উপজেলা পরিষদ

ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

জুলাই/২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ,
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

তারিখ : ১৫/০৭/২৫ খ্রিস্টাব্দ সময়ঃ বিকাল ৩.০০ঘটিকা।

উপস্থিত এবং সংযুক্ত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" "খ"

সভার সভাপতি প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ কর্তৃক সভার শুরুতেই সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। বিগত সভার জুন/২৫ মাসের কার্যবিবরনী পাঠকরা হয় এবং কোন সংশোধন উত্থাপিত না হওয়ায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় ।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	**উপজেলা প্রকৌশলী অফিস:** উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করে। এছাড়া ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন কুষ্টিয়া ইউনিয়নের আইডি বিহীন একটি গ্রাম সড়ক এলজিইডির আইডিভুক্ত/গেজেটভুক্ত করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী প্রস্তাব করেন। সড়কটি নিম্নরূপ: (ক) কুষ্টিয়া নামাপাড়া ঈদগাহ মাঠ পর্যন্ত সড়ক চেই:-০০-৮৫০.০০মি: (প্রস্তাবিত আইডি নং-৩৬১৫২৫৫২০) এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে কুষ্টিয়া নামাপাড়া কাশেম মাষ্টারের পুকুর পাড় হতে কুষ্টিয়া নামাপাড়া ঈদগাহ মাঠ পর্যন্ত সড়ক চেই:-০০-৮৫০.০০মি: এলজিইডির এর গেজেট ভূক্ত করার জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রস্তাব প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
২	**উপজেলা কৃষি অফিস :** সভায় উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের নিয়মিত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৩	**উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে,** তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৪	**উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস :** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৫	**উপজেলা মৎস্য অফিস : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা** সভায় জানান যে, মৎস্য দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। মৎস্যপণ্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রন আইন ২০২০ অনুযায়ী নিরাপদ মাছ উৎপাদনে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম ও বাজার অভিযান চলমান দাপুনিয়া ভেকি বিলে বিল নার্সারি কার্যক্রম ও বাজার অভিযান চলমান। দাপুনিয়া ভেকি বিলে নার্সারি কার্যক্রম চলমান রয়েছে।খামার পরিদর্শন, পরামর্শ প্রদান, মৎস্যখাদ্য ও হ্যাচারী লাইসেন্স নবায়ন, পুকুরের পানি পরীক্ষাসহ সকল সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

CamScanner

৬	**উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস:** উপজেলা প্রানীসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের মাধ্যমে প্রাণীর চিকিৎসা, টিকাদান, উঠান বৈঠক ইত্যাদি কাজ চলমান রয়েছে এবং ঘাসের চারা বা কাটিং বিতরণ, কৃত্রিম প্রজনন, বাজার মনিটরিং, উপজেলা প্রশাসনের সহযোগীতা ও নেতৃত্বে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান আছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রানিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৭	**উপজেলা সমাজসেবা অফিস :** উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৮	**উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস:** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৯	**উপজেলা সমবায় অফিস :** উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১০	**উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস:** উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১১	**উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস :** উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জনান যে, তার দপ্তরের ঋন কার্যক্রম, প্রশিক্ষন, আত্মকর্মসংস্থান সৃজন যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হচ্ছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১২	**উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসঃ** উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৩	**উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস :** উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, ২০২৫-২০২৬ ভিডব্লিউবি চক্রের বিভিন্ন ইউনিয়নে চূড়ান্ত তালিকার নির্বাচন সম্পূর্ন হয়েছে। নির্বাচিত উপকারভোগীদের মাঝে কার্ড বিতরন শেষে জুলাই/২৫ মাস হতে মাসিক ৩০ কেজি হারে খাদ্য বিতরন করা হবে। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগিদের নিজ নিজ ব্যাংক হিসাব নম্বরে জুন /২৫ মাস পর্যন্ত ভতার টাকাএ ব্যাংক এ এসেছে। ২০২৫-২০২৬অর্থ বছরের নতুন বরাদ্দ পাওয়ার পর নতুন উপকার ভোগী নির্বাচন করা হবে। এছাড়া তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৪	**উপজেলা বিআরডিবি অফিস :** উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৫	**উপজেলা নির্বাচন অফিসঃ** উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, ভোটার হালনাগাদ এর কাজ চলমান রয়েছে এছাড়া তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৬	**উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস:** উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য	কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ময়মনসিংহ

CamScanner

	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।		সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৭	**উপজেলা খাদ্য অফিস :** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার সভায় জানান যে, খাদ্যবান্ধব কর্মসূচী হালনাগাদ করন বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৮	**উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস :** উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯	**উপজেলা আইসিটি অফিস :** উপজেলা আইসিটি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা আইসিটি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯/১	**বিবিধ** ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের জন্য সিটি কর্পোরেশন এর হোল্ডিং ট্যাক্স বাবদ পত্র পাওয়া গিয়েছে। রিবেট সহ হোল্ডিং ট্যাক্স ৫,৪০,০০০/-(পাঁচ লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা পরিশোধের বিষয় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিষয়ে সিটি করর্পোরেশন ময়মনসিংহ হতে তারিখ: ১৬-০৭-২০২৫ স্মারক নং: ৪৬.২১.৬১০০.০২১.০০১৬.০০৯.২৫,১০৪ মূলে পত্র পাওয়া গিয়েছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯/২	**বিবিধ:** প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক গত ০৩/০৩/২০২০ তারিখে স্মারক নং:-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.১৮.১৫৭.২০-৩১৮ মূলে উপজেলা পরিষদের কর্মচারী (চাকুরী)বিধিমালা -২০১০ মোতাবেক উপজেলা পরিষদের কর্মচারীদের প্রদেয় ভবিষ্যত তহবিল (সিপিএফ) হিসাব খোলা / গঠনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে অত্র উপজেলা পরিষদের কর্মচারীগণ তাদের প্রদেয় ভবিষ্যত তহবিল (সিপিএফ) হিসাব খোলা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের যোগদান পরবর্তী সময় হতে হালনাগাদ পর্যন্ত সময়ের চাঁদার অর্থ জমাকরণের নির্দেশ প্রদান ও সরকার নির্ধারিত হারে বিগত সময়ের সুদ সহ পরিষদের চাঁদার অর্থ কর্মচারীদের স্ব স্ব প্রদেয় ভবিষৎত তহবিল (সিপিএফ) হিসাবে জমা প্রদানের জন্য তিনি সভায় প্রস্তাব জানান। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ০৩/০৩/২০২০ তারিখে স্মারক নং:-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.১৮.১৫৭.২০-৩১৮ এর নির্দেশনার আলোকে উপজেলা পরিষদের কর্মচারীদের প্রদেও ভবিষ্যৎ তহবিল (সিপিএফ) হিসাব খোলা/গঠনের বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর যৌথ স্বাক্ষরে প্রদেও ভবিষ্যত তহবিল (সিপিএফ)হিসাব খোলার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯/৩	**বিবিধঃ** বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত প্রকল্প/পূর্তকাজগুলো বাস্তবায়নের নিমিত্ত সবাই জনগুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় একমত পোষণ করেন এবং এগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। **রাজস্ব তহবিলঃ** ০১। উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত দাপ্তরিক ব্যয় (আপ্যায়ন,মনিহারি ও আনুষাংগিক ব্যয় ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয়সীমার মধ্যে নির্বাহ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক অফিস কক্ষে অফিসিয়াল সোফা ও টেবিল ক্রয়। (RFQ) ০৩। আনসার পোস্ট, ব্যারাক, ক্যান্টিন ও গ্যারেজ সংলগ্ন স্থানে পানির সাবমার্জিবল পাম্প ক্রয় ও লাইন স্থাপন এবং সংস্কার।(পিআইসি-১,২) ০৪। প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দাপ্তরিক ও বাংলো অফিসে জরুরি দাপ্তরিক কাজের জন্য কম্পিউটার ও প্রিন্টার ক্রয়।(RFQ) ০৫। উপজেলা পরিষদের সামনের বাগানের বর্ধিত অংশ গ্রীলকরণ এবং বাংলো সংলগ্ন খোলা শেডে টাইলসকরণ ওসংস্কার। (পিআইসি-১,২) ০৬। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে রাত্রীকালীন নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে সোলার লাইট স্থাপন।(RFQ) **উন্নয়ন তহবিলঃ** ০১। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষার মানোয়ন্নে ও উৎসাহ প্রদানে মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা সামগ্রী বিতরন ও পুরস্কার প্রদান। (পিআইসি-১,২) ০২। উপজেলা বিভিন্ন ইউনিয়নে জন্মমৃত্য নিবন্ধন কাজকর্ম গতিশীল করতে	আলোচনান্তে উপজেলা রাজস্ব তহবিল ও উন্নয়ন তহবিল থেকে PPR,2008 (পিপিআর ২০০৮) অনুসরণক্রমে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে উক্ত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

CamScanner

	দায়িত্বশীল এবং ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে কম্পিউটার ও সহায়ক সামগ্রী বিতরণ। (পিআইসি-১,২) ০৩। উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ও গুরুত্বপূর্ন স্থানে নিরাপত্তার জন্য সোলার প্যানেল স্থাপন।(LTM) ০৪। আকুয়া মোড়লবাড়ি স: প্রা বিদ্যালয় এবং বর্ডারগার্ড স:প্রা: বিদ্যালয় এবং বর্ডারগার্ড স: প্রা: বিদ্যালয়ের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে নিরাপত্তা গ্রিল স্থাপন।(LTM) ০৫। কালেক্টরেট স্কুল এন্ড কলেজের শিক্ষার্থীদের চলাচলের জন্য রাস্তা নির্মান ও সংস্কার।(LTM) ০৬। জেলা স্কাউস্ট কার্যক্রমকে তরান্বিত করতে জেলা ও উপজেলা স্কাউটস ভবন সংস্কার ও আধুনিকীকরণ। (পিআইসি-১,২,৩)		

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫.০৭.২৫

(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং: ০৫.৪৫.৬১৫২.০০০৯.০৩.০০১.২০২৫-৮৬৭ তারিখ: ১৫-০৭-২০২৫খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।

৫। উপজেলা .... কর্মকর্তা (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

৫। প্রশাসক/ চেয়ারম্যান......................ইউপি (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

৬। জনাব...।

৭। অফিস কপি।

১৫.০৭.২৫

(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

CamScanner

পরিশিষ্ট"ক"

সভার তারিখ: ১৫/০৭/২০২৫খ্রি: ।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি।

জুলাই/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের তালিকা পরিশিষ্টঃ

ক্রম: নং	সম্মানীত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাই নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	মো: আরিফুল ইসলাম রিমন UNO, মধ্যনগর	০১৭৬৬৭৩৩২৬	[স্বাক্ষর] ১৫/০৭/২৫
2.	আব্দুল্লাহ আল - মামুন উপজেলা প্রকৌশলী	01708-161443	[স্বাক্ষর] 15.07.25
৩.	ডা. ফারজানা হোসেন সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	01717334739	[স্বাক্ষর]
8	জুবায়রা বেগম সাথী উপজেলা কৃষি অফিসার	01746-427050	[স্বাক্ষর]
৫	মাকসুদা খাতুন USSO	01708415008	[স্বাক্ষর] ১৫/০৭/২০২৫
৬	নাদিমা খাতুন প্রোগ্রাম অফিসার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	01718658033	[স্বাক্ষর] ১৫/০৭/২০২৫
৭	মো. জালাল উদ্দিন উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	01718820122	[স্বাক্ষর] ১৫/০৭/২৫
৮	মো: আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক অটিজম ও এনডিডি সেবাদান কেন্দ্র. মধ্যনগর সদর.	01717-793478	[স্বাক্ষর] ১৫/০৭/২৫
৯	মো: [illegible] [illegible]	01608548420	[স্বাক্ষর] ১৫/৭/২৫
১০	[illegible] [illegible] [illegible], মধ্যনগর	01537167242	[স্বাক্ষর] 15.07.25
১১.	রাজীব গোস্বামী সহ: পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়	01714788842	[স্বাক্ষর] ১৫/৭/২৫
১২	মো: [illegible]	01735968423	[স্বাক্ষর]

পরিশিষ্ট"খ"

সভার তারিখ: ১৫/০৭/২০২৫ খ্রি:।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি

জুলাই/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ এর সকল প্রশাসক/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্টঃ

ক্রম: নং	সম্মানীত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাই নম্বর	স্বাক্ষর
১।	সিকদার মোহাম্মদ হারুন-অর-রশিদ প্রতিনিধি: উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	01712542578	[signature]
২।	ড. মো: সোলাইমান সরকার প্রশাসক. ৩নং [illegible] ইউ.	01633-397743	[signature]
৩।	মো: [illegible] [illegible]	[illegible]	[signature]
৪।	হাবিবুল্লাহ, প্রশাসক [illegible] ইউপি.	01716 592072	[signature]
৫।	মো. বেলায়েত হোসেন ৫ নং মিরতা ইউনিয়ন পরিষদ	01712-041733	[signature] ১৫।৭।২৫

পরিশিষ্ট "খ"

সভার তারিখ: ১৫/০৭/২০২৫ খ্রিঃ।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি

জুলাই/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ এর সকল প্রশাসক/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট

ক্রম: নং	সম্মানীত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১			
০২	মো. বেলায়েত হোসেন উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	০১৭১২-০৪১৭০৬	১৫/৭/২৫
০৩	তারিক আতিক – প্রশাসক, ৭ নং চর নিলক্ষিয়া ইউপি	01738093227	
০৪	হাবিবুল্লাহ, প্রশাসক কুষ্টিয়া ইউনিয়ন পরিষদ	01716 592072	
০৫	এ. মো: সোলায়মান সরকার ডি. এ. ও প্রশাসক ইউ.প.	01633-387743	১৫/৭/২৫
০৬	মেহেদী হাসান [illegible]	01745491364	১৫/৭/২৫
০৭	রাজীব গোস্বামী সং: পরিদর্শক	01714788842	১৫/৭/২৫
০৮	মো: [illegible] রহিম [illegible]	01735988423	
০৯	তাহমিনা বেগম ইউপি প্রশাসনিক কর্মকর্তা সদর, ময়মনসিংহ	01730-984216	
১০	[illegible] আক্তার, ইউপি প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরানগঞ্জ ইউনিয়ন, সদর, ময়মনসিংহ।	01710065396	
১১	মুনিরা [illegible], ইউ.পি. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অষ্টধার ইউ.পি.	01762-251217	
১২	অনন্ত দেবনাথ, ইউপি প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বোরর চর ইউপি সদর	01924-693050	

পরিশিষ্ট"ক"

সভার তারিখঃ ১৫/০৭/২০২৫খ্রিঃ।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি।

জুলাই/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের তালিকা পরিশিষ্টঃ

ক্রমঃ নং	সম্মানীত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাই নম্বর	স্বাক্ষর
	মনিরা আক্তার খাতুন সিনিয়র সহকারী কমিউনিটি অর্গানাইজার সহঃ আঞ্চলিক ইউনিয়ন পরিচালক	01746951234	Shara
	মো: আবু জাফর উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার [illegible]	01717 784509	[illegible]

CamScanner