উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

জানুয়ারি/২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ,
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ২৮/০১/২৫ খ্রিস্টাব্দ সময়ঃ বেলা ১১.৩০ঘটিকা।

উপস্থিত এবং সংযুক্ত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" "খ"

সভার সভাপতি প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ কর্তৃক সভার শুরুতেই সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং ডিসেম্বর/২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরনী বিবিধ এ ২১/৪ ক্রমিকের সংশোধনী উপস্থাপিত হয়। এ ক্ষেত্রে দাপুনিয়া ইউনিয়নের গ্রাম পুলিশের মোট সংখ্যা ০৩টির স্থলে ০২ টি হবে এবং মোট ০৭ টি ইউনিয়নে ১২টি শূন্য পদের স্থলে ১১টি শূন্য পদে মহল্লাদার নিয়োগের বিষয়ে সংশোধনী গৃহীত হয়। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	**উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে,** ময়মনসিংহ সদর উপজেলার অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদের সাধারন আসনের ৪নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য জনাব মো. খোরশেদ আলম এর আকস্কিক মৃত্যুর বিষয়টি সভায় অবহিত করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে মরহুম মো. খোরশেদ আলম এর বিদেহী আন্তার মাগফেরাত কামনা করা হয়। এবং তার শোক সন্তপ্ত পরিবারের প্রতি সমবেদনা জানানো হয়।	মরহুম মো. খোরশেদ আলম এর বিদেহী আন্তার মাগফেরাত কামনা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
২	**উপজেলা প্রকৌশলী অফিসঃ** উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৩	**উপজেলা কৃষি অফিস :** সভায় উপজেলা কৃষি অফিসার উপস্থাপন করেন যে, তার বিভাগের নিয়মিত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৪	**উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে,** তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৫	**উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস :** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৬	**উপজেলা মৎস্য অফিস : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা** সভায় জানান যে, মৎস্য দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। নিষিদ্ধ পিরানহা মাছ দমনে বিভিন্ন আড়ৎ ও বাজারে নিয়মিত অভিযান	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সদর,

	পরিচালনা করা হচ্ছে। মৎস্য ও মৎস্যপণ্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রন আইন ২০২০ অনুযায়ী নিরাপদ মাছে উৎপাদনে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম ও বাজার অভিযান চলমান। খামার পরিদর্শন, পরামর্শ প্রদান,মৎস্যখাদ্য ও হ্যাচারী লাইসেন্স নবায়ন, পুকুরের পানি পরীক্ষাসহ সকল সম্প্রসারন মূলক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলছে।		ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৭	**উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস :** উপজেলা প্রানীসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের মাধ্যমে প্রাণীর চিকিৎসা, টিকাদান, উঠান বৈঠক ইত্যাদি কাজ চলমান রয়েছে এবং ঘাসের চারা বা কাটিং বিতরণ, কৃত্রিম প্রজনন, বাজার মনিটরিং, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান আছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রানিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৮	**উপজেলা সমাজসেবা অফিস :** উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৯	**উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস:** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, EFT পদ্ধতিতে বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজে কর্মরত শিক্ষক ও কর্মচারীবৃন্দের বেতন - ভাতা প্রদানের লক্ষ্যে যথাযথ প্রক্রিয়ায় সকলের তথ্যাদি যাচাই-বাছাই পূর্বক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়েছে। ২০২৫ শিক্ষাবর্ষে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক চাহিদার আলোকে প্রাপ্তি সাপেক্ষে শতভাগ বিতরন নিশ্চিত করা হয়েছে। পাঠ্যপুস্তক প্রাপ্তির পর কোন প্রকার বিলম্ব না করে চাহিদানুযায়ী বিতরন নিশ্চিত করা হয়। ৫৩ তম শীতকালীন জাতীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সুষ্ঠু, সুন্দর ও শান্তিপূর্ন পরিবেশে আয়োজনের নিমিত্তে প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে উল্লেখিত প্রতিযোগিতা পরিচালনা করা হবে। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১০	**উপজেলা সমবায় অফিস :** উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১১	**উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস:** উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক -২০২৫ উদযাপনের জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে ০৫ ফেব্রুয়ারি হতে ০৯ ফেব্রুয়ারি-২০২৫ এবং উপজেলা পর্যায়ে ১৩ ফেব্রুয়ারি হতে ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ প্রতিযোগিতা পরিচালনার নির্দেশনা মোতাবেক অনুষ্ঠিত হবে। প্রতিযোগিতা পরিচালনার নির্দেশনা মোতাবেক অনুষ্ঠিত হবে। প্রতিযোগিতায় সকলের স্বতস্ফূত অংশগ্রহন সহ সকল বিষয়ে সহযোগিতা কামনা করা হয়। সহকারি শিক্ষদের আন্ত. উপজেলা ভিত্তিক অনলাইন বদলী কার্যক্রম চলমান আছে। নীতিমালা মোতাবেক সকল কার্য্রক্রম সম্পন্ন করা হবে। বই প্রাপ্তি ১ম থেকে ৩য় শ্রেনী পর্যন্ত ৪৮% বিতরন হয়েছে। বই প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিতরন করা হবে। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসে নারী কর্মীসহ মহিলা শিক্ষক এবং অবসরপ্রাপ্ত মহিলা শিক্ষকের সংখ্যা বেশি হওয়ায় ওয়াশ রুমের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১২	**উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস :** উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের ঋন কার্যক্রম, প্রশিক্ষন, আত্মকর্মসংস্থান সৃজন যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হচ্ছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।

CamScanner

১৩.	**উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসঃ** উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের টিআর, কাবিটা/কাবিখা প্রকল্পের বরাদ্ধ পাওয়া গিয়েছে এবং ইউনিয়ন ওয়ারী বিভাজন করে প্রকল্প তালিকা দ্রুত দেওয়ার জন্য ইউনিয়ন প্রশাসক/ চেয়ারম্যান বরাবর চিঠি দেওয়া হয়েছে। সম্মানিত প্রশাসক/চেয়ারম্যান মহোদয়গনদের দৃশ্যমান গুরুত্বপূর্ণ বিশেষ করে স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা প্রাধান্য দিয়ে প্রকল্প দেওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া কাবিটা/ কাবিখা দিয়ে রাস্তার নির্মান/পুর্ণ: নির্মান এবং টি আর দিয়ে প্রতিষ্ঠান /রাস্তা নির্মান/ পুর্ণ: নির্মান করা যাবে। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৪	**উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস :** উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, VWB কার্যক্রমের আওতায় ২০২৫-২৬ চক্রে সদর উপজেলার জন্য বরাদ্দ ২৪০৬টি কার্ড। নির্দিষ্ট ওয়েব সাইটে অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে ভাতাভোগী নির্বাচন করা হয়। সার্ভার বন্ধ থাকায় অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে ভাতাভোগী নির্বাচন করা হয়। সার্ভার বন্ধ থাকায় অনলাইনে আবেদন শুরু হয়নি । মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন ইউনিয়নের জন্য প্রতিমাসের বরাদ্ধ ০৯টি কার্ড । বিভিন্ন ইউনিয়ন হতে তালিকা পাওয়া গেলেও চরনিলক্ষীয়া ইউনিয়ন হতে পাওয়া যায়নি। পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরের সহযোগিতা নিয়ে নীতিমালা অনুযায়ী তালিকা তৈরী করার জন্য প্রশাসক চরনিলক্ষীয়া ইউনিয়ন পরিষদকে অনুরোধ জানান। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৫	**উপজেলা বিআরডিবি অফিস :** উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৬	**উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস :** উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৭	**উপজেলা নির্বাচন অফিসঃ** উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৮	**উপজেলা খাদ্য অফিস :** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯	**উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস :** উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
২০	**উপজেলা আইসিটি অফিস :** উপজেলা আইসিটি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা আইসিটি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।

CamScanner

<table>
<tr>
<td>২১/১</td>
<td>বিবিধ
উপজেলা প্রকৌশলী সভায় উপস্থাপন করেন যে, উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে আনসার ব্যারাক নির্মানের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগের ২৯/০৩/২১ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৪৮৭.২০১৯ (অংশ-০১)-২৭২ মতে ১৫,০০,০০০/-(পনের লক্ষ) টাকা হারে প্রশাসনিক অনুমোদন দেয়া হয়েছিল। কিন্তু LGED এর Rate Schedule ২০২৩ এ পরিবর্তন হওয়ার ফলে ডিজাইন অনুযায়ী কাজটি মানসম্মতভাবে ও সুষ্ঠুরূপে বাস্তবায়নের জন্য নতুন Rate Schedule মোতাবেক Reviced estimate করা হয়েছে ১৯,৭৬,৭৭৪.১২ টাকা । এ বিষয়ে আলোচনা হয়।</td>
<td>সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, আনসার ব্যারাক মানসম্মত সুষ্ঠুভাবে নির্মান বাস্তবায়ন এর নিমিত্ত বর্তমান রেটসিডিউল অনুযায়ী প্রাক্কলনকৃত ১৯,৭৬,৭৭৪.১২ টাকা ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন এর জন্য সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
অনুমোদন পেলে e-GP এর মাধ্যমে OTM পদ্ধতিতে টেন্ডারের মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।</td>
</tr>
<tr>
<td>২১/২</td>
<td>বিবিধ
উপজেলা প্রকৌশলী সভায় উপস্থাপন করেন যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ এর উপজেলা-০২ শাখার ২৩/০১/২৫ইং তারিখের –৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০২.২৪-৪৬৫ স্মারকের পত্র অনুযায়ী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে “উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা ” থেকে (কোড নং ২২১০০০৪০০) বরাদ্দ থেকে ময়মনসিংহ সদর উপজেলার অনুকূলে ৪০ (চল্লিশ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। কাজ সমূহের অগ্রাধিকার বিবেচনায় এবং চাহিত বরাদ্দের তুলনায় প্রাপ্তবরাদ্ধ কম হওয়ায় নিম্নলিখিত প্রকল্প সমূহের বিষয়ে সবাই গুরুত্বারোপ করেন।
<table>
<tr><th>ক্রমিক নং</th><th>প্রস্তাবিক পূর্তকাজ</th><th>প্রাক্কলন</th></tr>
<tr><td>ক)</td><td>উপজেলা পরিষদের পুরোনো প্রশাসনিক ভবন-০১ এর প্রয়োজনীন সংস্কার /মেরামত</td><td>৬,৭২,০০০/-</td></tr>
<tr><td>খ)</td><td>উপজেলা পরিষদের পুরোনো প্রশাসনিক ভবন-০২ এর প্রয়োজনীন সংস্কার /মেরামত</td><td>৯,০২,০০০/-</td></tr>
<tr><td>গ)</td><td>উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ক্যারেজ (গোডাউন) মেরামত/সংস্কার</td><td>১,৫০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>ঘ)</td><td>উপজেলা পরিষদের পুকুরের ঘাটলা সংস্কার /মেরামত</td><td>৭,৭০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>ঙ)</td><td>উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারী এবং আগত সেবাপ্রত্যাশিদের জন্য ক্যান্টিন সংস্কার/মেরামত</td><td>৫,২০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>চ)</td><td>কনফারেন্স রুমের টেবিল /চেয়ার, ওয়াশরুমের প্রয়োজনীয় মেরামত /সংস্কার</td><td>৬,৮২,০০০/-</td></tr>
<tr><td>ছ)</td><td>উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে সোলার লাইট ও স্ট্রিট লাইট স্থাপন/মেরামত</td><td>৩,০৪,০০০/-</td></tr>
</table>
বিষয়গুলো অতিব গুরুত্বপূর্ণ মর্মে সবাই এক মত পোষণ করেন।</td>
<td>সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, অগ্রাধিকার বিবেচনায় উল্লেখিত প্রকল্পগুলো সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয় এবং অতিদ্রুত e-GP এর মাধ্যমে LTM পদ্ধতিতে দরপত্র আহবানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।</td>
</tr>
<tr>
<td>২১/৩</td>
<td>বিবিধঃ
উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে বাগান সংস্কার ও মেরামত এবং সৌন্দর্যবর্ধক এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, স্থানীয় সরকার বিভঅগ থেকে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে পিআইসি এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।</td>
</tr>
<tr>
<td>২১/৪</td>
<td>বিবিধঃ বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত প্রকল্প / পূর্তকাজগুলো বাস্তবায়নের নিমিত্ত সবাই জনগুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় একমত পোষণ করেন এবং এগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।

<u>রাজস্ব তহবিলঃ</u>
০১। উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা, আইন শৃঙ্খলা সভাসহ সকল মিটিং ও দাপ্তরিক আপ্যায়ন ব্যয় এবং পরিষদের মনিহারি ব্যয় নিমিত্ত অনুমোদনকৃত নির্ধারিত মাসিক ব্যয় ভ্যাট ও আইটিসহ যথাক্রমে ৩০০০০ + ৫০০০ = ৩৫০০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। এগুলো দ্রুত ভ্যাট ও আয়করসহ পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>আলোচনান্তে উপজেলা রাজস্ব তহবিল ও উন্নয়ন তহবিল থেকে PPR,2008 (পিপিআর ২০০৮) অনুসরণক্রমে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাক্কলণ প্রস্তুত করে উক্ত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</td>
<td>প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।</td>
</tr>
</table>

CamScanner

০২। উপজেলা পরিষদের প্রশাসক হিসেবে অতিরিক্ত মাসিকভাতা হিসেবে সরকারি বিধিবিধান মতে মাসিক ১৫০০/-(এক হাজার পাঁচশত) টাকা হিসেবে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ০৩। সম্প্রসারিত প্রশাসনিক ভবনের পশ্চিম পার্শ্বে এবং উত্তর/দক্ষিন পার্শ্বের নিরাপত্তা গ্রীল সংস্কার ও জরুরি ভিত্তিতে ভেঙ্গে যাওয়া গ্লাস প্রতিস্থাপন /সংস্কার (DPM) ০৪। উপজেলা পরিষদের নষ্ট সিসি ক্যামেরা প্রতিস্থাপিত করে নতুন ক্যামেরা স্থাপন। (DPM) ০৫। উপজেলা পরিষদের গাড়ির জন্য খোলা শেডঘর সংস্কার /মেরামত। (পিআইসি) ০৬। জরুরি ভিত্তিতে উপজেলা পরিষদের সরকারি গাড়ির যন্ত্রাংশ ক্রয়/মেরামত। (DPM) ০৬। শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২৫ সহ অন্যান্য জাতীয় দিবস উদযাপন এর নিমিত্তব্যয় নির্বাহ। (DPM) ০৭। জরুরি ভিত্তিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অফিস কক্ষের জন্য টি টেবিল ও নাস্তার ট্রলি ক্রয়। (DPM) ০৮। জন্মমৃত্যু নিবন্ধন গতিশীল করতে টিকাকার্ডও করণীয় সম্পর্কেসচেতনতা লিফলেট প্রকাশ ও বিতরণ। (পিআইসি/DPM) **<u>উন্নয়ন তহবিলঃ</u>** ০১। শষ্যমালা গোষ্টা জুনিয়ার হাইস্কুলের ছাত্রছাত্রীদের জন্যে টিনসেট শ্রেনীকক্ষ সংস্কার/উন্নয়ন।(পিআইসি) ০২। নাজিরাবাদ উচ্চ বিদ্যালয়ের অবকাঠামোগত উন্নয়ন/সংস্কার। (পিআইসি) ০৩। পরানগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ সংস্কার। (পিআইসি) ০৪। চরঈশ্বরদীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ সংস্কার। (পিআইসি)		

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

CS CamScanner

স্মারক নং: ০৫.৪৫.৬১৫২.০০০৯.০৩.০০১.২০২৫-১১৬ তারিখ: ২৮-০১-২০২৫খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।

৪। উপজেলা .... কর্মকর্তা (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

৫। প্রশাসক/ চেয়ারম্যান...................... ইউপি (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

৬। জনাব..।

৭। অফিস কপি

২৮/০১/২৫

(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

CamScanner

পরিশিষ্ট"ক"

সভার তারিখঃ ২৮/০১/২০২৫ খ্রিঃ।

মাধ্যম : সরাসরি।

জানুয়ারি/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের তালিকা পরিশিষ্ট ঃ

০১	মোঃ আরিফুল ইসলাম প্রিন্স উপজেলা নির্বাহী অফিসার	01753373326	
০২	ড. ফারজানা হোসেন সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	01717334739	
০৩.	মনিকা পারভীন UPEO	01712554972	
০৪.	হুমায়রা বেগম সাথী UAO	01746-927050	
০৫.	ডাঃ তাজরিন শামস খান M.O.	01784826440	
০৬.	তাসমিয়া-উল-হুসনা ফাতেমা জান্নাতুল ফেরদৌস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	01747739025	
০৭.	শাহমিদা তাসনিম, ফিল্ড সুপারভাইজার (সমাজসেবা)	01639-743486	
০৮.	[illegible] উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	01714-822375	
০৯	মোঃ আশরাফ আলী উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	01608548420	
১০.	মোঃ মোসলাউদ্দিন উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	01718820122	
১১	সুজন চন্দ্র সরকার সহঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসার, সদর ময়মনসিংহ	01726686118	
১২	মোঃ [illegible] [illegible]	01812628309	
১৩	মোঃ আমিরুল আলম ম্যানেজার, [illegible] খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সদর, ময়মনসিংহ	01792438720	
১৪	মো: মনির উদ্দিন- নির্বাহী UDF- UGDP	01715093316	

পরিশিষ্ট "ক"

সভার তারিখ: ২৮/০১/২০২৫ খ্রি.।

মাধ্যম : সরাসরি।

জানুয়ারি/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের তালিকা পরিশিষ্ট ঃ

১৫.	সিরাজুম মুনিরা, ম্যানেজার পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	01938879298	[signature] 28.01.25
১৬.	Dr. Sorif Mahmud. (PT) Consultant, Physiotherapy. Autism & NDD Sebakendro.	01626-602761	[signature] 28.01.25
১৭	আক্তার উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01921-560185	[signature] 28/01/25
১৮	মাহমুদা খাতুন উপজেলা ব্যবস্থাপক ক্ষুদ্র কুটির শিল্প [illegible]	01779-646565	[signature] 28/01/25 ইং
১৯	তাহমিনা সুলতানা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	01736528359	[signature] 28/01/25
২০	[illegible] উপসহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	01711040808	[signature] 28/01/25
২১.	নাছিমা খাতুন উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	01718648033	[signature] 28/01/25
২২	[illegible] পরিসংখ্যান অফিসার	01745421364	[signature] 28/01/2025
২৩	ডা. মো: আশরাফুল [illegible] ভেটেরিনারি সার্জন	01633-387743	[signature]
২৪	মো: মনিরুল হক [illegible], উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	01700717198	[signature]
২৫	মো. বেলায়েত হোসেন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	01712-041733	[signature] 28/01/25
২৬	মো: আবু [illegible] উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার	01717-784569	[signature] 28/01/25
২৭	[illegible], অতিরিক্ত কৃষি অফিসার,	01738093227	[signature]
২৮	হাবিবুল্লাহ উপজেলা আইসিটি অফিসার	01716592672	[signature]

[signature]

পরিশিষ্ট"খ"

সভার তারিখঃ ২৮/০১/২০২৫ খ্রিঃ।

মাধ্যম : সরাসরি।

জানুয়ারি/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান তালিকা পরিশিষ্টঃ

৩১	[illegible]		
৩২	মো. বেলায়েত হোসেন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রশাসক ৫ নং মিরাট ইউনিয়ন পরিষদ	
	মেহেদী হাসান [illegible]	প্রশাসক ১০ নং ধামুইর ইউনিয়ন পরিষদ	
	ডা. মো: সোলাইমান সরকার ভেটেরিনারি সার্জন	প্রশাসক ৭ নং খাগডহর ইউনিয়ন পরিষদ	
	আসমাউল-হুসনা ফাতেমা জান্নাতুল ফেরদৌস উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	প্রশাসক ১২ নং ভবখালী ইউনিয়ন পরিষদ	
	[illegible] ইউ.পি. প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
	সালমা আক্তার ইউপি প্রশাসনিক কর্মকর্তা পরানগঞ্জ	01710065396	