



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd

ন.- ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২ - ৭৭৬

তারিখ: ১৭/০৬/১৪২০
০২/০৭/২০২২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (প্রথম প্রান্তিক) প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে তাঁকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (প্রথম প্রান্তিক) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯
E-mail: dg@naem.gov.bd

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ নূর-ই-আলম, উপসচিব (অ. দা.)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

ন.- ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২ - ৭৭৬ (৫)

তারিখ: ১৭/০৬/১৪২০
০২/০৭/২০২২

অনুলিপি ও সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
২. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
৩. উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
৪. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম (প্রতিবেদনটি নায়েম ওয়েবসাইটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা অংশে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
৬. অফিস নথি

সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, নায়েম

ও

সদস্য-সচিব

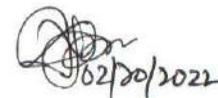
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

মোবাইল: ০১৭১৬৬২৫৩৮৬

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আল্লেখ্যক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আল্লেখ্যক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আল্লেখ্যক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৪ ৩০.০৯.২২ ৩০.১২.২২ ৩০.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২২	১ ৩০.১২.২২	১ ৩০.০৩.২৩	১ ৩০.০৬.২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়

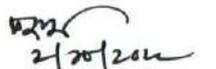



২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২			
						অর্জন	২৭/০৭/২২			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিচালনাসহ)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%	
						অর্জন				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%				১০০%	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				প্রয়োজন
						অর্জন				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত
						অর্জন				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নম্বরসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১
						অর্জন				
৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জালানীর বিল নিয়মিত প্রদান		৫		পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						অর্জন	১			
৩.৩ মনিটরিং- এর উদ্দেশ্যে নায়ম এর ৪টি বিভাগ পরিদর্শন		৫		মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						অর্জন	১			
৩.৪ -নিয়মিত উপস্থিতি ও সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং - বার্ষিক ক্রয় পরিচালনা পর্যালোচনা		৫		পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	
						অর্জন				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


আহ্বায়ক

শুল্কচার কৌশল কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন কমিটি


২৭/০৭/২০২২

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়ম)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

Received
21/07/2022

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির
প্রথম (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রান্তিকের সভা

সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম, ঢাকা

তারিখ: ১৮/০৭/২০২২

সময়: সকাল ১১০০টা

স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিসকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:

০১	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ও সদস্য	উপস্থিতি সংযুক্ত
০২	জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম ও সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী পরিচালক, কমন সার্ভিস, নায়েম	
০৪	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য-সচিব	

২। সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির প্রথম প্রান্তিকের সভায় স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম গ্রহণ করেন। তিনি একাডেমিক কমিটির সদস্য-সচিব প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞকে আলোচনার সূত্রপাত করার অনুরোধ জানান। সভার আলোচিত ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্রমিক	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
০১	বিগত ২৫/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির চতুর্থ প্রান্তিকের মতবিনিময় সভার সিদ্ধান্তসমূহ আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হওয়ায় কমিটি সন্তোষ প্রকাশ করেন।	
০২	২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করে সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। নতুন অর্থবছরের এই প্রান্তিকের কার্যক্রমও সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হবে বলে প্রত্যাশা ব্যক্ত করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
০৩	২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করার প্রতি জোর দেওয়া হয়। সংশ্লিষ্টজনকে এজন্য প্রয়োজনীয় সময়োপযোগী পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

১২

০৪	ইংলিশ ল্যান্ডস্কেপ ল্যান্ডস্কেপের সংস্কার করার কাজ দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ
----	--	-------------------------

সভাশেষে সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Amr

Amr
20/9/2022

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

ও

সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

নম্বর- নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫ (পার্ট ০২)/ ১০৫(৬)

তারিখ: ০৬/১০/২৪/২২ বঙ্গাব্দ
২১/০৯/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১-৪। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন নায়েম, ঢাকা
- ৫। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ; সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি; আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম, ঢাকা
- ৬। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী পরিচালক, কমন সার্ভিস, নায়েম
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
- ৮। অফিস নথি

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি(নায়েম)
২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (পণ্য ও পণ্য সংশ্লিষ্ট সেবা)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
অধিদপ্তর/সংস্থা: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
ক্রয়কারীর পদবী ও কোড: মহাপরিচালক, নায়েম
মোট বাজেট বরাদ্দ: ৪৮৩০.০০ লক্ষ টাকা

(Figures in Lakh taka)

ক্রমিক	প্যাকেজ নম্বর	ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ব্যয় প্রাক্কলন	সম্ভাব্য তারিখ			
								প্রি-কোয়ালিফিকেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি বাস্তবায়নের/ সম্পাদনের সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.	জিডি-০১	প্রিন্টার/ফটোকপি/ডুপ্লো মেশিনের কালি	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ আরএফকিউ/ এলটিএম/ডিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২২- জুন/২০২৩		
২.	জিডি-০২-০৩	অফিস সরঞ্জাম	সংখ্যা	আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি ও অফিস সরঞ্জাম	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	ডিসেম্বর/২০২২-মার্চ/২০২৩		
৩.	জিডি-০৪	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	সংখ্যা	কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	ডিসেম্বর/২০২২-মার্চ/২০২৩		
৪.	জিডি-০৫	আসবাবপত্র	সংখ্যা	কনফারেন্স কক্ষ সংলগ্ন স্থানের ইন্টেরিয়র ও আনুষঙ্গিক অফিস আসবাবপত্র	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	অক্টোবর/২০২২-মার্চ/২০২৩		

একই তারিখে প্রতিস্থাপিত

ক্রমিক	প্যাকেজ নম্বর	ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ব্যয় প্রাক্কলন	সম্ভাব্য তারিখ			
								প্রি-কোয়ালিফিকেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি বাস্তবায়নের/ সম্পাদনের সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.	জিডি-০৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	সংখ্যা	টেলিফোন সেট ও এক্সেসরিজ	ডিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	অক্টোবর/২০২২-মার্চ/২০২৩		
৬.	জিডি-০৭	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	সংখ্যা	এসি ও আনুসঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	অক্টোবর/২০২২-মার্চ/২০২৩		
৭.	জিডি-০৮	তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম	সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ আনুসঙ্গিক তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	অক্টোবর/২০২২-মার্চ/২০২৩		
৮.	জিডি-০৯-১১	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জাম	সংখ্যা	মুক্তিস্বত্ব কর্ণার ও কম্পিউটার ল্যাবের ইন্সটলেশন/নায়েম সভাকক্ষের ইন্সটলেশন/সেট সামগ্রী ক্রয় ও প্রতিস্থাপন	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	সেপ্টেম্বর/২০২২-এপ্রিল/২০২৩		

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

একই তারিখে প্রতিস্থাপিত

ক্রমিক	প্যাকেজ নম্বর	ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ব্যয় প্রাক্কলন	সম্ভাব্য তারিখ			
								প্রি-কোয়ালিফিকেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিভাগ প্রকাশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি বাস্তবায়নের সম্পাদনের সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯.	জিডি-১২	প্রাথমিক সামগ্রী ক্রয়	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি /আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	সেপ্টেম্বর/২০২২-এপ্রিল/২০২৩		
১০.	জিডি-১৩	তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম	সংখ্যা	একটি ভাইরাস ক্রয়	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি /আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	অক্টোবর/২০২২-মার্চ/২০২৩		
১১.	জিডি-১৪	লাইব্রেরির বই ও পত্রিকা বাধাই	সংখ্যা	এলএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	অক্টোবর/২০২২-মার্চ/২০২৩		
১২.	জিডি-১৫	জরুরি প্রয়োজনে বৈদ্যুতিক সামগ্রী ক্রয়	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	অক্টোবর/২০২২-জানুয়ারি/২০২৩		
১৩.	জিডি-১৬-১৭	জরুরি প্রয়োজনে স্টেশনারি সামগ্রী ক্রয়	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	সেপ্টেম্বর/২০২২-এপ্রিল/২০২৩		
১৪.	জিডি-১৮-২২	এসি, কম্পিউটার, প্রিন্টার, ফটোকপি মেশিন, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও ৪ টি শ্রেণিকক্ষের সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	কলাম-৩-এ উদ্ভিখিত সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য পণ্য সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের জন্য ৩ বছর মেয়াদি ফ্রেমওয়ার্ক কন্ট্রাক্ট	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ ডিপিএম/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	সেপ্টেম্বর/২০২২-মে/২০২৩		

একই তারিখে প্রতিস্থাপিত

ক্রমিক	প্যাকেজ নম্বর	ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ব্যয় প্রাক্কলন	সম্ভাব্য তারিখ			
								প্রি-কোয়ালিফিকেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি বাস্তবায়নের/ সম্পাদনের সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১৫.	জিডি-২৩-২৪	বইপত্র ও সাময়িকি	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ জিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	সেপ্টেম্বর/২০২২-মে/২০২৩		
১৬.	জিডি-২৫	খেলাধুলা সামগ্রী	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩		
১৭.	জিডি-২৬	ইনোভেশন প্রকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	আগস্ট/২০২২ - মার্চ/২০২৩		
১৮.	জিডি-২৭-২৮	মেডিকেল ইউনিটের জন্য স্থায়ীবিধান সামগ্রি	সংখ্যা	বেডশীট, ব্রাফেট, পর্দা, পিলো, পিলো কাভার, টেবিল ক্লথ, রাবার ক্লথ ও আনুষঙ্গিক স্থায়ীবিধান সামগ্রি	জিপিএম/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	অক্টোবর/২০২২- মার্চ/২০২৩		
১৯.	জিডি-২৯-৩০	২০২৩ সালের জন্য নায়েম ডায়রি এবং টাওয়েল, পিও লেনারসহ নোটপ্যাড, কফিমগ, মাফ ও কাগজের গিফট প্যাকেট ক্রয় ও মূল্য	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/এলটিএম/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	অক্টোবর/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২ জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩		

একই তারিখে প্রতিস্থাপিত

ক্রমিক	প্যাকেজ নম্বর	ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ব্যয় প্রাক্কলন	সম্ভাব্য তারিখ			
								প্রি-কোয়ালিফিকেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি বাস্তবায়নের/ সম্পাদনের সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২০.	জিডি-৩১	নতুন ক্রয়কৃত ১টি জীপ ও ১টি মাইক্রোবাসের সিএনজি/এলপিগ্যাস কনভার্সন	সংখ্যা	এলএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	আগস্ট/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২		
২১.	জিডি-৩২	নতুন ক্রয়কৃত ১টি জীপ ও ১টি মাইক্রোবাসের বাম্পার ও সীটকাভার এবং অন্যান্য অতি আবশ্যিকীয় এক্সেসরীজ ক্রয় ও প্রতিস্থাপন	সংখ্যা	এলএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	আগস্ট/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২		
২২.	জিডি-৩৩	অভিটরিয়ারের বসার আসন মেরামত ও আনুষঙ্গিক সাজসজ্জা	সংখ্যা	এলএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	আগস্ট/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২		
২৩.	জিডি-৩৪-৩৬	২ ধরনের প্রশিক্ষণ ব্যাগ ক্রয়	সংখ্যা	আনুমানিক ৪০০০-৫০০০	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	আগস্ট/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২		

Here remains flexibility that the procurement packages for goods could undergo changes according to delegation of financial power and practical needs


 (প্রফেসর ড. মো: নিজামুল করিম)
 মহাপরিচালক

Lawton Globe

(First Class Contractor & General Suppliers)

Office : 934, East Shewrapara, Kafrul, Dhaka-1216

Phone : 01904-187557
01911-198795

স্বাক্ষর,
সহপরিচালক
নামম
ঢাকা - ১২০৬।

AD (F)
২৮/৫/২২
AD
২৮/৫/২২

Date : 28/5/22

ক্রমিক নং	স্বাক্ষর বিবরণ	পরিমাণ	দর	মোট দাম
১.	১০ প্রারম্ভিক স্যান্ড	৭	২৬৬০	১৮৬০০/-
২.	ব্রাশ, চক পলিশিং ফ্লোর ক্লিনার গড় কাগজ, নামম		১৬০০	১৬০০/-
৩.	এস. ২ ডি মার্শ ২০৩২		৪৬০	২৬০০/-
৪.	সকল জিনিস ফির্ডি, ময়	২	৩৪০০	৬৮০০/-
৫.	সেবার খরচ ২০(প্র)	২০	১০০	২০০০/-

Academic Building up ৪২ নম্বর সড়ক
US Embassy বহির্ CFC up কারিগরি
সহপরিচালক কর্তৃক বসে পরামর্শ
Dr. Lawrence Berlin up কর্তৃক
কার্য সম্পন্ন করা হয়।

মোট ২৪৬০০/-
জিনিস গুলি ভাল অবস্থায় বুঝিয়ে
পাইকারি স্টক বইতে উঠানো হইবে
পৃষ্ঠা নং ২২০৪০২২
২৮/৫/২২
সহপরিচালক
স্বাক্ষর, ঢাকা।

২৮/৫/২০২২

ADU Hena Masnukur Rahman
BCS (General Education), id-016944
Assistant Director (Common Service)
National Academy for Education Management, Dhaka.

Lawton Globe
Proprietor

১৯০। একাডেমিক ভবনের চতুর্থ তলার ৪২ নম্বর কক্ষ মেরামত ও সংস্কারের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামালসহ সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) আবেদন করেছেন (পতাকা-ক দৃষ্টব্য)।

ক্রমিক নং	দ্রব্যের বিবরণ	পরিমাণ
১	রং প্রাস্টিক গ্যালন	০৭ গ্যালন
২	ব্রাশ, চক পাউডার, ফ্লোর ক্রিনার, গজ কাগজ	-
৩	এলইডি লাইট (২০ ওয়াট)	০৪ টি
৪	লক তাল (ফিটিং সহ)	০১টি
৫	নরমাল তাল	০২টি
৬	লেবার খরচ (১০ জন)	-

১৯১। নোটানুচ্ছেদ-১৯০-এ বর্ণিত কাজ সম্পন্নের লক্ষ্যে স্বল্পমূল্যে ত্রয় কমিটির মতামত ও প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে পিপিআর-২০০৮-এর বিধি ৭৫(ঙ) অনুসরণ করে সম্পন্ন করা যেতে পারে।

১৯২। সদয় অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হলো।

২৯/০৭/২০২২
মুদ্রা মহসান উদ্দীন
উচ্চমান সহকারী
(চলতি দায়িত্ব)

২৯/৭/২২
সহকারী পরিচালক
(কমন সার্ভিস)

২৭.০৭.২২
উপপরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)

পরিচালক (স. ও অ.)

১৯৩। *১০০০ টি*
নতুন নথি
স্বাক্ষর (স. ও অ.)

২৯/৭/২০২২

১৯৪। *সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) এর অধীনে*
কর্তৃপক্ষের মতামত প্রাপ্তি

ক্রমিক নং	বিবরণ	মোট	মোট	মোট
০১	সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)	১৬০০/-	৭	১১২০০/-
০২	সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)	১৬০০/-	-	১৬০০/-
০৬	এল.ইডি লাইট (২০ ওয়াট)	৪০০০/-	৪	১৬০০/-
০৪	লক তাল (ফিটিং সহ)	৩০০০/-	১	৩০০০/-
০৫	নরমাল তাল	২০০০/-	২	৪০০০/-

(উচ্চমান সহকারী-৪২)

(ଅନୁସନ୍ଧାନ କର)

ଅନୁସନ୍ଧାନ କର. କାମଗାରୀ ମାତ୍ରୀଙ୍କର ପଦକ୍ଷେପ କି ମାନ
କରୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ

22/08/2022 22/08/2022	22/08/2022 22/08/2022	22/08/2022 22/08/2022	22/08/2022 22/08/2022
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2022/08/22
2022/08/22
2022/08/22

AD (e)
23.08.22
OD-2
20/08/22

(ଅନୁସନ୍ଧାନ କର)

22/08/2022

১৫৮। একাডেমিক ভবনের চতুর্থ তলার ৪২ নম্বর কক্ষ মেরামত ও সংস্কারের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামালসহ সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) আবেদন করেছেন (পতাকা-ক দ্রষ্টব্য)।

ক্রমিক নং	দ্রব্যের বিবরণ	পরিমাণ
১	পর্দা (ফিটিংসহ)	১২টি
২	বাথরুমের কমোড RAK সাদা (ফিটিংসহ)	০১টি

১৫৯। নোটানুচ্ছেদ-১৫৮-এ বর্ণিত কাজ সম্পন্নের লক্ষ্যে স্বল্পমূল্যে ক্রয় কমিটির মতামত ও প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে পিপিআর-২০০৮-এর বিধি ৭৫(ঙ) অনুসরণ করে সম্পন্ন করা যেতে পারে।

১৬০। সদয় অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হলো।

২৪৯
26/07/2022
মুসা মুহসীন উদ্দীন
উচ্চমান সহকারী
(চলতি দায়িত্ব)

~~২৪৯~~
26/7/22
সহকারী পরিচালক
(কমন সার্ভিস)

28.07.2022
উপপরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)

~~সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)~~

২৬০। ~~সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)~~
২৭/৭/২০২২

২৬২। মোট আবেদন ২৬০-এ বিবরণক্রমে মামলা-মূল্যে
ক্রয়-স্বত্বের বিক্রয় মতামত দেয়া হলো।

১। পর্দা (ফিটিংসহ) ২২টি - ১২৫০x১২ = ২৭,৪০০/-

২। বাথরুমের কমোড RAK সাদা (ফিটিংসহ) ১৪,৫০০/-x১ = ১৪,৫০০/-

মুসা মুহসীন উদ্দীন - সহকারী পরিচালক (উচ্চমান সহকারী) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনা করে বিবেচনা করে মোট মামলা-মূল্যে ২৬০-এ বিবরণক্রমে মূল্যে আবেদন করা হয়েছে।
সদয় প্রাপ্তি জন্য কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

27/07/2022
সহকারী পরিচালক

~~সহকারী পরিচালক~~

28/7/22
উপপরিচালক

~~সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)~~

→ मन्वुल्ले मन्वुल्ले मन्वुल्ले मन्वुल्ले मन्वुल्ले
मन्वुल्ले मन्वुल्ले मन्वुल्ले मन्वुल्ले मन्वुल्ले

28/9/2022

~~AD (E)~~
~~28/9/22~~

~~(मन्वुल्ले मन्वुल्ले)~~

मन्वुल्ले
मन्वुल्ले

~~AD (E)~~
~~28.09.22~~

~~UD-2~~
~~28/9/22~~

Received
26/05/2022

১৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নম্বর: নায়েম- ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২ ৪২১

তারিখ: ১৬/০৫/২০২২
২৬/০৫/২০২২

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী

সভা অনুষ্ঠানের তারিখ : ১৭/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সময় : দুপুর ১২০০টা
সভার স্থান : এসিইএম প্রশিক্ষণ কক্ষ, ওয় তলা, একাডেমিক ভবন, নায়েম, ঢাকা

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সভাপতি প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, নায়েম এর সভাপতিত্বে ১৭/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখ বুধবার বেলা ১২০০টায় এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় অংশগ্রহণকারী সম্মানিত কর্মকর্তাবৃন্দ এবং অংশীজনের তালিকা সংযুক্ত করা হলো।

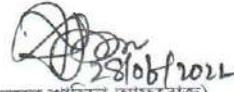
আলোচনা ও মতামত:

- সভায় অংশীজনের মধ্যে ২৫তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন গ্র্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (এসএসসিইএম) এর ৪০জন প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স সংশ্লিষ্ট নায়েম কর্মকর্তাবৃন্দ অংশগ্রহণ করেন। এই সভাটি সম্বলনা করেন নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য-সচিব জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্র. ও বা.)।
- সভার শুরুতে সম্বলক সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নায়েমের ভূমিকা বিষয়ে আলোকপাত করেন।
- তারপর অংশীজন হিসাবে এই কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ তাঁদের অভিজ্ঞতায় নায়েমে বিদ্যমান সুশাসন পরিস্থিতি সম্পর্কে বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ প্রদান করেন।

আইডি	নাম, পদবি ও ঠিকানা	মতামত/পরামর্শ
০৪	প্রফেসর সাবিহা সুলতানা	১. নায়েমে দক্ষ প্রশিক্ষক আছেন। এই দক্ষ প্রশিক্ষকের সংখ্যা আরও বাড়ানো প্রয়োজন। ২. প্রশিক্ষণ পদ্ধতিতে বৈচিত্র্য আনা প্রয়োজন। ৩. প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়নে লিখিত পরীক্ষার পরিবর্তে বিকল্প মূল্যায়ন পদ্ধতি নির্ধারণের উপর গুরুত্বারোপ করেন।
২৪	প্রফেসর শামীম আরা	১. হোস্টেলের আসবাবপত্র, ওয়াসরুমের কমেডসহ বিভিন্ন ফিটিংস অনেক পুরানো, বেশকিছু ভাঙা। এগুলো পরিবর্তন করা জরুরি। ২. অতিথিবস্তু নির্বাচনে আরও সতর্ক হওয়া প্রয়োজন।
৩২	প্রফেসর ড. মালেকা বিলকিস	১. হোস্টেল, ব্যায়ামাগার, ক্যাফেটেরিয়াসহ পুরো নায়েমক্যাম্পাসের পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।
০৫	প্রফেসর আশফাক উদ্দিন আহমদ	১. প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়নে লিখিত পরীক্ষার পরিবর্তে বিকল্প মূল্যায়ন পদ্ধতি নির্ধারণের উপর গুরুত্বারোপ করেন। ২. নায়েমের 'ওয়াইফাই' ব্যবস্থা জোরদার করার অনুরোধ করেন।
২৬	প্রফেসর আবু তাহের	১. হোস্টেলের বাথরুমের আধুনিকায়ন, এসিইএম/ এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য রুমে এসি এবং বাথরুমে গিজার লাগানোর পরামর্শ প্রদান করেন। ২. ছোটখাট বিভিন্ন কাজে হোস্টেল বয়দের পেশাদারী তৎপরতা বৃদ্ধির বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। ৩. হোস্টেলের প্রত্যেক ফ্লোরে একজন করে হোস্টেল বয়কে দায়িত্ব দেওয়ার বিষয়টি বিবেচনার অনুরোধ জানান।
১০	প্রফেসর মোহাম্মদ আবুল ফজল	১. বৈদেশিক শিক্ষা সফরের জন্য ১৫০০০.০০ টাকা অপ্রতুল এবং অসম্মানজনক। এই টাকা বাড়ানোর ব্যাপারে নায়েমের কোনো উদ্যোগ আছে কি না? এ পর্যয়ে সরকারি বাজেটে বৈদেশিক শিক্ষা সফর করানোর বিষয়ে মত প্রদান করেন।
১৮	প্রফেসর মো. দেলোয়ার হোসেন প্রধান	১. নায়েমের কাছে তিনি প্রত্যাশা ও প্রাণ্ডির ব্যবধান দূর করার অনুরোধ জানান। প্রশিক্ষণকালীন সুযোগ-সুবিধা অন্যান্য ক্যাডারের সাথে

		সামঞ্জস্যপূর্ণ করার বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। ২. বুনিয়েদি ও এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের আলাদা TV রুম থাকা সত্ত্বেও এটি যথাযথভাবে মেনে চলা হয় না বলে মাঝে মাঝে বিব্রতকর পরিস্থিতির সৃষ্টি হয়। এক্ষেত্রে হোস্টেল ব্যবস্থাপনার দিকে আর একটু দৃষ্টি দেওয়ার অনুরোধ জানান।
০৮	প্রফেসর ড. মোসা. ইয়াসমিন আক্তার শারমিন	১. কন্টেন্ট হিসেবে ই-নথি, এপিএ এমন কিছু কিছু সেশনের সময় বাড়িয়ে প্র্যাকটিস-বেইজ শ্রেন্সন হিসেবে পরিচালনার সুপারিশ করেন।

৪. সভায় সভাপতি প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার নায়েম-এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের ভূমিকা সম্পর্কে গুরুত্বারোপ করেন। তিনি নায়েম এর সকল কর্মকাণ্ডের মানোন্নয়নসহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতের কথা উল্লেখ করেন। আলোচিত সমস্ত বিষয় সমাধানের জন্য ধারাবাহিকভাবে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের নজরে নিয়ে আসবেন বলে আশ্বাস দেন। তিনি নায়েমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের বিজ্ঞ মতামতকে গুরুত্ব দিয়ে বলেন, এভাবেই সবার পরামর্শ নিয়ে একদিন নায়েম বিশ্বমানের প্রশিক্ষণকেন্দ্র হয়ে উঠবে।
৫. আলোচনার আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(প্রফেসর শাহিদা আফরোজ)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ

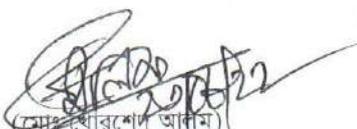
ও
আহ্বায়ক
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

নম্বর: নায়েম- ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২ ৪৫২ (৩২)

তারিখ: ২৬/০৫/১৪২৩
২৬/০৫/২০২২

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, নায়েম, ঢাকা
২. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম, ঢাকা
৩. প্রফেসর রবিউল ইসলাম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও কোর্স পরিচালক, ২৫তম এসএসসিইএম কোর্স, নায়েম, ঢাকা
৪. জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, উপপরিচালক (গ. ও ত.) ও সদস্য, শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম, ঢাকা
৫. জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, সদস্য, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি;
৬. জনাব স্বপন কুমার সাহা, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও কোর্স সমন্বয়ক, ২৫তম এসএসসিইএম কোর্স, নায়েম, ঢাকা
৭. জনাব মোঃ আবদুল মান্নান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্র. ও বা.) ও সদস্য, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি;
৮. জনাব পুলক বরণ চাকমা, সহকারী পরিচালক (প্র. ও বা.) ও কোর্স সমন্বয়ক, ২৫তম এসএসসিইএম কোর্স, নায়েম, ঢাকা
৯. জনাব সাবিহা সুলতানা, সহকারী পরিচালক (গ. ও ত.) ও কোর্স সমন্বয়ক, ২৫তম এসএসসিইএম কোর্স, নায়েম, ঢাকা
১০. জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্র. ও বা.) ও সদস্য-সচিব, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
১১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১২. অফিস কপি


(প্রফেসর খোরশেদ আলম)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ

ও
সদস্য-সচিব
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

Government of the People's Republic of Bangladesh
National Academy for Educational Management (NAEM)
 NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205
25th Senior Staff Course on Education and Management (SSCEM)
 Duration: 18/07/2022 - 31/08/2022

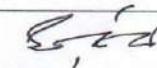
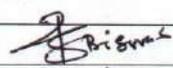
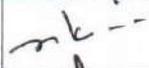
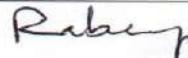
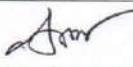
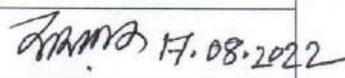
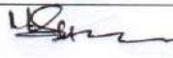
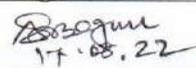
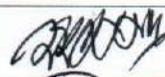
Public Hearing under NIS

Attendance

Date: 17.08.2022

ID No.	Name and Designation of the Participants	Signature
1.	Rabindra Narayan Bhattacharjee, Professor, Sanskrit, OSD, DSHE, Attached to Cumilla Victoria Govt. College, Cumilla	
2.	Mohammad Elias, Professor, Bangla, Chittagong Govt Womens College, Chattogram	
3.	Amit Partha Das, Professor, History, Bhola Govt College, Bhola	
4.	Sabiha Sultana, Professor, Social Work, Govt. Bangla College, Dhaka	
5.	Ashfaq Uddin Ahmed, Professor, Management, DSHE (OSD), Insitu at Govt. Sundarban Adarsha College, Khulna	
6.	Khondker Kamal Hassan, Professor, Physics, Principal, Mujibnagar Govt Degree College, Mujibnagar, Meherpur	
7.	Md Jamal Hossain, Professor, Management (OSD, DSHE), Insitu: Ramdia Govt Sreekrishna College, Gopalganj	
8.	Dr Most Yeasmin Akter Sarmin, Professor, Islamic History and Culture, Rajshahi College, Rajshahi	
9.	Sheikh Ziaul Islam, Professor, Accounting, Azam Khan Govt. Commerce College, Khulna, Khulna	
10.	Mohammad Abul Fazal, Professor, Management, Azam Khan Govt Commerce College, Khulna	
11.	Md. Saiful Islam, Professor, Accounting, Joypurhat Govt College, Joypurhat	
12.	Shamsun Nahar, Professor, Islamic History And Culture, OSD, DSHE, Attached to Govt Bangla College, Dhaka	
13.	M Mosaddeque Hossain, Professor, Political Science, Dhamrai Govt College, Dhamrai, Dhaka	
14.	Md Abdus Sattar, Professor, Physics, Kushtia Govt College, Kushtia Sadar, Kushtia	
15.	Md Abdul Khaleque, Professor, Zoology, Kushtia Govt College, Kushtia Sadar, Kushtia	
16.	Mitul Chowdhury, Professor, Economics, Govt. Bangla College, Mirpur, Dhaka	
17.	Dr. Md Abul Hossain Mondal, Professor, Zoology, Carmichael College, Rangpur	
18.	Md Delwar Hossain Prodhan, Professor, Political Science, Principal, Moqbular Rahman Govt College, Panchagarh	

17.08.22

19.	Md. Aminul Haque, Professor, English, Govt Edward College, Pabna	
20.	Fauzia Amin Deena, Professor, Management, Govt Teachers Training College (w), Sadar, Mymensingh	
21.	Partha Sarathi Biswas, Professor, Psychology, Rajshahi College, Rajshahi	
22.	Md Neamul Karim, Professor, Economics, Magura Govt HSS College, Magura	
23.	Md.Lutfar Rahman Prodhan, Professor, Social Work, Osd, DSHE, Insitu - Jashore Govt City College, Jashore	
24.	Shameem Ara, Professor, Philosophy, (Attached) Govt Shaheed Sohrawardi College, Dhaka	
25.	Abu Haider Md Assaduzzaman, Lieutenant Colonel, Principal, Sylhet Cantonment Public School and College, Sylhet	
26.	Md Abu Taher, Professor, History, Principal, Muminunnisa Govt Mohila College, Sadar, Mymensingh	
27.	Md. Iqbal Hossain, Professor, Philosophy, OSD, DSHE insitu Bhola Govt College, Bhola	
28.	Rabeya Khatun, Professor, Bangla, Govt Shaheed Suhrawardy College, Kotwali , Dhaka	
29.	Dolon Krishna Saha, Professor, Physics, Feni Govt. College, Feni	
30.	Dr. Md. Shamsul Bari, Professor, Management, Dhamrai Govt. College, Dhaka	
31.	Md.Ziaul Haque, Professor, Philosophy, OSD, DSHE Bangladesh, Dhaka	
32.	Dr. Maleka Bilkis, Professor, Political Science, Govt Titumir College, Dhaka	
33.	Dr.Md.Mahbub Sharfaraj, Principal, Professor, Management, Sreenagar Govt. College, Munshiganj	 17.08.2022
34.	Md.Shahadat Hossain, Professor, Management, Principal, Govt. Shaik Mujibur Rahman College, Tungipara, Gopalganj	
35.	Dr. Sadruddin Ahmad, Professor Management, Principal, Govt. Mujib College, Sakhipur, Tangail	
36.	Dr.Musammat Asma Begum, Professor, Political Science, Govt Titumir College, Dhaka	 17.08.22
37.	Muhammad Khalilur Rahman, Professor, Islamic Studies, Ananda Mohan College, Mymensingh	
38.	Md. Munir Hossain, Lieutenant Colonel, Military Institute of Science and Technology (MIST), Dhaka	
39.	Nusrat Jahan, Professor, Bangla, Govt. Brojomohun College, Barishal	
40.	Md.Ayub Ali, Principal, Professor, Political Science, Fulbari Government College, Fulbari, Dinajpur	

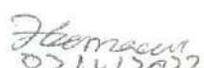

17-08-22

৭। জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়ম) -এর ক্যাম্পাসের চারিদিকে দীর্ঘদিনের ময়লা-আবর্জনা ও উন্নয়ন কাজের রাবিশ অপসারণ, পরিষ্কার-পরিছন্নতা ও নায়মের ১নং গেটের উত্তর পার্শে ভেঙ্গে পড়া ৪৪ চুয়াল্লিশ ফিট লম্ব ও ২ ফিট উঁচু ওয়াল তৈরি ও রং করা ব্যয়ের আনুমানিক বাজেট নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

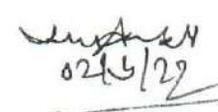
ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	আনুমানিক কাজের পরিমাণ	আনুমানিক একক মূল্য	আনুমানিক মোট মূল্য
০১	ময়লা-আবর্জনা পরিষ্কার ও নির্দিষ্ট স্থানে স্তপকরণ	ভাইরেকটর কোয়টারের সামনে ৪ জন, একাডেমি ভবনের পেছনে ৬জন, বড় অভিটোরিয়ামের পিছনে ৬জন, ছোট অভিটোরিয়ামের পিছনে ২জন, পুরাতন প্রশাসনিক ভবনের পিছনে ৬জন, স্টোর ও জিমনেশিয়ামের পার্শে ৪জন, সোনার বাংলা হোস্টেলের দক্ষিণ পাশে ৪জন, সোনার বাংলা হোস্টেলের পূর্বে ৪জন, সেনুনের দক্ষিণ ও পিছনে ০৪জন, অমর একুশে হোস্টেলের পিছনে ও উত্তর পাশে ০৬ জন, প্রশাসনিক ভবনের দক্ষিণ পার্শে ৬জন, ক্যাফেটারিয়ার দক্ষিণ পার্শে বালু ও খোয়া সরানো ৬জন, ক্যান্টিনের উত্তর পার্শে ৬জন, ৬নং আবাসিক ভবনের সামনে ৬জন, ৭নং আবাসিক ভবনের সামনে ৬জন, ৮নং আবাসিক ভবনের সামনে ও পিছনে ৬জন, ৯নং আবাসিক ভবনের পিছনে ৬জন, ৭নং আবাসিক ভবনের পিছনে ৬জন এবং প্রশাসনিক ভবনের নিরাপত্তা বলায়ের নেটিং পরিষ্কারের ৮জন, বিজ্ঞান ভবনের পূর্ব পার্শে ২জন, জননী হোস্টেলের সামনে ৪জন এবং পিছনে ৩জন এবং শহীদ মুক্তিযোদ্ধা হোস্টেলের সামনে ০২ জন এবং পিছনে ৬জন। সর্বমোট ১১৯জন শ্রমিক নিয়োগ করা প্রয়োজন।	৮০০.০০	৯৫,২০০.০০
০২	প্রশাসনিক ভবনের ৭ম হতে ১০ম তলা, ৬নং আবাসিক ভবন, ৭নং আবাসিক ভবনের উন্নয়ন কাজের রাবিশ সরানো রাবিশ সরানো,	১২টি টাক-লরি ২০টি লেবার	৩৫০০.০০ ৮০০.০০	৪২০০০.০০ ১৬০০০.০০
০২	নারিকেল গাছ সাফ	নায়ম ক্যাম্পাসে অবস্থিত মোট ৩৮টি নারিকেল গাছ সাফ	৪০০.০০	১৫২০০.০০
০৪	প্রশাসনিক ভবনের গ্রাস পরিষ্কার	প্রশাসনিক ভবনের ১ম তলা হতে ৫ম তলার গ্রাস পরিষ্কার করা বাবদ মোট ২৪ জন শ্রমিক এবং গ্রাস পরিষ্কার সংক্রান্ত উপাদান ক্রয়	৮০০.০০	১৯৯০০.০০ ১১০০০.০০
		সর্বমোট	=	১১৯৩০০.০০

সর্বমোট = ১১৯৩০০.০০ (এক লক্ষ নিরানব্বই হাজার তিনশত) টাকা আনুমানিক ব্যয় হতে পারে। উক্ত ব্যয়ের অর্ধভুক্ত শ্রমিকের পরিমাণ ও অন্যান্য ব্যয় প্রকৃত ব্যয় অপেক্ষা কম বা বেশি হতে পারে। উক্ত ব্যয় পিপিআর-২০০৮-এর বিধি-৮২ অনুসরণ পূর্বক নায়মের অনুকূলে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে আর্থনৈতিক কোর্ট -০২১১১০২ এ বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা মেটানো যেতে পারে।

৮। সদর প্রশাসনিক অনুমোদনের অনুরোধ জানিয়ে নথি উপস্থাপন করা হলো।


 ০২/৬/২০২২
 কাজী হাম্মাম কবীর
 একাউন্টস অফিসার


 ০২/৬/২২
 সহকারী পরিচালক(অর্থ)


 ০২/৬/২২
 উপ-পরিচালক
 প্রশা. ও অর্থ
 (ফ.স.)


 ০২/০৬/২০২১
 পরিচালক
 প্রশা. ও অর্থ

চা প্রোগ্রামার
 অনুমোদিত।
 ০২/৬/২০২২
 ০২/৬/২০২২
 অনুমোদিত।

পরিচালক (প্রশাসন)
 ০২/৬/২০২১





৪। প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, -

- (ক) এই বিলে দাবীকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়ার হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারী কর্মচারী সাধারণ বিধিবিধে এই ভ্রমণের জন্য ভ্রমণ জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য করেন না।

৫। প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধ্যক্ষ কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহারা এ সময় প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)

৬। প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে,

- (ক) মনোহারা দ্রব্য বা স্ট্যান্ড বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাবু বহণের কোন খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (ঘ) এই বৎসরে গ্রেনেস সার্ভাররের প্রদত্ত পরিতোষিক টাকা (যা গত ০৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ শ্রাণ্ডির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না।

৭। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঢাকা পাণ্ডুয়ার ডিপ্লি বিজ্ঞান কোং লিঃ

* নিয়ন্ত্রণকারী / প্রতিষ্ঠানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বুধিয়া পাইলাম

.....
নাম : কমলাকান্ত

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর কমলাকান্ত
নাম : কমলাকান্ত

পদবী : নিয়েন, খানমজি

পদবী : নিয়েন, খানমজি

সীল

সীল

স্থান

স্থান

তারিখ

তারিখ

বরাদ্দের হিসাব	টাকা
১। শেষ বিলের টাকার অংক :	= ৭০.০০.০০০/-
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ : (পত্র নং.....)	/
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছে : (পত্র নং.....)	/
৪। নীট মোট :	= ৭০.০০.০০০/-

ব্যয়ের হিসাব	টাকা
গত বিলের মোট জের (+):	= ———
এই বিলের মোট (+):	= ৮,৬৭,৬৫৬/২০
সংযুক্ত - পূর্তকর্মের বিলের টাকা:	= ৮,৬৭,৬৫৬/২০
মোট: (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)	= ৬৮১,৬৫৬/২০

হিসাব রক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাশ করা হইতে টাকা কথায়

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাব রক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম
তারিখ

নাম
তারিখ

নাম
তারিখ

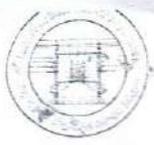
চেক প্রদানকারীর

স্বাক্ষর

নাম

* কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃ দ্রঃ - এটি সুস্পষ্টভাবে স্মরণ রাখিতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবেদায়ী থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাণ্ডার হইতে আদায় রা হবে।



কাস্টমার কপি

এইচটি কাস্টমার
ঢাকা পাওয়ার ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি) ICATD
নেটওয়ার্ক অপারেশন ও কাস্টমার সার্ভিস
www.dpdc.org.bd, www.facebook.com/dpdcdbd



ফিডার: ROAD 2

বিদ্যুৎ বিল

মিটার সিল:

310561325

DIRECTOR GENERAL D.P.D.C. DHAKA		মাস	বিল নং	সিডি	ইস্যুর তারিখ
NEW LABORATORY		Jan-22	5806182	28	07/07/22
ট্যাক্স	গ্রাহক ফোন	গ্রাহক স্ট্যাটাস	সংযোগ ধরণ	মান ও নিয়ম	অনুমোদিত লোড
75	14081	00		800	

মিটার ধরন	মিটার নং	মিটার অবস্থা	ওএমএফ	বিবরণ	সিঃ রেজি:/অফ পিক
মূল মিটার	12331138	00	2000.00	ট্রান্সফরমার লস	700
কেন্দ্রিক মিটার	6231138VAR	00	2000.00	পিএফসি ইউনিট	
ভিত্তিক মিটার		00	2000.00	পুরাতন মিটার	

রিডিং		মূল মিটার		কে.ভি.আর. মিটার (ও.এ.এ.এ.)	
বিস্তারিত	তারিখ	সিঃ রেজি:/অফ পিক	পিক	সিঃ রেজি:/অফ পিক	পিক
বর্তমান রিডিং	07/06/22	984.00	525.00	876.00	
পূর্ববর্তী রিডিং	17/06/22	949.00	313.00	859.00	
ব্যবহৃত ইউনিট	0	70000.00	20000.00	34000.00	
সমপ্ত ইউনিট					

ডিমান্ড মিটার রিডিং বিবরণ			পাওয়ার ফ্যাক্টর	0.94
বিবরণ	কিউমিলিটিভ নং	কিউমিলিটিভ/ডিমান্ড রিডিং	পাওয়ার ফ্যাক্টর কারেকশন	0.0106
বর্তমান রিডিং		0.17		
পূর্ববর্তী রিডিং		390		

বর্তমান চার্জ সমূহ	টাকা	সর্বমোট	টাকা
সিঃ রেজিঃ, বিদ্যুৎ চার্জ	0.00	সর্বমোট ভ্যাট টাকা	0.62
অফ পিক বিদ্যুৎ চার্জ	532700.00	সর্বমোট পরিশোধযোগ্য পরিমাণ টাকা	837353.00
পিক বিদ্যুৎ চার্জ	211200.00	পরিশোধ শেষ তারিখের পর পরিশোধযোগ্য সর্বমোট টাকা	817227.00
ভিত্তিক চার্জ	48000.00		
ট্রান্সফরমার লস	0.00		
ট্রান্সফরমার ভাড়া			
পিএফসি. চার্জ	5679.25		
মিটার ভাড়া			
প্রিন্সিপাল টাকা	797479.25		
(5.0000%) ভ্যাট টাকা	39873.96		
মাসিক সর্বমোট বিল	837353.21		
সর্বশেষ পরিশোধ তারিখের পর পরিমাণ	877228.00		

উপরে উল্লিখিত "পরিশোধের শেষ তারিখ" টি শুধুমাত্র চলতি মাসের বিলের জন্য প্রযোজ্য। (বিস্তারিত অপর পৃষ্ঠায় দেখুন)
 মাস সমূহ: প্রিন্সিপাল এলপিএস ভ্যাট মোট

পরিশোধের বিবরণ: 22/07/22 837353.00

পরিশোধ করুন
 ICIC BANK - Diamond I Br.
 A.B BANK LTD. - NEW ELEPHANT ROAD BR.

ক্রম নং
 গ্রহণকৃত টাকা
 তারিখ

নির্বাহী প্রকৌশলী
 310561325

সংযোজিত বিস্তারিত বিল এজেন্সি নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করুন। লোড শেডিং এজেন্সি নিয়মিত বিদ্যুৎ হ্রাস প্রাপ্ত করুন।
 ডায়ালিসিস নং-390910120608, এলিমা সেন্টার: 1906209

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

মঞ্জুরী আদেশ

নং- ৩৭.০৪.০০০০.২০৪.০২.০০৫.২২- ৩৩৭৪

তারিখ:- ১৪/০৭/২০২১

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা

এতদ্বারা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর নিম্নলিখিত কাজ সম্পন্ন করিবার
জন্য অনধিক টাকা = ৳ ৬,৩৭,৩৫৭/২১ কথায়: উপলব্ধ প্রাপ্তিগত প্রায়ের তিনকোত
ত্রিশের টাকা/২১ পর্যন্ত মঞ্জুরী প্রদান করা হইল।

কোডমির ভূন/২০২২ মঞ্জুরি বিদ্যুৎ বিলি এ০৩৩

এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় কোড নং-২২৪০১১৯০০১১০০১৮ জাতীয় শিক্ষা
ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর অনুকূলে অর্থনৈতিক কোড নং- ৬২২১১১৬- বিদ্যুৎ
খাতে বর্তমান ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য মঞ্জুরীকৃত = ৳ ৯০,০০,০০০/- টাকা হইতে
সংকুলান করা হইবে।

১৪/০৭/২১
মহাপরিচালক
নায়েম, ধানমন্ডি, ঢাকা

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দপ্তর : জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

প্রতিষ্ঠানের স্বাক্ষরকোড *

১ ২ ৫ ০ ৬ ০ ১ ১ ১ ০ ০ ১ ৮ টোকেন নং তারিখ

ভাউচার নং ৭২ তারিখ ০৫/০৫/২০২২ টিআইএন নং বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকা পরিমাণ	পরিসা
১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয়া আয়কর		
১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপার মূল্য		
৮১১৩৩০১	টিকাদারের নিরাপত্তা জমা		
	সার্ভিস চার্জ বাবদ		
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)		
টাকা (কথায়):		৭০৬৬২৫/৪২	

সংস্থা (দক্ষ) ঠা: কে
চেফের নং ২২ সন- ৫৭২২৫৪৫
তা: ২৫/০৫/২০২২
টাকা = ৭,০৬,৬২৫/৪২
স্বাক্ষর: আমিরুল গস্টম

Amirul gstem
01727842206

পরিশোধিত ও বাতিল

০১। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নির্বাহিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলেদাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্দ্ধের সকল ভাউচারসমহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে যেন প্রয়োজনমত ও বৎসরের মধ্যে এইগুলো পেশ করা যায়। সকল পর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০২। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল ব্যয়ের জন্য ষ্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রাবদি ষ্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

০৩। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, ক্ষেত্রে ক্রয় করা হয়েছে তাহা বাজার দরের অধিক নয়, এবং বার্বাদেশ বা চালানো (ইনভয়েন্স) এর বখাছানো লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপিটকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

*প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/ ক্ষিম এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিঃ দ্রঃ- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিলদাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থদাবী করতে হবে।

- ৪। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, -
- (ক) এই বিলে দাবীকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়ার হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারী কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ভ্রমণ জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।
- ৫। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধঃস্ন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহারা এ সময় প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)
- ৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে,
- (ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যান্ড বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাবু বহণের কোন খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রেসে সার্ভারের প্রদত্ত পরিতোষিক টাকা (যা গত ০৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না।

ঢাকা দাওয়াত ডিবি বিজ্ঞান কেন্দ্র সিঃ

৭। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

* নিয়ন্ত্রণকারী / প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম :
পদবী : মহাপরিচালক
স্বাক্ষর, দায়িত্ব
তালিকা

বুঝিয়া পাইলাম

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম :
পদবী : মহাপরিচালক
স্বাক্ষর, দায়িত্ব
তালিকা

সীল
স্থান
তারিখ

সীল
স্থান
তারিখ

বরাদ্দের হিসাব	টাকা
১। শেষ বিলের টাকার অংক :	= ৭০,০০,০০০/-
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ : (পত্র নং.....)	/
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছে : (পত্র নং.....)	/
৪। নীট মোট :	= ৭০,০০,০০০/-

ব্যয়ের হিসাব	টাকা
গত বিলের মোট জের (+):	= ৫,৩৭,৬৫৭/২০
এই বিলের মোট (+):	= ৭০৬৩৭৫/৪২
সংযুক্ত - পূর্তকর্মের বিলের টাকা:	= ১৫,৪০,৭৪৫/৬৬
মোট: (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)	= ৫৪৫৭২৫২/৬৭

হিসাব রক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাশ করা হইতে টাকা কথায়

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাব রক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম
তারিখ

নাম
তারিখ

নাম
তারিখ

চেক প্রদানকারীর
স্বাক্ষর
নাম

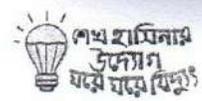
* কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃ দ্রঃ - এটি সুস্পষ্টভাবে স্মরণ রাখিতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাণ্ডার হইতে আদায় রা হবে।



ব্যাংক ও অফিস কপি

এইচটি কাস্টমার
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি) JIGATA
নেটওয়ার্ক অপারেশন ও কাস্টমার সার্ভিস
www.dpdc.org.bd, www.facebook.com/dpdcbd



310697725

ফিটার: ROAD 2

বিদ্যুৎ বিল

মিটার সিল:

DIRECTOR GENERAL N. A. E. M. DHANMONDI		মাস	বিল নং	সিডি	ইস্যুর তারিখ
NEAR LABORATORY SCHOOL DHAKA-		Jul-22	5827276	11	11/08/22
		অফিস কোড	বিল গ্রুপ	বই	ওয়াক অর্ডার
		DB / 24	22	TO1	1120
		পূর্বের হিসাব নং	কাস্টমার নং	পরিশোধের শেষ তারিখ	
		120502	17507820	31/08/22	
টারিফ	গ্রাহক ধরন	গ্রাহক স্ট্যাটাস	সংযোগ ধরন	মান ও নিরম	অনুমোদিত লোড
MT-5	79	14081	00	800	800

মিটার ধরন	মিটার নং	মিটার অবস্থা	ওএমএফ	বিবরণ	সি: রেজি./অফ পিক	পিক
মূল মিটার	16231138	00	2000.00	ট্রান্সফরমার লস	0	
কে.ভি.আর মিটার	16231138VAR	00	2000.00	পিএকসি ইউনিট	3920	1120
ডিমান্ড মিটার		00	2000.00	পুরাতন মিটার	0	0

রিডিং		মূল মিটার		কে.ভি.আর মিটার	
বিতরণিত	তারিখ	সি: রেজি./অফ পিক	পিক	সি: রেজি./অফ পিক	পিক
বর্তমান রিডিং	31/07/22	1012.00	931.00	894.00	
পূর্ববর্তী রিডিং	01/07/22	984.00	323.00	876.00	
ব্যবহৃত ইউনিট	0	56000.00	16000.00	36000.00	
বন্যকৃত ইউনিট					

ডিমান্ড মিটার রিডিং বিবরণ			পাওয়ার ফ্যাক্টর	0.89
বিবরণ	কিউমিলিটিভ নং	কিউমিলিটিভ/ডিমান্ড রিডিং	পাওয়ার ফ্যাক্টর কারেকশন	0.0674
বর্তমান রিডিং		0.11		
পূর্ববর্তী রিডিং				
ব্যবহৃত ইউনিট		212.00	বকেয়া শুরু তারিখ	
			বকেয়া শেষের তারিখ	

বর্তমান চার্জ সমূহ		টাকা	সমস্বয়/বকেয়া	টাকা
সি: রেজি.: বিদ্যুৎ চার্জ		0.00	প্রিন্সিপাল টাকা সমস্বয়	0.70
অফ পিক বিদ্যুৎ চার্জ		426160.00	এলপিএস টাকা সমস্বয়	0.00
পিক বিদ্যুৎ চার্জ		168960.00	ভ্যাট টাকা সমস্বয়	0.00
ডিমান্ড চার্জ		48000.00	অগ্রিম/বকেয়া প্রিন্সিপাল	-0.12
ট্রান্সফরমার লস		0.00	বর্তমান ও বকেয়া এলপিএস	0.00
ট্রান্সফরমার ভাড়া			অগ্রিম/বকেয়া টিউ	0.00
পিএকসি. চার্জ		26780.40		
মিটার ভাড়া				
প্রিন্সিপাল টাকা (5.0000%) ভ্যাট টাকা		569900.40	সর্বমোট ভ্যাট টাকা	33495.02
		33495.02	সর্বমোট পরিশোধযোগ্য পরিমাণ টাকা	703395.00
মাসিক সর্বমোট বিল		703395.42	পরিশোধ শেষ তারিখের পর পরিশোধযোগ্য সর্বমোট টাকা	736892.00
সর্বশেষ পরিশোধ তারিখের পর পরিমাণ		736892.00	পরিসার হিসাব পরবর্তী বিলের সাথে যুক্ত করা হবে	

উপরে উল্লেখিত "পরিশোধের শেষ তারিখ" টি শুধুমাত্র চলতি মাসের বিলের জন্য প্রযোজ্য। (বিলটি অপর পৃষ্ঠায় দেখুন)	মাস সমূহ	প্রিন্সিপাল	এলপিএস	মোট
	পরিশোধের বিবরণ	28/07/22	837353.00	

পরিশোধ করুন	IFIC BANK - Dhanmondi Br. A. B BANK LTD. - NEW ELEPHANT ROAD BR.
ক্রম নং	
এইনকৃত টাকা	
তারিখ	

নির্বাহী প্রকৌশলী
JIGATA
এনওসিএস
5813751

কন্ট্রোল নং: ১২-০২-২০২০, মূল্য: মাটির সিমেন্ট পেমার লিমিটেড।

আইডি নং: ১৯০৭১০২০০৪, এলিরা কোড: ১৯০২০৩
সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এড়াতে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করুন। লোড শেডিং এড়াতে বিদ্যুৎ চুরি রোধ করুন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

মঞ্জুরী আদেশ

নং- ৩৭.০৪.০০০০.২০৪.০২.০০৫.২২- ৩২৭

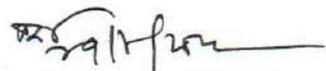
তারিখ: ২২/০৮/২০২২ খ্রিঃ

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা

এতদ্বারা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর নিম্নলিখিত কাজ সম্পন্ন করিবার
জন্য অনধিক টাকা = ৭০৬৩৯৫/৪২ কথায়: সাতসত্ত্বাশত তিন হাজার তিনশত
পঁচাত্তরশত ৪২ পয়সা মঞ্জুরী প্রদান করা হইল।

বিত্তিক্রমিক- জুলাই/২০২২ সালের বিত্তিক্রমিক বিবরণ

এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় কোড নং-২২৪০১১৯০০১১০০১৮ জাতীয় শিক্ষা
ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর অনুকূলে অর্থনৈতিক কোড নং- ৩২১১১৬- ৩২১১
খাতে বর্তমান ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য মঞ্জুরীকৃত = ৭০,০০,০০০/- টাকা হইতে
সংকুলান করা হইবে।



মহাপরিচালক
নায়েম, ধানমন্ডি, ঢাকা

OTC

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দপ্তরঃ জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

প্রাতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড * ১ ২ ৫ ০ ৬ ০ ১ ১ ১ ০ ০ ১ ৮ টোকেন নং তারিখ
ভাউচার নং ২৪৬ তারিখ ১৪/০৯/২০২২ টিআইএন নং বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকা পরিমাণ	পয়সা
৬২১১১০৮	সংযুক্ত বিত্তের অধুনায়া = ৭,৩৩,৩১১/২০ বিকাশের জিএসটি/২০২২ এর বিভিন্ন খিল বাবদ		
		মোট টাকা	= ৭,৩৩,৩১১/২০
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয়া আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপার মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>		সার্ভিস চার্জ বাবদ	
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	= ৭,৩৩,৩১১/২০
টাকা (কথায়):		সাততিন হাজার ত্রিশত ত্রিশ টকা/২০ পয়সা ষোল	

০১। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলেদাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উদ্ধের সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে যেন প্রয়োজনমত ও বৎসরের মধ্যে এইগুলো পেশ করা যায়। সকল পর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০২। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল ব্যয়ের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রাবদি ষ্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

০৩। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যেক্ষেত্রে ক্রয় করা হয়েছে তাহা বাজার দরের অধিক নয়, এবং বার্বাদেশ বা চালানে (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপিটকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

*প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/ ফিম এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিঃ দ্রঃ- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিলদাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থদাবী করতে হবে।

- ২। প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, -
 (ক) এই বিলে দাবীকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়ার হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
 (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারী কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ভ্রমণ জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।
- ৫। প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধঃস্ন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহারা এ সময় প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)
- ৬। প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে,
 (ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যান্ড বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।
 (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাবু বহনের কোন খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
 (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
 (ঘ) এই বৎসরে প্রেসেস সার্ভারের প্রদত্ত পরিতোষিক টাকা (যা গত ০৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না।

৭। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

ডাক্তার পাশুয়ার ডিগ্টিবিজ্ঞান কেন্দ্র লিঃ

* নিয়ন্ত্রণকারী / প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বুঝিয়া পাইলাম

নাম :
 পদবী :
 চাকর

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর
 নাম :
 পদবী :
 চাকর

সীল
 স্থান
 তারিখ

সীল
 স্থান
 তারিখ

বরাদ্দের হিসাব	টাকা
১। শেষ বিলের টাকার অংক :	= ৭০,০০.০০/-
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ : (পত্র নং.....)	/
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছে : (পত্র নং.....)	/
৪। নীট মোট :	= ৭০,০০.০০/-

ব্যয়ের হিসাব	টাকা
গত বিলের মোট জের (+):	= ২৫৪০৭৪৫/১০
এই বিলের মোট (+):	= ৭০৬,৩১২/২৯
সংযুক্ত - পূর্তকর্মের বিলের টাকা:	= ২২৭৪০৫৯/৯২
মোট: (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)	= ৪৭২৫৯ ৪০/১৮

হিসাব রক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাশ করা হইতে টাকা কথায়

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাব রক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম
 তারিখ

নাম
 তারিখ

নাম
 তারিখ

চেক প্রদানকারীর

স্বাক্ষর
 নাম

* কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃ দ্রঃ - এটি সুস্পষ্টভাবে স্মরণ রাখিতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাড়াতি হইতে আদায় রা হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

মঞ্জুরী আদেশ

নং- ৩৭.০৪.০০০০.২০৪.০২.০০৫.২২-

তারিখ:-----

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা

এতদ্বারা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর নিম্নলিখিত কাজ সম্পন্ন করিবার
জন্য অনধিক টাকা = ৭,৩৩,৩৩৩/২৩ কথায়: সাত লাখ তেত্রিশ হাজার ত্রিশ
তিন টকা/২৩ পয়সা মঞ্জুরী প্রদান করা হইল।

শিক্ষাব্যয়ির আডামিট/২০২২ অর্থবছর বিদ্যুৎ বিল স্বত্ব

এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় কোড নং-২২৪০১১৯০০১১০০১৮ জাতীয় শিক্ষা
ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর অনুকূলে অর্থনৈতিক কোড নং-৩২৩৩৩৩-বিদ্যুৎ
খাতে বর্তমান ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য মঞ্জুরীকৃত = ৭০,০০,০০০/- টাকা হইতে
সংকুলান করা হইবে।

স্বাক্ষর

মহাপরিচালক
নায়েম, ধানমন্ডি, ঢাকা

OTC

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দপ্তর : জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

প্রতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড *

১ ২ ৫ ০ ৬ ০ ১ ১ ১ ০ ০ ১ ৮ টোকেন নং তারিখ

ভাউচার নং ২২৮ তারিখ ০১/০৭/২০২২ টিআইএন নং বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকা পরিমাণ	পয়সা
০১	১৪৬৭৪৬.০০		
০২	৭২৬১.০০		
০৬	১৭৬২.০০		
০৪	২২২৮.০০		
	মোট = ১৭৪,০৩৮/-		



মোট টাকা

কর্তন ও পরিশোধ

<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয়া আয়কর
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপার মুসক
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	টিকাদারের নিরাপত্তা জমা
<input type="checkbox"/>		সার্ভিস চার্জ বাবদ

কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)

১,৭৪,০৩৮/-

৮১৭২১০৮ প্রদেয় বিল (ক-খ)

টাকা (কথায়): একশত চতুস্তত্রিশ হাজার তিনশত ত্রিশ টকা মাত্র

- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলেদাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্দ্ধের সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এইগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল ব্যয়ের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রাবদি ষ্টক রেজিষ্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, ক্ষেত্রে ক্রয় করা হয়েছে তাহা বাজার দরের অধিক নয়, এবং বার্যাদেশ বা চালানে (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপিষ্টকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

*প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/ ক্ষিম এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিঃ দ্রঃ- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিলদাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থদাবী করতে হবে।

- ৪। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, -
 (ক) এই বিলে দাবীকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়ার হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হাব প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
 (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারী কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ভ্রমণ জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।
- ৫। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধ্যক্ষ কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহারা এ সময় প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)
- ৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে,
 (ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যান্ড বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।
 (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাবু বহনের কোন খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
 (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
 (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস সার্ভাররের প্রদত্ত পরিতোষিক টাকা (যা গত ০৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না।

৭। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
 * নিয়ন্ত্রণকারী / প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

.....
 নাম :
 পদবী :

সীল
 স্থান
 তারিখ

চেক প্রদান এরবরাহ ও পথ: নিম্নোক্তান

বুকিয়া পাইলাম
 আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর
 নাম :
 পদবী :

সীল
 স্থান
 তারিখ

বরাদ্দের হিসাব	টাকা
১। শেষ বিলের টাকার অংক :	= ৬০.৫০.৫০০/-
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ : (পত্র নং.....)	/
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছে : (পত্র নং.....)	/
৪। নীট মোট :	= ৬০.৫০.৫০০/-

ব্যয়ের হিসাব	টাকা
গত বিলের মোট জের (+):	= ৬,৬৬, ৬৭৭/-
এই বিলের মোট (+):	= ২৭৪০৬২/-
সংযুক্ত - পূর্তকর্মের বিলের টাকা:	= ৫,৬২, ৭১৬/-
মোট: (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)	= ২৪,৬৭, ২৬৪/-

হিসাব রক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাশ করা হইতে টাকা কথায়

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাব রক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম
 তারিখ

নাম
 তারিখ

নাম
 তারিখ

চেক প্রদানকারীর

স্বাক্ষর

নাম

* কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃ দ্রঃ - এটি সুস্পষ্টভাবে স্মরণ রাখিতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাণ্ডার হইতে আদায় রা হবে।



DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY

Water & Sewerage Bill

[VAT NO : 5061001523; Website : www.dwsa.org.bd]

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি।

WASA Copy

Code No. : 030137

Account No. : 0309229755

Category : Domestic

Avg Consumption : 112871

Water Status : Metered

Sewer Status : Connected

Name : D.G. HOSTEL BUILDING

Account Type : GENERAL

Address : NAEM DHANMONDI, DHAKA.

Phone : 8650595

Cell : 880171120056

Category (%) : Domestic : 90

Commercial : 10

Tariff (Tk.) : 15.18

42

Bill Month : Jul, 2022

Bill No. : 220300267438

Bill Date : 05/08/2022

Ann. Valuation : 0

Diameter (MM) : 37/38 MM 1.5"

CP No. : 1

CP Date :

Meter No. : 6092813

Install Date : 21/09/2011

House Type : Building

Land (Dec) :

Storied : 12 Flat :

FOR BANK USE ONLY

Amount Paid :

Payment Date :

Authorised Signature
of Bank Personnel with
Seal

Signature of Chief Revenue Officer

Date	Reading	Particulars	448-187	Taka
Present	31-JUL-2022	Water		82499.00
Previous	30-JUN-2022	Sewer		82499.00
Consumption		Storm Water		.00
		Waiver		.00
		Sub Total		124998.00
		VAT (15% of Sub-Total)		18750.00
		Adjustment (Surcharge & Others)		.00

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge) 31-AUG-2022 143748.00

Bill Prepared By :	With %	Date	Taka
Laila Nasrin(Tania)	With 5%	04-OCT-2022	149998.00
Data Entry Operator	With 10%	03-NOV-2022	166248.00
	With 15%	03-DEC-2022	162498.00



DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY

Water & Sewerage Bill

[VAT NO : 5061001523; Website : www.dwsa.org.bd]

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি।

WASA Copy

Code No. : 030137

Account No. : 0309003870

Category : Domestic

Avg Consumption : 8710

Water Status : Metered

Sewer Status : Connected

Name : DIRECTOR GENERAL

Account Type : GENERAL

Address : NAEM, DHANMONDI, DHAKA.

Phone : 8650595

Cell : 880171120056

Category (%) : Domestic : 100

Tariff (Tk.) : 15.18

Bill Month : Jul, 2022

Bill No. : 220300256817

Bill Date : 05/08/2022

Ann. Valuation : 0

Diameter (MM) : 50 MM 2"

CP No. : 1

CP Date :

Meter No. : 6092865

Install Date : 21/09/2011

House Type : Building

Land (Dec) :

Storied : 12 Flat :

FOR BANK USE ONLY

Amount Paid :

Payment Date :

Authorised Signature
of Bank Personnel with
Seal

Signature of Chief Revenue Officer

Date	Reading	Particulars	448-172	Taka
Present	31-JUL-2022	Water		3157.00
Previous	30-JUN-2022	Sewer		3157.00
Consumption		Storm Water		.00
		Waiver		.00
		Sub Total		6314.00
		VAT (15% of Sub-Total)		947.00
		Adjustment (Surcharge & Others)		.00

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge) 31-AUG-2022 7261.00

Bill Prepared By :	With %	Date	Taka
Laila Nasrin(Tania)	With 5%	04-OCT-2022	7577.00
Data Entry Operator	With 10%	03-NOV-2022	7893.00
	With 15%	03-DEC-2022	8209.00



DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY

Water & Sewerage Bill

[VAT NO : 5061001523; Website : www.dwasa.org.bd]

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি।

WASA Copy

Code No. : 030137 Account No. : 0309257658 Category : Domestic
 Avg Consumption : 0 Water Status : Metered Sewer Status : Connected
 Name NATIONAL EDUCATION ACCADAMI Account Type : GENERAL
 Address NAEM, DHANMONDI, DHAKA
 Phone : 8660595 Cell : 8801711260564
 Category (%) : Domestic : 100
 Tariff (Tk.) : 15.18

Bill Month : Jul, 2022
 Bill No. : 220300255564
 Bill Date : 05/08/2022
 Ann. Valuation : 0
 Diameter (MM) : 60 MM 2"
 CP No. : 1
 CP Date :
 Meter No. : 6092366
 Install Date : 17/11/2011
 House Type : Building
 Land (Dec) :
 Storied : Flat :

Date	Reading	Particulars	Taka
Present 31-JUL-2022	35196000	Water	753.00
Previous 30-JUN-2022	35196000	Sewer	753.00
Consumption	0	Storm Water	.00
		Waiver	.00
		Sub Total	1508.00
		VAT (15% of Sub-Total)	228.00
		Adjustment (Surcharge & Others)	.00

FOR BANK USE ONLY
 Amount Paid :
 Payment Date :
 Authorised Signature
 of Bank Personnel with
 Seal

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge) 31-AUG-2022 1732.00

Bill Prepared By : With 5% 04-OCT-2022 1808.00
 Laila Nasrin(Tania) With 10% 03-NOV-2022 1993.00
 Data Entry Operator With 15% 03-DEC-2022 1959.00

Signature of Chief Revenue Officer



DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY

Water & Sewerage Bill

[VAT NO : 5061001523; Website : www.dwasa.org.bd]

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি।

WASA Copy

Code No. : 030137 Account No. : 0309312653 Category : Domestic
 Avg Consumption : 19877 Water Status : Metered Sewer Status : Connected
 Name PROF. DR. MD. GOLAM FARUK (NAEM) Account Type : GENERAL
 Address NAEM ROAD, NEWMARKET, DHAKA
 Phone : Cell : 01711933543
 Category (%) : Domestic : 100
 Tariff (Tk.) : 15.18

Bill Month : Jul, 2022
 Bill No. : 220300255568
 Bill Date : 05/08/2022
 Ann. Valuation : 0
 Diameter (MM) : 37/38 MM 1.5"
 CP No. : 20190228
 CP Date : 15/07/2018
 Meter No. : 40331044
 Install Date : 15/07/2018
 House Type : Building
 Land (Dec) :
 Storied : Flat :

Date	Reading	Particulars	Taka
Present 31-JUL-2022	32703000	Water	9260.00
Previous 30-JUN-2022	32003000	Sewer	9260.00
Consumption	810000	Storm Water	.00
		Waiver	.00
		Sub Total	18520.00
		VAT (15% of Sub-Total)	2778.00
		Adjustment (Surcharge & Others)	.00

FOR BANK USE ONLY
 Amount Paid :
 Payment Date :
 Authorised Signature
 of Bank Personnel with
 Seal

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge) 31-AUG-2022 21298.00

Bill Prepared By : With 5% 04-OCT-2022 22224.00
 Laila Nasrin(Tania) With 10% 03-NOV-2022 23150.00
 Data Entry Operator With 15% 03-DEC-2022 24076.00

Signature of Chief Revenue Officer

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

মঞ্জুরী আদেশ

নং- ৩৭.০৪.০০০০.২০৪.০২.০০৫.২২-১/৫৪৬

তারিখ: ২২/০৫/২০২২ বাঃ
০৫/০৬/২০২২ খ্রিঃ

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা

এতদ্বারা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর নিম্নলিখিত কাজ সম্পন্ন করিবার

জন্য অনধিক টাকা = ২,৭৪,০৩২/- কথায়: একসাত দুইশত ত্রিশ দুই টাকা মাত্র

টাকা মাত্র মঞ্জুরী প্রদান করা হইল।

পানির মিটার নং - ৬০৮২৬২৩, ৬০৮২৬২৫, ৬০৮২৬২৬ ও
৬০৮২৬২৮ এর (০৫/০৬/২০২২ - ০৯/০৭/২০২২) পানির বিল

এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় কোড নং-২২৪০১১৯০০১১০০১৮ জাতীয় শিক্ষা
ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর অনুকূলে অর্থনৈতিক কোড নং ৬২১১৯৩৫ পানি
খাতে বর্তমান ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য মঞ্জুরীকৃত = ৩০,০০,০০০/- টাকা হইতে
সংকুলান করা হইবে।

স্বাক্ষর

মহাপরিচালক
নায়েম, ধানমন্ডি, ঢাকা

৯

OTC

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দপ্তর : জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নারেম)

প্রাতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড * ১ ২ ৫ ০ ৬ ০ ১ ১ ১ ০ ০ ১ ৮ টোকেন নং তারিখ

ভাউচার নং ৪৩ তারিখ ০২/০৭/২০২২ টিআইএন নং বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকা পরিমাণ	পর্যায়
০২০১১০৫	সংযুক্ত ভাউচার (অপূর্ণায়) = ৩,৮৮,৩৭৭.০০ পানির মিটার নং - ৫০২২৫১৬ ৫০২২৬৬৫, ৫০২২৬৬৬ ও ২০৬৬২০৮৪ বিবরণ (০২/০৫/২০২২ - ০৫/০৬/২২) পানির ব্যবস্থা ০১ - ৩২৬৫৫২.৫০ ০২ - ৩২২৬.০০ ০৩ - ১৬৭৭.০০ ০৪ - ৩৪২০২.৫০ মোট = ৩,৮৮,৩৭৭.০০		

মোট টাকা ৩,৮৮,৩৭৭.০০

কর্তন ও পরিশোধ

<input type="checkbox"/> ১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয়া আয়কর
<input type="checkbox"/> ১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপার মুসক
<input type="checkbox"/> ৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা
<input type="checkbox"/>	সার্ভিস চার্জ বাবদ
<input type="checkbox"/>	

কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)

৮১৭২১০৮ প্রদেয় বিল (ক-খ) ৩,৮৮,৩৭৭.০০

টাকা (কথায়): তিন লাখ আটশত ত্রিশ হাজার দুইশত মাত্রার টাকা মাত্র

০১। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অধিগের টাকা অপেক্ষায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলেদাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বের সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এইগুলো পেশ করা যায়। সকল পর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো

০২। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল ব্যয়ের জন্য টোয় অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রাবদি ষ্টক রেজিষ্টারে অর্ন্তুক্ত করা হয়েছে।

০৩। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যেহেতু ক্রয় করা হয়েছে তাহা বাজার দরের অধিক নয়, এবং বার্ষিক বা চালানে (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপিগকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

*প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/ ক্ষিম এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।

বিল দ্রঃ- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিলদাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থদাবী করতে হবে।

৪। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, -

(ক) এই বিলে দাবীকৃত পরিবহন ভাড়া দেওয়ার হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং

(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারী কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ভ্রমণ জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধঃস্থ কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহারা এ সময় প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)

৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে,

(ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন কর স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।

(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তার বহণের কোন খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।

(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।

(ঘ) এই বৎসরে প্রসেস সার্ভারের প্রদত্ত পরিতোষিক টাকা (যা গত ০৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না।

৭। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

ঢাকা দানি এরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃক

* নিয়ন্ত্রণকারী / প্রতিস্থাপনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

দুবীয়া পাইলাম

.....

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নামঃ

নামঃ

পদবীঃ

পদবীঃ

সীল

সীল

স্থান

স্থান

তারিখ

তারিখ

বরাদ্দের হিসাব	টাকা
১। শেষ বিলের টাকার অংকঃ	= ৩০.০০.০০০/-
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দঃ (পত্র নং.....)	
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছেঃ (পত্র নং.....)	
৪। নীট মোটঃ	= ৩০.০০.০০০/-

ব্যয়ের হিসাব	টাকা
গত বিলের মোট জের (+)ঃ	=
এই বিলের মোট (+)ঃ	= ৬৬৫.৫৭৭/-
সংযুক্ত - পূর্ববর্ষের বিলের টাকাঃ	= ৬৬৫.৫৭৭/-
মোটঃ (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)	= ২৬৯২.০২৬/-

হিসাব রক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাশ করা হইতে টাকা কথায়

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাব রক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম

নাম

নাম

তারিখ

তারিখ

তারিখ

চেক প্রদানকারীর

স্বাক্ষর

নাম

* কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃ দ্রঃ - এটি সুস্পষ্টভাবে স্মরণ রাখিতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবেদায়ী থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাণ্ডারে হইতে আদায় রা হবে।



DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY

Water & Sewerage Bill

[VAT NO : 5061001523; Website : www.dwasa.org.bd]

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি।

WASA Copy

Code No. : 030137 Account No. : 0309229765 Category : Domestic
 Avg Consumption : 256733 Water Status : Metered Sewer Status : Connected
 Name D.G. HOSTEL BUILDING Account Type : GENERAL
 Address NAEM DHANMONDI, DHAKA

Bill Month : JUN-2022
 Bill No. : 220300024571
 Bill Date : 05/07/2022

Phone: 8850595 Cell: 8831711260
 Category (%): Domestic 90 Commercial 10
 Tariff (Tk.): 15.18 42

Ann. Valuation : 0
 Diameter (MM) : 37/38 MM 1.5"
 CP No. :
 CP Date :
 Meter No. : 6092513

Date	Reading	Particulars	Taka
Present 30-JUN-2022	98369000	Water	138844.00
Previous 31-MAY-2022	90808000	Sewer	138844.00
Consumption	7762000	Storm Water	00
		Waiver	00
		Sub Total	277688.00
		VAT (15% of Sub-Total)	41653.20
		Adjustment (Surcharge & Others)	00

Install Date : 21/09/2011
 House Type : Building
 Land (Dec) :
 Storied : 12 Flat :

FOR BANK USE ONLY

Amount Paid :
 Payment Date :

Authorised Signature
 of Bank Personnel with
 Seal

Signature of Chief Revenue Officer

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge) 31-JUL-2022 316889.00

Bill Prepared By :	With 5%	03-SEP-2022	332748.00
Md. Zakir Hossain	With 10%	03-OCT-2022	348813.00
Data Entry Operator	With 15%	02-NOV-2022	363478.00



DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY

Water & Sewerage Bill

[VAT NO : 5061001523; Website : www.dwasa.org.bd]

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি।

WASA Copy

Code No. : 030137 Account No. : 0309003970 Category : Domestic
 Avg Consumption : 3067 Water Status : Metered Sewer Status : Connected
 Name DIRECTOR GENERAL Account Type : GENERAL
 Address NAEM DHANMONDI, DHAKA

Bill Month : JUN-2022
 Bill No. : 220300024559
 Bill Date : 05/07/2022

Phone: 8850595 Cell: 8831711260
 Category (%): Domestic 100
 Tariff (Tk.): 15.18

Ann. Valuation : 0
 Diameter (MM) : 63 MM 2"
 CP No. :
 CP Date :
 Meter No. : 6092385

Date	Reading	Particulars	Taka
Present 30-JUN-2022	97307000	Water	1387.00
Previous 31-MAY-2022	97218000	Sewer	1387.00
Consumption	92000	Storm Water	00
		Waiver	00
		Sub Total	2774.00
		VAT (15% of Sub-Total)	416.10
		Adjustment (Surcharge & Others)	00

Install Date : 17/11/2011
 House Type : Building
 Land (Dec) :
 Storied : Flat :

FOR BANK USE ONLY

Amount Paid :
 Payment Date :

Authorised Signature
 of Bank Personnel with
 Seal

Signature of Chief Revenue Officer

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge) 31-JUL-2022 3213.00

Bill Prepared By :	With 5%	03-SEP-2022	3353.00
Md. Zakir Hossain	With 10%	03-OCT-2022	3493.00
Data Entry Operator	With 15%	02-NOV-2022	3633.00



Code No.: 030137 Account No.: 0309257656 Category: Domestic
Avg Consumption: 0 Water Status: Metered Sewer Status: Connected
Name: NATIONAL EDUCATION ACCADAMI Account Type: GENERAL
Address: NAEEM DHANMONDI, DHAKA
Phone: 8650595 Cell: 86017112605

Bill Month: Jun, 2022
Bill No.: 220303224524
Bill Date: 05/07/2022
Ann. Valuation: 0
Diameter (MM): 60 MM 2"
CP No.: 1
CP Date:
Meter No.: 8092388
Install Date: 17/11/2011
House Type: Building
Land (Dec):
Storied: Flat:

Date	Reading	Particulars	Taka
Present 30-JUN-2022	35108000	Water	729.00
Previous 31-MAY-2022	35108000	Sewer	729.00
Consumption	0	Storm Water	00
		Waiver	00
		Sub Total	1458.00
		VAT (15% of Sub-Total)	219.00
		Adjustment (Surcharge & Others)	00

FOR BANK USE ONLY
Amount Paid:
Payment Date:
Authorised Signature of Bank Personnel with Seal

Signature of Chief Revenue Officer

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge)	31-JUL-2022	1677.00
Bill Prepared By :	With 5%	03-SEP-2022
Mo. Zakir Hossain	With 10%	03-OCT-2022
Data Entry Operator	With 15%	02-NOV-2022



Code No.: 030137 Account No.: 0309312653 Category: Domestic
Avg Consumption: 61987 Water Status: Metered Sewer Status: Connected
Name: PROF. DR. MD. GOLAM FARUK (NAEM) Account Type: GENERAL
Address: NAEEM ROAD, NEW MARKET, DHAKA
Phone: 8650595 Cell: 86017112605

Bill Month: Jun, 2022
Bill No.: 220303224527
Bill Date: 05/07/2022
Ann. Valuation: 0
Diameter (MM): 67.36 MM 2"
CP No.: 20190225
CP Date: 16/07/2018
Meter No.: 10331064
Install Date: 16/07/2019
House Type: Building
Land (Dec):
Storied: Flat:

Date	Reading	Particulars	Taka
Present 30-JUN-2022	32223000	Water	32223.00
Previous 31-MAY-2022	32224000	Sewer	32223.00
Consumption	18590000	Storm Water	00
		Waiver	00
		Sub Total	64446.00
		VAT (15% of Sub-Total)	9666.90
		Adjustment (Surcharge & Others)	00

FOR BANK USE ONLY
Amount Paid:
Payment Date:
Authorised Signature of Bank Personnel with Seal

Signature of Chief Revenue Officer

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge)	31-JUL-2022	24906.00
Bill Prepared By :	With 5%	03-SEP-2022
Laila Nasrin (Tania)	With 10%	03-OCT-2022
Data Entry Operator	With 15%	02-NOV-2022

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

মঞ্জুরী আদেশ

নং- ৩৭.০৪.০০০০.২০৪.০২.০০৫.২২- ২৯৮

তারিখ: ০৬/০৮/২০২২ খ্রি

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা

এতদ্বারা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর নিম্নলিখিত কাজ সম্পন্ন করিবার
জন্য অনধিক টাকা = ৬,৫৫,৬৭৭/- কথায়: তিন লক্ষ ছয় হাজার
ছয়শত পঁচাত্তর টাকা মাত্র মঞ্জুরী প্রদান করা হইল।

স্মারক নং- ৬০২২৫১৩, ৬০২২৩৫, ৬০২২৬৫৩ ও
২০২৩০৪৪ স্ব.সং (৬/০৫/২০২২ - ৬/০৬/২০২২) পর্যন্ত স্মারক তিন

এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় কোড নং- ২২৪০১১৯০০১১০০১৮ জাতীয় শিক্ষা
ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর অনুকূলে অর্থনৈতিক কোড নং ৬২১১০৫০ স্মারক
খাতে বর্তমান ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য মঞ্জুরীকৃত = ৬০,০০,০০০/- টাকা হইতে
সংকুলান করা হইবে।


মহাপরিচালক
নায়েম, ধানমন্ডি, ঢাকা

