



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



স্মারক : ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০৪৬.২২- ২৬৮২

তারিখ : ২৩/১২/২০২৬ বঙ্গাব্দ
০২/০৪/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের নায়েম ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন কার্যক্রমের ৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি(নায়েম)-এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের নায়েম ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন কার্যক্রমের ৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০২/০৪/২০২৬
(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, নায়েম
ফোন : ৫৫১৬৭৫২৮
e-mail:info@naem.gov.bd

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মোঃ নূর-ই-আলম, উপসচিব (অ. দা.), শিক্ষা মন্ত্রণালয়,
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা,
ফোন নম্বর : ৯৫৪৬১৫৮ ই-মেইল : apa@moedu.gov.bd)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১-৪। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/গবেষণা ও তথ্যায়ন, নায়েম, ঢাকা;
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা;
- ৬। অফিস নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					মূল্যায়নে প্রাপ্ত নম্বর	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রমাপক		
							অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	০৪/০৫/২৩	১১/০৫/২৩	১৮/০৫/২৩	২৫/০৫/২৩	৩১/০৫/২৩	-	প্রক্রিয়াধীন	-		
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজড সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজড সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-	-	-	চলমান	-	
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজড সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২৩	১১/০৫/২৩	১৮/০৫/২৩	২৫/০৫/২৩	৩১/০৫/২৩	-	-	-	চলমান	দাখিলকৃত	
			[১.৩] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলিং নোট নিষ্পত্তিকৃত	২৩.০৮%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	-	-	-	বাস্তবায়িত	দাখিলকৃত
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৩/১০/২০২২	৪	৩১/১০/২২	১৬/১১/২২	৩০/১১/২২	১৫/১২/২২	২৯/১২/২২	-	-	৪	প্রণীত	দাখিলকৃত
[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-	-	-	-	৩	২য় প্রান্তিকে আয়োজিত	দাখিলকৃত			
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-	-	-	বাস্তবায়িত	দাখিলকৃত	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-	-	-	-	৪র্থ প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত	-
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৩৪ %	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	-	-	-	চলমান	বাজেট বিভাজন অনুমোদিত	-
			[২.২.৩] অর্থ বার্ষিক সমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৪/১/২০২৩	৩	১৫/০১/২৩	২২/০১/২৩	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩	১৬/০২/২৩	৩	প্রেরিত	দাখিলকৃত	-	-	
			[২.২.৪] অণুভাষী দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক সমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩	১৬/০২/২৩	২৩/০৫/২৩	২৮/০২/২৩	-	-	-	চলমান	-	-
			[২.২.৫] দেশ/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-	-	-	-	-	-	-	৪র্থ প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত

০২/৪/২৩
প্রফেসর ড. মো: নিজামুল করিম
মহাপরিচালক, নায়েম



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



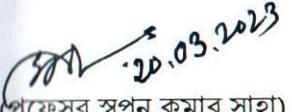
ক্রমিক	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইড সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
১	কর্মকর্তা/কর্মচারি বায়োমেট্রিক হাজিরা	নায়েমে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বায়োমেট্রিক ফিঙ্গার প্রিন্ট সিস্টেমে তালিকাভুক্তিকরণ। প্রত্যহ নির্ধারিত সময়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ তাঁদের ডিজিটাল উপস্থিতি ফিঙ্গার প্রিন্টের মাধ্যমে নিশ্চিত করেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রাত্যহিক উপস্থিতি রিপোর্ট আকারে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করেন।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ, পাচ্ছে	বায়োমেট্রিক ফিঙ্গার প্রিন্ট ডিভাইস	নিয়মিত উপস্থিতি রিপোর্ট প্রাপ্তি
২	অনলাইনে প্রশিক্ষণভাতা প্রদানে BEFTN চালু	নায়েমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের প্রশিক্ষণ ভাতা BEFTN ব্যবহার করে অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়। এতে দ্রুততম সময়ে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার মাধ্যমে সুনির্দিষ্টভাবে গ্রহীতাকে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হয়েছে।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ, পাচ্ছে	BEFTN	দ্রুততম সময়ে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার মাধ্যমে সুনির্দিষ্টভাবে গ্রহীতাকে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হয়েছে
৩	প্রশিক্ষণার্থী নিবন্ধনের জন্য নায়েম এ্যাপস্	উক্ত আইডিয়ার বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীগণ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের কাছে উপস্থাপনা করা হয়েছে এবং তারা এই আইডিয়ার সুফল প্রাপ্তির বিষয়ে ইতিবাচক মন্তব্য করেছেন। তারা বলেছেন যে, এই আইডিয়ার বাস্তবায়ন করতে পারলে নায়েম কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্সগুলোর বিভিন্ন কার্যক্রমের গতিতে আরো ত্বরান্বিত করা যাবে; সেবা প্রাপ্তিকে সহজতর করা যাবে; এবং সর্বোপরি নায়েমের সামগ্রিক	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ, পাচ্ছে	নায়েম ওয়েব সাইট www.naem.gov.bd -এর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত মেন্যুর অন-লাইন রেজিস্ট্রেশন থেকে ফর্ম পূরণপূর্বক কোর্সে নিবন্ধনের মাধ্যমে যোগদান নিশ্চিত করেন।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু হলে আগেই নিশ্চিত অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের নিবন্ধন সম্পন্ন হয়। উক্ত নিবন্ধন তথ্য পরবর্তীতে অন্যান্য ডাটাবেজে তথ্য উৎস হিসাবে ব্যবহৃত হয়

<p>হ্যান্ডআউটস এর সফট কপি প্রদান</p>	<p>ও ফটোকপিয়ারের ব্যবহার করতে হয় যা অনেক ব্যয়বহুল ও সময়সাপেক্ষে নায়েম পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণের চলমান সংশ্লিষ্ট কোর্সমসূহের নোটিশ, অফিস আদেশসহ সকল হ্যান্ডআউটস্ জরুরি প্রয়োজন হয়। এই সকল কাগজপত্রাদি তাঁদেরকে সময়মত সরবরাহ করতে প্রচুর কাগজ ও ফটোকপিয়ারের ব্যবহার করতে হয় যা অনেক ব্যয়বহুল। নায়েমে একই সাথে দীর্ঘমেয়াদি বুন্যাদি প্রশিক্ষণ কোর্স, এসিইএম কোর্স, এসএসসিইএম কোর্সসহ স্বল্পমেয়াদি প্রায় ১০(দশ)টি প্রশিক্ষণ কোর্স চালু থাকে; যেখানে পাঁচ শতাধিক প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করেন। তাঁদেরকে বিভিন্ন মডিউলের অধিবেশন এর বিষয়সমূহের হ্যান্ডআউটস্‌সহ ক্লাস রুটিন, বিভিন্ন নোটিশ ও অফিস আদেশ সময়মত সরবরাহ করা দুরূহ হয়ে পড়ে। এই সমস্ত দলিলাদি প্রশিক্ষণার্থীগণের মূল্যায়নের জন্য খুবই প্রয়োজনীয়। সময়মত হ্যান্ডআউটস্‌সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র না পেলে তাঁদের মূল্যায়নের পরীক্ষায় অংশগ্রহণে সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। সমাধানের বিবরণ:সমস্যার কথা বিবেচনা করে উক্ত সেবাকে Mobile WhatsApp Group (digitized service)-এর মাধ্যমে সহজে প্রদানের প্রয়োজন অনুভব করা হয়। এক্ষেত্রে প্রত্যেকটি চলমান কোর্সের কোর্স পরিচালককে Admin করে উক্ত কোর্সের নামে WhatsApp Group খোলা হয়। এই Group-এ সংশ্লিষ্ট কোর্সের কো-অর্ডিনেটরগণকে এবং প্রশিক্ষণার্থীগণকে সংযুক্ত করা হয়। ফলে বিনামূল্যে এবং শূণ্য কাগজ ব্যবহারের মাধ্যমে উপরিউক্ত কাগজপত্রাদি</p>			<p>হ্যান্ডআউটস এর সফট কপি প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে।</p>
--------------------------------------	--	--	--	---

		<p>সরবরাহ করা সম্ভব হয়। প্রশিক্ষার্থীগণ স্মার্ট মোবাইলে WhatsApp Group-এর মাধ্যমে বিষয়গুলো অধ্যয়নের মাধ্যমে সম্যক জ্ঞান লাভ করতে পারেন। Wifi সুবিধা প্রদান এবং শ্রেণিকক্ষে মোবাইলের ব্যবহার। চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় নায়েম ক্যাম্পাসে Wifi সুবিধা বৃদ্ধিকরণ এবং শ্রেণিকক্ষে অধিবেশন চলাকালে মোবাইল ব্যবহার নিষিদ্ধকরণ। প্রশিক্ষার্থীগণ তাঁদের সুবিধামত উক্ত দলিলাদি WhatsApp Group-এর মাধ্যমে অধ্যয়ন করার সুযোগ পায়। ফলে তাঁদের মধ্যে প্রযুক্তির ব্যবহার সচেতনতা ও প্রযুক্তিসুবিধার ব্যবহার বৃদ্ধি পায়। দ্রুততম সময়ে বিনামূল্যে ও শূণ্য পরিমাণ কাগজ ব্যবহার করে সেবা ভোগ সম্ভব হয়।</p>				
৫	অনলাইনে দিনকল সনদ প্রদান	<p>নায়েম পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণের অনেক সময় দিনকল সনদের জরুরি প্রয়োজন হয়। এই সনদ প্রাপ্তিতে প্রশিক্ষার্থীগণকে অনেক সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। তাঁদেরকে উপযুক্ত প্রমানসহ সনদ প্রাপ্তির জন্য কর্মস্থল হতে ছুটি নিয়ে নায়েমে মহাপরিচালক এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ শাখাতে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদন দাখিলের পরে তাৎক্ষণিকভাবে তাঁদেরকে সনদ পত্র প্রদান করা সম্ভবপর হয়না। যারফলে ঐ সকল প্রশিক্ষার্থীগণকে একাধিকবার কর্মস্থল থেকে ছুটি নিয়ে সনদ সংগ্রহের জন্য নায়েমে আসতে হয়। এরফলে তাঁদের পেশাগত দায়িত্ব পালন বাধাগ্রস্ত হয় এবং</p>			<p>আবেদন পত্রটি প্রমানসহ গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগের তথ্যায়ন কর্মকর্তা এর ই-মেইল: rafiquislam0102@gmail.com ঠিকানায় প্রেরণ করবে। তথ্যায়ন কর্মকর্তা আবেদন পত্রটি প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখাতে অগ্রায়ণ করবেন। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা সমস্ত তথ্য ও দাখিলকৃত প্রমানক যাচাই করে দ্রুততম সময়ে দিনকল সনদ প্রদান ও প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>প্রশিক্ষার্থীগণ দেশ এবং বিদেশ থেকে সেবাটি নির্বিঘ্নে, সহজে ও পেশাগত দায়িত্ব পালন অক্ষুন্ন রেখে গ্রহণ করতে পারবেন।</p>

আর্থিক ব্যয়ের সম্মুখীন হতে হয়। সমস্যার কথা বিবেচনা করে উক্ত সেবাকে সহজে প্রদানের প্রয়োজন অনুভব করা হয়। এক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীগণ অনলাইনে উপযুক্ত প্রমানক ও তথ্য সংযুক্তির মাধ্যমে দিনকল সনদের জন্য আবেদন করবে। আবেদন পত্রটি প্রমানকসহ গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগের তথ্যায়ন কর্মকর্তা এর ই-মেইল: rafiqulislam0102@gmail.com ঠিকানায় প্রেরণ করবে। তথ্যায়ন কর্মকর্তা আবেদন পত্রটি প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখাতে অগ্রায়ণ করবেন। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা সমস্ত তথ্য ও দাখিলকৃত প্রমানক যাচাই করে দ্রুততম সময়ে দিনকল সনদ প্রদান ও প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে আবেদনকারীকে ন্যূনতম নির্ধারিত ফি নায়েম স্বীকৃত বিকাশ/রকেট/নগদ এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। এই ব্যয়টি শুধুমাত্র ডাক মারফত প্রেরণের ব্যয়ের সমপরিমান। উক্ত প্রশিক্ষণার্থীগণ দেশ এবং বিদেশ থেকে সেবাটি নির্বিঘ্নে, সহজে ও পেশাগত দায়িত্ব পালন অক্ষুন্ন রেখে গ্রহণ করতে পারবেন। পূর্বে প্রশিক্ষণার্থীগণকে এই ধরনের দিনকল সনদের জন্য কমপক্ষে ২-৩ বার অনুমোদিত কর্মস্থল ত্যাগের আদেশসহ ঢাকাছ নায়েমে আসতে হতো। কিন্তু এই প্রক্রিয়াতে প্রশিক্ষণার্থীগণ শূণ্য ভিজিট এবং বিনা খরচে দ্রুততম সময়ে দিনকল সনদ গ্রহণ করতে পারবেন।

৬	স্টোর ম্যানেজমেন্ট এ্যাপ্লিকেশন	<p>গতানুগতিক পদ্ধতিতে নায়েম স্টোরে সহস্রাধিক ধরনের মালামাল সংগ্রহ (ক্রয়) ও বিতরণের হিসাব বিবরণী স্টোর রেজিস্ট্রারের মাধ্যমে ম্যানুয়ালি রেকর্ড করা হতো। যার ফলে যোগ-বিয়োগ এর হিসাবে ভুল ত্রুটির সম্মুখীন হতে হতো। উপরন্তু এই রেকর্ড সময়মত যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করা সম্ভব হতো না। বিভিন্ন সময়ে মালামালের হালনাগাদ তথ্য স্টোর কিপার রাখতে পারতো না। ফলে মালামালের প্রকৃত অবস্থা জানা সম্ভব হতো না এবং এটাও বোঝা যেতো না কোন কতগুলো মালামাল আছে বা শেষ হয়েছে। ফলে অভিজ্ঞতা থেকে বলা যায় অনেক ক্ষেত্রে নায়েম-এ অনুষ্ঠিত অনেক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ সামগ্রী যথাসময়ে সরবারহ করা যেত না, ফলে প্রশিক্ষণ কোর্স সুচারু রূপে পরিচালনা করতে সমস্যা হতো। এই অবস্থা থেকে পরিদ্রানের জন্য সদা হালনাগাদ তথ্য নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে এই পদ্ধতি গ্রহণ করা হয়।</p>	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ, পাচ্ছে	স্টোর ম্যানেজমেন্ট এ্যাপ্লিকেশন প্রোগ্রাম এর মাধ্যমে সার্বক্ষণিক হালনাগাদ করা হয়।	স্টোরের মালামালের সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিতরণ ও বর্তমান মজুদাবস্থা একনজরে জানা যায়।
---	------------------------------------	---	----------------------	---------------	--	---


প্রফেসর স্বপন কুমার সাহা)

প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ

ও

সদস্য-সচিব

ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কমিটি, নায়েম

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জানুয়ারি ২০২৩ -
৩০ মার্চ ২০২৩]

অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)		
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	৯	৩০	২৩.০৮%		

"জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৩ - ৩০ মার্চ ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত			মোট পত্রজারি (ক+খ+গ)	মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)		
মহাপরিচালকের দপ্তর	১	০	০	৪	৪	১
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পার্সোন্যাল শাখা	০	০	০	১	১	১
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
কমন সার্ভিস	০	০	০	০	০	০
গবেষণা ও তথ্য বিভাগ	১	০	০	০	০	০
প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	২	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	০	০	০	০	০	০
মেডিকেল ইউনিট	০	০	০	০	০	০
গ্রন্থাগার শাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্যায়ন শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	১	২	২	০	৪	১
ক্যাশ শাখা	০	০	০	০	০	০
অফিসঃ জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	৫	২	২	৫	৯	৩

"জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর ২০২২ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২২)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি	
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	৩	৫৫
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	০	০	৫
প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা	০	০	১৮
পার্সোন্যাল শাখা	০	২৯৭	৬৫৫
হিসাব শাখা	০	৪৭	২১২
কমন সার্ভিস	০	১	২
গবেষণা ও তথ্য বিভাগ	০	৫	৩৩
প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	১	১১	৪৩
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	০	৭	১৯
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	০	০	০
মেডিকেল ইউনিট	০	০	০
গ্রন্থাগার শাখা	০	২	১২
তথ্যায়ন শাখা	০	২	১০
আইসিটি সেল	০	৩২	৩৮
ক্যাশ শাখা	০	০	০
অফিস: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	১	৪০৭	১১০২

০২২)

নিষ্পত্তিকৃত পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	মোট পত্রজারি
৪৭	১০৫	৬৫
৫	১০	০
১৮	৩৬	০
৪৫৫	১৪০৭	৪৮৬
১৮৭	৪৪৬	২৫৩
২	৫	১
২৪	৬২	২৬
৪১	৯৫	৫২
১৫	৪১	১৩
০	০	০
০	০	০
০	১৪	১
৭	১৯	৭
৩১	১০১	৪১
০	০	০
৮৩২	২৩৪১	৯৪৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

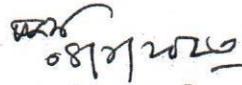


নং-নায়েম/৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০৪৬.২২/ ২৬৬৯

তারিখ: ২০১০১/১৪/১৯
০৫/০১/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: নায়েম কর্তৃক আয়োজিত ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন এর আওতায় ডি-ফাইলিং বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১২ জানুয়ারি ২০২৩খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন এর আওতায় ডি-ফাইলিং বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে (লিফট এর ৩-এ) অনুষ্ঠিত হবে। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে সকাল ৯.০০টায় কনফারেন্স রুমে স্ব স্ব ল্যাপটপসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, নায়েম
e-mail: info@naem.gov.bd

সংযুক্তি : মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা।

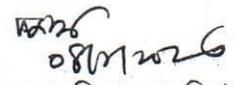


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



আগামী ১২ জানুয়ারি ২০২৩খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের
অংশগ্রহণে ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন এর আওতায় ডি-ফাইলিং সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০১(এক)
দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা
পরিচালনা কমিটি

ক্রঃ নং	অংশগ্রহণকারীগণের নাম, পদবী ও ঠিকানা	
১	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক :	জনাব এ টি এম আল ফাত্তাহ ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এ টু আই প্রোগ্রাম আইসিটি ডিভিশন আগারগাঁও, ঢাকা
২	সঞ্চালক :	জনাব স্বপন কুমার সাহা প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য-সচিব, নায়েম ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কমিটি
৩	আলোচক :	প্রফেসর ড. মো : নিজামুল করিম মহাপরিচালক, নায়েম : প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও টীম লিডার এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম : ড. মো : সাফায়েত আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম ও সদস্য, নায়েম ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কমিটি
৪	র‍্যাপোর্টিয়ার :	জনাব আসমা আক্তার খাতুন প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য, নায়েম ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কমিটি : জনাব আবু হেনা মাশকুর রহমান সহকারী পরিচালক (কমন), নায়েম


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, নায়েম
e-mail: info@naem.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

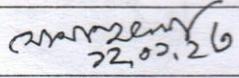
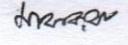
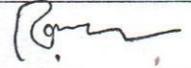
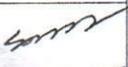
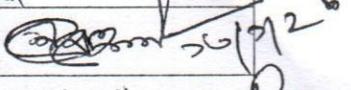
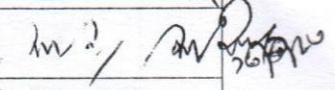
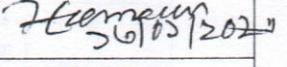
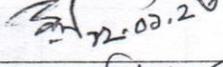
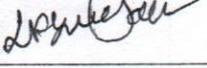
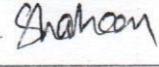
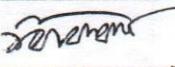
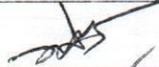
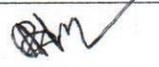


১২ জানুয়ারি ২০২৩খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন এর আওতায় ডি-ফাইলিং বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার মনোনীতগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর ড. শাহ মোঃ আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
২	জনাব মো: সেলিমুজ্জামান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
৩	জনাব রোকসানা বিলকিস পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন)	
৪	জনাব স্বপন কুমার নাথ উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন)	
৫	জনাব মো: লুৎফর রহমান উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন)	
৬	জনাব মো: সাইদুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	
৭	জনাব মো: আব্দুল মান্নান চৌধুরী উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	
৮	ড. মো: আরিজুল ইসলাম খান উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	—
৯	জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
১০	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	
১১	জনাব মোজাম্মেল হক সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
১২	ড. মো: আয়েত আলী সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন)	
১৩	ড. লিটন কান্তি হালদার সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন)	—
১৪	ড. মোহাম্মদ আব্দুর রহমান মিয়া সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
১৫	জনাব সাবিহা ইয়াসমিন সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
১৬	জনাব পুলক বরন চাকমা সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	
১৭	জনাব সায়মা রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	
১৮	জনাব সাহিদা সুলতানা সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
১৯	ড. মোসাম্মৎ তাহমিনা বেগম সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
২০	প্রফেসর ড. তাহমিনা বেগম প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
২১	প্রফেসর শাহিদা সুলতানা প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
২২	প্রফেসর ড. উম্মে আসমা প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	

স্বপন কুমার নাথ
আই ডি নং-১৪৪৮
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ (প্রশিক্ষণ)
নায়েম শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	স্বাক্ষর
২৩	প্রফেসর নাসরিন সুলতানা প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
২৪	প্রফেসর লানা হুমায়রা খান প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	 22.03.26
২৫	প্রফেসর মাফরুহা নাজনীন প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
২৬	জনাব মো: খোরশেদ আলম প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
২৭	জনাব রুদাবা রহমান প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
২৮	জনাব মো: শওকত আলী খান প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
২৯	জনাব মো: মাহমুদুল আমিন প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
৩০	জনাব শেখ মোহাম্মদ আলী প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	 26/3/26
৩১	জনাব এ কে এম শাহ আলম কম্পিউটার প্রোগ্রামার	 26/3/26
৩২	জনাব কাজী হুমায়ুন কবীর হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	 26/03/2024
৩৩	জনাব মো: সামসুল হুদা টিচার ট্রেইনার	
৩৪	জনাব মো: মিজানুর রহমান টিচার ট্রেইনার	 22.03.26
৩৫	জনাব মো: নাহিদ ফেরদৌস ভূঞা টিচার ট্রেইনার	
৩৬	জনাব মো: শাহীন উদ্দিন টিচার ট্রেইনার	
৩৭	জনাব বিদ্যুৎ কুমার বিশ্বাস সাঁটলিটিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৩৮	জনাব মো: শাহ আলম শাহীন উচ্চমান সহকারী	
৩৯	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ:দা:)	
৪০	জনাব মোঃ সরওয়ার উদ্দিন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ:দা:)	


স্বপন কুমার সাহা
আই ডি নং-১৪৪৮
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ (স্বল্পে)
নায়ম শিক্ষা মহাপালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন এর আওতায় ডি-ফাইলিং সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আয়োজিত ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা (১ম ব্যাচ)-এর কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	প্রফেসর ড. মো: নিজামুল করিম মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
প্রধান অতিথি	:	প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম
কর্মশালার তারিখ	:	১২ জানুয়ারি ২০২৩খ্রি.
সময়	:	সকাল ০৯.০০ টা
স্থান	:	নায়েম কনফারেন্স রুম

উক্ত কর্মশালায় আলোচক হিসেবে উপস্থিত ছিলেন-

১. প্রফেসর ড. মো : নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম
২. প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম
৩. ড. মো : সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম ও সদস্য, নায়েম ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কমিটি

কর্মশালাটি সঞ্চালনা করেন-

১. জনাব স্বপন কুমার সাহা, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য-সচিব, নায়েম ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কমিটি

মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনা করেন-

১. জনাব এ টি এম আল ফাত্তাহ, ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এ টু আই প্রোগ্রাম আইসিটি ডিভিশন, আগারগাঁও, ঢাকা

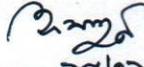
র‍্যাপোর্টিয়ারের দায়িত্ব পালন করেন-

১. জনাব আসমা আক্তার খাতুন, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য, নায়েম ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কমিটি
২. জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম, ঢাকা

নায়েম ইনোভেশন কমিটির সদস্য-সচিব জনাব স্বপন কুমার সাহা, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, অংশগ্রহণকারী সবাইকে স্বাগত জানিয়ে কর্মশালার কার্যক্রম শুরু করেন। এ কর্মশালায় নায়েমের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করেন। কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন জনাব এ টি এম আল ফাত্তাহ, ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এ টু আই প্রোগ্রাম আইসিটি ডিভিশন, আগারগাঁও, ঢাকা। তিনি প্রাকটিক্যালি কিভাবে ডি-ফাইলিং এর কাজ করতে হবে তার সম্যক ধারণা প্রদান করেন। তিনি বলেন, ই-নথির চেয়ে ডি-ফাইলিং আরও বেশি সহজ এবং কার্যকর। তিনি প্রতিষ্ঠানের সকল কাজে ডি-নথির ব্যবহার এর ওপর গুরুত্বারোপ করেন। তিনি সকল অংশগ্রহণকারীকে ডি-ফাইলিং সিস্টেমে লগিং করিয়ে বাস্তব উদাহরণের মাধ্যমে বিভিন্ন ফিচার সম্পর্কে ধারণা প্রদান করেন এবং ফিচারসমূহের

অপারেশন প্রক্রিয়া বর্ণনা করেন। প্রধান অতিথির বক্তব্যে প্রফেসর ড. শাহ্ মো: আমির আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম উল্লেখ করেন যে, সেবাদাতাকে ও নিজেকে সেবা গ্রহীতার জায়গা থেকে ভাবতে হবে। বাস্তবে আমরা সেবাদাতা হিসেবে খুব কম সেবা দেই এবং সেবাগ্রহীতা হিসেবে আমরা সেবা বেশি গ্রহণ করি। কর্মশালার উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের সভাপতি প্রফেসর ড. মো: নিজামুল করিম, মহাপরিচালক নায়েম সভাপতির বক্তব্যে কর্মশালায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। রাষ্ট্রীয় প্রেক্ষাপট ও এর গুরুত্ব বিবেচনা করে এ বিষয়ে নায়েম অনুষদবৃন্দকে ডি-ফাইলিং এর দক্ষতা অর্জনের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।

দ্বিতীয় পর্বের আলোচনা ও ব্যবহারিক কার্যক্রম শুরু হয়। এতে ড. মো: সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম মহোদয় আলোচিত বিষয়ের উপর প্রাকটিক্যাল ডি-ফাইলিং এর কাজ করার জন্য প্রশিক্ষণার্থীগণকে আহ্বান জানান। এ পর্বে প্রশিক্ষণার্থী জনাব পুলক বরন চাকমা, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ও জনাব বিদ্যুৎ কুমার বিশ্বাস, পি এ টু পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম অংশগ্রহণ করেন। তাঁদের ডি-ফাইলিং এর প্রাকটিক্যাল অধিবেশনে ড. মো: সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করেন। আলোচক প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ডি-নথি সিস্টেম নায়েমের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রমে বাস্তবায়নের আশাবাদ ব্যক্ত করেন এবং সকলকে ধন্যবান জানিয়ে কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০৫/০২/২০২৩

(আসমা আক্তার খাতুন)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম

ও

সদস্য, নায়েম ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

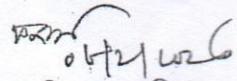


নং-নায়েম/৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০৪৬.২২/ ১১১০

২৫/১১/১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮/০২/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: নায়েম কর্তৃক আয়োজিত ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন এর আওতায় ডি-ফাইলিং বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় (২য় ব্যাচ) অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩খ্রি. তারিখ রবিবার নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন এর আওতায় ডি-ফাইলিং বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা (২য় ব্যাচ) জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে (লিফট এর ৩-এ) অনুষ্ঠিত হবে। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে সকাল ৯.০০টায় কনফারেন্স রুমে স্ব স্ব ল্যাপটপসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, নায়েম
e-mail: info@naem.gov.bd

সংযুক্তি : মনোনীত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তালিকা।

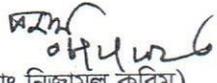


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



আগামী ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩খ্রি. তারিখ রবিবার নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে
ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন এর আওতায় ডি-ফাইলিং সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০১(এক) দিনের
প্রশিক্ষণ কর্মশালা (২য় ব্যাচ)
পরিচালনা কমিটি

ক্রঃ নং	অংশগ্রহণকারীগণের নাম, পদবী ও ঠিকানা	
১	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	: জনাব এ টি এম আল ফাতাহ ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এ টু আই প্রোগ্রাম আইসিটি ডিভিশন আগারগাঁও, ঢাকা
২	সঞ্চালক	: প্রফেসর ড. শাহ মো : আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম
৩	আলোচক	: প্রফেসর ড. মো : নিজামুল করিম মহাপরিচালক, নায়েম : প্রফেসর নাসরিন সুলতানা প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও আস্থায়ক, নায়েম ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন কমিটি : জনাব স্বপন কুমার সাহা প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য-সচিব, নায়েম ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন কমিটি
৪	র্যাপোর্টিয়ার	: জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম : ড. মো : সাফায়েত আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম ও সদস্য, নায়েম ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন কমিটি


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, নায়েম
e-mail: info@naem.gov.bd



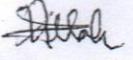
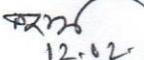


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩খ্রি. তারিখ রবিবার নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন এর আওতায় ডি-ফাইলিং সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা (২য় ব্যাচ)-এর

পরিচালনা কমিটির উপস্থিতি

ক্রঃ নং	অংশগ্রহণকারীগণের নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
১	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক : জনাব এ টি এম আল ফাতাহ ন্যাশনাল কনসালটেন্ট এ টু আই প্রোগ্রাম আইসিটি ডিভিশন আগারগাঁও, ঢাকা	 12.02.23
২	সঞ্চালক : প্রফেসর ড. শাহ মো : আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম	
৩	আলোচক : প্রফেসর ড. মো : নিজামুল করিম মহাপরিচালক, নায়েম : প্রফেসর নাসরিন সুলতানা প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও আহ্বায়ক, নায়েম ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন কমিটি : জনাব স্বপন কুমার সাহা প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য-সচিব, নায়েম ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন কমিটি	 12.02.23  12.02.23
৪	র্যাপোর্টিয়ার : জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম : ড. মো : সাফায়েত আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম ও সদস্য, নায়েম ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন কমিটি	 12.02.23  22/02/23



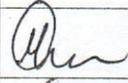
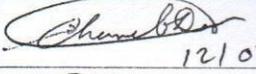
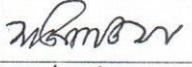
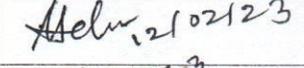
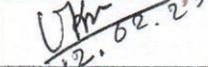
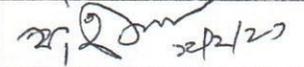
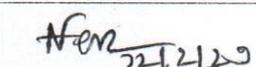
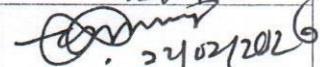
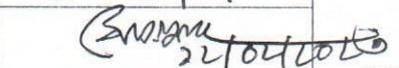
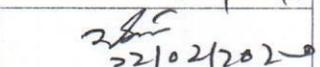
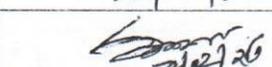
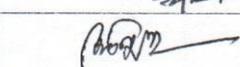
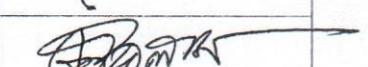
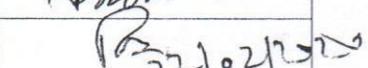
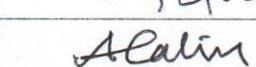
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩খ্রি. তারিখ রবিবার নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন এর আওতায় ডি-ফাইলিং বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা (২য় ব্যাচ) জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে (লিফট এর-৩) অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার মনোনীতগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	স্বাক্ষর
১	ড. মো: আরিজুল ইসলাম খান উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
২	জনাব মো: শহীদুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
৩	জনাব আবু হেনা মাস্কুর রহমান সহকারী পরিচালক (কমন)	
৪	ড. লিটন কান্তি হালদার সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন)	
৫	ড. মো: হাফিজ উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	
৬	জনাব মো: সাজ্জাদ আলী সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	
৭	জনাব মো: গোলাম মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	
৮	ড. মো: হারুনুর রশীদ সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন)	
৯	ড. নুরুজ্জামান মেডিকেল অফিসার	
১০	প্রফেসর ড. সৈয়দা সারা হ শিমুল প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
১১	প্রফেসর সেরিনা আখতার প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
১২	প্রফেসর মোহাম্মদ আবুল কালাম নুরুদ্দিন, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
১৩	ড. সুনীল কুমার হাওলাদার প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
১৪	জনাব আসমা আক্তার খাতুন প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
১৫	জনাব মনোয়ারা খাতুন প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
১৬	ড. নাহিমা খান প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
১৭	জনাব মো: সাইদুর রহমান কোতোয়াল প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
১৮	জনাব মোয়াজ্জেম হোসেন সেলিম প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
১৯	জনাব শামসুন আক্তার সিদ্দিকী প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
২০	ড. কল্যাণী নন্দী প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
২১	জনাব সোহেল হাসান গালিব প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	
২২	জনাব শামীম মাহবুব প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ	

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	স্বাক্ষর
২৩	জনাব মুনমুন মুহুরী টিচার ট্রেইনার	
২৪	জনাব জীবন নেসা মুক্তি টিচার ট্রেইনার	
২৫	জনাব চামেলী দাস টিচার ট্রেইনার	 12/02/23
২৬	জনাব মোছা: সাঈদা উম্মুন ফাতিমা টিচার ট্রেইনার	
২৭	জনাব মাসুদা হেলেন টিচার ট্রেইনার	 12/02/23
২৮	জনাব মোসা: উম্মে কুলসুম টিচার ট্রেইনার	 12/02/23
২৯	জনাব মো: ফখরুল ইসলাম ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার	 22/2/23
৩০	জনাব নাহিদা আক্তার ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার (ডেপুটি) কন্ট্রোল সুপারভাইজার	 22/2/23
৩১	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম আকন্দ ডকুমেন্টেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	 24/02/2023
৩২	জনাব মো: সামছুল আলম প্রধান সহকারী	 24/02/2023
৩৩	জনাব মুগী মহসীন উদ্দিন উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	 22/02/2023
৩৪	জনাব মোসা: শামিম আকতার অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	 21/2/23
৩৫	জনাব মো: ইউনুছ আলী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চলতি দায়িত্ব)	
৩৬	জনাব মো: নজরুল ইসলাম (গবেষণা) অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চলতি দায়িত্ব)	
৩৭	জনাব মো: রিয়াদুল কাদ্দিস অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	 22/02/23
৩৮	জনাব মো: আব্দুল হালিম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চলতি দায়িত্ব)	 Alalim

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন এর আওতায় ডি-ফাইলিং সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আয়োজিত ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা (২য় ব্যাচ)-এর কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	প্রফেসর ড. মো: নিজামুল করিম মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
প্রধান অতিথি	:	প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম
কর্মশালার তারিখ	:	১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩খ্রি.
সময়	:	সকাল ০৯.০০ টা
স্থান	:	নায়েম কনফারেন্স রুম

উক্ত কর্মশালায় আলোচক হিসেবে উপস্থিত ছিলেন-

১. প্রফেসর ড. মো : নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম
২. জনাব স্বপন কুমার সাহা, নায়েম ও সদস্য-সচিব, নায়েম ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন কমিটি

কর্মশালাটি সঞ্চালনা করেন-

১. প্রফেসর ড. শাহ মো : আমির আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম

মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনা করেন-

১. জনাব এ টি এম আল ফাত্তাহ, ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এ টু আই প্রোগ্রাম আইসিটি ডিভিশন, আগারগাঁও, ঢাকা

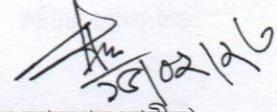
র‍্যাপোর্টিয়ারের দায়িত্ব পালন করেন-

১. জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম
২. ড. মো : সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম ও সদস্য, নায়েম ই-গর্ভন্যাস ও ইনোভেশন কমিটি

নায়েম ইনোভেশন কমিটির সদস্য-সচিব জনাব স্বপন কুমার সাহা, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, অংশগ্রহণকারী সবাইকে স্বাগত জানিয়ে কর্মশালার কার্যক্রম শুরু করেন। এ কর্মশালায় নায়েমের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করেন। কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন জনাব এ টি এম আল ফাত্তাহ, ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এ টু আই প্রোগ্রাম আইসিটি ডিভিশন, আগারগাঁও, ঢাকা। তিনি প্রাকটিক্যালি কিভাবে ডি-ফাইলিং এর কাজ করতে হবে তার সম্যক ধারণা প্রদান করেন। তিনি বলেন, ই-নথির চেয়ে ডি-ফাইলিং আরও বেশি সহজ এবং কার্যকর। তিনি প্রতিষ্ঠানের সকল কাজে ডি-নথির ব্যবহার এর ওপর গুরুত্বারোপ করেন। তিনি সকল অংশগ্রহণকারীকে ডি-ফাইলিং সিস্টেমে লগিং করিয়ে বাস্তব উদাহরণের মাধ্যমে বিভিন্ন ফিচার সম্পর্কে ধারণা প্রদান করেন এবং ফিচারসমূহের অপারেশন প্রক্রিয়া বর্ণনা করেন। প্রধান অতিথির বক্তব্যে প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম উল্লেখ করেন যে, সেবাদাতাকে ও নিজেকে সেবা গ্রহীতার জায়গা থেকে ভাবতে হবে। বাস্তবে আমরা

সেবাদাতা হিসেবে খুব কম সেবা দেই এবং সেবাগ্রহীতা হিসেবে আমরা সেবা বেশি গ্রহণ করি। কর্মশালার উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের সভাপতি প্রফেসর ড. মো: নিজামুল করিম, মহাপরিচালক নায়েম সভাপতির বক্তব্যে কর্মশালায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। রাষ্ট্রীয় প্রেক্ষাপট ও এর গুরুত্ব বিবেচনা করে এ বিষয়ে নায়েম অনুষদবৃন্দকে ডি-ফাইলিং এর দক্ষতা অর্জনের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।

দ্বিতীয় পর্বের আলোচনা ও ব্যবহারিক কার্যক্রম শুরু হয়। এতে ড. মো: সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম মহোদয় আলোচিত বিষয়ের উপর প্রাকটিক্যাল ডি-ফাইলিং এর কাজ করার জন্য প্রশিক্ষণার্থীগণকে আহ্বান জানান। এ পর্বে প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রাকটিক্যাল অধিবেশনে ড. মো: সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করেন। প্রফেসর ড. মো: নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম ডি-নথি সিস্টেম নায়েমের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রমে বাস্তবায়নের আশাবাদ ব্যক্ত করেন এবং সকলকে ধন্যবান জানিয়ে কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(সৈয়দ আহসান হাবীব)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম