



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.nacm.gov.bd

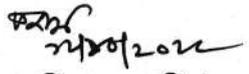


নং: ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১/৬৭৪

তারিখ: ২৬/০৫/২০২২
২৩/০৫/২০২২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরে কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরে কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, নায়েম
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৮
dg@nacm.gov.bd

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মো: ইব্রাহিম ভূঞা, উপসচিব (প্রশিক্ষণ)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

[প্রতিবেদন এবং প্রমাণক সংযুক্ত]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান (পয়েন্ট)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) এর অর্জন	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৬	৫		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	{১.১} ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	{১.১.১} কমিটি পুনর্গঠিত	৩	৪	১	কমিটি গঠনের অফিস আদেশ
		{১.২} ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	{১.২.১} সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	৪	৯০%	০০	
		{১.৩} সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	{১.৩.১} সভা আয়োজন (প্রয়োজ্য নয়)	০			(প্রয়োজ্য নয়)
		{১.৪} ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	{১.৪.১} সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	৯	৪	১	ওয়েব লিংক
সক্ষমতা অর্জন	৭	{২.১} সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	{২.১.১} কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	৩	২	০০	
		{২.২} সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	{২.২.১} অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	২	০০	

(মো. শহীদুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন

ও

আহ্বায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ভিশন (Vision) : Transforming NAEM as a centre of excellence and a unique training academy to build up teachers and education administrators

মিশন (Mission) Building up skilled and professional teachers and education administrators with humane and moral values for developing human resources by imparting quality training to education administration, teaching-learning activities and for conducting educational research at the post-primary level with the spirit of the Great Liberation War

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব গ্রহণ কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২ উচ্চতর প্রশিক্ষণ : ১: সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানাজমেন্ট (এসএসসিইএম) ২: অ্যাডভান্সড কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানাজমেন্ট (এসিইএম)। শিক্ষা গবেষণা পদ্ধতি (ইআরএম)	০৩ মাউশি কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে নায়েম কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে মাউশি কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	০৪ ওয়েবসাইট, ই- মেইল ওয়েবসাইট, ই- মেইল ওয়েবসাইট, ই- মেইল	০৫ বিনামূল্যে বিনামূল্যে বিনামূল্যে	০৬ ৪৫ দিন ৪৫ দিন ১২০ দিন	০৭ পরিচালক প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
১	মধ্য মেয়াদি প্রশিক্ষণ (২১-৩০ দিন) : শিক্ষা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা (মাধ্যমিক ও কলেজ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান), আইসিটি (মাধ্যমিক ও কলেজ পর্যায়), কমিউনিউকেটিভ ইংলিশ, (মাধ্যমিক ও কলেজ পর্যায় এবং অফিসার্স আন্ডার এমওই)	আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে নায়েম কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট, ই- মেইল ওয়েবসাইট, ই- মেইল	বিনামূল্যে বিনামূল্যে	৩০ দিন ২১ দিন	

	<p>স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ (০৫-১৪ দিন): শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা (জেলা ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা), আইসিটি (মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের জন্য) স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়), প্যাডাগজিক্যাল ট্রেনিং অন ম্যাথমেটিকস (মাধ্যমিক পর্যায়) ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ টিচিং কোর্স (ইএলটি), ডিজিটাল কনটেন্ট উন্নয়ন ও লাইব্রেরি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা (মাধ্যমিক পর্যায়) লাইব্রেরি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা (কলেজ পর্যায়), অফিস ব্যবস্থাপনা (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কর্মকর্তাগণ), সজীবনী কোর্স (মাধ্যমিক ও কলেজ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান), প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কর্মকর্তাগণ)</p>	<p>নায়ম কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে</p>	<p>ওয়েবসাইট, ই-মেইল</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>০৬ দিন</p>	
২	<p>প্রশিক্ষণ ভাতার বিল প্রদান</p>	<p>ইএফটিএন</p>	<p>কোর্স কর্তৃক সরবরাহকৃত ব্যক্তিগত ব্যাংকিং তথ্য ফরম</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>৪৫ দিন</p>	<p>প্রফেসর ড. শাহ মো: জামির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd রোকসানা বিলকস পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩৯ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd</p>
৩	<p>গবেষণা কর্মসূচি বাস্তবায়ন</p>	<p>নায়ম কর্তৃক উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে</p>	<p>ওয়েবসাইট, ই-মেইল</p>	<p>নায়ম গবেষণা নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত</p>	<p>চলমান আর্থিক বছর</p>	<p>রোকসানা বিলকস পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩৯ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd</p>
৪	<p>নায়ম জানাল প্রকাশ</p>	<p>নায়ম কর্তৃক উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে</p>	<p>ওয়েবসাইট, ই-মেইল</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>প্রতিবছর ২টি ইস্যু</p>	<p>রোকসানা বিলকস পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩৯ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd</p>

১৫/১১/২০

৫	যে কোনও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান(মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা)-এর চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেট ও কর্মসূচি প্রণয়ন	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫০০ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd
৬	শিক্ষা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের জন্য ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট অডিটোরিয়াম ভাড়া	আবেদনের প্রেক্ষিতে ও কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে	নির্ধারিত ফরম, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	চাহিদা পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	প্রফেসর ড. শাহ মো: আশির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৭	শিক্ষা ও গবেষণার প্রয়োজনে বিদ্যোৎসাহী নাগরিকদের জন্য গ্রন্থাগার ব্যবহারের সুযোগ	আবেদনের প্রেক্ষিতে ও কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে	নায়ম গ্রন্থাগার	ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ০৯:০০-০৮:০০টা (রাত)	রোকসানা হিলকস পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫০১ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd
৮	জিমনেসিয়াম ব্যবহার (শুধুমাত্র প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য)	তাৎক্ষণিক, জিমনেসিয়াম খোলা থাকা অবস্থায়	প্রযোজ্য নয়	কোর্স সিডিউল অনুযায়ী	মো. আহসান হাবিব ফিজিক্যাল ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল : ০২৫৫১৬৪০৬ ই-মেইল: physical_instructor1@naem.gov.bd
৯	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রশিক্ষণ বিষয়ে যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে ও কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে	নির্ধারিত ফরম, ওয়েবসাইটে রক্ষিত	তাৎক্ষণিকভাবে অথবা চাহিত তথ্যের ভিত্তিতে ১৫ (পনের) দিন	স্বপন কুমার নাথ তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ফোন : ০২৫১৬৭৫০৪ ই-মেইল: dd_research2@naem.gov.bd
১০	পরিকল্পনা ও নীতিমালা বিষয়ক ওয়ার্কশপ /সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন	নায়ম কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে আমন্ত্রণপত্রের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	সর্বোচ্চ ০৪ দিন	মো. সেলিমুজ্জামান পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_planning@naem.gov.bd

১১	নামে নিউজ লেটার প্রকাশনা	মুদ্রণ, প্রকাশনা ও প্রচার	তথ্যায়ন বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রতি বছর	রেকসানা বিলকিস পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫৯৬৭৫০১ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd
১২	প্রশংসাপত্র ও ডুপ্লিকেট সনদ প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে	নির্ধারিত ফরম, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা	৫০ টাকা, ক্যাশ শাখায়	আবেদন পত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন ফোন: ০২৫৫৯৬৭৫০০ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা

১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি (অচত) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	হুক্তি অনুযায়ী কর্মসম্পাদন	এপিএ সেল নামেম	প্রতি অর্থবছর	মো. সেলিমুজ্জামান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫৯৬৭৪০৩ ই-মেইল: info@naem.gov.bd
২	বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও মুদ্রণ	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা	পরিচালনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নামেম	প্রতি অর্থবছর	মো. সেলিমুজ্জামান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫৯৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_planning@naem.gov.bd
৩	নামেম কার্যালয়ের বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মসম্পাদন	পরিচালনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নামেম	অর্থবছর	প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫৯৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৪	নামেম এর পূর্ত কাজ	নির্মাণ ও সংস্কার ও সংস্থাপন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নামেম	প্রতি অর্থবছর	প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫৯৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৫	বৈঠকীয় ইন্টারনেট সার্ভিস	সমকালিক চাহিদা সাপেক্ষে সংযোগ স্থাপন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নামেম	প্রতি অর্থবছর	প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫৯৬৭৪০৮ ই-মেইল : director_admin@naem.gov.bd
৬	ভিডিও কনফারেন্স-এর আয়োজন	প্রয়োজকক্ষেত্রে ভিডিও কনফারেন্সিং	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নামেম	প্রতি অর্থবছর	প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

							ফোন: ০২৬৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল : director_admin@naem.gov.bd
৭	নামে-এর নিউজলেটার প্রকাশ	মুদ্রণ, প্রকাশনা ও প্রচার	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নামে	-	প্রতি অর্ধবছর	প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৬৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল : director_admin@naem.gov.bd	
৮	প্রতিভেই ফাঁদ থেকে অগ্রিম প্রদান	অগ্রিম উত্তোলনের বিধি মোতাবেক	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ নামে	-	প্রতি অর্ধবছর	প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৬৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল : director_admin@naem.gov.bd	
৯	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম/লোন-এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ নামে	-	প্রতি অর্ধবছর	প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৬৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল : director_admin@naem.gov.bd	
১০	দক্ষতাসীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ নামে	-	প্রতি অর্ধবছর	প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৬৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল : director_admin@naem.gov.bd	
১১	পেনশন কেস আবেদন নিষ্পত্তি	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ নামে	-	প্রতি অর্ধবছর	প্রফেসর ড. শাহ মো: আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৬৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল : info@naem.gov.bd	
১২	নামে প্রকাশনা (প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ও শিক্ষা বিষয়ক গ্রন্থ) ইত্যাদি	বিধি মোতাবেক	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নামে	-	প্রতি অর্ধবছর	প্রফেসর ড. তহসিনা আক্তার পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল : director_training@naem.gov.bd	

১২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে বিফল হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জনাব মো. খোরশেদ আলম প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ফোন : ৬৬৯৬৭৬৪২, ই-মেইল : anik.naem@gmail.com	৩০ কর্ম দিবস
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) অতিরিক্ত সচিব ফোন : ৯৬৯২২৪৬, ইমেইল : addsec.college@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট : www.shed.gov.bd	২০ কর্ম দিবস
০৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ফোন : ৮৮-০২-৯৫১৩৪৩৩, ই-মেইল : grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব সাইট : www.grs.gov.bd	৬০ কর্ম দিবস

১২/০৭/২০২২