Type: Dubai (I No. China) 3. Logo: 4 Colors NAEM Logo, NAEM Metal sticker in Front size: size (1.5 inch x 0.75 inch). 4. Sample: As per 5. Main Part: Two 6. Zipper-Number 10 zipper on front side main part, Number 08 zipper on front side twist-pockets, Number 10 zipper on back side main part, Number 10 zipper on back pocket 7. Lining-Grade 210 lining in inner side 8. Partition-Laptop partition with sponge 9. Belt-Shoulder belt with plastic & shoulder belt with rings (Stainless steel D Dog hook & buckles 1.5 inch 10. Handle- Two peaches handles with 2 peaches beleo 11. Print-Screen Print 12. Color- Navy blue 13. Vishing card option (As per sample)	285	1052.00	2,99,820.00
Total:				2,99,820.00

In Word: Two Lac Ninety-nine Thousand Eight Hundred Twenty Only

In acceptance of this Supply of Order you are requested to sign below, at which time the Contract shall become legally binding both parties. You are also requested to confirm that you will be Supply/Replacement of Participant Training bags within the Delivery date mentioned above.

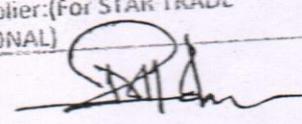
Terms and Conditions for Supply/Replacement of Participant Training bags

conditions attached hereinafter may only be varied with written agreement of the Purchaser and terms and conditions put forward at any time by the suppliers shall form any part of the contract. the supply/replacement shall not be required to submit a performance security; the supply/replacement of spare parts shall be completed within seven days from the date of issue of the Purchase Order, or the signing of the contract (if applicable); after completion of the supply/replacement of Participant Training bags the supplier shall submit an original invoice, and two (2) copies, to the Purchase. The invoice shall show the cost of the supply and VAT/Taxes separately; payment of the invoice shall be arranged by the Purchaser, within thirty (30) days, but only against the actual supplied quantities supply/replacement of Participant Training bags as listed in the Purchase Order; payment against VAT/Taxes and other impositions shown in the Supplier's invoice shall either;

(i) be made through the Accountant General's Office, at the time of settlement of the Invoice; or (ii) be made in advance by the supplier, who shall then submit the Treasury Challen, which has been paid through the Bangladesh Bank; The Purchaser may, by written notice sent to the supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time for its convenience;

- (i) if the supplier fails to install any or all the goods within the time period(s) specified in the Purchase Order, or
- (ii) if the supplier fails to perform any other obligation(s) under the Purchase Order, or
- (iii) if the supplier, in either of the above circumstances does not cure its failure within period of (3) three calendar days after receipt of a notice of default from the Purchaser specifying the nature or the default(s), or
- (iv) if the supplier, in the judgment of the Purchaser, has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for or executing the tasks under this Purchase Order; and

The supplier shall provide the warranty, as stipulated in the Quotation document, for the goods to be supplied and confirm that if any faults are detected within the warranty period in the supplied/installed goods, the supplier shall be bound to rectify the fault or replace the goods as the case may be.

For the Purchaser. (For Director General) Signature: 	For the supplier: (For STAR TRADE INTERNATIONAL) Signature: 
Print Name: Professor Dr. Shah Md. Amir Ali	Print Name: Md. Mahbubur Rahman
Designation: Director (Admn. & Fin.) NAEM & Convener Tender Evaluation Committee NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205	Designation: Proprietor STAR TRADE INTERNATIONAL 47/1, MALITOLA ROA Dhaka-1100
Date: 07/07/2022	Date: 07/07/2022

- C. C:
1. Assistant. Director (Fin.), NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205
 2. Accounts officer, NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205
 3. Storekeeper, NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205
 4. Office Copy.