



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

www.naem.gov.bd



নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০২১.১৭/৬৯৯

তারিখ: ১৪/০৪/১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৬/০৭/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে তাঁকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এর ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(প্রফেসর আহাম্মেদ সাজ্জাদ রশীদ)

মহাপরিচালক, নায়েম

ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯

email: info@naem.gov.bd

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ: জাকিয়া পারভীন, উপসচিব

শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, ই-মেইল: apashed17@gmail.com)

নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০২১.১৭/৬৯৯ (৫)

তারিখ: ১৪/০৪/১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৬/০৭/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/গবেষণা ও তথ্যায়ন/প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা;
২. উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা;
৩. সাহিদা সুলতানা, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম, ঢাকা;
৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা;
৫. অফিস কপি।

(মোঃ খোরশেদ আলম)

প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম

সেল: ০১৭১২০৪৬৩৯৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েম), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিলোক, প্রশাসন ও অর্থ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিলোক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিলোক, প্রশাসন ও অর্থ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিলোক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	১০০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিলোক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৪৫	৪৫				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিলোক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৪৫	৪৫				
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মান্যাবলি ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ধসড়া প্রশমন.....১০														
৩.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার	নীতিমালা প্রশমন	৪	সংখ্যা	পরিলোক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১				
৩.২ এসএসসিইএম (SSCEM), এসিইএম (ACEM) এর বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	নীতিমালা প্রশমন	৪	সংখ্যা	পরিলোক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	-				
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

[illegible]

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন														
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যাক্স.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৮(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১/১২/২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	২৪/০৮/২০২০ ০৮/১১/২০২০ ২৪/০২/২০২১ ১০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪/০৮/২০	০৮/১১/২০	২৪/০২/২১	১০/০৪/২১				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির ত্রৈমাসিক বিন্যাসকরণ	নথি ত্রৈমাসিক বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ ত্রৈমাসিক/সপ্তাহ নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক পণ্যসুপানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক পণ্যসুপানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	১				

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী (ভেজা/প্যাস) এর সাহায্য/সেবাভোগ ব্যবহার নিষিদ্ধ করা	সাহায্য ব্যবহার নিষিদ্ধকৃত	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৪ নারেন্দ্র এর দুইটি বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা							
৯.৫ কেন্দ্রীয় মুদ্রাধান কমিটি কর্তৃক মুদ্রাধান মুদ্রাধান কার্যক্রম পর্যালোচনা	মুদ্রাধান কার্যক্রম পর্যালোচনা	৩	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন ও বাস্তবায়ন	২	অর্জন							
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					১০/০৫/২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (আত্মবিশ্বাস অনুসরণ/টিওএভইউকৃত অকেজো মাল্যমান কিন্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	২৫/০২/২০২১ ১০/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০২/২১	১০/০৫/২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ			

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....b													
১০.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক পরি. ও উন্নয়ন	২০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৮/২০						
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১০.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(প্রকেন্সর আহমেদ আজাদ রশীদ)
মহাপরিচালক
ফোন: ৫৫২৬৭৫২৮
ই-মেইল: info@naem.gov.bd