



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd

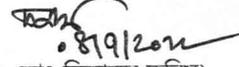
ন. - ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫(পার্ট-১)/কমিটি ৬৬০৪

তারিখ: ২০/০৬/১৪২৩
০৪/০৭/২০২২ খ্রি

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (চতুর্থ প্রান্তিক) প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে তাঁকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (চতুর্থ প্রান্তিক) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯
E-mail: dg@naem.gov.bd

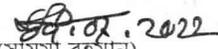
দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ নূর-ই-আলম, উপসচিব (অ. দা.)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

ন. - ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫(পার্ট-১)/কমিটি ৬৬০৪ (৬)

তারিখ: ২০/০৬/১৪২৩
০৪/০৭/২০২২ খ্রি

অনুলিপি ও সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
২. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, নায়েম, ঢাকা
৩. উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
৪. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম প্রতিবেদনটি নায়েম ওয়েবসাইটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা অংশে আপলোড করার অনুরোধসহ
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
৬. অফিস নথি


(সায়িমা রহমান)

সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, নায়েম
ও
সদস্য-সচিব
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
মোবাইল: ০১৭১৬৬২৫৩৮৬

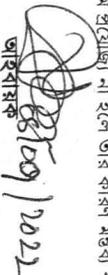
সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েশ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা সংক্রান্ত.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহ্বায়ক শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মসূচি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মসূচি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.০৮.২১	১৫.১১.২১	০৪.০৩.২২				
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	আহ্বায়ক শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মসূচি	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫.১০.২১	০৫.০১.২২	০৫.০৪.২২	০৫.০৭.২২	০৫.০৭.২২		
১.৭ আভ্যন্তরীণ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিত্তব্যাক প্রদান	ফিতব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	২০.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২০.০৫.২০২২	২১/০৫/২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত																				
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনামান) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০২১	২৯.০৭.২০২১												
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন														
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন														
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববল, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন														
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (অগ্রাধিকার জিহিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																				
৩.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল নিয়মিত প্রদান	নিয়মিত বিল প্রদান	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%												
৩.২ ইঞ্জিনিয়ার মাধ্যমে	ক্রম প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন														
৩.৩ নায়েমের কর্মচারীদের (অভ্যন্তরীণ) বদলি/যোগদানে প্রায়িত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রায়িত নীতি অনুসৃত	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%												
৩.৪ মানচিত্রিং- এর উদ্দেশ্যে নায়েম-এর চারটি বিভাগ আঞ্চলিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১												
৩.৫ কেন্দ্রীয় মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়নকৃত মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা	মূল্যায়ন পরিচালনা	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও বাস্তবায়ন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১												

(বি.স. - কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতবা কলামে উল্লেখ করতে হবে।)


আইসারক
০৪/০৭/২০২২

শুল্কচাচর কেন্দ্র কর্মচারিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

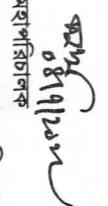
নায়েম নৈতিকতা কমিটি


আইসারক
০৪/০৭/২০২২

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়


মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ঢাকা- ১২০৫

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
২০২১-২০২২ অর্থবছরের চতুর্থ প্রাপ্তিকের প্রাপ্ত নম্বর

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	সূচকের মান	একক	চতুর্থ প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা	চতুর্থ প্রাপ্তিকের অর্জন	চতুর্থ প্রাপ্তিকে প্রাপ্ত নম্বর
০১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	১	১	১.০০
০২	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	%	১০০%	১০০%	১.৫০
০৩	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	২	১	১	১	১.০০
০৪	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	তারিখ	০৫/০৭/২০২২	০৫/০৭/২০২২	০.২৫
০৫	৩.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল নিয়মিত প্রদান	৪	%	১০০%	১০০%	১.০০
০৬	৩.২ ইজিপিআর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	৪	%	৯০%	১৩.৩৩%	.৫৯
০৭	৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (অভ্যন্তরীণ) বদলি/যোগদান সহজ ও প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	৪	%	১০০%	১০০%	১.০০
০৮	৩.৪ নায়েম-এর চারটি বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	১	১	১.০০
০৯	৩.৫ কেন্দ্রীয় মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়নকৃত মূল্যায়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	৪	সংখ্যা	১	১	২.০০
প্রাপ্ত মোট নম্বর						০৯.৩৪

০৪/৭/২০২২
(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
dg@naem.gov.bd

১১

৩৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির চতুর্থ (এপ্রিল-জুন) প্রাপ্তিকের সভা

সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম, ঢাকা

তারিখ: ২৫/০৪/২০২২

সময়: বেলা ১৫০০টা

স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিসকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:

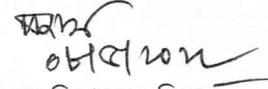
০১	প্রফেসর ড. শাহ মো. আমীর আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম ও সদস্য	উপস্থিতি সংযুক্ত
০২	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ও সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম ও সদস্য	
০৪	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য-সচিব	

২। সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম গ্রহণ করেন। তিনি একাডেমিক কমিটির সদস্য-সচিব প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞকে আলোচনার সূত্রপাত করার অনুরোধ জানান। সভার আলোচিত ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্রমিক	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
০১	বিগত ২৪/০১/২০২২ খ্রি. তারিখের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় প্রাপ্তিকের মতবিনিময় সভার সিদ্ধান্তসমূহ আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হওয়ায় কমিটি সন্তোষ প্রকাশ করেন।	
০২	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। এই প্রাপ্তিকের কার্যক্রমও সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হবে বলে প্রত্যাশা ব্যক্ত করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
০৩	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার প্রয়োজনে মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদারকরণের প্রতি গুরুত্ব দেওয়া হয়। এজন্য পরিচালকগণ স্ব স্ব বিভাগ মনিটরিং করবেন এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন করে মহাপরিচালক বরাবর এই প্রাপ্তিকে দাখিল করবেন।	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন
০৪	২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের বিষয়ে আলোচনা হয় এবং এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়। নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে এই পরিকল্পনা নির্দিষ্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
০৫	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা ২০২১ অনুসরণপূর্বক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে পুরস্কার প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি

স্বাক্ষর

সভাশেষে সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
ও
সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

নম্বর- নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫ (পার্ট ০২)/ 2296-(৭)

তারিখ: 26/02/2022 বঙ্গাব্দ
02/07/2022 খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১-৪। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন নায়েম, ঢাকা
- ৫। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ; সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি; আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম, ঢাকা
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
- ৭। অফিস নথি



১১
১৩২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

নম্বর- নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫ (পার্ট ০২)/ ২১৫৬(৭)

তারিখ: ০৬/০৭/২০২১ বঙ্গাব্দ
২২/০৪/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

এ মর্মে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখ সোমবার বেলা ১২০০ টায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুরুরাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির চতুর্থ (এপ্রিল-জুন) প্রান্তিকের সভা আহ্বান করা হয়েছে। কমিটির সভাপতি এবং নায়েমের মহাপরিচালক প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিমের সভাপতিত্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিসকক্ষে এই সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(প্রফেসর শাহিদা আফরোজ)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম

ও

সদস্য-সচিব

জাতীয় শুরুরাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম, ঢাকা
- ২। প্রফেসর ড. শাহ মো. আমীর আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ৩। প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা
- ৪। জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা
- ৫। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
- ৭। অফিস নথি



১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd

ন.- ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫(পার্ট-১)/কমিটি ২২২২

তারিখ: ২৪/০৭/২০২২ বা.
২৭/০৮/২০২২ স্প্র.

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে তাঁকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসংগে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ

স্বাক্ষর
২৬/০৭/২০২২
(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯
E-mail: dg@naem.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ নূর-ই-আলম, উপ-সচিব (অ.দা.)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

ন.- ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫(পার্ট-১)/কমিটি ২২২২ (৫)

তারিখ: ২৪/০৭/২০২২ বা.
২৭/০৮/২০২২ স্প্র.

অনুলিপি ও সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
২. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, নায়েম, ঢাকা
৩. উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
৫. অফিস নথি

স্বাক্ষর
২৫/০৭/২০২২
(সায়িমা রহমান)

সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, নায়েম

ও

সদস্য-সচিব

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

মোবাইল: ০১৭১৬৬২৫৩৮৬

দফর/সংখ্যা-এর আভ্যন্তরীণ শুল্কচাল কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩

দফর/সংখ্যার নাম: আভ্যন্তরীণ শুল্ক ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোংরা), আর্থনিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, সিঙ্গার রাজবাড়ী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ আর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আর্থনিক	৪	১	১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আর্থনিক শুল্কচাল কৌশল কর্ম-পরিচালনা বাস্তবায়ন কমিটি	৪	১	১	১	১	১				
১.৪ শুল্কচাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আর্থনিক শুল্কচাল কৌশল কর্ম-পরিচালনা বাস্তবায়ন কমিটি	২		১	১						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউজ অফিসে মানসম্মত নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মাইনাসের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আর্থনিক	৪	১	১	১	১	১				
১.৬ আভ্যন্তরীণ সীমিত কর্ম-পরিবেশ	সীমিত কর্ম-পরিবেশ	৪	তারিখ	আর্থনিক	৪	১	১	১	১	১				

স্বাক্ষর

৫৫

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

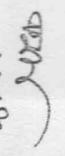
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩১/০৭/২৩	গণসম্মতি অর্জন	৩১/০৭/২৩											
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পারিকল্পনাসহ)	ক্রয় পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%		পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	গণসম্মতি অর্জন												
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%													
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা				গণসম্মতি অর্জন												
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				অর্জন												

৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং সুনির্দিষ্ট প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ			গণসম্মতি অর্জন												
৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল নিয়মিত প্রদান		৫		পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ			গণসম্মতি অর্জন												
৩.৩ মানিটরিং-এর উদ্দেশ্যে নাগেম এর ৪টি বিভাগ পরিদর্শন		৫		মহাপরিচালক			গণসম্মতি অর্জন												
৩.৪-নিয়মিত উপস্থিতি ও সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে কার্যক্রম মানিটরিং - বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনা পর্যালোচনা		৫		পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ			গণসম্মতি অর্জন												

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতবা কলমে উল্লেখ করতে হবে।


আজহারুল কবীর
১৩/০৮/২০২৩


১৩/০৮/২৩

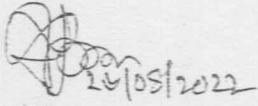
মহাপরিচালক
প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
আজীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নাগেম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শুল্কচাল কৌশল কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

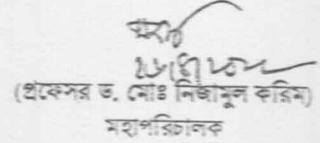
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-র ১.৫ এর সংযুক্তি

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	নায়েমের অডিটরিয়ামসংলগ্ন দেয়ালের উপরিভাগের ময়লা পরিকার করা এবং সেখান থেকে তার, পাইপ ইত্যাদি অপসারণ করে ডিসপো বোর্ড স্থাপন করে নান্দনিকতা বৃদ্ধি করা	অফিস অর্টার ছবি
০২	নায়েমের বিভিন্ন স্থান থেকে সমস্ত ময়লা-আবর্জনা অপসারণ	নায়েমের বিভিন্ন বিল্ডিং-এর পেছনে তুপীকৃত ময়লা অপসারণ করা	অফিস অর্টার ছবি
০৩	অকেজো গাড়ি নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো গাড়ি বিধিমোতাবেক নিষ্পত্তি করা	অফিস অর্টার ছবি প্রতিবেদন
০৪	নারীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	একাডেমিক ভবনের চতুর্থ তলায় নারীদের জন্য পৃথক একটি ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	অফিস অর্টার ছবি প্রতিবেদন


১৬/০৫/২০২২

আসায়ক
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি


প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
মহাপরিচালক

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

Received
08/06/2022



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd



ন.- নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫ (পার্ট ১)/ কমিটি - ২২১৪

তারিখ:

২৪/০২/২৪২৭ হ.
০৭/০৫/২০২২ জ.

০৮ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখ বুধবার বেলা ১৪৩০টায় ৩য় গ্রন্থাগার পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে এক সভা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- এর মাছরাঙা (মেডিক্যালের পাশে) কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৮/০৬/২০২২

প্রফেসর শাহিদা আফরোজ

প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম

ও

আস্থায়ক

শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

মোবাইল: ০১৭১৬৪৯২৭৮৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১১)

- ১। পরিচালক, গবেষণা ও তথ্যায়ন, নায়েম, ঢাকা
- ২। কোর্স পরিচালক, ৩য় গ্রন্থাগার পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স, নায়েম, ঢাকা
- ৩। সম্পাদক, সময়ের আলো
- ৪। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও আস্থায়ক, নায়েম শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
- ৫। জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, সদস্য, নায়েম শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
- ৬। জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, উপপরিচালক (গ. ও ত.) ও সদস্য, নায়েম শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
- ৭। জনাব মোঃ আবদুল মান্নান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্র. ও বা.) ও সদস্য, নায়েম শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
- ৮। জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক, (প্র. ও বা.) ও সদস্য-সচিব, নায়েম শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। টেলিফোন অপারেটর, নায়েম (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১১। অফিস নথি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



০৮ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখ বুধবার বেলা ১৪৩০টায় ৩য় গ্রন্থাগার পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতি:

ক্র. ন.	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	শ্রীমান্নর জাহাঙ্গীর - হাইড্রোগ্রাফি প্রকৌশল - বিএমএসও, নায়েম	জাহাঙ্গীর ০৬/০৬/২০২২
২.	ডাঃ মোঃ হামেদ - জালাল মহি: পাবনা জেলা, গাজিয়া ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা	হামেদ ০৬/০৬/২২
৩.	শ্রীমান্নর রহমান সহকারী পরিচালক (সে. ও স.)	রহমান ০৬.০৬.২০২২
৪.	(ম. স্বাক্ষরিত) মিলন হোসেন উপসচিব (সি. এ. ও. স.)	মিলন হোসেন ০৬/০৬/২০২২
৫.		
৬.		
৭.		
৮.		
৯.		
১০.		
১১.		
১২.		

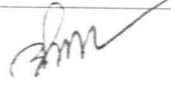
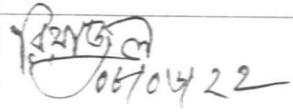
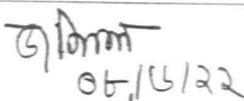
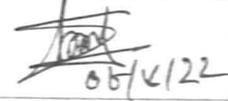
মিলন হোসেন
০৬/০৬/২০২২

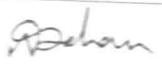
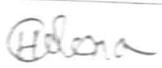
**3rd Library Planning and Management Training Course for Librarians of School level
Institutions**

Duration : 01.06.2022 to 14.06.2022

Attendance Sheet

Date: 08/06/2022

Id. No.	Name, Designation & Address	Signature
1.	Md. Al Amin Assistant Teacher (Library and Information Science) Akalam Muslim Secondary School, Nesarabad, Pirojpur	
2.	Jakir Ahamed Hazari Assistant Teacher (Library and Information Science) S M S U Mamataz High School, Feni Sadar, Feni	
3.	Md. Shahinur Islam Assistant Teacher (Library and Information Science) Al Hikmah Muslim Academy, Boalia, Rajshahi	
4.	Md. Mosiul Islam Assistant Teacher (Library and Information Science) Naluabagi Secondary School, Galachipa, Patuakhali	
5.	Md. Biplob Hossain Assistant Teacher (Library and Information Science) Shababag Secondary School, Alamdanga, Chuadanga	
6.	Md. Zahirul Islam Bhuiyan Assistant Teacher (Library and Information Science) Barura Haji Nowab Ali Pilot High School, Barura, Cumilla	
7.	Md. Jalal Hossain Assistant Teacher (Library and Information Science) Shaheed Altaf Smrity Secondary Girls School. Barishal Sadar, Barishal	
8.	Md. Riyajul Islam Assistant Teacher (Library and Information Science) Chirulia School and College, Bagerhat Sadar, Bagerhat	
9.	Md. Hafizur Rahaman Assistant Teacher (Library and Information Science) Barek Ali Secondary School, Jhenaidah Sadar, Jhenaidah	
10.	Sariful Islam Assistant Teacher (Library and Information Science) R. K Estate High School, Thakurgaon Sadar, Thakurgaon	
11.	Md. Abdul Jalil Assistant Teacher (Library and Information Science) Mirjapur High School & College, Motihar, Rajshahi	
12.	Md. Samiul Haque Assistant Teacher (Library and Information Science) Shibgamj Girl's High School, Shibganj, Chapainawabganj	
13.	Md. Abdus Salam Mondol Assistant Teacher (Library and Information Science) Helkunda High School, Sadar, Joypurhat	
14.	Md. Parves Fakir Assistant Teacher (Library and Information Science) Baitul Mukaddem Institute, Faridpur Sadar, Faridpur	
15.	Sudharam Basak Assistant Teacher (Library and Information Science) Chehelgazi Shiksha Niketan School & College, Sadar, Dinajpur	

Id. No.	Name, Designation & Address	Signature
16.	Aparna Rani Dey Assistant Teacher (Library and Information Science) Hashmat Uddin High School, Sadar, Kishoreganj	
17.	Md. Riyad Hosain Assistant Teacher (Library and Information Science) Lakshmipur Collegiate High School, Sadar, Lakshmipur	
18.	Shafia Akter Assistant Teacher (Library and Information Science) Ranarampur High School, Sadar, Jamalpur	
19.	Shibu Chandra Barman Assistant Teacher (Library and Information Science) Gobindaguru Tapshili High School, Boda, Panchagarh	
20.	Mohammad Kamruzzaman Assistant Teacher (Library and Information Science) Hamankardi High School, Sadar, Chandpur	
21.	Helal Uddin Assistant Teacher (Library and Information Science) Garib-e Newaz High School, Pahartali, Chattogram	
22.	Md. Kamrul Islam Assistant Teacher (Library and Information Science) Shyamgram Mohini Kishore School & College, Nabinagar, Brahmanbaria	
23.	Md. Mosharraf Hossain Molla Assistant Teacher (Library and Information Science) Ahmed Ali Sarder High School, Abhaynagar, Jashore	
24.	Monwara Khan Assistant Teacher (Library and Information Science) Vibekananda High School & College, Sadar, Tangail	
25.	Nurjahan Begum Assistant Teacher (Library and Information Science) Kalitara Muslim Girl's Academy, Sadar, Noakhali	
26.	Usha Rani Mojumder Assistant Teacher (Library and Information Science) Khanbahaur Awlad Hossain Khan High School, Sadar, Manikganj	
27.	Mohammad Sohel Rana Assistant Teacher (Library and Information Science) Jyogobinda High School, Sadar, Narayanganj	
28.	Helena Akter Assistant Teacher (Library and Information Science) Sandalpur Baratcahdro High School, Hobegonj	
29.	Md. A. Mazid Assistant Teacher (Library and Information Science) Shah Abdul Hamid Kalaner Girls School Krotoali, Dhaka	
30.	Mohammad Omar Faurk Assistant Teacher (Library and Information Science) Nimtala High School, Bandar, Chattogram	
31.	Mohammad Burhan Uddin Assistant Teacher (Library and Information Science) Chhakapon High School and College, Sreepur, Kulaura Moulvibazar	
32.	Md. Mostafa Ali Assistant Teacher (Library and Information Science) Khondoker Bazar High School, Osman Nagar, Sylhet Kulaura, Sylhet	

Received
15/06/2022



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নম্বর: নায়েম- ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫(পার্ট-১)/কমিটি/

৩০২১

তারিখ:

৩১/০৬/২০২২
১৪/০৫/২০২২

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী

সভা অনুষ্ঠানের তারিখ : ০৮/০৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সময় : ১৪৩০টা
সভার স্থান : মাছরাঙা প্রশিক্ষণ কক্ষ, নায়েম, ঢাকা

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সভাপতি প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম এর সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় অংশগ্রহণকারী সম্মানিত কর্মকর্তাবৃন্দ এবং অংশীজনের তালিকা সংযুক্ত করা হলো।

আলোচনা ও মতামত:

- সভায় অংশীজনের মধ্যে ৩য় গ্রন্থাগার পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের ** জন প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স সমন্বয় কমিটিসহ নায়েম কর্মকর্তাবৃন্দ অংশগ্রহণ করেন। এই সভাটি সম্বলনা করেন নায়েম গুদাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য-সচিব জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম।
- সভার শুরুতে সম্বলক জনাব সায়মা রহমান সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নায়েমের ভূমিকা বিষয়ে আলোকপাত করেন।
- তারপর অংশীজন হিসাবে প্রশিক্ষণার্থীগণ বিভিন্ন বিষয়ে মতামত/পরামর্শ প্রদান করেন।

আইডি	নাম, পদবি ও ঠিকানা	মতামত/পরামর্শ
০৩	মো. শাহিনুর ইসলাম সহকারী শিক্ষক গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান আল হিকমাহ মুসলিম একাডেমি, বোয়ালিয়া, রাজশাহী	১. কোর্সের অপরিহার্যতার কথা প্রসঙ্গে আরও আগে প্রশিক্ষণ নিলে তাঁরা উপকৃত হতেন বলে অভিমত ব্যক্ত করেন। ২. কোর্সের মেয়াদ ১৪ দিন থেকে ২১ দিনে উন্নীতকরণের অনুরোধ জানান।
০৫	মো. বিপ্লব হোসেন সহকারী শিক্ষক গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান শাহাবাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	১. এই কোর্সে এসে তাঁরা অনেক কিছু শেখার সুযোগ পেয়েছেন বলে নায়েম কর্তৃপক্ষকে ধন্যবাদ জানিয়ে কোর্সের মেয়াদ বাড়ানোর অনুরোধ জানান।
১৭	মো. রিয়াদ হোসেন সহকারী শিক্ষক গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান লক্ষ্মীপুর কলেজিয়েট স্কুল সদর, লক্ষ্মীপুর	১. ফিল্ড ভিজিটের অংশ হিসেবে তাঁরা ন্যাশনাল লাইব্রেরি পরিদর্শনে যান, এক্ষেত্রে নায়েম থেকে গাড়ির ব্যবস্থা প্রত্যাশা করেন।
২৩	মো. মোশাররফ হোসেন মোল্লা সহকারী শিক্ষক গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান আহমদ আলী সদর হাই স্কুল অভয়নগর, যশোর	১. নায়েমের লাইব্রেরিকে ডিজিটাল লাইব্রেরিতে হিসেবে রূপান্তরিত অস্থায় দেখতে চান। ২. অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের লাইব্রেরিগুলো ডিজিটাল লাইব্রেরিতে রূপান্তরিত করার ক্ষেত্রে নায়েমের কোনো ভূমিকা আছে কিনা / কিংবা ডিজিটাল লাইব্রেরি কীভাবে তৈরি করা যায়- সে বিষয়ে জানার আগ্রহ ব্যক্ত করেন।
২৪	মনোয়ার খান সহকারী শিক্ষক গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিবেকানন্দ হাই স্কুল অ্যান্ড কলেজ সদর, টাঙ্গাইল	এই কোর্সের কন্টেন্ট হিসেবে, কিংবা ভিন্ন কোর্স হিসেবে ICT for Library সংযুক্ত করার অনুরোধ জানান।

এ ছাড়া প্রশিক্ষণার্থীগণের মধ্যে কয়েকজন নায়েম লাইব্রেরিতে এসি লাগানোর অনুরোধ জানান। সেই সাথে তাঁরা আসনব্যবস্থা বাড়ানোর অনুরোধ করেন।

৪. সভায় সভাপতি প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম- এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের ভূমিকা সম্পর্কে গুরুত্বারোপ করেন। তিনি নায়েমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের বিজ্ঞ মতামতকে গুরুত্ব দিয়ে বলেন, এভাবেই সবার পরামর্শ নিয়ে একদিন নায়েম বিশ্বমানের প্রশিক্ষণকেন্দ্র হয়ে উঠবে। আলোচনা থেকে প্রাপ্ত পরামর্শগুলোকে পর্যালোচনা করে যথাসম্ভব দ্রুত বাস্তবায়নের আশ্বাস দেন।

আলোচনার আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

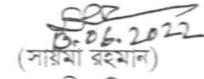
নম্বর: নায়েম- ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫(পার্ট-১)/কমিটি/ ৩০২১ (২০)

তারিখ:

৩১/০২/২০২২
২৪/০১/২০২২

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
২. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম, ঢাকা
৩. প্রফেসর রবিউল ইসলাম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও কোর্স পরিচালক, ৩য় গ্রন্থাগার পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স, নায়েম
৪. জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, উপপরিচালক (গ.ও ত.) ও সদস্য, শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম, ঢাকা
৫. জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, সদস্য, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি;
৬. জনাব মোঃ আবদুল মান্নান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্র. ও বা.) ও সদস্য, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি;
৭. জনাব আয়েত আলী, উপপরিচালক (গ.ও ত.) ও কোর্স সমন্বয়ক, ৩য় গ্রন্থাগার পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স, নায়েম
৮. জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্র. ও বা.) ও সদস্য-সচিব, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০. অফিস কপি



(সায়মা রহমান)

সহকারী পরিচালক

ও

সদস্য-সচিব

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



১৬



১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

অফিস আদেশ

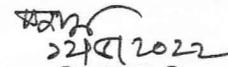
নম্বর- নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫ (পার্ট ০২)/ ২৬ ৩৬

তারিখ: ২৯/০৭/২০২১ বঙ্গাব্দ
২২/০৭/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

'সোনার বাংলা' গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের অংশ হিসেবে অন্যান্য কর্মকাণ্ডের সঙ্গে শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় ধার্যকৃত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সরকারি কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জন্য ০২ থেকে ০৯ গ্রেডভুক্ত একজন, ১০ থেকে ১৬ গ্রেডভুক্ত একজন এবং ১৭ থেকে ২০ গ্রেডভুক্ত একজন করে মোট তিনজনকে শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২২ প্রদানের নিমিত্তে নির্বাচন করা হয়।

উল্লিখিত তিনজন শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা ২০২১ অনুসারে একটি সার্টিফিকেট, একটি ফ্রেস্ট এবং একমাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন।

ক্রমিক	গ্রেড	নাম ও পদবি	মন্তব্য
০১	০২ থেকে ০৯	জনাব শওকত আলী খান প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)	নির্বাচিত
০২	১০ থেকে ১৬	জনাব মৃহান্মদ তারিকুল ইসলাম খাঁন ক্যামেরাম্যান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)	নির্বাচিত
০৩	১৭ থেকে ২০	জনাব মনোহর চন্দ্র মালী পরিচ্ছন্নতা কর্মী, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)	নির্বাচিত


২২/০৭/২০২২
(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৮
e-mail: dg@naem.gov.bd

উ.আর.ফরম নং ২১
(এস.আর.১৮-ইউব)

OTC

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দপ্তর : জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

প্রতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড * ১২৫০৬০১১১০০১৮ টোকেন নং তারিখ

ভাউচার নং ৫৭২ তারিখ ০৭/০৮/২০২২ টিআইএন নং বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকা পরিমাণ	পয়সা
৬২১১১১	সংযুক্ত ভাউচার (অর্থায়ন) = মানিফিস্টার নং-৬০৭২৫১৬, ৬০৭২৩৩৫, ৬০৭২৬৩৩ ও ৬০৬৪০৪৪ বিল (৩০/০৮/২০২২-৩১/০৯/২০২২) বিলক্রম ০১ — ২৫০৬৫০.০০ ০২ — ১৭৬২.০০ ০৬ — ১৭৬২.০০ ০৪ — ৬৪.৫৫০.০০ মোট = ২৬২,১২৪/-	= ২,৬২,১২৪/-	
	মোট টাকা	= ২,৬২,১২৪/-	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয়া আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপার মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>		সার্ভিস চার্জ বাবদ	
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	২,৬২,১২৪/-
টাকা (কথায়):			

- ০১। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অফিসের টাকা অপেক্ষায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলেদাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে ব্যক্তি করা করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বের সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে যেন প্রয়োজনমত ও বৎসরের মধ্যে এইগুলো পেশ করা যায়। সকল পর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- ০২। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল ব্যয়ের জন্য ষ্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব ড্রাবদি ষ্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- ০৩। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সে সব ড্রাবাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব ড্রাবের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যেহেতু ক্রয় করা হয়েছে তাহা বাজার দরের অধিক নয়, এবং বার্ষিক বা চালানে (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাতে একই ড্রাবের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপিংকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

(অপর পৃষ্ঠায় প্রদর্শিত)

*প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/ স্কিম এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিল প্রঃ- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিলদাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থদাবী করতে হবে।

DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY

Water & Sewerage Bill

[VAT NO : 5061001523; Website : www.dwasa.org.bd]

শেখ হাসিনার মুদ্রাভিত্তিক
গ্রাম শহরের উদ্ভূতি।

WASA Copy

Code No. : 030137 Account No. : 0300229755 Category : Domestic
Avg Consumption : 108888 Water Status : Metered Sewer Status : Connected
Name : D.G. HOSTEL BUILDING Account Type : GENERAL
Address : NAEM DHANMONDI, DHAKA.

Bill Month : May, 2022
Bill No. : 220300160992
Bill Date : 04/06/2022
Ann. Valuation : 0
Diameter (MM) : 3738 MM 1.5"
CP No. : 1
CP Date :
Meter No. : 6092813
Install Date : 21/09/2011
House Type : Building
Land (Dec)
Storied : 12 Flat :

Phone : 8660585 Cell : 8601711260585
Category (%) : Domestic : 80 Commercial : 10
Tariff (Tk.) : 15.18 - 42

কমপক্ষে ২০০৫ টাকা
স্বাক্ষর প্রদান করা হলে
মহাপরিচালক
স্বাক্ষর প্রদান করা হলে

Date	Reading	Particulars	Taka
Present 31-MAY-2022	80806000	Water	102085.00
Previous 30-APR-2022	84500000	Sewer	102085.00
Consumption	81060000	Storm Water	.00
		Waiver	.00
		Sub Total	213130.00
		VAT (15% of Sub-Total)	32720.00
		Adjustment (Surcharge & Others)	.00

FOR BANK USE ONLY
Amount Paid :
Payment Date :

Authorised Signature
of Bank Personnel with
Seal

[Signature]

Signature of Chief Revenue Officer

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge)	30-JUN-2022	250850.00
Bill Prepared By :	With 5%	03-AUG-2022
Md. Zakir Hossain	With 10%	02-SEP-2022
Data Entry Operator	With 15%	02-OCT-2022
		261757.00
		272683.00
		263570.00

DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY

Water & Sewerage Bill

[VAT NO : 5061001523; Website : www.dwasa.org.bd]

শেখ হাসিনার মুদ্রাভিত্তিক
গ্রাম শহরের উদ্ভূতি।

WASA Copy

Code No. : 030137 Account No. : 0300003870 Category : Domestic
Avg Consumption : 1280 Water Status : Metered Sewer Status : Connected
Name : DIRECTOR GENERAL Account Type : GENERAL
Address : NAEM, DHANMONDI, DHAKA.

Bill Month : May, 2022
Bill No. : 220300159221
Bill Date : 04/06/2022
Ann. Valuation : 0
Diameter (MM) : 50 MM 2"
CP No. : 1
CP Date :
Meter No. : 6092365
Install Date : 17/11/2011
House Type : Building
Land (Dec)
Storied : Flat :

Phone : 8660585 Cell : 8601711260585
Category (%) : Domestic : 100
Tariff (Tk.) : 15.18

কমপক্ষে ২৭৩২
স্বাক্ষর প্রদান করা হলে
মহাপরিচালক
স্বাক্ষর প্রদান করা হলে

Date	Reading	Particulars	Taka
Present 31-MAY-2022	97215000	Water	753.00
Previous 30-APR-2022	97175000	Sewer	753.00
Consumption	40000	Storm Water	.00
		Waiver	.00
		Sub Total	1506.00
		VAT (15% of Sub-Total)	226.00
		Adjustment (Surcharge & Others)	.00

FOR BANK USE ONLY
Amount Paid :
Payment Date :

Authorised Signature
of Bank Personnel with
Seal

[Signature]

Signature of Chief Revenue Officer

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge)	30-JUN-2022	1732.00
Bill Prepared By :	With 5%	03-AUG-2022
Laila Nassrin (Tania)	With 10%	02-SEP-2022
Data Entry Operator	With 15%	02-OCT-2022
		1809.00
		1863.00
		1958.00

DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY
Water & Sewerage Bill

[VAT NO : 5061001523; Website : www.dwasa.org.bd]

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি।

Code No. : 030137 Account No. : 0309257558 Category : Domestic
Avg Consumption: 0 Water Status : Metered Sewer Status : Connected

Name : NATIONAL EDUCATION ACCADAMI
Address: NAEM, DHANMOMDI, DHAKA

Phone : 8850585 Cell : 380171126
Category (%) : Domestic : 100
Tariff (Tk.) : 15.18

Date	Reading	Particulars	Taka
Present 31-MAY-2022	35186000	Water	753.00
Previous 30-APR-2022	35196000	Sewer	753.00
Consumption		Storm Water	0.00
		Waiver	0.00
		Sub Total	1506.00
		VAT (15% of Sub-Total)	228.00
		Adjustment (Surcharge & Others)	0.00

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge) 30-JUN-2022

Bill Prepared By :
 With 5% 03-AUG-2022 1808.00
 With 10% 02-SEP-2022 1893.00
 With 15% 02-OCT-2022 1958.00

Bill Entry Operator

Bill Month : MAY-2022
 Bill No. : 220300180993
 Bill Date : 04/08/2022
 Ann. Valuation : 0
 Diameter (MM) : 37.38 MM 1.5"
 CP No. : 20180228
 CP Date : 15/07/2015
 Meter No. : 10531044
 Install Date : 15/07/2015
 House Type : Building
 Land (Dec) :
 Storied : Flat

FOR BANK USE ONLY
 Amount Paid :
 Payment Date :
 Authorised Signature of Bank Personnel with Seal
 Signature of Chief Revenue Officer

DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY
Water & Sewerage Bill

[VAT NO : 5061001523; Website : www.dwasa.org.bd]

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি।

WASA Copy

Code No. : 030137 Account No. : 0309512653 Category : Domestic
Avg Consumption: 32226 Water Status : Metered Sewer Status : Connected

Name : PROF. DR. MD. GOLAM FARUK (NAEM)
Address: NAEM ROAD, NEWMARKET, DHAKA

Phone : Cell : 01711983543
Category (%) : Domestic : 100
Tariff (Tk.) : 15.18

Date	Reading	Particulars	Taka
Present 31-MAY-2022	30234000	Water	15185.00
Previous 30-APR-2022	28235000	Sewer	15185.00
Consumption	3999000	Storm Water	0.00
		Waiver	0.00
		Sub Total	30370.00
		VAT (15% of Sub-Total)	4550.00
		Adjustment (Surcharge & Others)	0.00

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পানি ও পয়ঃ বিল পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

Last Payment Date : (Without Surcharge) 30-JUN-2022 34880.00

Bill Prepared By :
 With 5% 03-AUG-2022 36397.00
 With 10% 02-SEP-2022 37913.00
 With 15% 02-OCT-2022 39430.00

Bill Entry Operator

Bill Month : MAY-2022
 Bill No. : 220300180993
 Bill Date : 04/08/2022
 Ann. Valuation : 0
 Diameter (MM) : 37.38 MM 1.5"
 CP No. : 20180228
 CP Date : 15/07/2015
 Meter No. : 10531044
 Install Date : 15/07/2015
 House Type : Building
 Land (Dec) :
 Storied : Flat

FOR BANK USE ONLY
 Amount Paid :
 Payment Date :
 Authorised Signature of Bank Personnel with Seal
 Signature of Chief Revenue Officer

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

মঞ্জুরী আদেশ

নং- ৩৭.০৪.০০০০.২০৪.০২.০০৫.২২- ২৯৭১

তারিখ: ২২/০৫/২০২২ খ্রি.

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা

এতদ্বারা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর নিম্নলিখিত কাজ সম্পন্ন করিবার
জন্য অনধিক টাকা = ২,৮২,১২৪/- কথায়: দুই লাখ উনত্রিশ হাজার
বিকল্প চারশত ঠাট্টা মঞ্জুরী প্রদান করা হইল।

স্মারক মিটার নং- ৬০২২৮১৬, ৬০২২৩৬৫, ৬০২২৩৬৬
২০২০২০৪৪ এর- (৩০/০৪/২০২২ - ৩১/০৫/২০২২) পর্যন্ত দিন

এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় কোড নং-২২৪০১১৯০০১১০০১৮ জাতীয় শিক্ষা
ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর অনুকূলে অর্থনৈতিক কোড নং- ৩২১১১১৫- চার্জ
খাতে বর্তমান ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য মঞ্জুরীকৃত = ২৪,৪০,০০০/- টাকা হইতে
সংকুলান করা হইবে।


মহাপরিচালক
নায়েম, ধানমন্ডি, ঢাকা
৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

মঞ্জুরী আদেশ

নং- ৩৭.০৪.০০০০.২০৪.০২.০০৫.২২- ৩০৬৬

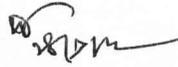
তারিখ: ২৭/০৬/২০২২ খ্রি

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা

এতদ্বারা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর নিম্নলিখিত কাজ সম্পন্ন করিবার
জন্য অনধিক টাকা = ৳ ৮,৩৭,১৪৫/- কথায়: অষ্টানব্ব্বো-একত্ৰিশ হাজার
বিকল্পে ও পঁয়তাল্লিশ হাজার মঞ্জুরী প্রদান করা হইল।

বিকল্পের ৯/২০২২ সালের তিহুই বিন চাওদ

এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় কোড নং-২২৪০১১৯০০১১০০১৮ জাতীয় শিক্ষা
ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর অনুকূলে অর্থনৈতিক কোড নং- ৬২১১১৪০- বিদ্যুৎ
খাতে বর্তমান ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য মঞ্জুরীকৃত = ৳ ৭০,৫৫,০০০/- টাকা হইতে
সংকুলান করা হইবে।


মহাপরিচালক
নায়েম, ধানমন্ডি, ঢাকা
৬০

ট অফ ফরম নং ২১
(এস. আর ১৮/২০১৭)

Handwritten signature/initials

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দপ্তর : জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

আইডিএন/অপারেশন কোড * ১ ২ ৫ ০ ৬ ০ ১ ১ ১ ০ ০ ১ ৮ টোকেন নং তারিখ

ভাউচার নং ১২৫ তারিখ ১৬/০৬/২০২২ টিআইএন নং বিআইএন নং

অর্থনৈতিক সেসত	বিবরণ	টাকা পরিমাণ	পরিসংখ্যান
১২১১১১১৪	স্বয়ংস্বত্ব ভাউচার (ক্রয়যোগ্য) = ৩৪.০৬৭/- একাডেমির ক্রয়ফরমেরিয়া-২ বিল স্বাক্ষর করে ব্যবহার করা ১৬/০৬/২০২২ তারিখের প্রত্যয় বিলা ৪৪৪৩	৩৪.০৬৭/-	
মোট টাকা		= ৩৪.০৬৭/-	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয়া আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপার মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১০৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>		সার্ভিস চার্জ বাবদ	
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (শ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রাপ্তি বিল (ক-খ)	= ৩৪.০৬৭/-
টাকা (কথায়):		চৌষাট্টি হাজার সাতশত্বিতি টাকা মাত্র।	

০১ : প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিবন্ধিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অমিরের টাকা অপেক্ষার বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলেদাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করিছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বের সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে যেন প্রয়োজনমত ও বন্সদের মধ্যে এইগুলো পেশ করা যায়। সকল পর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০২ : প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল ব্যয়ের জন্য টোয় আকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রাবাদি টক রেজিষ্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে।

০৩ : প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সে সব দ্রাবাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রাবাদের পরিমাণ সঠিক ওপলতমান ভাল, যেহেতু জর করা হয়েছে তাহা বাজার দরের অধিক নয়, এবং বার্ষিকদেশ বা চালানো (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাতে একই দ্রাবাদের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপিটকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

অর্থায়নের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রকল্প/ছিম এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিঃদ্রঃ- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিলদাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অবদানী করতে হবে।



TITAS GAS TRANSMISSION & DISTRIBUTION CO.LTD.
METERED CUSTOMER'S INVOICE

BANK COPY

৬৪.০৩৭
১৯৯৭
১৯৯৭
১৯৯৭

Period: APR 22 TO 26 MAY 22

Bill Month: MAY-22
Issue Date: 06/06/22
Last Pay Date: 26/06/22
Invoice No: 90-3861239
ZMO/Zone: Zone-11: Dhanmondi
Cust. Code: 1-22-006270-00-50-0
Cust. Name: DIRECTOR GENERAL
Address: NATIONAL ACAD. F. EDU MAN (NAEM)
MINISTRY OF EDUCATION
Mobile No:

মহাপরিচালক
ন্যায়েন, ধানমন্ডি
দপ্তর

Particulars	Amount
Sales Amount (Incl. VAT)	33918.19
Demand Charge	24.20
VAT	4424.12
RMS/CMS RENT	95.00
Total Adjustment :	0.00
Surcharge @ 12% (P.A)	0.00
Current Bill Amount	34037.00

POWERED BY: DIVINE IT LIMITED as of 01/06/22 TK. 80278.00

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি(নায়াম)
 ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনার সাপেক্ষে ক্রম প্রতিবেদন (পথ ও পথ সংশ্লিষ্ট সেবা)

মহাশালার/বিভাগ: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মহাশালার
 অধিদপ্তর/সংস্থা: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়াম)
 ক্রমকারীর পদবী ও কোড: মহাপরিচালক, ১২৫০৬০১১১০০১৮- নায়াম
 মোট বাজেট বরাদ্দ: ৪৭৮১.৩৭ লক্ষ টাকা
 ক্রয়ের সারসংক্ষেপ

মোট প্যাকেজের সাপেক্ষে অর্জন		মোট ইজিপি প্যাকেজের সাপেক্ষে অর্জন		মোট আরএফকিউ ও জিপিএম প্যাকেজের সাপেক্ষে অর্জন	
মোট প্যাকেজ সংখ্যা	৩৮ টি	মোট প্যাকেজ সংখ্যা	১৫ টি	মোট প্যাকেজ সংখ্যা	২৩ টি
ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে	১০ টি	ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে	২ টি	ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে	৮ টি
ক্রয় সম্পাদনের মোট শতকরা হার	২৬.৩২%	ক্রয় সম্পাদনের মোট শতকরা হার	১৩.৩৩%	ক্রয় সম্পাদনের মোট শতকরা হার	৩৪.৭৮%

ক্রমিক	প্যাকেজ নম্বর	ক্রম প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	বুজি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্রমকৃত পণ্যের তালিকা
১.	জিডি-০১	ড্রাইভারসহ দুটি মাইক্রোবাস ভাড়া	সংখ্যা	২টি	ই-জিপি এক উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়াম	ই-জিপি এক উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতির মাধ্যমে ২ জন ড্রাইভারসহ ২টি মাইক্রোবাস ভাড়ার সংগ্রহ করা হয়েছে এবং ১৬২০৭ কিলোমিটার ব্যবহার করে মোট ১,৩৫৮,৩৮১ টাকা বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
	জিডি-০২	ড্রাইভারসহ দুটি মাইক্রোবাস ভাড়া	সংখ্যা	২টি	জিপিএম পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়াম	
২.	জিডি-০১	ড্রাইভারসহ দুটি মাইক্রোবাস ভাড়া	সংখ্যা	২টি	জিপিএম পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়াম	৩টি আরএফকিউ প্যাকেজের মাধ্যমে মোট ৮৪২,৩৭৩.০০ টাকার বিভিন্ন মডেলের জিটার, ড্রেপা ও ফটোকপি মেশিনের ১০৩ কপি এবং ১টি রিফিজারের ১ সেট তরলা ও ১টি হারমোনিয়াম ক্রয় করা হয়েছে।
	জিডি-০২	ড্রাইভারসহ দুটি মাইক্রোবাস ভাড়া	সংখ্যা	২টি	জিপিএম (চাষিলা মাধ্যম)	মহাপরিচালক, নায়াম	

১

ক্রমিক	প্যাকেজ নাম	ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্রয়কৃত পণ্যের তালিকা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.	জিডি-০৩	মোটরযান ক্রয়	সংখ্যা	৩ টি (১টি জীপ ও ২টি কার)	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি ও জি টু জি	মহাপরিচালক, নারায়ণ	জিপিএম (জিটুজি) পদ্ধতিতে প্রাপ্তি ইভালুয়েজ লি. হতে ১ টি জীপ (১৭৯৮ সিসি) ও ২টি মাইক্রোবাস (২৬৯৪ সিসি) ক্রয় করা হয়েছে এবং মোট ৯,৮৭০,০০০.০০ টাকা গেজিটেশন ও বিক্রয় ব্যতীত) বিল পরিশোধ করা হয়েছে
৪.	জিডি-০৪-০৫	অফিস সরঞ্জাম	সংখ্যা	আনুমানিক মূল্যপাতি ও অফিস সরঞ্জাম	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নারায়ণ	ক্রয় করা হয়নি
৫.	জিডি-০৬	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	সংখ্যা	৪০-৪৫ টি কম্পিউটার, ৫টি ল্যাপটপ ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নারায়ণ	ক্রয় করা হয়নি
৬.	জিডি-০৭-০৮	আসবাবপত্র	সংখ্যা	বিভিন্ন কক্ষের ভাটিকাল ব্রাইড/পর্দা ও আনুমানিক আসবাবপত্র	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ আরএফকিউ/ এলটিএম	মহাপরিচালক, নারায়ণ	আরএফকিউ-এর মাধ্যমে ১টি উপস্থাপকের টেবিল, ২টি বিস্কপ লোফ, ১টি সেনটারটেবিল, ৬টি সেনটারটেবিলের গ্রান, ২টি বিনামের সেক্রেটারিয়েট টেবিল ও ২টি বিনামের এগ্রিকিউটিভ চেয়ার ক্রয় করে মোট ২,৯৯,৯৯০.০০ টাকা বিল পরিশোধ করা হয়েছে
৭.	জিডি-০৯	টেলিফোনযোগ্য সরঞ্জাম	সংখ্যা	টেলিফোন সেট ও এক্সেসরিজ	ডিজিটেল ও জি টু জি	মহাপরিচালক, নারায়ণ	ক্রয় করা হয়নি

৯

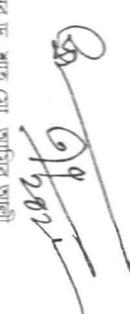
ক্রমিক	প্যাকেজ নাম	ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্রয়কৃত পণ্যের তালিকা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪.	জিডি-২০	জরুরি প্রয়োজনে বৈদ্যুতিক সামগ্রী ক্রয়	সংখ্যা	এলএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নারায়ণ	ক্রয় করা হয়নি
১৫.	জিডি-২১	জরুরি প্রয়োজনে টেনিশারি সামগ্রী ক্রয়	সংখ্যা	এলএস	ডিপিএম/আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নারায়ণ	আরএফকিউ পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজের মাধ্যমে ৪০০ টি খর্শিফল ব্যাগ ক্রয় করে মোট ২৯৯,২০০.০০ টাকা বিল পরিশোধ করা হয়েছে
		শীতকালীন দাঙ্জরিক পোষাক ক্রয় (প্রতি ২ বছর অন্তরে)	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নারায়ণ	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি ব্যবহার করে ১৬-২০ গেজের ৩৯ জন কর্মচারীর শীতকালীন দাঙ্জরিক পোষাক (সোকারি-২সেট, জুতা-২জোড়া, মুজা-২ জোড়া, ছাতা-১টি ও নেম ট্যাগ-১টি) ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে এবং ৩২৩ ৮৯৫.০০ টাকা বিল পরিশোধ করা হয়েছে
১৬.	জিডি-২২-২৬	দাঙ্জরিক পোষাক ক্রয় (প্রতি বছরে ছাপা)	সংখ্যা	এলএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নারায়ণ	আরএফকিউ পদ্ধতি ব্যবহার করে ১৬-২০ গেজের ৫৮ জন কর্মচারীর দাঙ্জরিক পোষাক (জুতা, মুজা ও ছাতা) ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে এবং ২৪২,৬১৪.০০ টাকা বিল পরিশোধ করা হয়েছে
		এসি, কম্পিউটার, আনবারপত্র, অফিস সরঞ্জাম ও ৪টি ছৌবিকস্কের যোরাযত, সংরক্ষণ ও সার্ভিসিং	সংখ্যা	এলএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নারায়ণ	আরএফকিউ পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজের মাধ্যমে এসি মেরামত ও সার্ভিসিং সম্পন্ন করে মোট ২৯৯,৮৫০.০০ টাকা বিল পরিশোধ করা হয়েছে
১৭.	জিডি-২৭-২৮	বইপত্র ও সাময়িক	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/এলটিএম	মহাপরিচালক, নারায়ণ	ক্রয় করা হয়েছে
১৮.	জিডি-২৯	বেলাখুলা সামগ্রী	সংখ্যা	এলএস	ডিপিএম/আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নারায়ণ	ক্রয় করা হয়নি

৯

ক্রমিক	প্যাকেজ নম্বর	ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	কেন্দ্র	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্রয়কৃত পণ্যের তালিকা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১৯.	জিডি-৩০	লাইব্রেরি অটোমেশনের জন্য ডাটা এন্ট্রি	সংখ্যা	এলএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	ক্রয় করা হয়নি	
২০.	জিডি-৩১-৩২	ইনোভেশন প্রকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	ক্রয় করা হয়নি	
২১.	জিডি-৩৩	মেডিকেল ইউনিটের জন্য যন্ত্রবিধান সামগ্রি	সংখ্যা	বেডশীট, ব্রাফেট, পর্দা, পিগো, পিগো কাভার, টেবিল কুথ, রাবার কুথ ও অন্যান্য পিক যন্ত্রবিধান সামগ্রি	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/এলটিএম/ জিপিএম/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	ক্রয় করা হয়নি	
২২.	জিডি-৩৪-৩৬	এপি, কম্পিউটার, প্রিন্টার, ফটোকপি মেশিন, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও ৪ টি শ্রেণিকক্ষের সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	কলগাম-৩-এ উল্লিখিত সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য পর্যাপ্ত সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের জন্য ৩ বছর মেয়াদি ফ্রেমওয়ার্ক কন্ট্রাক্ট	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	ক্রয় করা হয়নি	
২৩.	জিডি-৩৭-৩৮	২০২২ সালের জন্য নায়েম ডায়রি এবং টাওয়েল, পিও লেদারসহ নোটপ্যাড, কফিমাগ, মাক ও	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/এলটিএম/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	ক্রয় করা হয়নি	

ক্রমিক নম্বর	প্যাকেজ নম্বর	ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	মুঠ অনুমান্য কর্তৃপক্ষ	ক্রয়কৃত পণ্যের তালিকা
১	২	কাগজের গিফট প্যাকেট ক্রয় ও স্থান	৪	৫	৬	৭	৮

Here remains flexibility that the procurement packages for goods could undergo changes according to delegation of financial power and practical needs


 ডায়েরির ড. শাহ মো. আমির আলমী
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

কেন্দ্রীয় পরীক্ষা ও মূল্যায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান : পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)- এর অফিস কক্ষ	তারিখ: ১৬/০৬/২০২২খ্রি. সময়: বেলা ১২০০টা
---	--

সভায় নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন :

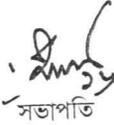
প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা
প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
প্রফেসর এস এম রবিউল ইসলাম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
জনাব মোয়াজ্জেম হোসেন সেলিম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
জনাব শাহিদা সুলতানা, সহকারী পরিচালক (গবে. ও তথ্যা), নায়েম, ঢাকা
জনাব সাবিহা সুলতানা, সহকারী পরিচালক (পরি. ও উন্ন), নায়েম, ঢাকা
জনাব এ কে এম শাহ আলম, কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম, ঢাকা
জনাব মোঃ শওকত আলী খান, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা ও সদস্য সচিব

১৬.০৬.২০২২খ্রি: বেলা ১২.০০ টায় পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) এর অফিস কক্ষে পরীক্ষা ও মূল্যায়ন কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন- প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম। সভায় কমিটির সদস্য ছাড়াও আরও উপস্থিত ছিলেন শুদ্ধাচার কমিটির সভাপতি প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম। সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় ১৭০ ও ১৭২তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের চেয়ারম্যান'স ও ডিজি'স এ্যাওয়ার্ড, বিভিন্ন পুরস্কার এবং এসিসিইএম এবং এসএসসিইএম কোর্সের মূল্যায়ন পদ্ধতিসহ অন্যান্য সার্বিক বিষয়ে আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ উপ-কমিটি
সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রতিটি ইভেন্টে প্রথম রাউন্ডে অন্তত ১০ জন প্রতিযোগী এবং এসিইএম ও এসএসসিইএম- এর ৫ জন করে প্রতিযোগী থাকতে হবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এফটিসি, এসিইএম এবং এসএসসিইএম কোর্সের পরিচালকবৃন্দ
এ্যাওয়ার্ড ও পুরস্কার	চেয়ারম্যান'স ও ডিজি'স এ্যাওয়ার্ডে এফটিসি, এসিইএম এবং এসএসসিইএম কোর্সের অনুমোদিত নকশা অনুসরণ করতে হবে এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরবর্তী সিদ্ধান্ত না দেওয়া পর্যন্ত নকশায় কোনরূপ পরিবর্তন করা যাবে না। তাছাড়া বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে চেয়ারম্যান'স ও ডিজি'স এ্যাওয়ার্ডধারীসহ মেধা তালিকার ১০ম স্থান পর্যন্ত মেধা পুরস্কার হিসেবে বই উপহার দিতে হবে। অন্য কোন উপহার এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না। এসিসিইএম এবং এসএসসিইএম প্রশিক্ষণ কোর্সে ১ম থেকে ৩য় স্থান পর্যন্ত মেধাপুরস্কার হিসেবে বই উপহার দিতে হবে।	এফটিসি, এসিইএম এবং এসএসসিইএম কোর্সের পরিচালকবৃন্দ
লিখিত পরীক্ষা সংক্রান্ত	এসিইএম এবং এসএসসিইএম কোর্সের লিখিত পরীক্ষা বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভার সকল সদস্যই লিখিত পরীক্ষার পরিবর্তে বিকল্প মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রস্তাব করা হয়। যেমন- গ্রুপ এক্সারসাইজ, এ্যাসাইনমেন্ট, টেস্ট, এমসিকিউ ইত্যাদি।	নায়েম কর্তৃপক্ষ

৩৫

আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ উপ-কমিটি
ব্রশিউরের মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসরণ	এফটিসি, এসিইএম এবং এসএসসিইএম কোর্সের ব্রশিউরে উল্লিখিত মূল্যায়নের নির্দেশনা যেভাবে দেয়া হয়েছে তা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য এবং লিখিত পরীক্ষার প্রশ্নপত্র কীভাবে হবে তা কেন্দ্রীয় পরীক্ষা ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৯ অনুসরণ করতে মডিউল পরিচালকদের পুনরায় পত্র দ্বারা জানিয়ে দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম


সভাপতি

কেন্দ্রীয় পরীক্ষা ও মূল্যায়ন কমিটি

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেওয়া হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/গবেষণা ও তথ্যায়ন/প্রশাসন ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন
- ০২। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
- ০৩। প্রফেসর এস এম রবিউল ইসলাম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
- ০৪। জনাব মোয়াজ্জেম হোসেন সেলিম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
- ০৫। জনাব শাহিদা সুলতানা, সহকারী পরিচালক (গবে ও তথ্যা), নায়েম, ঢাকা
- ০৬। জনাব সাবিহা সুলতানা, সহকারী পরিচালক (পরি ও উন্ন), নায়েম, ঢাকা
- ০৭। জনাব এ কে এম শাহ আলম, কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম, ঢাকা
- ০৮। জনাব মোঃ শওকত আলী খান, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা ও সদস্যসচিব, কেন্দ্রীয় পরীক্ষা ও মূল্যায়ন কমিটি
- ০৯। পি এ টু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), নায়েম
- ১০। অফিস নথি