



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২১

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে নায়েম-এ বিভিন্ন পর্যায়ের ২৫টি প্রশিক্ষণ কোর্সের ২২টি; ৩টি ব্যাচের মাধ্যমে ৯,১৮৩জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১৭টি প্রশিক্ষণ কোর্স-রিকনটেন্ট পরিমার্জন করা হয়েছে। ৩৭টি গবেষণা কর্ম সম্পাদন করা হয়েছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৯১জন নায়েম অনুষদ সদস্য এবং কর্মচারীকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ৩৩জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দেশের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে (বিপিএটিসি ও এনএপিডি ইত্যাদি) প্রশিক্ষণের জন্য পাঠানো হয়েছে। এসময়ে ২৪জন কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। বাংলাদেশ ইউনেস্কো কমিশনের অর্থায়নে এসএসসিইএম প্রশিক্ষণ কোর্সের ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ সম্পন্ন হয়েছে। দেশের বিভিন্ন জেলায় অবস্থিত স্যাটেলাইট রিসোর্স সেন্টারে ইএলটি কোর্স চালু হয়েছে। পুরাতন অডিটোরিয়াম সংস্কার করে আধুনিকায়ন করা হয়েছে। দুটি কনফারেন্স রুম তৈরী ও সুসজ্জিতকরণ সম্পন্ন হয়েছে। একটি নতুন কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও পুরাতন ল্যাবে নতুন কম্পিউটার সংযোজন করা হয়েছে। পুরাতন বিজ্ঞান ভবনের ব্যাপক সংস্কার ও উন্নয়ন করে সেখানে আটটি কক্ষ তৈরী করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ ও আসবাব দ্বারা সুসজ্জিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এরফলে নায়েমের প্রশিক্ষণের সক্ষমতা অনেকাংশে বৃদ্ধি পাবে। প্রশিক্ষণের গুনগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৫৫জন নায়েম অনুষদবৃন্দকে ল্যাপটপ প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ শিক্ষা সফরে বিদেশভ্রমণের সুযোগ পাচ্ছেন। ইতোমধ্যে এসিইএম ও এসএসসিইএম কোর্সের আওতায় বৈদেশিক শিক্ষাসফরে (নায়েম কর্মকর্তাসহ) ৪৪৯জন প্রশিক্ষণার্থী ভারত, নেপাল, ভুটান, মালয়েশিয়া ও সিংগাপুর সফর করেছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

৩,২০০ (প্রায়) জন বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের অপেক্ষায় রয়েছেন;
বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ব্যাকলগ থাকায় প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে ছয়মাসে উন্নীত করতে না পারা;
প্রশিক্ষার্থীর তুলনায় হোস্টেলের সীট সংখ্যার স্বল্পতা;
প্রশিক্ষকবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগের অভাব;
এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রাপ্য কীট এলাউন্স হতে বঞ্চিত রয়েছেন;
অন্যান্য ক্যাডার কর্মকর্তাদেরমত বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার-এর বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীগণের মধ্যে মেধাতালিকায় শীর্ষস্থান অধিকারীদের বিদেশসফরের সুযোগ তৈরীকরণ;
এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের (বৈদেশিক) শিক্ষাসফরের ক্ষেত্রে সরকারি অর্থ বরাদ্দ অপ্রতুল;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

৩,০৮০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদান;
নতুন একটি ইন্টারকম এক্সচেঞ্জ স্থাপন;
২০ টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন;
৬০ টি নতুন কম্পিউটার সংগ্রহ ও একটি নতুন কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন;
সুসজ্জিত একটি নতুন ল্যাংগুয়েজ ল্যাব চালুকরণ।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩,০৮০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদান;
- নতুন একটি ইন্টারকম এক্সচেঞ্জ স্থাপন;
- ২০ টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন;
- ৬০ টি নতুন কম্পিউটার সংগ্রহ ও একটি নতুন কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন;
- সুসজ্জিত একটি নতুন ল্যাংগুয়েজ ল্যাব চালুকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

“মানসম্মত শিক্ষার জন্য দক্ষ শিক্ষক”

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণকে শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা, গবেষণা ও পরিকল্পনা প্রণয়নে দক্ষ, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধে সমৃদ্ধ এবং দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ করে গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধের বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা ও শিক্ষা বিষয়ক প্রকাশনা;
৩. প্রশিক্ষণের শিক্ষাক্রম ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন;
৪. দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর সহযোগিতা বৃদ্ধি;
৫. শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসনকে শক্তিশালী করা।
৬. সুশাসনের উন্নয়ন
৭. জনসেবার উন্নয়ন ঘটানো
৮. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৯. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এ.পি.এ.) পদ্ধতির ফরপ্রসু কার্যক্রম

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রশিক্ষণ প্রদান: নায়েম ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করছে এবং প্রশিক্ষকের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা;
২. শিক্ষা ক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদানের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। নিয়মিত নায়েম জার্নাল ও নিউজ লেটার নায়েম হতে প্রকাশিত হয়;
৩. নায়েমের অব্যাহত উন্নয়নের লক্ষ্যে কমিটির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন ও শিক্ষাক্রমের জন্য ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন;
৪. বিভিন্ন দেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে নায়েম হতে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ;
৫. শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচির উপর গবেষণাকার্য সম্পাদন এবং তার মূল্যায়ন করা; জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার / কর্মশালার আয়োজন করে আলাপ আলোচনার সুযোগ করে দেয়া।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
মানসম্মত শিক্ষা	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা	সংখ্যা	৩২.৩৯	২৭.৬২	৩০.৮০	৩৬.০০	৪০.০০	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. অর্থ মন্ত্রণালয় ৩. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা ৫. সরকারি ও বেসরকারি কলেজ ৬. মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৭. জেলা শিক্ষা অফিস ও শিক্ষাসংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম
শিক্ষাক্ষেত্রে উদ্ভাবন	সম্পাদিত গবেষণা	সংখ্যা	১২	১৫	২০	২০	২০	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. অর্থ মন্ত্রণালয় ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম
শিক্ষানীতি ও শিক্ষা আইন বাস্তবায়ন	সম্পাদিত গবেষণা জার্নালে প্রকাশ- নিউজলেটার ও গবেষণা জার্নাল (4+2)	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. অর্থ মন্ত্রণালয় ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধের বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ;	১০	[১.১] উচ্চশিক্ষা ও মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক এবং কর্মকর্তাগণ-কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত উচ্চশিক্ষা শিক্ষক ও কর্মকর্তাবৃন্দের সংখ্যা	সমষ্টি	শত	২	৭.১১	৭.৪০	৮.৪৫	৭.৬০	৬.৭৬	৬.০০	৫.৫০	৮.৪০	৮.৪৫
			[১.১.২] বুনিয়াদি	সমষ্টি	শত	২	৫.৬৬	৬.০০	৬.০০	৫.৪০	৪.৮০	৪.৫০	৪.৪০	৯.৬৫	১১.৪০
			[১.১.৩] এসএসসিইএম	সমষ্টি	শত	২	০.৭৪	০.৭৯	০.৭০	০.৬৩	০.৫৬	০.৫৩	০.৫০	০.৭৫	০.৭০
			[১.১.৪] এসিইএম	সমষ্টি	শত	১	১.৫৩	১.৫০	১.৪০	১.২৬	১.১২	১.১০	১.০৮	১.৪৫	১.৪০
			[১.১.৫] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা (কলেজ)	সমষ্টি	শত	১	১.৭৩	২.৪৬	২.৪৫	২.২০	১.৯৬	১.৯০	১.৮৫	২.৪০	২.৪৫
			[১.১.৬] প্রশিক্ষিত মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক ও কর্মকর্তার সংখ্যা	সমষ্টি	শত	১	১৩.৪৯	৬.২৭	৯.৩৫	৮.৪১	৭.৪৮	৭.৪০	৭.৩৫	১০.৯৫	১৩.১৫
			[১.১.৭] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা (মাধ্যমিক)	সমষ্টি	শত	১	২.১৩	৩.২০	২.৪৫	২.২০	১.৯৬	১.৯০	১.৮৫	২.৪০	২.৪৫
[২] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা ও শিক্ষা বিষয়ক প্রকাশনা;	১০	[২.১] শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা কার্য সম্পাদন করা	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	১৫	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২০	২০
[৩] প্রশিক্ষণের শিক্ষাক্রম ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন;	১০	[৩.১] কমিটির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন ও শিক্ষাক্রমের জন্য ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] প্রণীত ট্রেনিং ক্যালেন্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[৩.১.২] সম্পাদিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৬	০৭	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৯	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৪] দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর সহযোগিতা বৃদ্ধি;	১০	[৪.১] বিভিন্ন দেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে নামেম হতে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন দেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ	সমষ্টি	শতক	১০	২.২০	২.২৫	২.৩০	২.২৫	২.২০	২.১০	২.০৫	২.৪০	২.৪৫	
[৫] শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসনকে শক্তিশালী করা।	১০	[৫.১] শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচির উপর গবেষণাকার্য সম্পাদন এবং তার মূল্যায়ণ করা; জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করে আলাপ আলোচনার সুযোগ করে দেয়া	[৫.১.১] সম্পাদিত গবেষণা জার্নালে প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	
		[৫.১.২] জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	২১	২২	২১	২০	১৯	১৮	২৪	২৫		
		[৫.১.৩] নামেম ওয়েবসাইটে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল তথ্য প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২											
[৬] সুশাসনের উন্নয়ন	৮	[৬.১] তথ্য অধিকার আইনের অনুসরণ এবং সেই অনুযায়ী সেবা প্রদান	[৬.১.১] তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলীতে উল্লেখিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	০৩	০২	০১			০৪	০৫	
		[৬.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	[৬.২.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা	সমষ্টি	সংখ্যা	১										
		[৬.৩] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এর বাস্তবায়ন	[৬.৩.১] ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এথিক্স কমিটির অনুমোদন গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২										

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৭] জনসেবার উন্নয়ন ঘটানো	৭	[৭.১] নাগরিক সনদের বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নাগরিক সনদ প্রস্তুত করা এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন নেয়া	তারিখ	তারিখ	২									
			[৭.১.২] ওয়েবসাইট, ট্রেনিং রোশিওর, স্মারনিকা ও অন্যান্য মাধ্যমে নাগরিক সনদ প্রকাশ করা	তারিখ	তারিখ	২									
		[৭.২] উদ্ভাবন সমূহের বাস্তবায়ন	[৭.২.১] উদ্ভাবন গলের বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০৪	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৬
[৮] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[৮.১] বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (বিএমসি) কর্মপরিধি অনুযায়ী কর্মসম্পাদন	[৮.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ এবং অর্থ বিভাগের নিকট ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন	সমষ্টি	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৮.১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিবীক্ষিত কাজিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৮.২] নিরীক্ষা দক্ষতার উন্নয়ন	[৮.২.১] বছরের উল্লেখযোগ্য নিরীক্ষা আপত্তি মীমাংসার শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	১	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৮.৩] ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া সময়মত উপস্থাপন করা	[৮.৩.১] যথাসময়ে উপস্থাপন	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৯] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এ.পি.এ.) পদ্ধতির ফরপ্রসু কার্যক্রম	৫	[৯.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এ.পি.এ.) সম্পাদন	[৯.১.১] চুক্তি বাস্তবায়ন	সমষ্টি	শতকরা	৫	৯৭.৫	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	গড়	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	গড়	%	১			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১০.০১.১৯	২৪.০১.১৯	২৮.০১.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উত্তাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৩.১] উত্তাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
			[১.৩.২] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উত্তাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			০৮.০৪.১৯	২২.০৪.১৯	২০.০৫.১৯	১৬.০৫.১৯	৩০.০৫.১৯		
		[১.৪] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	গড়	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
			[১.৪.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৮	১৫.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯		
		[১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০		
		[১.৬] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[১.৬.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				
[১.৬.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	গড়		%	১			১০০	৯০	৮০						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	[২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	সমষ্টি	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[২.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[২.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
			[২.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
		[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৪] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
		[২.৫] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	[২.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৩.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঞ্চে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	[৩.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	০.৫			২০.০৬.১৮	২১.০৬.১৮	২৪.০৬.১৮				
		[৩.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	[৩.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৭.০১.১৯	২০.০১.১৯	২১.০১.১৯	২২.০১.১৯	২৩.০১.১৯		
		[৩.৩] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	[৩.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	১			২৪.০১.১৯	৩১.০১.১৯	০৪.০২.১৯	০৮.০২.১৯	১১.০২.১৯		
		[৩.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	সমষ্টি	জনঘণ্টা *	১			৬০						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	[৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩					
			[৪.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৪.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[৪.২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৮.১০.১৮	৩১.১০.১৮	১৫.১১.১৮	২৯.১১.১৮	০৬.১২.১৮		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
অফিস প্রধান
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

.....
তারিখ

.....
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	নিয়েম	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
২	পিবিএম	পারফরম্যান্স ব্যাইজড ম্যানেজমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উচ্চশিক্ষা ও মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষক এবং কর্মকর্তাগণ-কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত উচ্চশিক্ষা শিক্ষক ও কর্মকর্তাবৃন্দের সংখ্যা	বিভিন্ন কোর্স	নায়েম	সংখ্যা	নায়েম
	[১.১.২] বুনিয়েদি	৩৩ ও ৩৪ তম বিসিএস	নায়েম	সংখ্যা	নায়েম
	[১.১.৩] এসএসসিইএম	বিভিন্ন কলেজের আধ্যাপকগণ	নায়েম	সংখ্যা	নায়েম
	[১.১.৪] এসিইএম	সহযোগী আধ্যাপকগণ	নায়েম	সংখ্যা	নায়েম
	[১.১.৫] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা (কলেজ)				
	[১.১.৬] প্রশিক্ষিত মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষক ও কর্মকর্তার সংখ্যা	বিভিন্ন কলেজের প্রধান	নায়েম	সংখ্যা	নায়েম
	[১.১.৭] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা (মাধ্যমিক)				
[২.১] শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা কার্য সম্পাদন করা	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা				
[৩.১] কমিটির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ ও শিক্ষাক্রমের জন্য ওয়ার্কশপ/ সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] প্রণীত ট্রেনিং ক্যালেন্ডার				
	[৩.১.২] সম্পাদিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার				
[৪.১] বিভিন্ন দেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে নায়েম হতে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন দেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ				
[৫.১] শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচির উপর গবেষণাকার্য সম্পাদন এবং তার মূল্যায়ন করা; জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করে আলাপ আলোচনার সুযোগ করে দেয়া	[৫.১.১] সম্পাদিত গবেষণা জার্নালে প্রকাশ				
	[৫.১.২] জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন				
	[৫.১.৩] নায়েম ওয়েবসাইটে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল তথ্য প্রকাশ				
[৬.১] তথ্য অধিকার আইনের অনুসরণ এবং সেই অনুযায়ী সেবা প্রদান	[৬.১.১] তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলীতে উল্লিখিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ				
[৬.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	[৬.২.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা				
[৬.৩] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এর বাস্তবায়ন	[৬.৩.১] ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এখিক্স কমিটির অনুমোদন গ্রহণ				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৭.১] নাগরিক সনদের বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নাগরিক সনদ প্রস্তুত করা এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন নেয়া				
	[৭.১.২] ওয়েবসাইট, ট্রেনিং রোশিওর, স্মারনিকা ও অন্যান্য মাধ্যমে নাগরিক সনদ প্রকাশ করা				
[৭.২] উত্তাবন সমূহের বাস্তবায়ন	[৭.২.১] উত্তাবন গলের বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত				
[৮.১] বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (বিএমসি) কর্মপরিধি অনুযায়ী কর্মসম্পাদন	[৮.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ এবং অর্থ বিভাগের নিকট ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন				
	[৮.১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিবীক্ষিত কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন				
[৮.২] নিরীক্ষা দক্ষতার উন্নয়ন	[৮.২.১] বছরের উল্লেখযোগ্য নিরীক্ষা আপত্তি মীমাংসার শতকরা হার				
[৮.৩] ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া সময়মত উপস্থাপন করা	[৮.৩.১] যথাসময়ে উপস্থাপন				
[৯.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এ.পি.এ.) সম্পাদন	[৯.১.১] চুক্তি বাস্তবায়ন				

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------