



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd

ন.- ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২ / ২৪২২

তারিখ: ২১/১২/১৪২২
০৪/০৪/২০২৩

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (তৃতীয় প্রান্তিক) প্রতিবেদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে তাঁকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (তৃতীয় প্রান্তিক) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ

স্বাক্ষর
০৪/৪/২৩
(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯
E-mail: dg@naem.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ নূর-ই-আলম, উপসচিব (অ. দা.)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

ন.- ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২ / ২৪২২ (৫)

তারিখ: ২১/১২/১৪২২
০৪/০৪/২০২৩

অনুলিপি ও অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
২. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
৩. উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
৪. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম (প্রতিবেদনটি নায়েম ওয়েবসাইটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা অংশে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
৬. অফিস নথি

০৪.০৪.২০২৩
(সায়মা রহমান)

সহকারী পরিচালক, নায়েম

ও

সদস্যসচিব

নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

মোবাইল: ০১৭১৬৬২৫৩৮৬

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আসায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আসায়ক শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আসায়ক শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৮০জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ্ঞে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারণতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		প্রয়োজ্য নয়

৩১/১০

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনাসহ) ওয়েরসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পারিকল্পনা ওয়েরসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পারিকল্পনাসহ)	ক্রয় পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৩০%	৮০%	৮০%	২০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩০%	৩০%	২০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং মুদ্রাতি প্রতিরোধে স্বায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নম্বরসহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১		
৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী সাহায্যের ব্যবহারবিধির প্রচারনা ও মনিটরিং	ব্যবহারবিধির প্রচারনা ও মনিটরিং	৫	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৩.৩ মনিটরিং-এর উদ্দেশ্যে নায়েম এর ৪টি বিভাগ পরিদর্শন	বিভাগ পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৩.৪ বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনা পর্যালোচনা	ক্রয় পারিকল্পনা পর্যালোচনা	৫	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
					৩০/০৩/২২	অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

আব্দারক
০৪/০৪/২০২৩

প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
মহাপরিচালক
(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির
তৃতীয় (জানুয়ারি - মার্চ) প্রান্তিক

সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম, ঢাকা

তারিখ: ১৭/০১/২০২৩

সময়: বেলা ১৪০০টা

স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিসকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:

০১	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ও সদস্য	উপস্থিতি সংযুক্ত
০২	প্রফেসর ড. শাহ মো. আমীর আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম ও সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম ও সদস্য	
০৪	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য-সচিব	

২। সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় প্রান্তিকের সভায় স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি কমিটির সদস্য-সচিব প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞকে আলোচনার সূত্রপাত করার অনুরোধ জানান।

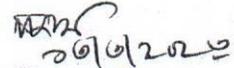
সভার আলোচিত ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্রমিক	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
০১	বিগত ০৯/১১/২০২২ খ্রি. তারিখের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের মতবিনিময় সভার সিদ্ধান্তসমূহ আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হওয়ায় কমিটি সন্তোষ প্রকাশ করেন।	
০২	২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় প্রান্তিকের নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করা হয়। মন্ত্রণালয়ের পর্যালোচনা বিবেচনায় নিয়ে তৃতীয় প্রান্তিকের কার্যক্রমও সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হবে বলে প্রত্যাশা ব্যক্ত করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
০৩	এই প্রান্তিকের নির্ধারিত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করার প্রতি জোর দেওয়া হয়। এ পর্যায়ে চলমান প্রান্তিকের কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয় এবং সংশ্লিষ্টজনকে এজন্য প্রয়োজনীয় সমন্বয়পযোগী পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



০৪	আসন্ন ইএএম (কলেজ) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দের সাথে নির্ধারিত 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের সভার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
০৫	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
০৬	চলমান অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ও বাজেট পর্যালোচনা করে একটি রিপোর্ট দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্টজনকে অনুরোধ জানানো হয়।	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ

সভাশেষে সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ৩০/০২/২০২৩
 (প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
 মহাপরিচালক
 ও
 সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
 জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)



নম্বর- নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫ (পার্ট ০২)/ ২২৪১ (৫)

তারিখ: ২৮/১১/২৪
 ২৬/১০/২০২৩

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১-৪। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন নায়েম, ঢাকা
- ৫। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ; সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি; আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম, ঢাকা
- ৬। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী পরিচালক, কমন সার্ভিস, নায়েম
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
- ৮। অফিস নথি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, খানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় প্রাতিকের (জানুয়ারি – মার্চ) সভা

তারিখ: ১৭/০১/২০২৩

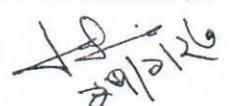
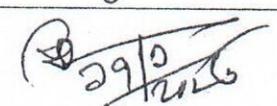
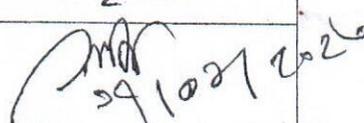
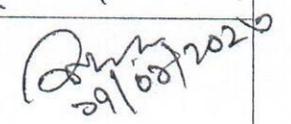
স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিসকক্ষ

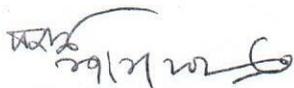
সভাপতি: প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম, ঢাকা

সূত্র: নম্বর- নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫ (পার্ট ০২)/ ১৭৩১ (৮)
তারিখ: ১৭/০১/২০২৩

তারিখ: ১৭/০১/২০২৩

উপস্থিতি:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ও সদস্য	
০২	প্রফেসর ড. শাহ মো. আমীর আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম ও সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান, পরিচালক (পরিবহন ও উন্নয়ন), নায়েম ও সদস্য	
০৪	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য-সচিব	



(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

ও

সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

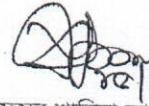
নং- নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫ (পার্ট ০২)/ ১৭৬১(৬)

তারিখ: ০১/১০/২০২৩ বঙ্গাব্দ
১৫/০১/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

এ মর্মে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১৪০০টায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় (জানুয়ারি - মার্চ) প্রতিকের সভা আহ্বান করা হয়েছে। কমিটির সভাপতি এবং নায়েমের মহাপরিচালক প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিমের সভাপতিত্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিসকক্ষে এই সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৫/০১/২০২৩

(প্রফেসর শাহিদা আফরোজ)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম

ও

সদস্য-সচিব

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

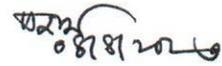
- ১। প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম, ঢাকা
- ২। প্রফেসর ড. শাহ মো. আশীরা আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ৩। প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা
- ৪। জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা
- ✓ ৫। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম
- ৬। সহকারী পরিচালক, কমন সার্ভিস (আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
- ৮। অফিস নথি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা -১২০৫
www.naem.gov.bd

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির তৃতীয় প্রান্তিকের সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

০১. জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির তৃতীয় প্রান্তিকের জন্য নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
০২. নৈতিকতা কমিটির সভা ১৭/০১/২০২৩ তারিখে আয়োজিত হয়। এই সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হয়।
০৩. এই প্রান্তিকে চলমান ইএএম কোর্সের ২৯জন প্রশিক্ষণার্থীর সাথে নির্ধারিত 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার' আয়োজন করা হয়। এছাড়াও এই সভায় নায়েমের কয়েকজন অনুষদ সদস্য উপস্থিত ছিলেন। সভায় উপস্থিত অংশীজন নায়েমের সেবামানের উন্নয়নে মূল্যবান মতামত প্রদান করেন।
০৪. নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার আর একটি উল্লেখযোগ্য সিদ্ধান্ত ছিল শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ-কর্মশালা আয়োজন, যা যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে। নির্ধারিত ৪০জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করেন।
০৫. ক্রয় পরিকল্পনা ও বাজেট পর্যালোচনা করা হয়। বর্তমান বিশ্ব ও দেশীয় অর্থনৈতিক পরিস্থিতি বিবেচনায় নিয়ে ব্যয় সাশ্রয়ের প্রতি জোর দেওয়া হয়।

এই প্রান্তিকের অন্যান্য সিদ্ধান্তসমূহও যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে।



(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

ও

সহাপতি

নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯

e-mail: info@naem.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫

স্মারক নং.- নায়েম/ ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.০১৩(পাট-১) কমিটি/১২৬৩৬

তারিখ: ২০/১২/১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৬/০৪/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

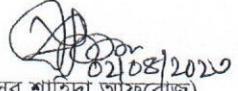
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম ও পদবি: উপস্থিতি সংযুক্ত

২৯ মার্চ (বুধবার) ২০২৩ খ্রি. দুপুর ১২.০০ টায় মহাপরিচালক প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি নায়েমে চলমান ১৪৮ তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। অনুষ্ঠানের শুরুতে স্বাগত বক্তব্য দেন কমিটির সদস্য প্রফেসর মো. খোরশেদ আলম। স্বাগত বক্তব্যের পর প্রশিক্ষণার্থীগণ মুক্ত আলোচনায় তাঁদের মতামত তুলে ধরেন। এরপর কমিটির আহবায়ক প্রফেসর শাহিদা আফরোজ বক্তব্য প্রদান করেন। গণশুনানী অনুষ্ঠানের বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভাপতি প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম মহোদয়ের বক্তব্যের মাধ্যমে প্রস্তাবিত বিষয়গুলোর মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য বিষয়গুলো সুবিবেচনার আশ্বাস দেন। অনুষ্ঠানটি সঞ্চালনা করেন কমিটির সদস্য-সচিব জনাব সায়মা রহমান। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. ন.	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	<p>১৪৮ তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের পক্ষ থেকে পরিচিতি নম্বর ১১, ১৩, ১৪, ১৫, ১৯, ২২, ২৭ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। আলোচিত বিষয়সমূহ:</p> <p>ক) আইটি সাপোর্ট বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। তাঁদের জন্য আলাদা সাপোর্টসেল তৈরির কথা বলেন, সেখানে ল্যাপটপ, প্রিন্টার, ফটোকপি, স্মার্টবোর্ড, স্ক্যানারের ব্যবস্থা রাখা ও মাল্টিমিডিয়া আধুনিকায়নের কথা বলেন। কোর্সের জন্য আলাদা e-mail তৈরি ও whatsapp গ্রুপ খোলার কথাও আলোচিত হয়।</p> <p>খ) কোর্সের শুরুতে আর্থিক প্রাপ্যতাসহ কী কী সেবা পেতে পারেন, তা জানিয়ে দেয়ার অনুরোধ জানান।</p> <p>গ) প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ক্ষেত্রে বাস্তবমুখী প্রয়োগের উপযোগী সেশন বিশেষ করে অডিট, ছুটিবিধি ইত্যাদি সেশন বৃদ্ধি ও কন্টেন্ট পরিমার্জন করা এবং সেশনের সময় বাড়ানোর দাবি জানান।</p> <p>ঘ) কোর্সের মেয়াদ বাড়ানো প্রয়োজন।</p> <p>ঙ) কোর্সের নিজস্ব একটি ম্যানুয়েল থাকা প্রয়োজন। হ্যাডআউটের সফট কপির সাথে হার্ডকপিও প্রয়োজন।</p> <p>চ) ডাইনিং- এর খাবারের মান বাড়ানোসহ সেবাসমূহ বৃদ্ধি করার অনুরোধ জানান।</p>	<p>গণশুনানী অনুষ্ঠানে উপস্থিত অনুষ্ঠানের সভাপতি জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর মহাপরিচালক প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম তাঁর বক্তব্যে ১৪৮ তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক প্রস্তাবিত বিষয়গুলোর মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য বিষয়গুলো সুবিবেচনার আশ্বাস দেন।</p>

ছ) বুদ্ধিজীবী হলের নারী প্রশিক্ষণার্থীদের আলাদা ফ্লোরে রাখার ব্যবস্থার
অনুরোধ জানান।

সভায় আর কোন জরুরি আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলের সহযোগিতা কামনা করে উপস্থিত সদস্যগণকে ধন্যবাদ
জানিয়ে আলোচনা অনুষ্ঠানের সমাপ্ত করেন।


(প্রফেসর শাহিদা আফরোজ)

প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ

ও

আহ্বায়ক

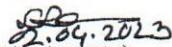
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

স্মারক-নং- /৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.০১৩(পাট-১) কমিটি / ২৬/১৬/২২

তারিখ: ২০/১২/১৪৬ বঙ্গাব্দ
০৬/০৮/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ গবেষণা ও তথ্যান/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
২. উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
৩. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও আহ্বায়ক, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
৪. ১৪৮ তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স এর কোর্স পরিচালক ও সমন্বয়কবৃন্দ
৫. প্রফেসর মো: খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, সদস্য, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
৬. জনাব মো: লুৎফর রহমান, উপ-পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যান) ও সদস্য, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
৭. জনাব মো: আবদুল মান্নান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
৮. জনাব মো: আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
৯. জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য-সচিব নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
১০. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১. টেলিফোন অপারেটর, নায়েম (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. অফিস নথি


(সায়মা রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)

সদস্য সচিব, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



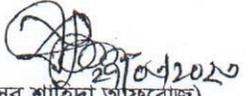
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd

ন।- ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২/ ২৬৪০ (১৩)

তারিখ: ২৬/১২/১৪ ২০১৪
২৭/০৬/২০২০

আগামী ২৯ মার্চ, ২০২৩ খ্রি. তারিখ বুধবার বেলা ১২০০টায় ১৪৮তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের (অধ্যক্ষ) প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে এক সভা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর একাডেমিক ভবনের ৪র্থ তলায় ৪০৫ নম্বর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(প্রফেসর শাহিদা আফরোজ)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম

ও

আহ্বায়ক

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
মোবাইল: ০১৭১৬৪৯২৭৮৯

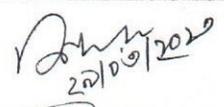
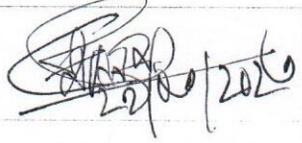
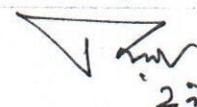
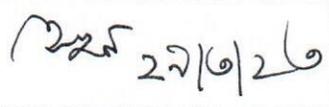
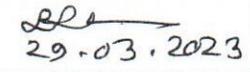
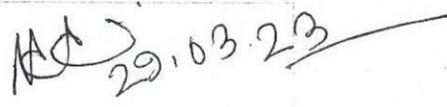
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

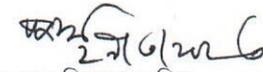
- ১। পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
- ২। কোর্স পরিচালক, ১৪৮তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স, নায়েম, ঢাকা
- ৩। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও আহ্বায়ক, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
- ৪। প্রফেসর মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, সদস্য, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
- ৫। জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, উপপরিচালক (গ. ও ত.) ও সদস্য, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
- ৬। জনাব মোঃ আবদুল মান্নান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্র.ও বা.) ও সদস্য, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
- ৭। জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক, কমন সার্ভিস, (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থার অনুরোধ করা হলো)
- ৮। জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক, (প্র.ও বা.) ও সদস্য-সচিব, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। টেলিফোন অপারেটর, নায়েম (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১১। অফিস নথি

অদ্য ২৯ মার্চ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ (বুধবার) দুপুর ১২.০০ টায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর মহাপরিচালক প্রফেসর ড. মো: নিজামুল করিম মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি নায়েমে চলমান ১৪৮ তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স এর প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।

সভার উপস্থিতি

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, আহবায়ক, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	 ২৯/৩/২৩
২.	প্রফেসর মো: খোরশেদ আলম প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, সদস্য, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি প্রফেসর ড. মফরুহা নাজনীন প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ কোর্স পরিচালক, ১৪৮ তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	 ২৯/৩/২৩
৩.	জনাব মো: লুৎফর রহমান উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ও সদস্য, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	 ২৯/৩/২৩
৪.	জনাব মো: আবদুল মান্নান চৌধুরী উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	 ২৯/৩/২৩
৫.	জনাব আসমা আক্তার খাতুন প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ কোর্স সমন্বয়ক, ১৪৮ তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	 ২৯/৩/২৩
৬.	জনাব আবু হেনা মাস্কুর রহমান সহকারী পরিচালক (কমন সাভিস)	 ২৯/৩/২৩
৭.	জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য-সচিব, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	 ২৯.০৩.২০২৩
৮.	জনাব মো: সাজ্জাদ আলী সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) কোর্স সমন্বয়ক, ১৪৮ তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	 ২৯.০৩.২৩


প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
মহাপরিচালক
নায়েম

“ অসীম জ্ঞান অসীম শ্রমেই পূর্ণ ”

স্বাধীনতা কৌশল কর্মসূচির অধীনস্থ - কারিগরি
 Government of the People's Republic of Bangladesh

National Academy for Educational Management (NAEM)

NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205

148th Educational Administration and Management Course for Principals of Colleges

Madrashas (Batch-148)

Duration: 21.03.2023 – 10.04.2023

Attendance Sheet

Date: 27-06-2023

Id. No.	Name, Designation & Address	Session			
		1st	2nd	3rd	4th
1	Md Sirajul Mowla Vice Principal, Bangla Mustafizur Rahman College, Sandwip, Chattogram				
2	A K M Shamsur Rahman Principal, Soil Science Govt Swarupkathi College, Nesarabad, Pirojpur				
3	M. M. Mujibur Rahman Mujib Principal, History Alfadanga Adarsha College, Alfadanga, Faridpur				
4	Md Roshid Ahmad Principal, Islamic Studies Sofir Uddin High School and College, Sylhet Sadar, Sylhet				
5	Md Mizanur Rahman Principal, Islamic Studies Phultala Mozam Mohalder College, Phultala, Khulna				
6	Ashis Kumar Lodh Vice Principal, Sociology Fulgazi Mohila College, Fulgazi, Feni				
7	Md Mofizul Islam Principal, Management Chandrapur High School and College, Kaliganj, Lalmonirhat				
8	Shahida Akter Vice Principal, Chemistry Nari Shikka Academy Degree College, Barlekha, Moulvibazar				
9	Md Monjurul Alum Principal, Sociology Jadobpur College, Maheshpur, Jhenaidah				
10	Md Akkas Ali Vice Principal, Bangla Pear Ali College, Sreepur, Gazipur				
11	Shipan Md Habibur Rahman Principal, Physics Bhajanpur Degree College, Tetulia, Panchagarh				
12	Mohammad Mozaharul Islam Principal, Mathematics Majhipara Womens Degree College, Tetulia, Panchagarh				
13	Md Moklechur Rahman Vice Principal, Economics Begum Tofazzal Hossain Manik Mia Mahila College, Barishal				
14	Md Manjurul Alam Principal, Islamic Studies Tariqul Islam Pawro Collage, Chowgacha, Jessore				

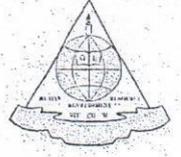
Id. No.	Name, Designation & Address	Session			
		1st	2nd	3rd	4th
15	Laila Afroza Banu Principal, Psychology Fazilatunnesa Women College, Sharsha, Jashore				
16	Mst Ashura Khatun Principal, Bangla Alamdanga Mohila Degree College, Alamdanga, Chuadanga				
17	Md. Mahbubur Rahman Principal (Acting) Assistant Professor, Management Alif Subhan Chowdhury Govt College, Bahubal, Habiganj				
18	Md Ruhul Amin Principal, Statistics Shahzadpur Women's College, Shahzadpur, Sirajganj				
19	Md Safiqul Islam Principal, Political Science Central Womens College, Sutrapur, Dhaka				
20	Md Ashrafuzzaman Principal, Islamic Studies Batajore Rabeya Fazle Karim Womens College, Gournadi, Barishal				
21	Md. Zakir Hossain Principal, Accounting Tabalchari Greenhill College, Matiranga, Khagrachari				
22	Nazma Shirin Principal, Zoology Bulia Bazar College, Kaharole, Dinajpur				
23	Krishnapada Sutradhar Vice Principal, Chemistry Moinuddin Adarsha Mohila College, Sylhet Sadar, Sylhet				
24	Md Isahaque Ali Principal, Mathematics Ahmedpur Degree College, Baraigram, Natore				
25	Md. Shaheenur Rashid Principal (Acting), Index 401279, Sub Bangla Govt. Bicharpati Nurul Islam College, Harirampur, Manikganj				
26	Md. Anwar Hossain Principal, Index No. 614502, Sub : Bangla Charnobipur Nurjahan Mozhar School & College, Shahzadpur, Sirajgonj				
27	Md. Mafizul Islam Bhuiyan Principal, Philosophy Chargas N. I Bhuiyan Degree College, Chargas, Kasba, Brahmanbaria				
28	Md. Tariquel Hasan Principal, Management Rangabali Govt. College, Rangabali, Patuakhali				
29	Afroza Khatun Kherudia Delowar Hoshain High School and College				



অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নং-নায়েম/৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩.২২/ ১৯৮৮

তারিখ: ২৫/০২/১৪২ বঙ্গাব্দ
০৮/০২/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: নায়েম কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

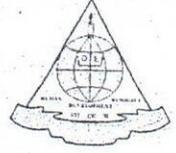
উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার নায়েম কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে (লিফট এর-৩) সকাল ৯.৩০টায় অনুষ্ঠিত হবে। মনোনীত কর্মচারীগণকে সকাল ৯.০০টায় কনফারেন্স রুমে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, নায়েম
e-mail: info@naem.gov.bd

সংযুক্তি : মনোনীত কর্মচারীগণের তালিকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার নায়েম কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে সকাল ৯.৩০টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারীগণের

উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	স্বাক্ষর
১	জনাব মুহাম্মদ তারিকুল ইসলাম খান ক্যামেরাম্যান	
২	জনাব বিদ্যুৎ কুমার বিশ্বাস সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৩	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৪	জনাব মোঃ সামছুল আলম প্রধান সহকারী	
৫	জনাব কাইছিনা চৌধুরী ব্যক্তিগত সহকারী	
৬	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ কম্পিউটার অপারেটর	
৭	জনাব মোহাম্মদ শাহ আলম উচ্চমান সহকারী	
৮	জনাব মুন্সী মহসীন উদ্দীন উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৯	জনাব মোঃ নূব্বলাহ ইমাম	
১০	জনাব মোঃ শওকত আলী গাড়িচালক	
১১	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন গাড়িচালক	
১২	জনাব মোঃ সুজন মিয়া গাড়িচালক	
১৩	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম প্রাঙ্গার	
১৪	জনাব রেহেনা আখতার বানু টেলিফোন অপারেটর	
১৫	জনাব মোঃ রিয়াদুল কাদির অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৬	জনাব মাকছুদা বেগম গ্রন্থাগার সহকারী	
১৭	জনাব সালেহা খাতুন গ্রন্থাগার সহকারী	
১৮	জনাব মোঃ ফরিদ হোসেন গাড়িচালক	
১৯	জনাব মোসাঃ শামিম আকতার অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২০	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২১	জনাব সুলতানা মরজিয়া টেলিফোন অপারেটর	

Professor Shahida Afrose
Professor Specialist (3009)
National Institute of Educational Research and Training (NAEM)
Secondary & Higher Education
Ministry of Education

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	স্বাক্ষর
২২	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ:দা:)	
২৩	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম খান প্রজেক্টর অপারেটর (চ:দা:)	
২৪	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম-২ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ:দা:)	
২৫	জনাব মোঃ সরওয়ার উদ্দিন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ:দা:)	
২৬	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন রেকর্ড কীপার (চ:দা:)	A
২৭	জনাব আব্দুল হালিম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ:দা:)	
২৮	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ:দা:)	
২৯	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান ক্যাশ সরকার	
৩০	জনাব মোঃ আইয়ুব হোসেন ফটোকপি অপারেটর	
৩১	জনাব মোঃ মাহবুব রহমান বারুচি	
৩২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান ডিসপ্যাচ রাইডার (চলতি দায়িত্ব)	
৩৩	জনাব মোঃ আজিম উদ্দিন সরদার বুক স্টোর	
৩৪	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী বারুচি	
৩৫	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম দুলাল সহকারী বারুচি	
৩৬	জনাব মনোহর চন্দ্র মালী পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৩৭	জনাব দয়াল হরি পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৩৮	জনাব বিল্লাল হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী	A
৩৯	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন খান অফিস সহায়ক	
৪০	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী গাজী মালী	
৪১	মোঃ নজরুল ইসলাম অফিস সহকারী	
৪২	মোঃ আনোয়ার হোসেন, জ্যেষ্ঠ ক্যাশ	
৪৩	মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী	

মোট = ৪০ জন।

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম

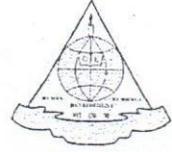
আই ডি নং ৭৬৮০
প্রশিক্ষণ বিষয়ক
জাতীয় শিক্ষণ পরিষদ
১৯৭৩

২৬/০২/২০২০

Professor Charles Awanga
Training Specialist (3045)
National Academy for Educational Management (NAEM)
Secondary & Higher Education Division
Ministry of Education



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার নায়েম কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার
বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালার

পরিচালনা কমিটির উপস্থিতি

ক্রঃ নং	অংশগ্রহণকারীগণের নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
১	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক : ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ যুগ্ম-সচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা	
২	সঞ্চালক : জনাব মো : খোরশেদ আলম প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম	
৩	আলোচক : প্রফেসর ড. মো : নিজামুল করিম মহাপরিচালক, নায়েম	
	: প্রফেসর ড. শাহ মো : আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম	
	: প্রফেসর শাহিদা আফরোজ প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম	
৪	র্যাপোর্টিয়ার : জনাব মো : লুৎফর রহমান উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম	
	: জনাব পুলক বরন চাকমা সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম	

মোঃ খোরশেদ আলম
অফিসি ডি নং ৯৬/১৩
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

26/02/2023

Professor Shamua
Training Specialist (SES),
National Academy for Educational Management (NAEM),
Secondary & Higher Education Division
Ministry of Education



শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা



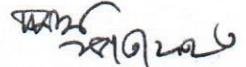
নং ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.২৩.০০৫.১৫-১২২৬

তারিখ: ০৮/০২/১৪২৩
১৫/০৩/২০২৩

বিষয়: টিচিং কোয়ালিটি ইমপ্রুভমেন্ট ইন সেকেন্ডারি এডুকেশন প্রকল্প (TQI-SEP) হতে সবরাহকৃত জীপ গাড়ি নং ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-৯২১৫ ফেরৎ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, টিচিং কোয়ালিটি ইমপ্রুভমেন্ট ইন সেকেন্ডারি এডুকেশন প্রকল্প হতে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর ব্যবহারের জন্য সবরাহকৃত জীপ গাড়ি নং ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-৯২১৫ বর্তমানে সংশ্লিষ্ট খাতে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ না থাকায় একেজো অবস্থায় নায়েম-এর গারেজে আছে।

২। এমতাবস্থায় উপরোল্লিখিত জীপ গাড়িটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের নিমিত্ত ফেরৎ নেওয়ার জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো।


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯
e-mail: dg@naem.gov.bd

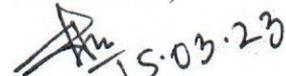
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৬ আব্দুল গণি রোড
শিক্ষা ভবন, ঢাকা-১০০০

নং ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.২৩.০০৫.১৫-১২২৬ (৫)

তারিখ: ০৮/০২/১৪২৩
১৫/০৩/২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ২। জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম, ঢাকা
- ৩। ড. মোঃ সাফায়েত হোসেন, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি


(সৈয়দ আহসান হাবীব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫১৬৭৫৩৫



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নং ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.২৩.০০৫.১৫-১২২৬৪

তারিখ: ০৪/০২/১৪২৩
২৫/০৩/২০২৩

বিষয়: সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইমপ্রুভমেন্ট প্রকল্প (SESIP) হতে সরবরাহকৃত মাইক্রোনাস নং ঢাকা মেট্রো-চ-৫১-১৯৯৮ ফেরৎ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইমপ্রুভমেন্ট প্রকল্প (SESIP) হতে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর ব্যবহারের জন্য সরবরাহকৃত মাইক্রোনাস নং ঢাকা মেট্রো-চ-৫১-১৯৯৮ বর্তমানে সংশ্লিষ্ট খাতে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ না থাকায় একেজো অবস্থায় নায়েম-এর গারেজে আছে।

২। এমতাবস্থায় উপরোল্লিখিত মাইক্রোনাসটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য ফেরৎ নেওয়ার জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

(Signature)

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯
e-mail: dg@naem.gov.bd

প্রকল্প পরিচালক
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইমপ্রুভমেন্ট প্রকল্প (SESIP)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৬ আব্দুল গণি রোড
শিক্ষা ভবন (দ্বিতীয় ব্লক), ঢাকা-১০০০

নং ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.২৩.০০৫.১৫-১২২৬৪ (৭)

তারিখ: ০৪/০২/১৪২৩
২৫/০৩/২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ১৬ আব্দুল গণি রোড, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ২। জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ৩। জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম, ঢাকা
- ৪। ড. মোঃ সাফায়েত হোসেন, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি

(Signature) 15.03.23

(সৈয়দ আহসান হাবীব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫১৬৭৫৩৫

Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা - ১২০৫
www.naem.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৭.০৪.০০০০.২০৪.২০.০০১.২২.২৬৯৫

তারিখ: ২০/১২/১৪২৭ক
০৩/০৪/২০২৬খ

বিষয়: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি(নায়েম) এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP) অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের ব্যয় বিবরণ প্রেরণ।

সূত্র: ৩৭.০০.০০০.০৬৪.০১.০০৫.১৮-৩০১ তারিখ: ০৩.১০.২০২১ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় ব্যবস্থাপনা একাডেমি(নায়েম) এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP) অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয় বিবরণী 'ছকে' সন্নিবেশপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৫৫১৬৭৫২৯

ইমেইল: dg@naem.gov.bd

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব (বাজেট), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা)

মৌলিক বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
(BIP) অবসার

(অবসানসূর হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	অধিদপ্তর	মোট ব্যয়	১ম মৌলিক প্রতিবেদন (জানু-সেপ্টেম্বর)					২য় মৌলিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর)					৩য় মৌলিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ)					৪র্থ মৌলিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন)				
			ব্যয়	বাকি	ব্যয়ের হার	মন্তব্য	বরাদ্দ (১ম ও ২য় কোয়ার্টার)	ক্রয়/সেবা করে	ক্রয়/সেবা করে	মন্তব্য	বরাদ্দ (১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)	ক্রয়/সেবা করে	ক্রয়/সেবা করে	মন্তব্য	মোট ব্যয় (১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার)	ক্রয়/সেবা করে	ক্রয়/সেবা করে	মন্তব্য				
																			৪	৫	৬	৭
০১১১১০১	অধিদপ্তরের বেতন	৩০০০.০০	৯০০.০০	৯৯৬০.০০	১১০.৬৭	১৮০০.০০	১৮৫৪.০০	১০৪.৭৪	১৮০০.০০	২৭২৫৬.০০	১০০.৯৫											
০১১১১১০	স্ট্রী লিপসন কেবল (প্রকল্প)	৬২০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৬২০.০০	৬২০.০০	৯৯.১৯	৬২০.০০	৬২০.০০	৯৯.১৯											
০১১১১০২	কম্পিউটারের বেতন	১৮২০০.০০	৪৬২৫.০০	৪৫৫৫.০০	৯৮.৪৯	৯২৫০.০০	৯০৫৫.০০	৯৫.৮৯	১০১০.০০	১০১০.০০	১০১.০০											
০১১১১০৩	স্ট্রী লিপসন কেবল (অন্য)	১৪০০.০০	৩৫০.০০	৩৪৯.০০	৯৯.২১	৩৫০.০০	১০১০.০০	১০১.০০	১০১০.০০	১০১.০০	১০১.০০											
০১১১১০৪	সিস্টেম অফিসার বেতন	২০০.০০	৫০.০০	৪৬.০০	৯২.০০	১০০.০০	৯১.০০	৯১.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০											
০১১১১০৫	সিস্টেম অফিসার বেতন	১১৫০.০০	২৮৫.০০	২৭২.০০	৯৫.৪৪	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৫.৯৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৫.৯৮											
০১১১১০৬	সিস্টেম অফিসার বেতন	২০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২০.০০	২০.০০	০.০০	২০.০০	২০.০০	০.০০											
০১১১১০৭	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১০৮	সিস্টেম অফিসার বেতন	২০০.০০	৫০.০০	৪৮.০০	৯৬.০০	২০০.০০	১৯৬.০০	৯৮.০০	২০০.০০	১৯৬.০০	৯৮.০০											
০১১১১০৯	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১১০	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১১১	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১১২	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১১৩	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১১৪	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১১৫	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১১৬	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১১৭	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১১৮	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১১৯	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											
০১১১১২০	সিস্টেম অফিসার বেতন	২১০০.০০	৫২৫.০০	৫১৪.০০	৯৭.১৯	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮	৫২৫.০০	৫১৯.০০	৯৭.০৮											

8222002	কাৰ্মেৰা এ আনুষ্ঠানিক	৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২৫.০০	৫.০০	২০.০০	৫০.০০	৫.০০	১০.০০					
8222000	বৈমূৰ্তিক সৰঞ্জাম	৩০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৭৫০.০০	৬২.০০	৫.২৭	১৫০০.০০	২৪.০৫	১.৬০					
2222008	ধৰ্মকৌ: ও অন্যান্য সৰঞ্জামাদি	৫০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২০০০.০০	৯৭.০০	৪.৫৫	৫০০০.০০	১৫৬.০০	৩.১২					
8222020	অফিস সৰঞ্জামাদি	১৫০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৫০০.০০	১২৩.০০	২৪.৬০	১০০০.০০	২৭২.০০	২৭.২০					
8222028	আসবাবপত্র	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০					
	সৰ্বমোট বৰাদ	৪৭৯৩৯০.০০	৯৯৫৭৫.০০	৬৪১৫০.০০	৬৪.২৬				৩০৫৭২৭.০০	২৭৭৯১২	৯০.০২	৩০৫৭২৭.০০	৩৪২০৩১.০০	১১০.৭৯					

Handwritten signature

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক

Handwritten mark

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জানুয়ারি হতে মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ৩য় কোয়ার্টারের মোট বরাদ্দ ছিল ৩০,৮৭,২৭,০০০.০০ (ত্রিশ কোটি সাতাশ লক্ষ সাতাশ হাজার) টাকা এবং উক্ত সময়ের মধ্যে মোট ব্যয় হয়েছে ৩৪,২০,৩১,০০০.০০ (চৌত্রিশ কোটি বিশ লক্ষ একত্রিশ হাজার) টাকা। যা ৩য় কোয়ার্টারের ১১০.৭৯% বাজেট বাস্তবায়ন ব্যয় হয়েছে এবং বার্ষিক বাজেটের ৭১.৩৪% বাস্তবায়ন হয়েছে।



(প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
নায়েম, ঢাকা



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০০১.১৬/২২৭৭ (৪)

তারিখ: ০৫/০২/১৪২০০
২২/০৬/২০২৬

বিষয়: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর সরকারি যানবাহনের যথযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রতিবেদন।

সরকারি যানবাহনের যথযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে (প্রশাসন ও অর্থ) বিভাগ থেকে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর ব্যবহৃত যানবাহনের নিম্নবর্ণিত প্রতিবেদন-

- (ক) জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর পরিবহন পূলে রাজস্বখাতে বর্তমানে ০৩ (তিন)টি গাড়ি সংযুক্ত আছে। গাড়িগুলোর রেজিস্ট্রেশন নম্বর (১) ঢাকা মেট্রো চ-৫৬-৪১২৯ (২) ঢাকা মেট্রো- চ-৫৬-৬৪২৬ ও (৩) ঢাকা মেট্রো ঘ-২১-৯০৮৯।
- (খ) প্রতিটি গাড়ি সরকারি যানবাহন নীতিমালা ও বিধি মোতাবেক জ্বালানি (তেল, গ্যাস ও এলপিগ্যাস) ব্যবহার করে চলাচল করছে।
- (গ) চলমান অর্থবছরের সরকারি প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ২৫% এর চেয়েও বেশী জ্বালানি সাশ্রয় করা হয়েছে।
- (ঘ) গাড়িসমূহ মেরামত ও সংস্কারের জন্য বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সার্বিক কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

২২/০৬/২৬

সৈয়দ আহসান হাবীব
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫১৬৭৫৩৫

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো:

- ১। জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

Bangladesh



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, খানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



৯২-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৮(পার্ট)/১২৪৭

তারিখ: ০৭/০৮/১৪২০
২২/১১/২০২২

নোটিশ

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর আবাসিক এলাকায় বসবাসকারী, অফিস, ক্যাফেটেরিয়া ব্যবহারকারী সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে, দেশের সামগ্রিক শ্রেণীপটে আবাসিক এলাকা, অফিস ও ক্যাফেটেরিয়ার বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি সাশয় নিশ্চিত করা প্রয়োজন। এ সকল স্থাপনায় বিনা প্রয়োজনে বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি যাতে খরচ না হয়, সেজন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ আবাসিক এলাকা, অফিস ও ক্যাফেটেরিয়ার নিম্নবর্ণিত বিষয় নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- (১) অফিস এবং আবাসিক এলাকায় এসির ব্যবহার সীমিত রাখা। এসির তাপমাত্রা ২৬ ডিগ্রি সেলসিয়াস নির্ধারণ নিশ্চিতকরণ।
- (২) অফিস ও আবাসিক এলাকায় বিনা প্রয়োজনে বাতি ও ফ্যান এর ব্যবহার থেকে বিরত থাকা।
- (৩) কক্ষের বাইরে অবস্থানকালীন ফ্যান-লাইট, এসি ইত্যাদি বন্ধ রাখা।
- (৪) দিনের বেলায় জানাঙ্গার পর্দা সরিয়ে রাখা, সূর্যের আলো ব্যবহার করা।
- (৫) গ্যাসের চুলা কাজ শেষ হলে স্মরণ করে বন্ধ রাখা, বিনা প্রয়োজনে গ্যাসের অপচয় না করা; এবং
- (৬) রান্নাবর, ওয়াশরুম ও বেসিনের কল কাজ শেষে বন্ধ রাখা, বিনা প্রয়োজনে পানির অপচয় না করা।

এ বিষয়ে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করা হলো।

২১/১১/২২

(সৈয়দ আহসান হাবীব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫১৬৭৫০৫

৯২-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৮(পার্ট)/১২৪৭/১০০

তারিখ: ০৭/০৮/১৪২০
২২/১১/২০২২

নব্ব অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১-৪ পরিচালক, (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন),(প্রশাসন ও অর্থ),(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এবং গবেষণা ও তথ্যায়ন, নায়েম, ঢাকা
- ২ কর্মকর্তা-কর্মচারী (সকল), নায়েম, ঢাকা
- ৩ হোস্টেল সুপার/সহকারী সুপার (সকল), নায়েম, ঢাকা
- ৪ কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম, ঢাকা (তাঁকে পত্রটি নায়েম-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৫ মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০ অফিস নথি

২১/১১/২২

(আবু হেনা মাওকুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (কমন্স সার্ভিস)
ফোন: ৫৫১৬৭৪০৬



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.২৫- / ২৯৮৪

নোটিশ

তারিখ: ২৯/০২/২০২৩
০৭/০২/২০২৩ জি

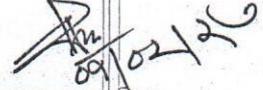
০৮/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখ বুধবার সকাল ১০টায় বাজেট বাস্তবায়ন ও অর্থ কমিটির এক সভা কমিটির সভাপতি ও নায়েম-এর পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী এর সভাপতিত্বে প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয়তলায় তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। সকলের সহযোগিতা একান্ত কাম্য।

আলোচ্যসূচি:

- ১। নায়েম-এর চলতি অর্থবছরের বাজেট সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা
- ২। বিবিধ।



(সেয়দ আহসান হাবীব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

সদস্য-সচিব

বাজেট বাস্তবায়ন ও অর্থ কমিটি
নায়েম, ঢাকা

ফোন: ৫৫১৬৭৫৩৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ২। জনাব স্বপন কুমার নাথ, উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম, ঢাকা
- ৩। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা
- ৪। জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা
- ৫। জনাব মোঃ সাইদুর রহমান কোতোয়াল, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
- ৬। ড. মোঃ সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ৭। জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম, ঢাকা (তাকে সভায় আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮। জনাব জনাব কাজী হুমায়ুন কবীর, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নায়েম, ঢাকা
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ০১২০৫
www.naem.gov.bd



স্মারক নং ৩৭.০৪.০০০০.২০৪.২০.০০১.২২.১২০২৫

তারিখ: ২০/১১/২০২২
২২/১০/২০২২

- সভাপতি : প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী, পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ), নায়েম।
সভার তারিখ ও সময় : ০৮.০২.২০২৩ খ্রি. বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
সভা : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন ও অর্থ কমিটি।
আলোচনার বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের খাত ওয়ারী বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
ভেন্যু : পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ) মহোদয়ের অফিসকক্ষ।

সভায় উপস্থিতি তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	সদস্যদের নাম ও পদবী
০১.	জনাব স্বপন কুমার নাথ, উপ-পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম;
০২.	জনাব মো: আব্দুল মান্নন চৌধুরি, উপ-পরিচালক (প্রশি. ও বাস্ত.), নায়েম;
০৩.	জনাব মো: শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, (পরি. ও উন্ন.), নায়েম;
০৪.	জনাব মো: সাইদুর রহমান কোতোয়াল, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম;
০৫.	জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব, উপ-পরিচালক (প্রশা ও অর্থ), রুটিন দায়িত্ব, নায়েম;
০৬.	জনাব আবু হেনা মশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম;
০৭.	ড. মো: সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম;
০৮.	জনাব কাজী হুমায়ুন কবীর, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নায়েম

অধ্য ০৮.০২.২০২৩ তারিখ, সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের নায়েমের খাত ওয়ারী বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী, পরিচালক, নায়েম- এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিসকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। আলোচনার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সবাইকে স্বাগত জানিয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের খাত ওয়ারী বাজেট বাস্তবায়নের অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য-সচিব ও উপ- পরিচালক(প্রশা ও অর্থ)কে অনুরোধ করেন এবং সবাইকে আলোচনায় অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ জানান।

সভায় আলোচনা : সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে নায়েমের বরাদ্দকৃত বাজেটের সেমিনার ও ওয়ার্কসপ খাতে-১০,৩৮,১৪০.০০ টাকা, বইপত্র ও সাময়িকী খাতে-৪৪,৪১,৭৫২.০০ টাকা, প্রকাশনা খাতে-১৪,৬৭,৫০০.০০ টাকা, প্রশিক্ষণ খাতে ৩,৫৪,৫০,৯১৭.০০ টাকা, মুদ্রণ ও বাঁধায় খাতে-৬,২৫,৪৬০.০০ টাকা, উৎসবাদি খাতে ১,৬০,০০০.০০ টাকা, যোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি খাতে ২৯,৪৫,৩৮০.০০ টাকা, প্রকৌশল ও সারঞ্জামদি খাতে-৭৯,০২,৭৪০.০০ টাকা অব্যয়িত রয়েছে। উক্ত অব্যয়িত অর্থ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মধ্যেই ব্যয়ের মধ্যে বাজেট বাস্তবায়নের বিভিন্ন কৌশল ও পদক্ষেপ নিয়ে আলোচনা করা হয়। উপর্যুক্ত আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

সিদ্ধান্তসমূহ:

১। সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেমিনার ও ওয়ার্কসপ খাতে বরাদ্দকৃত অব্যয়িত অর্থ দিয়ে এ অর্থ বছরের মধ্যেই এসএসসিইএম ও এসিইএম এবং বিএলটি Introduction এর ৩(তিন)টি সেমিনার এবং ১(এক)টি ফ্যাকালটি ডেভেলপমেন্ট সেমিনার করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। এ বিষয়ে বাস্তবায়নের জন্য মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমতিক্রমে একটি কমিটি গঠনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) কে দায়িত্ব দেওয়া হয়

২। সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের নায়েমের কোড নং ৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী খাতে বরাদ্দকৃত অব্যয়িত অর্থ দিয়ে সরাসরি প্রকাশকের নিকট হতে বইপত্র ও সাময়িকী ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

৩। সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রকাশনা খাতের অব্যয়িত অর্থ দিয়ে বঙ্গবন্ধু স্মারক গ্রন্থ প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৪। সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ খাতের অব্যয়িত অর্থ দিয়ে আগামী ১৪/০২/২০২৩ তারিখ হতে NAPD-তে ১১১তম FTC আরম্ভ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

৫। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কম্পিউটার আনুসঙ্গিক খাতে অব্যয়িত অর্থ দিয়ে RFQ পদ্ধতিতে কম্পিউটার টোনার ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

৬। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মুদ্রণ ও বাঁধায় খাতে বরাদ্দকৃত অব্যয়িত অর্থ দ্বারা নায়েমের মনোগ্রাম খচিত মগ, ফুলদানী ও নোটবুক ক্রয় ও বাঁধায়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

৭। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের উৎসবাদি খাতে বরাদ্দকৃত অব্যয়িত অর্থ চলতি অর্থ বছরের বিভিন্ন উৎসবাদিতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

৮। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের যোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি খাতে বরাদ্দকৃত অব্যয়িত অর্থ দ্বারা ৫টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, পকেট মাইক্রোফোন (এমপ্লিফায়ারসহ) ক্রয়সহ ৫টি নতুন ক্যামেরা সংযোজনসহ সিসি ক্যামেরা আপডেট করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

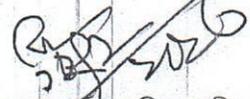
৯। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রকৌশল ও সারঞ্জামদি খাতে বরাদ্দকৃত অব্যয়িত অর্থ দ্বারা ডিজি মহোদয়ের কক্ষ ও সভাকক্ষ ইন্ট্রিয়ার করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

১০। অর্থ সংক্রান্ত যাবতীয় নথি (প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেটসহ) হিসাব শাখা হতে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

১১। নায়েমের বাজেটের আওতাভুক্ত যাবতীয় ব্যয় (প্রশিক্ষণসহ) প্রশাসন শাখা হতে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

১২। প্রান্তিক আদেশের ক্ষেত্রে Turms and Condition উল্লেখ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।



(প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী)
পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ.)
নায়েম