

উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ফেব্রুয়ারি/২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ,
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

তারিখ : ২৫/০২/২৫ খ্রিস্টাব্দ সময়ঃ বেলা ১১.৩০ ঘটিকা।

উপস্থিত এবং সংযুক্ত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” “খ”

সভার সভাপতি প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ কর্তৃক সভার শুরুতেই সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। বিগত সভার ডিসেম্বর/২৫ মাসের কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন সংশোধন উত্থাপিত না হওয়ায় তা দৃষ্টিকরন করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয়

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	উপজেলা প্রকৌশলী অফিসঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
২	উপজেলা কৃষি অফিস : সভায় উপজেলা কৃষি অফিসার উপস্থাপন করেন যে, তার বিভাগের নিয়মিত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৫	উপজেলা মৎস্য অফিস : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মৎস্য দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। নিষিদ্ধ পিরানহা মাছ ও জাটকা বিক্রয় প্রতিরোধে সদরের বিভিন্ন আড়ং ও বাজারে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। মৎস্য ও মৎস্যপণ্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০২০ অনুযায়ী নিরাপদ মাছ উৎপাদনে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম ও বাজার অভিযান চলমান। খামার পরিদর্শন, পরামর্শ প্রদান, মৎস্যখাদ্য ও হ্যাচারী লাইসেন্স নবায়ন, পুকুরের পানি পরীক্ষাসহ সকল সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। মৎস্যখাদ্য ও পশু খাদ্য আইন, ২০১০ এ একটি মৎস্য খাদ্য কারখানায় উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতা ও নেতৃত্বে মোবাইলকোর্ট পরিচালনা করা হয় এবং ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা অর্থদণ্ড আরোপ ও আদায় করা হয়। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

	দমনে বিভিন্ন আড়ং ও বাজারে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। মৎস্য ও মৎস্যপণ্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ আইন ২০২০ অনুযায়ী নিরাপদ মাছে উৎপাদনে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম ও বাজার অভিযান চলমান। খামার পরিদর্শন, পরামর্শ প্রদান, মৎস্যখাদ্য ও ছাচারী লাইসেন্স নবায়ন, পুকুরের পানি পরীক্ষাসহ সকল সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।		
৬	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস : উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের মাধ্যমে প্রাণীর চিকিৎসা, টিকাদান, উঠান বৈঠক ইত্যাদি কাজ চলমান রয়েছে এবং ঘাসের চারা বা কাটিং বিতরণ, কৃত্রিম প্রজনন, বাজার মনিটরিং উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতা ও নেতৃত্বে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান আছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৭	উপজেলা সমাজসেবা অফিস : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৯	উপজেলা সমবায় অফিস : উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৯	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস : উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১০	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের খন কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মসংস্থান সৃজন যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হচ্ছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সকল ইউপি প্রশাসক/চেয়ারম্যানদের নীতিমালার আলোকে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে টিআর/কাবিখা/পরিষদের প্রকল্প সমূহ যাচাই বাচাই করে দাখিল করতে হবে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে টিআর/কাবিখা/পরিষদের প্রকল্প সমূহ যাচাই পূর্বক যথাসময়ে দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস : উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৩	উপজেলা বিআরডিবি অফিস : উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৪	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস : উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং ইউনিসেফ বাংলাদেশ কর্তৃক যৌথভাবে ৭ম রাউন্ড 'Multiple Indicator Cluster Survey(MICS):Round 7(2024-2025)' কার্যক্রম পরিচালনা করছে। এটি একটি বিশ্বব্যাপী পরিচালিত খানা জরিপ। এই জরিপের মাধ্যমে দেশের মোট ৬২,৯৮০টি খানা হতে জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থা, মা ও শিশুদের স্বাস্থ্য, পুষ্টি, শিক্ষা, প্রতিবন্ধিতা, বিবাহ, স্যানিটেশন এন্ড হাইজিন, খাবার পানির গুণগতমান মান পরীক্ষা, লবনের মান পরীক্ষা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য ট্যাবের মাধ্যমে	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

আলোকে PPR 200P অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৪) কোন হাটবাজারে মামলা চলমান থাকলে আইন ও বিধি অনুযায়ী উপজেলা হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২০/১

বিবিধ

উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা প্রকল্প যাচাই-বাছাই কমিটি কর্তৃক বাছাইকৃত নিম্নবর্ণিত প্রকল্প সমূহ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি'র) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বাস্তবায়নের অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।

ক্রমিক নং	রাস্তা/কীরের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য (লক্ষ টাকা)	মন্তব্য
০১	বোররচর ইউনিয়নে দোলা মড়লের বাড়ী হইতে ঝাপাড়কান্দা সরকার প্রাথমিক বিদ্যালয়ে যাওয়ার সড়ক (চেইং ৫৩০-৮৮০.০০মিঃ) বিএফএস দ্বারা উন্নয়নকরণ।	৭.০০	টেন্ডার
০২	ঘাগড়া ইউনিয়নে সুহিলা দক্ষিণপাড়া হেলাল পুলিশের বাড়ী হইতে শমসের ডাঙারের বাড়ীর দিকে সড়কে প্যালাসাইডিংকরণ।	৫.৮৭	টেন্ডার
০৩	ময়মনসিংহ সদর উপজেলার চরাঞ্চলের কৃষকদের মাঝে কৃষি সহায়ক উপকরণ বিতরণ।	২.০০	পিআইসি
০৪	কুষ্টিয়া ইউনিয়নে পান্ডাপাড়া মুখাপাড়া সড়কের ১৩৫০ মিটার চেইনেজে প্যালাসাইডিংকরণ এবং ৩৫০০ মিটার চেইনেজ ইউডেন নির্মাণ।	৩.৩৮	টেন্ডার
০৫	বোররচর ইউনিয়নে ভাটিপাড়া ফইট্রা মার্কেট হইতে মুক্তারবাড়ী রাস্তায় দুলালের বাড়ীর নিকট ইউডেইন নির্মাণ।	১.৬০	টেন্ডার
০৬	বোররচর ইউনিয়নে চর রাঘবপুর পাকা সড়ক হতে সুলতানের বাড়ী সড়কে মজিবরের বাড়ীর সামনে ইউডেইন নির্মাণ।	১.৬০	টেন্ডার
০৭	দাপুনিয়া ইউনিয়নে ডিকেজিএস আইমুন্সেসা গার্লস স্কুলে নারী শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের জন্য নারী বান্ধব ওয়াশরুম নির্মাণ।	৪.০০	টেন্ডার
০৮	কুষ্টিয়া ইউনিয়নে বিদ্যাগঞ্জ রানী রাজবালা উচ্চবিদ্যালয়ে ছাত্রদের ওয়াশরুম নির্মাণ।	৩.৬৫	টেন্ডার
০৯	দাপুনিয়া পাঁচকাউনিয়া সরকারী আবাসনে, অষ্টধার ইউনিয়নে বিদ্যাগঞ্জ কাঁচা বাজার সংলগ্ন এবং পরানগঞ্জ ইউনিয়নে অম্বিকাগঞ্জ বাজার মসজিদে সাবমার্সিবল পাম্প স্থাপন।	৫.২২	টেন্ডার
১০	ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন বিভিন্ন হাইস্কুল ও কলেজে শিক্ষা উপকরণ/শিক্ষা সহায়ক উপকরণ বিতরণ।	১.৫০	পিআইসি
১১	ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন বিভিন্ন সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষা উপকরণ/শিক্ষা সহায়ক উপকরণ বিতরণ।	১.৫০	পিআইসি
১২	দাপুনিয়া ইউনিয়নে গোস্তা শস্যমালা জুনিয়র হাইস্কুলে সেমিপাকা শ্রেণীকক্ষ নির্মাণ।	৫.৫৮	টেন্ডার
১৩	ময়মনসিংহ সদর উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক উপকরণ যেমন-হারমোনিয়াম, তবলা, ড্রামসেট বিতরণ।	২.০০	পিআইসি
১৪	ময়মনসিংহ সদর উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা	২.০০	পিআইসি

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, প্রকল্পসমূহ এডিপি/উন্নয়ন তহবিল হতে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

১৫	প্রাতিষ্ঠান/ ক্লাবে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ। ময়মনসিংহ সদর উপজেলায় বিভিন্ন খেলার মাঠ (নাজিরাবাদ বিদ্যালয়, চরখরিচা বিদ্যালয় ও দাপুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদের খেলার মাঠ) বসার আসন নির্মাণ/উন্নয়ন।	৪.৫৮	টেন্ডার
১৬	ময়মনসিংহ সদর উপজেলার চর সিরতা ইউনিয়নে প্রাণীর কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্রে প্রয়োজনীয় সংস্কার/ উন্নয়ন।	৩.০০	টেন্ডার
১৭	ময়মনসিংহ সদর উপজেলার মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক মৎস্য চাষ সহায়ক ডিজিটাল উপকরণ বিতরণ।	১.২৯	পিআইসি
১৮	ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন অস্থায়ী টিকাকেন্দ্রে লজিস্টিক সহায়তা প্রদান।	২.০০	পিআইসি
১৯	ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর মাঝে হুইল চেয়ার সরবরাহ।	২.০০	পিআইসি
২০	ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে ফ্যান সরবরাহ।	৮.৮৭	টেন্ডার
২১	ময়মনসিংহ সদর উপজেলার পরিবার পরিকল্পনা অফিসের বিভিন্ন ইউনিয়নে সহায়ক উপকরণ এবং উপজেলা স্বাস্থ্য অফিসে টিকা কার্ড সরবরাহ।	১.১১	পিআইসি
২২	ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন যুব মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ।	২.০০	পিআইসি
২৩	ঘাগড়া ইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা কেন্দ্রের ডেলিভারী ও পোস্ট অপারেটিভ রুমের সংস্কার ও উন্নয়ন।	৫.৪৭	টেন্ডার
২৪	ক্ষুদ্র কুটির শিল্প উন্নয়নে অষ্টধার ইউনিয়নে (কাউনিয়া কুলের পার্শ্ববর্তী এলাকা) মান্দাই জনগোষ্ঠীর জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ ও প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ।	৪.২৯	টেন্ডার
২৫	কুটিয়া ইউনিয়নে পাঠানবাড়ী রাস্তায় আশরাফুলের বাড়ীর নিকট ইউডেন নির্মাণ।	১.৬০	টেন্ডার
২৬	পরানগঞ্জ-কাচারী বাজার সড়কে মানিকডোবা ব্রিজের এপ্রোচ উন্নয়ন।	১.৪৪	টেন্ডার
২৭	অষ্টধার ইউনিয়নে অষ্টধার এতিমখানা হইতে অষ্টধার পালপারা আক্কেলমিয়া বাড়ী রাস্তায় ২৩০মিঃ চেইনেজে ইউডেন নির্মাণ।	১.২৫	টেন্ডার

২০/৪ বিবিধঃ বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত প্রকল্প / পূর্তকাজগুলো বাস্তবায়নের নিমিত্ত সবাই জনগুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় একমত পোষণ করেন এবং এগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।

রাজস্ব তহবিলঃ

- ০১। উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত দাপ্তরিক ব্যয় (আপ্যায়ন, মনিহারি ও আনুষাংগিক ব্যয় ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয়সীমার মধ্যে নির্বাহ করায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ০২। উপজেলা পরিষদের সরকারি গাড়ি ও অন্যান্য গাড়ীর জন্য খোলা শেড সংস্কার/নির্মাণ। (পিআইসি-১.)
- ০৩। প্রশাসনিক ভবন (১,২), আনসার ব্যারাক, পকেটগেট, দেয়ালের বিভিন্ন অংশ জরুরি ভিত্তিতে সংস্কার। (পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ব্যয়সীমার মধ্যে DPM/RFQ)
- ০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের অফিস কক্ষ, বাংলা অফিস, উপজেলা পরিষদের জন্য জরুরি ভিত্তিতে চাহিদা অনুযায়ী আসবাবপত্র ক্রয়/ মেরামত। (পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ব্যয়সীমার মধ্যে DPM/RFQ)

আলোচনান্তে উপজেলা রাজস্ব তহবিল ও উন্নয়ন তহবিল থেকে PPR,2008 (পিপিআর ২০০৮) অনুসরণক্রমে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে উক্ত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

০৫) জরুরি ভিত্তিতে নষ্ট সিসি ক্যামেরা প্রতিস্থাপন এবং সম্প্রসারিত প্রশাসনিক ভবন প্রাঙ্গণ ও পল্লী উন্নয়ন ভবন সংলগ্ন প্রাঙ্গণ প্রশাসনিক ভবন-১,২ এর বিভিন্ন অংশে চাহিদা অনুযায়ী সিসি ক্যামেরা স্থাপন। (পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী বায়সীয়ার মধ্যে DPM/RFQ)
 ০৬) নিরাপত্তা নিশ্চিতকরনে অস্থায়ী আনসার ব্যারাক /গেট সহ অফিস প্রাঙ্গনে জরুরিভিত্তিতে সোলার লাইট ও প্যানেল স্থাপন/ প্রতিস্থাপন।
 ০৭) জরুরি ভিত্তিক কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাংলা অফিস কক্ষে কম্পিউটার ও প্রিন্টার ক্রয়।

উন্নয়ন তহবিলঃ

- ০১। জেলা স্কাউটস কার্যক্রম গতিশীলতা আনয়নে জেলা স্কাউটস ভবন ব্যবহারযোগ্য করতে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সংস্কার ও উন্নয়ন এবং আসবাবপত্র সরবরাহ। (পিআইসি-১,১)
 ০২। বিভাগীয় কমিশনারের বাংলা এবং শিল্পচার্য জয়নুল আবেদিনের সংগ্রহশালা সংলগ্ন সরকারি পুকুরপাড়ে ওয়াকওয়ের প্রয়োজনীয় সংস্কার ও উন্নয়ন। (পিআইসি-১,২)
 ০৩। নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে জনগুরুত্বপূর্ণ ও জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিসের গেট ও প্রয়োজনীয় সংস্কার ও উন্নয়ন। (পিআইসি-১,২)
 ০৪। উপজেলায় বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় ইলেকট্রনিক সামগ্রী/উপকরণ সরবরাহ। (RFQ)
 ০৫। উপজেলা প্রানিসম্পদ অফিসে জরুরী ভিত্তিতে এনিম্যাল শেড নির্মাণ। (RFQ)

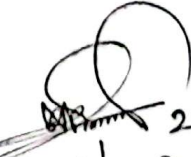
পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
 প্রশাসক
 উপজেলা পরিষদ
 ও
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
 তারিখ: ২৫-০২-২০২৫খ্রিঃ।

স্মারক নং: ০৫.৪৫.৬১৫২.০০০৯.০৩.০০১.২০২৫-

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৫। উপজেলা কর্মকর্তা (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৫। প্রশাসক/ চেয়ারম্যান ইউপি (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব.....।
- ৭। অফিস কপি


 (মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
 ও
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।