

উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

জানুয়ারি/২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ,
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ২৮/০১/২৫ খ্রিস্টাব্দ সময়ঃ বেলা ১১.৩০ ঘটিকা।

উপস্থিত এবং সংযুক্ত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” “খ”

সভার সভাপতি প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ কর্তৃক সভার শুরুতেই সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং ডিসেম্বর/২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী বিবিধ এ ২১/৪ ক্রমিকের সংশোধনী উপস্থাপিত হয়। এ ক্ষেত্রে দাপুনিয়া ইউনিয়নের গ্রাম পুলিশের মোট সংখ্যা ০৩টির স্থলে ০২ টি হবে এবং মোট ০৭ টি ইউনিয়নে ১২টি শূন্য পদের স্থলে ১১টি শূন্য পদে মহানাদার নিয়োগের বিষয়ে সংশোধনী গৃহীত হয়। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ময়মনসিংহ সদর উপজেলার অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদের সাধারণ আসনের ৪নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য জনাব মো. খোরশেদ আলম এর আকস্মিক মৃত্যুর বিষয়টি সভায় অবহিত করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে মরহম মো. খোরশেদ আলম এর বিদেহী আত্মার মাগফেরাত কামনা করা হয়। এবং তার শোক সম্বন্ধে পরিবারের প্রতি সমবেদনা জানানো হয়।	মরহম মো. খোরশেদ আলম এর বিদেহী আত্মার মাগফেরাত কামনা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
২	উপজেলা প্রকৌশলী অফিসঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৩	উপজেলা কৃষি অফিস : সভায় উপজেলা কৃষি অফিসার উপস্থাপন করেন যে, তার বিভাগের নিয়মিত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৪	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৬	উপজেলা মৎস্য অফিস : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মৎস্য দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। নিষিদ্ধ পিরানহা মাছ দমনে বিভিন্ন আড়ং ও বাজারে নিয়মিত অভিযান	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সদর,

	পরিচালনা করা হচ্ছে। মৎস্য ও মৎস্যপণ্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ আইন ২০২০ অনুযায়ী নিরাপদ মাছে উৎপাদনে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম ও বাজার অভিযান চলমান। খামার পরিদর্শন, পরামর্শ প্রদান, মৎস্যখাদ্য ও হ্যাচারী লাইসেন্স নবায়ন, পুকুরের পানি পরীক্ষাসহ সকল সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।		ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৭	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস : উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের মাধ্যমে প্রাণীর চিকিৎসা, টিকাদান, উঠান বৈঠক ইত্যাদি কাজ চলমান রয়েছে এবং ঘাসের চারা বা কাটিং বিতরণ, কৃত্রিম প্রজনন, বাজার মনিটরিং, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান আছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৮	উপজেলা সমাজসেবা অফিস : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, EFT পদ্ধতিতে বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজে কর্মরত শিক্ষক ও কর্মচারীবৃন্দের বেতন - ভাতা প্রদানের লক্ষ্যে যথাযথ প্রক্রিয়ায় সকলের তথ্যাদি যাচাই-বাছাই পূর্বক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়েছে। ২০২৫ শিক্ষাবর্ষে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক চাহিদার আলোকে প্রাপ্তি সাপেক্ষে শতভাগ বিতরণ নিশ্চিত করা হয়েছে। পাঠ্যপুস্তক প্রাপ্তির পর কোন প্রকার বিলম্ব না করে চাহিদানুযায়ী বিতরণ নিশ্চিত করা হয়। ৫৩ তম শীতকালীন জাতীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সুষ্ঠু, সুন্দর ও শান্তিপূর্ণ পরিবেশে আয়োজনের নিমিত্তে প্রতিতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে উল্লেখিত প্রতিযোগিতা পরিচালনা করা হবে। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১০	উপজেলা সমবায় অফিস : উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১১	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস: উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক -২০২৫ উদযাপনের জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে ০৫ ফেব্রুয়ারি হতে ০৯ ফেব্রুয়ারি-২০২৫ এবং উপজেলা পর্যায়ে ১৩ ফেব্রুয়ারি হতে ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ প্রতিযোগিতা পরিচালনার নির্দেশনা মোতাবেক অনুষ্ঠিত হবে। প্রতিযোগিতা পরিচালনার নির্দেশনা মোতাবেক অনুষ্ঠিত হবে। প্রতিযোগিতায় সকলের স্বতস্পৃত অংশগ্রহণ সহ সকল বিষয়ে সহযোগিতা কামনা করা হয়। সহকারি শিক্ষকের আন্ত. উপজেলা ভিত্তিক অনলাইন বদলী কার্যক্রম চলমান আছে। নীতিমালা মোতাবেক সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। বই প্রাপ্তি ১ম থেকে ৩য় শ্রেণী পর্যন্ত ৪৮% বিতরণ হয়েছে। বই প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিতরণ করা হবে। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসে নারী কর্মীসহ মহিলা শিক্ষক এবং অবসরপ্রাপ্ত মহিলা শিক্ষকের সংখ্যা বেশি হওয়ায় ওয়াশ রুমের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের খান কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মসংস্থান সৃজন যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হচ্ছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের টিআর, কাবিটা/কাবিখা প্রকল্পের বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে এবং ইউনিয়ন ওয়ারী বিভাজন করে প্রকল্প তালিকা দ্রুত দেওয়ার জন্য ইউনিয়ন প্রশাসক/চেয়ারম্যান বরাবর চিঠি দেওয়া হয়েছে। সম্মানিত প্রশাসক/চেয়ারম্যান মহোদয়গণদের দৃশ্যমান গুরুত্বপূর্ণ বিশেষ করে স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা প্রাধান্য দিয়ে প্রকল্প দেওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া কাবিটা/কাবিখা দিয়ে রাস্তার নির্মান/পূর্ণ: নির্মান এবং টি আর দিয়ে প্রতিষ্ঠান /রাস্তা নির্মান/ পূর্ণ: নির্মান করা যাবে। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৪	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস : উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, VWB কার্যক্রমের আওতায় ২০২৫-২৬ চক্রে সদর উপজেলার জন্য বরাদ্দ ২৪০৬টি কার্ড। নির্দিষ্ট ওয়েব সাইটে অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে ভাতাভোগী নির্বাচন করা হয়। সার্ভার বন্ধ থাকায় অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে ভাতাভোগী নির্বাচন করা হয়। সার্ভার বন্ধ থাকায় অনলাইনে আবেদন শুরু হয়নি। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন ইউনিয়নের জন্য প্রতিমাসের বরাদ্দ ০৯টি কার্ড। বিভিন্ন ইউনিয়ন হতে তালিকা পাওয়া গেলেও চরনিরক্ষীয়া ইউনিয়ন হতে পাওয়া যায়নি। পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরের সহযোগিতা নিয়ে নীতিমালা অনুযায়ী তালিকা তৈরী করার জন্য প্রশাসক চরনিরক্ষীয়া ইউনিয়ন পরিষদকে অনুরোধ জানান। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৫	উপজেলা বিআরডিবি অফিস : উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৬	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস : উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৭	উপজেলা নির্বাচন অফিসঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৮	উপজেলা খাদ্য অফিস : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস : উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
২০	উপজেলা আইসিটি অফিস : উপজেলা আইসিটি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আইসিটি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।

১১/১	বিবিধ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় উপস্থাপন করেন যে, উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে আনসার ব্যারাক নির্মানের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগের ২৯/০৩/২১ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৪৮৭.২০২৯ (অংশ-০১)- ২৭২ মতে ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকা হারে প্রশাসনিক অনুমোদন দেয়া হয়েছিল। কিন্তু LGED এর Rate Schedule ২০২৩ এ পরিবর্তন হওয়ার ফলে ডিজাইন অনুযায়ী কাজটি মানসম্মতভাবে ও সুষ্ঠুরূপে বাস্তবায়নের জন্য নতুন Rate Schedule মোতাবেক Reviced estimate করা হয়েছে ১৯,৭৬,৭৭৪.১২ টাকা। এ বিষয়ে আলোচনা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে, আনসার ব্যারাক মানসম্মত সুষ্ঠুভাবে নির্মান বাস্তবায়ন এর নিমিত্ত বর্তমান রেটসিডিউল অনুযায়ী প্রাক্কলনকৃত ১৯,৭৬,৭৭৪.১২ টাকা ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন এর জন্য সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অনুমোদন পেলে e-GP এর মাধ্যমে OTM পদ্ধতিতে টেন্ডারের মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।																								
২১/২	বিবিধ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় উপস্থাপন করেন যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ এর উপজেলা-০২ শাখার ২৩/০১/২৫ইং তারিখের - ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০২.২৪-৪৬৫ স্মারকের পত্র অনুযায়ী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে “উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা ” থেকে (কোড নং ২২১০০০৪০০) বরাদ্দ থেকে ময়মনসিংহ সদর উপজেলার অনুকূলে ৪০ (চল্লিশ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। কাজ সমূহের অগ্রাধিকার বিবেচনায় এবং চাহিত বরাদ্দের তুলনায় প্রাপ্তবরাদ্দ কম হওয়ায় নিম্নলিখিত প্রকল্প সমূহের বিষয়ে সবাই গুরুত্বারোপ করেন। <table><tr><th>ক্রমিক নং</th><th>প্রস্তাবিক পূর্তকাজ</th><th>প্রাক্কলন</th></tr><tr><td>ক)</td><td>উপজেলা পরিষদের পুরোনো প্রশাসনিক ভবন-০১ এর প্রয়োজনীয় সংস্কার /মেরামত</td><td>৬,৭২,০০০/-</td></tr><tr><td>খ)</td><td>উপজেলা পরিষদের পুরোনো প্রশাসনিক ভবন-০২ এর প্রয়োজনীয় সংস্কার /মেরামত</td><td>৯,০২,০০০/-</td></tr><tr><td>গ)</td><td>উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ক্যারেজ (গোড়াউন) মেরামত/সংস্কার</td><td>১,৫০,০০০/-</td></tr><tr><td>ঘ)</td><td>উপজেলা পরিষদের পুকুরের ঘাটলা সংস্কার /মেরামত</td><td>৭,৭০,০০০/-</td></tr><tr><td>ঙ)</td><td>উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারী এবং আগত সেবাপ্রত্যাশীদের জন্য ক্যান্টিন সংস্কার/মেরামত</td><td>৫,২০,০০০/-</td></tr><tr><td>চ)</td><td>কনফারেন্স রুমের টেবিল /চেয়ার, ওয়াশরুমের প্রয়োজনীয় মেরামত /সংস্কার</td><td>৬,৮২,০০০/-</td></tr><tr><td>ছ)</td><td>উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে সোলার লাইট ও স্ট্রিট লাইট স্থাপন/মেরামত</td><td>৩,০৪,০০০/-</td></tr></table> বিষয়গুলো অতিব গুরুত্বপূর্ণ মর্মে সবাই এক মত পোষণ করেন।	ক্রমিক নং	প্রস্তাবিক পূর্তকাজ	প্রাক্কলন	ক)	উপজেলা পরিষদের পুরোনো প্রশাসনিক ভবন-০১ এর প্রয়োজনীয় সংস্কার /মেরামত	৬,৭২,০০০/-	খ)	উপজেলা পরিষদের পুরোনো প্রশাসনিক ভবন-০২ এর প্রয়োজনীয় সংস্কার /মেরামত	৯,০২,০০০/-	গ)	উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ক্যারেজ (গোড়াউন) মেরামত/সংস্কার	১,৫০,০০০/-	ঘ)	উপজেলা পরিষদের পুকুরের ঘাটলা সংস্কার /মেরামত	৭,৭০,০০০/-	ঙ)	উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারী এবং আগত সেবাপ্রত্যাশীদের জন্য ক্যান্টিন সংস্কার/মেরামত	৫,২০,০০০/-	চ)	কনফারেন্স রুমের টেবিল /চেয়ার, ওয়াশরুমের প্রয়োজনীয় মেরামত /সংস্কার	৬,৮২,০০০/-	ছ)	উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে সোলার লাইট ও স্ট্রিট লাইট স্থাপন/মেরামত	৩,০৪,০০০/-	সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে, অগ্রাধিকার বিবেচনায় উল্লেখিত প্রকল্পগুলো সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয় এবং অতিদ্রুত e-GP এর মাধ্যমে LTM পদ্ধতিতে দরপত্র আহবানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
ক্রমিক নং	প্রস্তাবিক পূর্তকাজ	প্রাক্কলন																									
ক)	উপজেলা পরিষদের পুরোনো প্রশাসনিক ভবন-০১ এর প্রয়োজনীয় সংস্কার /মেরামত	৬,৭২,০০০/-																									
খ)	উপজেলা পরিষদের পুরোনো প্রশাসনিক ভবন-০২ এর প্রয়োজনীয় সংস্কার /মেরামত	৯,০২,০০০/-																									
গ)	উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ক্যারেজ (গোড়াউন) মেরামত/সংস্কার	১,৫০,০০০/-																									
ঘ)	উপজেলা পরিষদের পুকুরের ঘাটলা সংস্কার /মেরামত	৭,৭০,০০০/-																									
ঙ)	উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারী এবং আগত সেবাপ্রত্যাশীদের জন্য ক্যান্টিন সংস্কার/মেরামত	৫,২০,০০০/-																									
চ)	কনফারেন্স রুমের টেবিল /চেয়ার, ওয়াশরুমের প্রয়োজনীয় মেরামত /সংস্কার	৬,৮২,০০০/-																									
ছ)	উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে সোলার লাইট ও স্ট্রিট লাইট স্থাপন/মেরামত	৩,০৪,০০০/-																									
২১/৩	বিবিধঃ উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে বাগান সংস্কার ও মেরামত এবং সৌন্দর্যবর্ধক এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে, স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে পিআইসি এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।																								
২১/৪	বিবিধঃ বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত প্রকল্প / পূর্তকাজগুলো বাস্তবায়নের নিমিত্ত সবাই জনগুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় একমত পোষণ করেন এবং এগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। রাজস্ব তহবিলঃ ০১। উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা, আইন শৃঙ্খলা সভাসহ সকল মিটিং ও দাপ্তরিক আপ্যায়ন ব্যয় এবং পরিষদের মনিহারি ব্যয় নিমিত্ত অনুমোদনকৃত নির্ধারিত মাসিক ব্যয় ভ্যাট ও আইটিসহ যথাক্রমে ৩০০০০ + ৫০০০ = ৩৫০০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। এগুলো দ্রুত ভ্যাট ও আয়করসহ পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আলোচনাতে উপজেলা রাজস্ব তহবিল ও উন্নয়ন তহবিল থেকে PPR,২০০৮ (পিপিআর ২০০৮) অনুসরণক্রমে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে উক্ত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।																								

- ০২। উপজেলা পরিষদের প্রশাসক হিসেবে অতিরিক্ত মাসিকভাতা হিসেবে সরকারি বিধিবিধান মতে মাসিক ১৫০০/- (এক হাজার পঁচাত্তর) টাকা হিসেবে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ০৩। সম্প্রসারিত প্রশাসনিক ভবনের পশ্চিম পাৰ্শ্বে এবং উত্তর/দক্ষিণ পাৰ্শ্বে নিরাপত্তা গ্রীল সংস্কার ও জরুরি ভিত্তিতে ভেঙে যাওয়া গ্রাস প্রতিস্থাপন/সংস্কার (DPM)
- ০৪। উপজেলা পরিষদের নট সিসি ক্যামেরা প্রতিস্থাপিত করে নতুন ক্যামেরা স্থাপন। (DPM)
- ০৫। উপজেলা পরিষদের গাড়ির জন্য খোলা শেডঘর সংস্কার/মেরামত। (পিআইসি)
- ০৬। জরুরি ভিত্তিতে উপজেলা পরিষদের সরকারি গাড়ির যন্ত্রাংশ ক্রয়/মেরামত। (DPM)
- ০৬। শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২৫ সহ অন্যান্য জাতীয় দিবস উদযাপন এর নিমিত্তব্যয় নির্বাহ। (DPM)
- ০৭। জরুরি ভিত্তিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অফিস কক্ষের জন্য টি টেবিল ও নাক্তার টলি ক্রয়। (DPM)
- ০৮। জন্মমৃত্যু নিবন্ধন গতিশীল করতে টিকাকার্ডও করণীয় সম্পর্কসচেতনতা লিফলেট প্রকাশ ও বিতরণ। (পিআইসি/DPM)

উন্নয়ন তহবিলঃ

- ০১। শয্যামালা গোটা জুনিয়ার হাইস্কুলের ছাত্রছাত্রীদের জন্যে টিনসেট শ্রেনীকর সংস্কার/উন্নয়ন। (পিআইসি)
- ০২। নাজিরাবাদ উচ্চ বিদ্যালয়ের অবকাঠামোগত উন্নয়ন/সংস্কার। (পিআইসি)
- ০৩। পরানগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ সংস্কার। (পিআইসি)
- ০৪। চরদৈর্ঘদীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ সংস্কার। (পিআইসি)

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)

প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ

ও

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

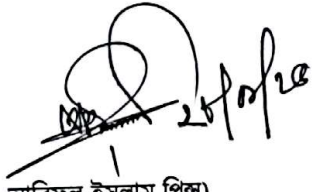
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং: ০৫.৪৫.৬১৫২.০০০৯.০৩.০০১.২০২৫-১১৬

তারিখ: ২৮-০১-২০২৫খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৫। উপজেলা কর্মকর্তা (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৫। প্রশাসক/ চেয়ারম্যান ইউপি (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব.....।
- ৭। অফিস কপি


(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

পরিশিষ্ট "ক"

সভার তারিখ: ২৮/০১/২০২৫ খ্রি:।

মাধ্যম: সরাসরি।

জানুয়ারি/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের তালিকা পরিশিষ্ট:

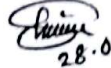
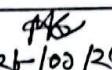
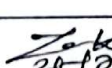
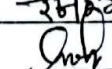
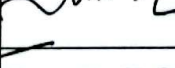
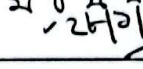
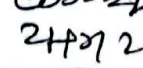
০১	ড. হুমায়ুন হোসেন সিদ্দিকী জাতীয় নির্বাচনী কমিশনার	০১৭২৩৩৭৩৩২৬	
০২	ড. ফারজানা হোসেন সিনিয়র উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেট	০১৭১৭৩৩৭২৩৯	
০৩	অসিতা পারভীন UPDO	০১২১২৫৫৭৭২	
০৪	জুহাঙ্গুরা বেগম আর্থী UAO	০১৭৭৬-৭২৭০৫০	
০৫	ডাঃ তাজবিন কাম্রুল খান M.O.	০১৭৪৪৮২৬৪৪০	
০৬	তাসমম্মা-উল-হুসনা হুসনা জন্মতন (স্বরাষ্ট্র, পৌরস্ব, পরিবার-পরিরক্ষণা কর্মকর্তা)	০১৭৪৭৭৩৩০২৫	
০৭	ফাহিমাত কামরুজ্জামান (স্বরাষ্ট্র/পরিবার)	০১৬৩৭-৭৫৩৪৪৬	
০৮	সুজীয়া আলম উপজেলা মহাব্যবস্থা কর্মকর্তা	০১৭১৪-৮২২৩৭৫	
০৯	মোঃ আব্দুল্লাহ আলী উপজেলা স্বাস্থ্য পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৬০৪৫৪৪৪২০	
১০	মোঃ আমিনাউদ্দিন শিওরীয়া ইউনিয়ন কর্মকর্তা	০১৭১৪৮২০১২২	
১১	সুজান জাহান মজহার উপজেলা নির্বাহী অফিসার, M.O.	০১৭২৬৬৮৬১১৮	
১২	মোঃ আব্দুল্লাহ আলী সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	০১৪১২৬২৮৫০৭	
১৩	মোঃ আমিনাউদ্দিন আলম সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	০১৭৯২৪৩৮৭২০	
১৪	মোঃ আমিন উদ্দিন-কমিটি UDF- UDDP	০১২১৫০৭৩৩১৬	

পরিশিষ্ট "ক"

সভার তারিখ: ২৮/০১/২০২৫ খ্রি।

মাধ্যম: সরাসরি।

জানুয়ারি/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের তালিকা পরিশিষ্টঃ

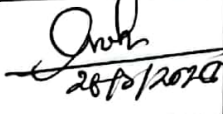
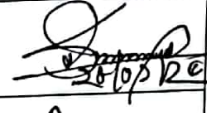
১৬.	ডি.আব্দুল মুনিক, ম্যানেজার পল্লী-সঞ্চয় ব্যাংক	০১৭৩৪৪৭৭২৭৮	 ২৪.০১.২৫
১৭.	Dr. Sorim Mahmud. (PT) CONSULTANT, PHYSIOLOGY. Mustam ২০০ Sabaan Wadid.	০১৬২৬-৬০২৭৬১	 ২৪.০১.২৫
১৮	আব্দুল হান্নান উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা পল্লী পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৭২১-৫৬০১৮৫	 ২৪/০১/২৫
১৯	মোহাম্মদ খান উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা পল্লী পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৭৭৭-৬৭৬৫৬৫	 ২৪/০১/২৫
২০	আব্দুল হান্নান, পল্লী উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৭৩৬৫২৮৩৫৭	 ২৪/০১/২৫
২০	হাসিনা বেগম সরকারী প্রকৌশলী উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৭১১০৪০৮০৮	 ২৪/০১/২৫
২১.	নাজিম খান উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৭১৮৬৭৮০৩৩	 ২৪/০১/২৫
২২	আব্দুল হান্নান উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৭৪৫৪১৩৬৪	 ২৪/০১/২৫
২৬	আ.আ.আব্দুল হান্নান উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৬৩৩-৩৮৭৭৪৩	 ২৪/০১/২৫
২৮	আ.আ.আব্দুল হান্নান উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৭০০৭১৭১৭৮	 ২৪/০১/২৫
২৯	মো. বেলায়েত হোসেন উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৭১২-০৪১৭৩৩	 ২৪/০১/২৫
২৬	মো. আবু হান্নান উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৭১৭-৭৮৪৫৬৭	 ২৪/০১/২৫
২৭	আব্দুল হান্নান উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৭৪৪ ০৭৩২২৭	 ২৪/০১/২৫
২৮	আব্দুল হান্নান উপজেলা পরিদপ্তর কর্মকর্তা	০১৭১৬৫৭২৬৭২	 ২৪/০১/২৫

পরিশিষ্ট "খ"

সভার তারিখ: ২৮/০১/২০২৫ খ্রি:।

মাধ্যম : সরাসরি।

জানুয়ারি/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান তালিকা পরিশিষ্টঃ

ক/	কৃষ্ণচিহ্ন ইউনিয়ন পরিষদ		
খ/	মো. বেলায়েত হোসেন উপজেলা মাঠমিক নিয়ন্ত্রক আফিয়াব	প্রজাতির ৫ নং শ্রবতা ইউনিয়ন 'নওদা'	
	আবদুল হকমান পারিবারিক ওষুধিগার	উল্লাহাডা ১০৩, বাগুড়া ইউনিয়ন পরিষদ	
	ডা. মো: হান্নান হোসেন ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট আবদুল-উল-হুসেন প্রকৌশল দুলাতুল ফেরদৌস উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	প্রজাতির ১ নং বাগুড়া ২৬/নিয়ন পরিষদ	
	মুহাম্মদ মাহমুদ হুসেন ইউ.পি. প্রজাতির কর্মকর্তা ইউনিয়ন	প্রজাতির ১২ নং আবদুল ইউনিয়ন পরিষদ	
	সানজিদা আক্তার ইউনিয়ন প্রজাতির কর্মকর্তা পরিষদ	০১৭১০০৬৫৩৯৬	