



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে নায়েম-এ বিভিন্ন পর্যায়ের ২৫টি প্রশিক্ষণ কোর্সের ২২৫টি ব্যাচের মাধ্যমে ৯,৫০২জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১৮টি প্রশিক্ষণ কোর্স কনটেন্ট পরিমার্জন করা হয়েছে। ৩৮টি গবেষণা কর্ম সম্পাদন করা হয়েছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৮৯ জন নায়েম অনুষদ সদস্য এবং কর্মচারীকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ২৩জন কর্মকর্তা- ৩৪জন কর্মচারীকে দেশের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে (বিপিএটিসি ও এনএপিডি ইত্যাদি) প্রশিক্ষণের জন্য পাঠানো হয়েছে। এসময়ে ২৬জন কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। দেশের বিভিন্ন জেলায় অবস্থিত স্যাটেলাইট রিসোর্স সেন্টারে ইএলটি কোর্স চালু হয়েছে। দুটি কনফারেন্স রুম তৈরী ও সুসজ্জিতকরণ সম্পন্ন হয়েছে। একটি পুরাতন ল্যাবে নতুন কম্পিউটার সংযোজন করা হয়েছে। পুরাতন বিজ্ঞান ভবনের ব্যাপক সংস্কার ও উন্নয়ন করে সেখানে আটটি কক্ষ তৈরি করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ ও আসবাব দ্বারা সুসজ্জিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এর ফলে নায়েমের প্রশিক্ষণের সক্ষমতা অনেকাংশে বৃদ্ধি পাবে। প্রশিক্ষণের গুণগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন করে ২৮জন নায়েম অনুষদবৃন্দকে ল্যাপটপ প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ শিক্ষা সফরে বিদেশভ্রমণের সুযোগ পাচ্ছেন। ইতোমধ্যে এসিইএম ও এসএসসিইএম কোর্সের আওতায় বৈদেশিক শিক্ষাসফরে (নায়েম কর্মকর্তাসহ) ৮৪৩ জন প্রশিক্ষণার্থী ভারত, নেপাল, ভুটান, চীন, মালয়েশিয়া, ইন্দোনেশিয়া ও সিংগাপুর সফর করেছেন। সেসিপের আওতায় মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ এবং প্রধান শিক্ষক ও শিক্ষকদের পি বি এম প্রশিক্ষণ কোর্সে ৮৩,৪০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

২,২০০ জন বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তার বুনীয়াদি প্রশিক্ষণে ব্যাকলগ দূরীকরণ;
প্রশিক্ষকবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগের অভাব;
অন্যান্য ক্যাডার কর্মকর্তাদের মত বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার-এর বুনীয়াদি প্রশিক্ষণার্থী গণের মধ্যে মেধা তালিকায় শীর্ষস্থান অধিকারীদের বিদেশ সফরের সুযোগ তৈরীকরণ;
এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের (বৈদেশিক) শিক্ষাসফরের ক্ষেত্রে সরকারি অর্থ বরাদ্দ অপ্রতুল;
অতিবৃষ্টিজনিত জলাবদ্ধতা দূরীকরণ;
প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডাইনিং ও কম্পিউটার সুবিধা নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে গুণগত মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ ও শিক্ষা গবেষণাকর্ম সম্পাদনের জন্য --
নায়েমের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হবে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩,৪৪০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদান;
- নতুন একটি ইন্টারকম এক্সচেঞ্জ স্থাপন;
- ২০ টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন;
- ৬০ টি নতুন কম্পিউটার সংগ্রহ ও একটি নতুন কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন;
- সুসজ্জিত একটি নতুন ল্যাংগুয়েজ ল্যাব চালুকরণ;
- নায়েম অনুষদ সদস্যদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- প্রশাসনিক ভবন উর্ধ্বমুখি সম্প্রসারণ;
- শ্রেণিকক্ষ আধুনিকীকরণ ও ২ টি যানবাহন সংগ্রহ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

“মানসম্মত শিক্ষার জন্য দক্ষ শিক্ষক”।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণকে শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা, গবেষণা ও পরিকল্পনা প্রণয়নে দক্ষ, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধে সমৃদ্ধ এবং দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ করে গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধের বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ
২. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা উদ্ভাবন ও প্রকাশনা
৩. প্রশিক্ষণের শিক্ষাক্রম ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন
৪. দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি
৫. শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসনকে শক্তিশালী করা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নায়ম শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করে এবং প্রশিক্ষণের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়;
২. শিক্ষা ক্ষেত্রে নীতি নির্ধারন ও সংস্কারে সহায়তা প্রদানের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। নিয়মিত নায়ম জার্নাল ও নিউজ লেটার প্রকাশিত হয়;
৩. অব্যাহত উন্নয়নের লক্ষ্যে কমিটির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও শিক্ষাক্রমের জন্য ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন করা হয়;
৪. শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন দেশে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ করা হয়;
৫. শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচির উপর গবেষণাকার্য সম্পাদন, তার মূল্যায়ন এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার / কর্মশালার আয়োজন করে সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে সমাধানের সুপারিশ করা হয় সুযোগ করে দেয়া।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
মানসম্মত শিক্ষা	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রশিক্ষণদান	সংখ্যা	রাজস্ব: ২৭৬২ জন (১৮১৫ উচ্চশিক্ষা) ও (৯৪৭ মাধ্যমিক) {এছাড়াও সেসিপ এর আওতায় : ৯২৫ }	রাজস্ব: ৩০৮০ জন (১০৬০ মাধ্যমিক ও ২০২০ উচ্চশিক্ষা)	৩১৫৫ জন	৩৪০০ জন	৩৬০০ জন	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. অর্থ মন্ত্রণালয় ৩. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা ৫. সরকারি ও বেসরকারি কলেজ ৬. মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৭. জেলা শিক্ষা অফিস ও শিক্ষাসংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	১. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম ২. প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম ৩. প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম ৪. গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ
শিক্ষাক্ষেত্রে গবেষণা ও উদ্ভাবন	১. সম্পাদিত গবেষণা ২. শিক্ষাক্ষেত্রে উদ্ভাবন	সংখ্যা	১৫ টি	২০ টি ও ৫টি	২০ টি ও ৫টি	২২ টি ও ৬টি	২৫ টি ও ৭টি	১. মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ ২. অর্থ মন্ত্রণালয় ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম
শিক্ষানীতি ও শিক্ষা আইন বাস্তবায়ন	১. গবেষণা জার্নাল প্রকাশ ২. নিউজলেটার প্রকাশ	সংখ্যা	০৬ টি (২+৪)	০৬ টি (২+৪)	০৬ টি (২+৪)		০৬ টি (২+৪)	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. অর্থ মন্ত্রণালয় ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধের বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ	২০	[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক এবং কর্মকর্তাগণ-কে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ দান (স্কুল ও কলেজ)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪২০	৪৪০	৪২০	৩৮০	৩৪০	৩০০	২৬০	৪৪০	৪৮০
			[১.১.২] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ দান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০০	৬০০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪৩০	৩৭০	৫২০	৫২০
			[১.১.৩] প্রশিক্ষিত মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক ও কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬২৭	৯৩৫	১১৩০	১০২০	৯১০	৮০০	৬৮০	১১৫০	১১৮০
			[১.১.৪] প্রশিক্ষিত উচ্চশিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক ও কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭২০	৮৪৫	৫২৫	৪৭৫	৪৩০	৩৭০	৩২৫	৮৪০	৮৪৫
			[১.১.৫] এসএসসিইএম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৮	৭৯	৭০	৬২	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৭০
			[১.১.৬] এসিইএম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১৪০	১৪০	১২২	১১০	১০৪	১০০	১৪০	১৪০
			[১.১.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ দান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩৬	২৪০	২৭০	২৪৫	২২০	১৮৫	১৭০	২৭০	৩০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা উদ্ভাবন ও প্রকাশনা	২০	[২.১] শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা ও শিক্ষাক্ষেত্রে উদ্ভাবন	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৫	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫
		[২.২] শিক্ষা ও গবেষণা প্রকাশনা এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন	[২.২.১] নায়েম নিউজলেটার প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	০৪	০৪
			[২.২.২] জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষা ও গবেষণা সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৭	২০	১৬	১৪	১২	১০	০৮	১৮	১৮
			[২.২.৩] গবেষণা জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০২
[৩] প্রশিক্ষণের শিক্ষাক্রম ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	১৫	[৩.১] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও শিক্ষাক্রমের জন্য ওয়ার্কশপ/ সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৮			০১.০৫.১৯	৩১.০৫.১৯	১৫.০৬.১৯	২৫.০৬.১৯	৩১.০৭.১৯		
			[৩.১.২] প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম সংস্কারের জন্য সম্পাদিত ওয়ার্কশপ / সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০৯	০৮	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১৪	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে নায়েম হতে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ ও কার্যকর যোগাযোগ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন দেশের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২২৫	২২০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	২২০	২২০
			[৪.১.২] দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর যোগাযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৬	০৫	০৫	০৪	০৩	০৬	০৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসনকে শক্তিশালী করা	১০	[৫.১] নাগরিক সনদের বাস্তবায়ন	[৫.১.১] নাগরিক সনদ প্রস্তুত করা এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন নেয়া	তারিখ	তারিখ	২									
			[৫.১.২] ওয়েবসাইটে নাগরিক সনদ অনুযায়ী ট্রেনিং অর্ডারসহ অন্যান্য যাবতীয় বিষয় প্রদর্শন	তারিখ	তারিখ	২									
		[৫.২] উদ্ভাবন সমূহের বাস্তবায়ন	[৫.২.১] উদ্ভাবন দলের বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৬
		[৫.৩] তথ্য অধিকার আইনের অনুসরণ এবং সেই অনুযায়ী সেবা প্রদান	[৫.৩.১] তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলীতে উল্লেখিত তথ্য প্রদান ও তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সমষ্টি	শতকরা	১	০০	০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	[৫.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী সেবা প্রদান	সমষ্টি	শতকরা	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৫] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এর বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] ২০১৯-২০ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশলের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এখিন্তু কমিটির অনুমোদন গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	২			১০.০৬.১৯	১৫.০৬.১৯	২০.০৬.১৯	২৫.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.২] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ১ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪৫	৪০				
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১				১০০	৯৫	৯০	৮৫		
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫				১০০	৯০	৮০	৭০		
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				১২	১১	১০	৯		
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১				৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				৪	৩	২			
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫				৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	ক্রমপূঞ্জিত	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		ক্রমপূঞ্জিত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে অফিস প্রধান, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
অফিস প্রধান
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

.....
তারিখ

.....
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	নায়েম	ন্যাশনাল একাডেমি ফর এডুকেশন্যাল ম্যানেজমেন্ট
২	এসিইএম	এ্যাডভান্স কোর্স অন এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট
৩	এস এস সি ই এম	সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট
৪	এ পি এ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৫	ই এ এম	এডুকেশনাল এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক এবং কর্মকর্তাগণ-কে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ দান (স্কুল ও কলেজ)	স্কুল পর্যায়ের ৬টি এবং কলেজ পর্যায়ের ৬টি = মোট ১২টি প্রশিক্ষণে ৪২০ জন কে প্রশিক্ষণ দান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম।
	[১.১.২] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ দান	বিসিএস শিক্ষা ক্যাডার কর্মকর্তাদের মোট ৪টি প্রশিক্ষণে ৬০০ জন কে প্রশিক্ষণ দান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম।
	[১.১.৩] প্রশিক্ষিত মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক ও কর্মকর্তা	মাধ্যমিক পর্যায়ের ২৪টি প্রশিক্ষণে ১১৩০ জন কে প্রশিক্ষণ দান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম।
	[১.১.৪] প্রশিক্ষিত উচ্চশিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক ও কর্মকর্তা	কলেজ পর্যায়ের মোট ১৪টি প্রশিক্ষণে ৫২৫ জন কে প্রশিক্ষণ দান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম।
	[১.১.৫] এসএসসিইএম	কলেজ পর্যায়ের ২টি প্রশিক্ষণে ৭০ জন কে প্রশিক্ষণ দান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম।
	[১.১.৬] এসিইএম	কলেজ পর্যায়ের ৪টি প্রশিক্ষণে ১৪০ জন কে প্রশিক্ষণ দান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম।
	[১.১.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ দান	স্কুল ও কলেজ পর্যায়ের ৯টি প্রশিক্ষণে ২৭০ জন কে প্রশিক্ষণ দান করা হবে।	নায়েম	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম।
[২.১] শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা ও শিক্ষাক্ষেত্রে উদ্ভাবন	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা	নায়েমে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ক গবেষণা করা হয়। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ২০টি গবেষণা করা হয়। ২০১৯-২০ অর্থ বছরেও ২০টি গবেষণা করা হবে।	নায়েম	সংখ্যা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম।
[২.২] শিক্ষা ও গবেষণা প্রকাশনা এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন	[২.২.১] নায়েম নিউজলেটার প্রকাশ	নায়েমে এর সম্পাদিত কার্যক্রম নিয়ে নায়েম নিউজলেটার প্রকাশ হয়। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৪টি নিউজলেটার প্রকাশ করা হবে।	নায়েম	সংখ্যা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম।
	[২.২.২] জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষা ও গবেষণা সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন	নায়েমে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করা হয়। ২০১৯-২০ অর্থ বছরেও ১৬টি সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করা হবে।	নায়েম	সংখ্যা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম।
	[২.২.৩] গবেষণা জার্নাল প্রকাশ	নায়েমে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ক গবেষণা করা হয়। সে গবেষণাগুলো জার্নালে প্রকাশ করা হয়। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ২টি গবেষণা জার্নাল প্রকাশ করা হবে।	নায়েম	সংখ্যা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.১] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও শিক্ষাক্রমের জন্য ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	নায়েমে প্রতি বছর ১টি করে ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা হয়। ২০১৯-২০ অর্থ বছরেও ১টি ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা হবে।	নায়েম	সংখ্যা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম।
	[৩.১.২] প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম সংস্কারের জন্য সম্পাদিত ওয়ার্কশপ / সেমিনার	নায়েমে প্রতি বছর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ক ওয়ার্কশপ / সেমিনার করা হয়। ২০১৯-২০ অর্থ বছরেও ১২টি প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম সংস্কারের জন্য ওয়ার্কশপ / সেমিনার করা হবে।	নায়েম	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম।
[৪.১] শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে নায়েম হতে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ ও কার্যকর যোগাযোগ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন দেশের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ	নায়েম থেকে প্রতি বছর প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন দেশের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ করা হয়। ২০১৯-২০ বছরে ২২০ প্রশিক্ষণার্থী বিভিন্ন দেশের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ করা হবে।	নায়েম	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম।
	[৪.১.২] দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর যোগাযোগ	প্রতি বছর বিভিন্ন দেশের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা হয়। ২০১৯-২০ বছরে ০৫টি শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করা হবে।	নায়েম	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম।
[৫.১] নাগরিক সনদের বাস্তবায়ন	[৫.১.১] নাগরিক সনদ প্রস্তুত করা এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন নেয়া	নায়েম এর নাগরিক সনদ প্রস্তুত করা হয়েছে। আপডেট করে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন নেয়া হবে।	নায়েম	হ্যাঁ / না	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম।
	[৫.১.২] ওয়েবসাইটে নাগরিক সনদ অনুযায়ী ট্রেনিং অর্ডারসহ অন্যান্য যাবতীয় বিষয় প্রদর্শন	নায়েম ওয়েবসাইটে নাগরিক সনদ অনুযায়ী ট্রেনিং অর্ডারসহ অন্যান্য যাবতীয় বিষয় প্রদর্শন করা হয়। ২০১৯-২০ বছরেও যথারীতি অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম প্রদর্শন করা হবে।	নায়েম	নাগরিক সনদ অনুযায়ী	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম।
[৫.২] উদ্ভাবন সমূহের বাস্তবায়ন	[৫.২.১] উদ্ভাবন দলের বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	নায়েম এ উদ্ভাবন এর জন্য প্রশিক্ষণার্থী দল কাজ করে। ২০১৯-২০ উদ্ভাবন দলের ০৫টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে।	নায়েম	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম।
[৫.৩] তথ্য অধিকার আইনের অনুসরণ এবং সেই অনুযায়ী সেবা প্রদান	[৫.৩.১] তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলীতে উল্লেখিত তথ্য প্রদান ও তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলীতে উল্লেখিত তথ্য প্রদান ও তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলী মোতাবেক ১০০% তথ্য প্রদান করা হবে।	নায়েম	শতকরা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম।
[৫.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	[৫.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী সেবা প্রদান	শুদ্ধাচার বিধানাবলী মোতাবেক ১০০% অভিযোগ প্রতিকার করা হবে। ২০১৯-২০ বছরে ১০০% অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হবে।	নায়েম	শতকরা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম।
[৫.৫] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এর বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] ২০১৯-২০ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এথিক্স কমিটির অনুমোদন গ্রহণ	২০১৯-২০ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে এবং জুন মাসের মধ্যে এথিক্স কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করা হবে।	নায়েম	বাস্তবায়ন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম।

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	২০১৯-২০ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ন এবং এথিক্স কমিটির অনুমোদন গ্রহণ	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন।	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন যোগ্যতা।	শিক্ষার মানোন্নয়নে সময়ক্ষেপন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন।	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন যোগ্যতা।	শিক্ষার মানোন্নয়নে সময়ক্ষেপন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলীতে উল্লেখিত তথ্য প্রদান ও তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন।	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন যোগ্যতা।	শিক্ষার মানোন্নয়নে সময়ক্ষেপন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	উদ্ভাবন দলের বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন।	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন যোগ্যতা।	শিক্ষার মানোন্নয়নে সময়ক্ষেপন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	নাগরিক সনদ প্রস্তুত করা এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন নেয়া	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন।	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন যোগ্যতা।	শিক্ষার মানোন্নয়নে সময়ক্ষেপন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	ওয়েবসাইটে নাগরিক সনদ অনুযায়ী ট্রেনিং অর্ডারসহ অন্যান্য যাবতীয় বিষয় প্রদর্শন	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন।	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন যোগ্যতা।	শিক্ষার মানোন্নয়নে সময়ক্ষেপন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন দেশের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফরে প্রেরণ	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন।	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন যোগ্যতা।	শিক্ষার মানোন্নয়নে সময়ক্ষেপন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর যোগাযোগ	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন।	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন যোগ্যতা।	শিক্ষার মানোন্নয়নে সময়ক্ষেপন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন।	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন যোগ্যতা।	শিক্ষার মানোন্নয়নে সময়ক্ষেপন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম সংস্কারের জন্য সম্পাদিত ওয়ার্কশপ / সেমিনার	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন।	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন যোগ্যতা।	শিক্ষার মানোন্নয়নে সময়ক্ষেপন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি	নায়ম নিউজলেটার প্রকাশ	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন।	প্রশিক্ষণ দান, গবেষণাকর্ম, সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন যোগ্যতা।	শিক্ষার মানোন্নয়নে সময়ক্ষেপন হবে।

