



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে নায়েম-এর রাজস্ব খাতে বিভিন্ন পর্যায়ের ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৫৪টি প্রশিক্ষণ ব্যাচের মাধ্যমে ৯,৩৭০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সেসিপের আওতায় প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের পিবিএম প্রশিক্ষণ কোর্সে ৫,৭০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের আওতায় মোট প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ১৫০৭০ জন। প্রশিক্ষণ কোর্সের কনটেন্ট পরিমার্জনের জন্য ২৩ টি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। ৫২টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন করা হয়েছে। বঙ্গবন্ধু চত্বরে বঙ্গবন্ধুর মুরাল নির্মাণ করা হয়েছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নীতিমালার আলোকে সকল অনুযায় সদস্য এবং কর্মচারীকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ৬ জন কর্মকর্তা ও ৪ জন কর্মচারীকে দেশের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে (বিপিএটিসি ও এনএপিডি ইত্যাদি) প্রশিক্ষণের জন্য পাঠানো হয়েছে। এ সময়ে ৬ জন কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। দেশের বিভিন্ন জেলায় স্যাটেলাইট মোডে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের জন্য পেশাগত মানোন্নয়ন কোর্স, ইংরেজি বিষয়ের শিক্ষকগণের জন্য ইএলটি কোর্স চালু রয়েছে। পুরাতন বিজ্ঞান ভবন ও অডিটোরিয়ামের ব্যাপক সংস্কার ও উন্নয়ন করা হয়েছে। বিজ্ঞান ভবনে সাতটি শ্রেণীকক্ষ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্র দ্বারা সুসজ্জিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এর ফলে নায়েমের প্রশিক্ষণের সক্ষমতা অনেকাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। এ সময়ে বুনীয়াদী প্রশিক্ষণার্থীদের দ্বারা ১৩টি ইনোভেশন শোকেজিং অনুষ্ঠান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নায়েম এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জসমূহ হলো : (১) প্রশিক্ষকবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ বৃদ্ধিকরণ; (২) বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার-এর বুনীয়াদী প্রশিক্ষণার্থীগণের মধ্যে মেধা তালিকায় শীর্ষস্থান অধিকারীদের বিদেশ সফরের সুযোগ তৈরীকরণ; (৩) এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের (বৈদেশিক) শিক্ষা সফরের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত পরিমাণ সরকারি অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থাকরণ; (৪) অতিবৃষ্টি-জনিত কারণে স্ট্র জলাবদ্ধতা দূরীকরণ এবং আবাসিক সংকট দূরীকরণে অবকাঠামো আধুনিকায়ন; (৫) অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স অব্যাহত রাখা; (৬) মামলাজনিত কারণে শূন্যপদ পূরণ; (৭) আধুনিক প্রশিক্ষণ কক্ষের অপ্রতুলতা ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। নায়েমের সক্ষমতা বৃদ্ধি করে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও শিক্ষা গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ২। অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সগুলি অব্যাহত রাখা;
- ৩। নতুনভাবে জাতীয়করণকৃত কলেজ শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৪। শিক্ষকদের 'গ্লোবাল সিটিজেনশিপ এডুকেশন' বিষয়ে প্রশিক্ষণদান;
- ৫। পদোন্নতিপ্রাপ্ত সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৬। প্রশিক্ষকবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ বৃদ্ধিকরণ;
- ৭। এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের (বৈদেশিক) শিক্ষা সফরের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত পরিমাণ সরকারি অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থাকরণ;
- ৮। মাস্টারপ্রান ও ফিজিবিলাটি স্টাডি সম্পন্ন করে আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন হোস্টেল ও আবাসিক ভবন নির্মাণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৬৫০০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদান ও ১৮টি গবেষণাকর্ম সম্পাদনা;
- নায়েম অনুযায় সদস্যদের জন্য ল্যাপটপ ক্রয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
- প্রশাসনিক ভবন সুসজ্জিতকরণ, ট্রেনিং-রুম অধুনিকীকরণ, একটি নতুন ল্যাবলিউজ ল্যাব চালুকরণ এবং নতুন যানবাহন সংগ্রহ;
- জাতীয় পর্যায়ে শিক্ষা সম্মেলন ও গবেষণা ফলাফল বিস্তরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;
- অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সগুলি অব্যাহত রাখা;
- সমগ্র নায়েম ক্যাম্পাসে অগ্নি-নির্বাপন ব্যবস্থাপনা; শূন্যপদে নিয়োগদান, ইত্যাদি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসক গড়ে তোলার অনন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ((Centre of Excellence) পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রশাসন, শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও শিক্ষা গবেষণা পরিচালনায় মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ, দক্ষ, পেশাদার, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ সম্পন্ন শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসক গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ
২. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা ও প্রকাশনা প্রস্তুতকরণ
৩. প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন এবং প্রশিক্ষণদান
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নয়েমের কর্মপরিকল্পনা গ্রহন, রূপকল্প বাস্তবায়ন এবং প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন দেশে প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীগণকে শিক্ষা সফরে প্রেরণ এবং দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধিকরণ।
২. শিক্ষাক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদানের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, নায়েম জার্নাল, নায়েম নিউজলেটার এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রকাশ।
৩. প্রশিক্ষণের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন এবং প্রশিক্ষণ, প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন ধরনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন।
৪. অব্যাহত উন্নয়নের লক্ষ্যে কমিটির মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী এবং রূপকল্প বাস্তবায়ন।
৫. শিক্ষা প্রশাসনে সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান ও তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বাংলাদেশের শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, ২। দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর, সহযোগিতা ও যোগাযোগ স্থাপন	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ-৩২৯৬ জন, বিদেশে শিক্ষা সফরে প্রেরণ ১৫৩ জন, যোগাযোগ স্থাপন- ৭টি প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণ-৩১৮০ জন, বিদেশে শিক্ষা সফরে প্রেরণ ২৪০ জন এবং যোগাযোগ স্থাপন-৪ টি	প্রশিক্ষণ-৬৫০০ জন, শিক্ষা সফরে প্রেরণ- ২৪০ জন এবং সহযোগিতা ও যোগাযোগ স্থাপন-৫ টি প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণ-৪৫০০ জন, শিক্ষা সফরে প্রেরণ- ২৪০ জন, যোগাযোগ- ৫টি প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণ-৪০৮০ জন, শিক্ষা সফরে প্রেরণ- ২৫০ জন এবং যোগাযোগ স্থাপন-৫ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। অর্থ মন্ত্রণালয়, ৩। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ৫। সরকারি ও বেসরকারি কলেজ, ৬। মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ৭। জেলা শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	১। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম,
শিক্ষাক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদান	১। সম্পাদিত গবেষণা, ২। সেমিনার/ কর্মশালা, ৩। জার্নাল প্রকাশ, ৪। নিউজলেটার প্রকাশ	সংখ্যা	১৬ টি গবেষণা, ২১ টি সেমিনার, ২ টি জার্নাল ও ৩ টি নিউজলেটার	১৮ টি গবেষণা, ২২ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২ টি জার্নাল ও ৪ টি নিউজলেটার	১৮ টি গবেষণা, ২০ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২ টি জার্নাল ও ৪ টি নিউজলেটার	১৮ টি গবেষণা, ২০ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২ টি জার্নাল ও ৪ টি নিউজলেটার	২০ টি গবেষণা, ২১ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২ টি জার্নাল ও ৪ টি নিউজলেটার	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। অর্থ মন্ত্রণালয়, ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম

কলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন এবং কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি	১। প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জন, জন্য সেমিনার/কর্মশালা অয়োজন, এসডিজি ও রূপকল্প বাস্তবায়ন এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	কর্মশালা/সেমিনার ১৭ টি, ইনোভেশন শোকেসিং-৪ টি	কর্মশালা/সেমিনার ১৪ টি, ইনোভেশন শোকেসিং-৩ টি	কর্মশালা/সেমিনার ১৫ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৩ টি,	কর্মশালা/সেমিনার ১৫ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৩ টি	কর্মশালা/সেমিনার ১৫ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৩ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	১। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নামেম; ২। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নামেম; ৩। প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নামেম
সময়মত সঠিকভাবে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে অতিষ্ঠ লক্ষ্য অর্জন	১। ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন; ২। বায়িক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ৩। এসডিজি ও রূপকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। অর্থ মন্ত্রণালয় ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নামেম

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
[১] শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ	২৩	[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ ও ডিইও)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৬৭	৩৫২	৩৪০	৩২০	৩০০	২৮৫	২৭০	৩৫০	৩৬০			
			[১.১.২] বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১৯২	৪৪১	৫০০	৪৫০	৪২০	৪০০	৪০০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	
			[১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১০১	১৬০০	১৪০০	১২০০	১০৫০	১০০০	১০৫০	১০০০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০
			[১.১.৪] কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৮৪	৩০৯	২৬০	২৪০	২২০	২০০	২২০	২০০	২০০	২০০	২৬০	২৭০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যস্বাক্ষর/নির্গায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.১.৫] অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জনা উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯৪	১৯৬	২৩০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	২৪০	২৪০
			[১.১.৬] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০৮	২১২	২৫০	২৩০	২০০	২০০	২৫০	২৫০	২৬০
			[১.১.৭] এস.ই.ডি.পি প্রকল্পের আওতায় কলেজ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৩৫২০	২৩০০	২১০০	১৮৫০	২১০০	১৫০০	১০০০
		[১.২] উচ্চতর প্রশিক্ষণের জন্য (অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য) দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা-সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	[১.২.১] দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীসহ শিক্ষা সফর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫৩	২৪০	২৪০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	২৪০	২৫০
			[১.২.২] দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে সমঝোতা / সহযোগিতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৪	৫	৪	৩	২	২	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা ও প্রকাশনা প্রস্তুতকরণ	২১	[২.১] দেশের শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১৬	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
		[২.২] গবেষণা/প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] গবেষণা/প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২১	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৯
		[২.৩] শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা সংক্রান্ত প্রকাশনা প্রস্তুতকরণ	[২.৩.১] নায়েম নিউজলেটার প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৭	৭	৭	৭	৭	৭
			[২.৩.২] নায়েম জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন এবং প্রশিক্ষণদান	১৪	[৩.১] এপিএ, এসডিজি, রুপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] এপিএ বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	১				১	১	
			[৩.১.২] এসডিজি/রুপকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২				১	১	
		[৩.২] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৮	৫	৬				৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.২.২] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা দক্ষতা এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	১০	৭	৭	১	৭	৭	৭	৭
		[৩.৪] প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] এসিইএম/এসএসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৩	৩	২	৩	৩	৩	৪
		[৩.৫] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীদের মাধ্যমে ইনোভেশন শোকেসিং প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৫.১] বুনিয়াদি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	৩	২	৩	৩	৩	৩
		[৩.৬] দেশের শিক্ষার মানোন্নয়নে জাতীয় শিক্ষা / গবেষণা সম্মেলন আয়োজন	[৩.৬.১] শিক্ষা / গবেষণা বিষয়ক জাতীয় সম্মেলন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নয়েমের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ, রূপকল্প বাস্তবায়ন এবং প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	১২	[৪.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[৪.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৫	২৯.০৫.২৩	৩০.০৫.২৪	২৯.০৫.২৫	১৯.০৬.২৫	০৭.০৭.২৫	৩০.০৭.২৫	২৮.০৮.২৫	৩১.০৫.২৭		
		[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রূপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি সংখ্যা	তারিখ	২	৩১.০৭.২২	৩০.০৭.২৩	৩১.০৭.২৪	২০.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	১৫.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	৩১.০৭.২৫		
		[৪.২.২] এসডিজি বাস্তবায়ন	[৪.২.২] এসডিজি বাস্তবায়ন	সমষ্টি সংখ্যা	তারিখ	১										
		[৪.২.৩] রূপকল্প / ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.৩] রূপকল্প / ইশতেহার বাস্তবায়ন	সমষ্টি সংখ্যা	তারিখ	১										
			[৪.২.৪] শূন্যপদ পূরণের জন্য নিয়োগ ও পদোন্নতি	সমষ্টি সংখ্যা	তারিখ	২	০	০	০২	৫৫	১৬	১৪	১২	২০	২০	

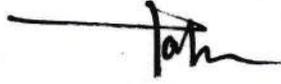
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[২.১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	৮								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	৯								
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৩	৩								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৬.০৬.২০২৪

মহাপরিচালক

তারিখ

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

প্রফেসর ড. তাহমিনা বেগম
(১৩৫১)
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫



২৬ জুন, ২০২৪

সচিব

তারিখ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএএম	এডুকেশনাল এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
২	ইএলটি	ইংলিশ ল্যাঙ্গুয়েজ টিচিং
৩	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৪	এফটিসি	ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কোর্স
৫	এস ই ডি পি	সেকেন্ডারী এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এসএসসিইএম	সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৭	এসিইএম	এ্যাডভান্স কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৮	নায়েম	ন্যাশনাল একাডেমি ফর এডুকেশন্যাল ম্যানেজমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ ও ডিও) [১.১.২] বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান [১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান [১.১.৪] কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান [১.১.৫] অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান [১.১.৬] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান [১.১.৭] এস.ই.ডি.পি প্রকল্পের আওতায় কলেজ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সামারি শিট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সামারি শিট
[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২] উচ্চতর প্রশিক্ষণের জন্য (অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য) দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা-সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের অফিস আদেশ
[১.২] উচ্চতর প্রশিক্ষণের জন্য (অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য) দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা-সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	[১.২.১] দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে [১.২.২] দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে সমঝোতা/সহযোগিতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	সমঝোতা স্মারক/পত্র
[২.১] দেশের শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	গবেষণার শিরোনাম, গবেষকের নাম, গবেষণা শুরু ও সমাপ্তির তারিখ সম্বলিত সামারি শিট
[২.২] গবেষণা/প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] গবেষণা/প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্ম, ষ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস অভ্যন্তর/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
[২.৩] শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা সংক্রান্ত প্রকাশনা প্রস্তুতকরণ	[২.৩.১] নায়েম নিউজলেটার প্রকাশ	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রকাশিত নিউজলেটারের কপি
[২.৩] শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা সংক্রান্ত প্রকাশনা প্রস্তুতকরণ	[২.৩.২] নায়েম জার্নাল প্রকাশ	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রকাশিত জার্নালের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] এপিএ, এসডিজি, রুপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] এপিএ বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্ম, ঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
[৩.২] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] এসডিজি/রুপকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
[৩.২] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.২.২] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
[৩.৩] প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা দক্ষতা এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
[৩.৪] প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা দক্ষতা এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
[৩.৫] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীদের মাধ্যমে ইনোভেশন শোকেসিং প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৫.১] এপিএ/এসএসএসিএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত কর্মশালা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
[৩.৬] দেশের শিক্ষার মানোন্নয়নে জাতীয় শিক্ষা / গবেষণা সম্মেলন আয়োজন	[৩.৬.১] বুনিয়াদি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের ইনোভেশন শোকেসিং	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	ইনোভেশন শোকেসিং সংক্রান্ত প্রতিবেদন/পুস্তিকা
[৪.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[৩.৬.২] শিক্ষা / গবেষণা বিষয়ক জাতীয় সম্মেলন আয়োজন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রতিবেদন
[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রুপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	ট্রেনিং ক্যালেন্ডারের কপি
[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রুপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.১.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	পরিকল্পনার কপি
[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রুপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রুপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.২] এসডিজি বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রুপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.৩] রুপকল্প / ইশতেহার বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.২.৪] শূন্যপদ পূরণের জন্য নিয়োগ ও পদোন্নতি	[৪.২.৪] শূন্যপদ পূরণের জন্য নিয়োগ ও পদোন্নতি	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ আদেশ ও পদোন্নতি আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ফেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উচ্চতর প্রশিক্ষণের জন্য (অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য) দেশে ও বিদেশে স্নানামধ্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা-সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	দেশ ও বিদেশের স্নানামধ্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ ও ডিইও)	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান	কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান		আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	পত্র মারফত

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মহাপাধ্যক্ষ/মহাপাঠ্যক্রম পরিচালকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোহেন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বোজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৮	১	১	১	১	১	০		মহাপরিচালকের অভিপ্রায় অনুযায়ী আয়োজন করা যাবে।
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুধুচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	শুধুচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৮	১	১	১	১	১	০		অধ্যক্ষদের সাথে-১, প্রধান শিক্ষক-১, কলেজ শিক্ষক-১, স্কুল শিক্ষক-১
১.৪. শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুধুচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	১২০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	০		গ্রেড ৩-৯ পর্যন্ত ৮০জন, গ্রেড ১০-২০ পর্যন্ত ৪০জন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						১	২	৩	৪	৫	৬		৭
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. জাওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুমারার মৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রমাণকের হুক সংযুক্ত
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ও যেকোনো প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিচালনা ও যেকোনো প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	৩১-০৭-২০২৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	১৩	
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক (প্র. ও অ.) এবং তেপুটি কিম ভিরেস্তর, এস.ই.ডি.পি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	১৩	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	১৩	
২.৪. প্রকল্পের PIC সতা আয়োজন	২.৪.১. সতা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পিআইসি কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১৩	
	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. সুক্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪		৩১-০১-২০২৫	১০০			প্রমাণকের ছক সংযুক্ত
					৩১-০১-২০২৫	অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. বিদ্যুৎ, পানি, ও জ্বালানী সাশ্রয়ের ব্যবহারবিধির প্রচারণা ও মনিটরিং সংযুক্তি (১)	৫	%		পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৫	১০	১৪
৩.৩. মনিটরিংয়ের উদ্দেশ্যে নায়েম এর ৪টি বিভাগ পরিদর্শন	৪		সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		প্রমাণকের ছক সংযুক্ত
৩.৪. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পর্যালোচনা	৪	তারিখ		পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০-১২-২০২৪ ০৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১০-১২-২০২৪			০		প্রমাণকের ছক সংযুক্ত
৩.৫. ফ্যাকাল্টি মূল্যায়ন কর্মসূচি (অনলাইন) ডেভেলপমেন্ট সংযুক্তি (১)	২	তারিখ		পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-০৭-২০২৪					প্রমাণকের ছক সংযুক্ত

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	১৬/০৩/২৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৯০%	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	১০০%	০৮/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	১০০%	৩১/০৮/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [৫.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	% সংখ্যা	৭ ৬	১০০%	১০/০৯/২৪	৮০%	৯০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	১০০%	০৮/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	০৫/১০/২৪
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	১০০%	০১/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	০১/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	৪ [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-