



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

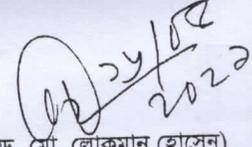


নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০২১.১৭/ ৪৬৬

তারিখ: ০৩/০২/২০২১ বঙ্গাব্দ
২৭/০১/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে তাঁকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।


(প্রফেসর ড. মো. লোকমান হোসেন)
মহাপরিচালক, নায়েম
(রগটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৮
e-mail: info@naem.gov.bd

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

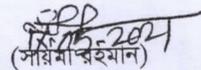
(দৃষ্টি আকর্ষণ: মোঃ ফজলুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ,
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, ই-মেইল: apashed17@gmail.com)

নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০২১.১৭/ ৪৬৬(১০)

তারিখ: ০৩/০২/২০২১ বঙ্গাব্দ
২৭/০১/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১-৪. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/গবেষণা ও তথ্যায়ন/প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা;
- ৫-৭. উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা;
৮. জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা;
৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা;
১০. অফিস নথি।


(সায়মা রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)

ও

সদস-সচিব, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

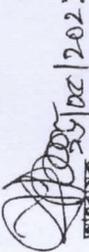
সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিকা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিকা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা সংক্রান্ত											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আইনগত	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আইনগত	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আইনগত	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০২১	১৫.১১.২০২১	০৪.০৩.২০২২		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	আইনগত	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.১০.২০২১	০৫.০১.২০২২	০৫.০৫.২০২২	০৫.০৭.২০২২	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	আইনগত	৪	লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজ্য নয়
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদান পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	২০.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					২০.০৫.২০২২
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৩১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২১				
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভা		লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজ্য নয়

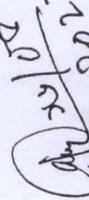
Shin

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা	২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৪	%	পরিশোধক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি (তেল/গ্যাস) এর সাংশ্রয়ী/ সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাংশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	পরিশোধক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রসিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রসিত নীতি অনুসৃত	৪	%	পরিশোধক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ নায়েম-এর চারটি বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	৪	সংখ্যা	পরিশোধক প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
৩.৫ কেন্দ্রীয় মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়নকৃত মূল্যায়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	মূল্যায়ন পর্যালোচনা	৪	সংখ্যা	পরিশোধক প্রশাসন ও অর্থ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	

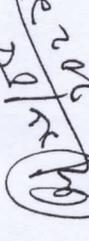
(বি.দ্র.- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।)


আইবিসক
২০/১১/২০১২

শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি


আইবিসক
২০/১১/২০১২

নায়েম নেতৃত্বাধীন কমিটি


মহাপরিচালক
২০/১১/২০১২

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়