

উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

আগষ্ট/২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ১২/০৮/২৫ খ্রিস্টাব্দ সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত এবং সংযুক্ত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” “খ”

সভার সভাপতি প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ কর্তৃক সভার শুরুতেই সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। বিগত সভার জুলাই/২৫ মাসের কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন সংশোধন উত্থাপিত না হওয়ায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয়।

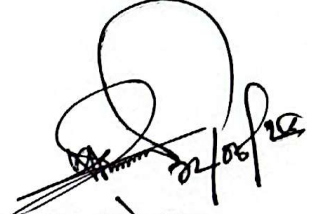
ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	উপজেলা প্রকৌশলী অফিস: উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
২	উপজেলা কৃষি অফিস : সভায় উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের নিয়মিত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৫	উপজেলা মৎস্য অফিস : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মৎস্য দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। মৎস্যপণ্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রন আইন ২০২০ অনুযায়ী নিরাপদ মাছ উৎপাদনে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম ও বাজার অভিযান চলমান। খামার পরিদর্শন, পরামর্শ প্রদান, মৎস্যখাদ্য ও হ্যাচারী লাইসেন্স নবায়ন, পুকুরের পানি পরীক্ষাসহ সকল সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৬	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস: উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের মাধ্যমে প্রাণীর চিকিৎসা, টিকাদান, উঠান বৈঠক ইত্যাদি কাজ চলমান রয়েছে এবং ঘাসের চারা বা কাটিং বিতরণ, কৃত্রিম প্রজনন,	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও

	বাজার মনিটরিং, উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতা ও নেতৃত্বে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান আছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।		সংশ্লিষ্ট সকল।
৭	উপজেলা সমাজসেবা অফিস : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা নির্বাচন অফিসার ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ এর ওয়েবসাইটে মৃত ভোটারদের খুঁড়া তালিকা প্রকাশ করা হয়েছে। উক্ত তালিকা হতে সহজেই মৃত ভোতাভোগীদের তথ্য খুঁজে বের করা সম্ভব। সেই সাথে মৃত ভোতাভোগীদের বাদ দিয়ে অপেক্ষমাণ তালিকা হতে নতুন ভোতাভোগী নির্বাচন করে প্রতিস্থাপন করা সম্ভব। অপেক্ষমাণ তালিকা উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর হতে প্রত্যেক ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসক/চেয়ারম্যান মহোদয়ের ইমেইলে প্রেরণ করা হবে। এ বিষয়ে তিনি সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পর্যায়ে জুলাই গনঅভ্যুত্থান বর্ষপূর্তি পালন উপলক্ষ্যে “২৪ এর রঙে গ্রাফিতি ও চিত্রাঙ্কন” প্রতিযোগিতা ১৭ জুলাই ২০২৫খ্রি. তারিখে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। লেইস প্রকল্পের আওতায় এ উপজেলার মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে সচেতনতা মূলক কর্মসূচি আয়োজনের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রতি = ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) হারে ৮৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে বরাদ্দকৃত = ৪৩৫০০০/- (চার লক্ষ পয়ত্রিশ হাজার) BEFTN এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়েছে। যথাযথ নির্দেশনা মোতাবেক এ কর্মসূচি বাস্তবায়িত হচ্ছে। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৯	উপজেলা সমবায় অফিস : উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১০	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস: উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১১	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের খন কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মসংস্থান সৃজন যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হচ্ছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৩	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস : উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, ভিডলিউবি ২০২৫-২০২৬ চক্রের চূড়ান্ত তালিকা অনুমোদন হয়েছে। নীতিমালা অনুযায়ী চূড়ান্ত তালিকা থেকে কোন উপকার ভোগী বাদ গেলে নির্বাচিত ১০% অপেক্ষমান তালিকা থেকে নতুন উপকারভোগী নির্বাচন করা হবে। উপকার ভোগীদের মাঝে কার্ড বিতরণ শেষে জুলাই/২৫ মাস হতে পরবর্তী ২৪ মাসে মাসিক ৩০কেজি হারে খাদ্য বিতরণ করা হবে। মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের আওতায় জুলাই/২৫ ও আগস্ট/২৫ মাসের জন্য ইউনিয়ন প্রতি মাসিক ১০ টি হিসাব কার্ডের বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে অনলাইনে আবেদন সম্পূর্ণ করা আবেদনকারীদের ইউনিয়ন কমিটির	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

	মাধ্যমে যা বিভিন্ন ইউনিয়নে চূড়ান্ত তালিকার নির্বাচন সম্পূর্ণ হয়েছে। নির্বাচিত উপকার ভোগীদের মাঝে কার্ড বিতরণ শেষে জুলাই/২৫ মাস হতে মাসিক ৩০ কেজি হারে খাদ্য বিতরণ করা হবে। মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের আওতায় জুলাই/২৫ ও আগস্ট/২৫ মাসের জন্য ইউনিয়ন প্রতি মাসিক ১০টি হিসাবে কার্ডের বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে অনলাইনে আবেদন সম্পূর্ণ করা আবেদনকারীদের ইউনিয়ন কমিটির মাধ্যমে যাচাই বাছাই করে আগস্ট/২৫ তারিখের মধ্যে উপজেলা কমিটির মাধ্যমে যাচাই বাছাই করে ২৫ তারিখের মধ্যে উপজেলা কমিটির নিষে সুপারিশ করার জন্য সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও প্রশাসকদের অনুরোধ করা হলো। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।		
১৪	উপজেলা বিআরডিবি অফিস : উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৫	উপজেলা নির্বাচন অফিস : উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, ভোটার হালনাগাদ এর কাজ চলমান রয়েছে এছাড়া তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৬	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস : উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৭	উপজেলা খাদ্য অফিস : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার সভায় জানান যে, চলতি আগস্ট/২৫ মাসে ১৭ তারিখ হতে ২১ তারিখের মধ্যে খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীর চাল উত্তোলিত হবে। সকল ট্যাগ অফিসার এবং ইউনিয়ন পরিষদের প্রশাসক/চেয়ারম্যান সাহেবদের তদারকি জোরদার করার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৮	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস : উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯	উপজেলা আইসিটি অফিস : উপজেলা আইসিটি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আইসিটি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯/১	বিবিধ ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদের ৩০ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি. তারিখের মাসিক সভার ২০ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২৬.০৭.২০২৫ খ্রি. তারিখে ০৫.৪৫.৬১৫২.০০৩.০৭.০০৪.২৪.৯৩২নং স্বাক্ষর মূলে কৃষ্টিয়া-০১জন, বোররচর-০১, চরঈশ্বরদীয়া-০১জন, চরনিলকীয়া-০২জন, খাগডহর-০১জন, দাপুনিয়া-০২জন গ্রাম পুলিশ (মহানাদার) নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯/৩	বিবিধ : বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত প্রকল্প/পূর্তকাজগুলো বাস্তবায়নের নিমিত্ত সবাই জনগুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় একমত পোষণ করেন এবং এগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। রাজস্ব তহবিল : ০১। উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত দাপ্তরিক ব্যয় (আপ্যায়ন, মনিহারি ও আনুষঙ্গিক ব্যয় ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয়সীমার মধ্যে নির্বাহী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০২। উপজেলা পরিষদের কনফারেন্স রুমের জন্য কম্পিউটার ও আইপিএস ক্রেত (RFQ) ০৩। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে বিভিন্ন অংশে জরুরিভিত্তিতে নিরাপত্তা গ্রীল	আলোচনান্তে উপজেলা রাজস্ব তহবিল ও উন্নয়ন তহবিল থেকে PPR, 2008 (পিপিআর ২০০৮) অনুসরণক্রমে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে উক্ত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এক্ষেত্রে যে সকল কাজে প্রাক্কলন প্রয়োজন সেক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলী বাস্তবতার নিরিখে প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।

ও গেইট (মেরামত)(DPM) ০৪। উপজেলার পরিষদের অভ্যন্তরের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরতে সিসি ক্যামেরা মেরামত।(DPM) <u>উন্নয়ন ভবন:</u> ০১। উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করতে অভিভাবক ছাউনি নির্মাণ।(পিআইসি-১,২,৩) ০২। প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরতে উপজেলা বিভিন্ন ইউনিয়নে অবস্থিত কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রয়োজনীয় সংস্কার ও উপকরণ সরবরাহ। (e-GP LTM) ০৩। উপজেলা পরিষদের নির্মাণাধীন বিভিন্ন ক্ষতিগ্রস্ত ও ঝুঁকিপূর্ণ রাস্তার পাশে গাউডওয়াল ও ইউডেন নির্মাণ।(e-GP LTM) ০৪। প্রাথমিক জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরতে গ্রামীণ এ্যাম্বুলেন্স ক্রয় (টেডার) ০৫। ময়মনসিংহ সদর উপজেলায় প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে এবং শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়মুখী করতে “মেধা অন্বেষণ” এবং গণিত যুক্তিমঞ্চ” প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং উপকরণ সরবরাহ।(পিআইসি-১) ০৬। কাপার কান্দা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণীকক্ষ নির্মাণ (e-GP LTM)		
---	--	--

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
 প্রশাসক
 উপজেলা পরিষদ
 ও
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং: ০৫.৪৫.৬১৫২.০০০৯.০৩.০০১.২০২৫- ১০১৩

তারিখ: ১২-০৮-২০২৫খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৫। উপজেলা কর্মকর্তা (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৫। প্রশাসক/ চেয়ারম্যান..... ইউপি (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব.....।
- ৭। অফিস কপি।


 (মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
 ও
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

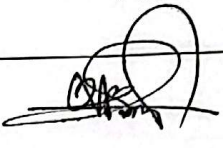
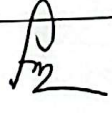
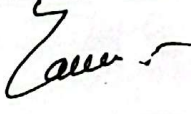
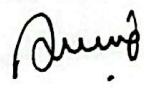
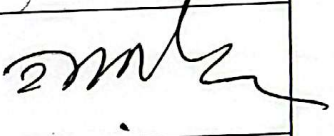
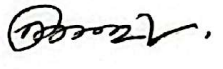
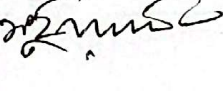
পরিশিষ্ট "ক"

সভার তারিখ: ১২/০৮/২০২৫খ্রি:।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি।

আগষ্ট/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের উপস্থিতির স্বাক্ষর তালিকা

পরিশিষ্টঃ

ক্রম: নং	সম্মানিত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	মোঃ আদ্বীন হোসেন বিএম UPO	০১৭৩৩৩২৩২৬	
১.	ডাঃ ফারজানা হোসেন মিরিসর উপজেলা স্বাস্থ্য কমিটি	০১৭১৭৩৩৪৪৩৭	
৩.	মুহাম্মদা বেগম আরা- উপজেলা কৃষি অফিসার	০১৭৪৬-৪২৭০৫০	
৪.	অনিকা পারভীন UPEO	০১৭১২৫৫৪৭৪২	
৫.	হাবিবুল হক আঞ্চলিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১১০৪০৮০৮	
৬.	মোঃ আবু জাফর উপজেলা স্বাস্থ্য কমিটি অফিসার	০১৭১৭ ৭৪৫৫০৭	
৭.	কুশল চন্দ্র রায় বাংলাদেশ স্বাস্থ্য আদ্যমত প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১১৪৭৫০৪৪	
৮.	মোঃ হুমায়ুন আর উপজেলা নির্বাচন অফিসার	০১৭৯১১১১০৬৭	
৯.	মোঃ মনির উদ্দিন (নিজস্ব) UDF- UDDP	০১৭১৫০৭৩৩১৬	
১০.	মুনির হোসেন উপজেলা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭৬২-২৮১২৪১	
১১.	মুনির হোসেন উপজেলা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭২৫৬৯৩০৫০	
১২.	তমালিকা চন্দ্র প্রতিষ্ঠান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭২১৩০৩০৫৭	Tamaleka

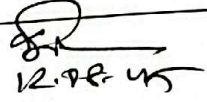
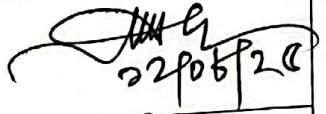
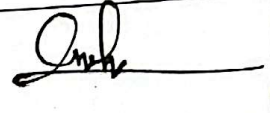
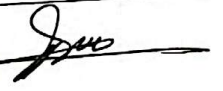
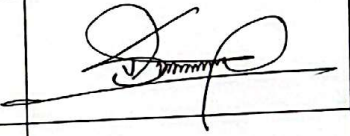
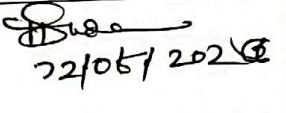
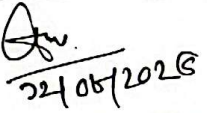
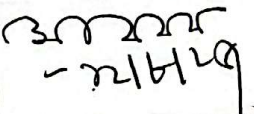
পরিষিষ্ট "ক"

সভার তারিখ: ১২/০৮/২০২৫খ্রি:।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি।

আগষ্ট/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের উপস্থিতির স্বাক্ষর তালিকা

পরিষিষ্টঃ

ক্রম: নং	সম্মানিত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৬	শ্রী: ওয়াজিরা আকবর মির্জা, আমদা ওজিভির আমদা	০১৭৮২৩১১৭৭৫	
১৮	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান হুদা সীমা নবওয়াল খান	০১৭৩৮- ৮৭৭২৭৮	
২৫	শ্রী: হানিকুল হক উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মসূচী	০১৭০০৭১৭১৭৮	
২৬	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান আব্দুল্লাহ আলী	০১৭৫৫৫৫১৩৬৭	
২৭	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান আব্দুল্লাহ আলী	০১৬৮৫৫৭৭৫৬৮	
২৮	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান আব্দুল্লাহ আলী	০১৭১৭-৭৭৭৭৭৮	
২৯	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান আব্দুল্লাহ আলী	০১৭১৬৭১৫৭৭৭	
২০	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান আব্দুল্লাহ আলী	০১৬৩৩-৩৮৭৭৭৩	
২২	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান আব্দুল্লাহ আলী	০১৭৫৭৭৭৭৭৭৭	
২২	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান আব্দুল্লাহ আলী	০১৭০৮৭১৫০০৮	
	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান আব্দুল্লাহ আলী	০১৭১৮৬৭৮০৩৩	
	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান আব্দুল্লাহ আলী	০১৭১২-০৫১৭৩৩	

পরিশিষ্ট "খ"

সভার তারিখ: ১২/০৮/২০২৫ খ্রি:।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি

আগষ্ট/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ এর সকল প্রশাসক/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দের
উপস্থিতির স্বাক্ষর তালিকা পরিশিষ্টঃ

ক্রম: নং	সম্মানিত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	ডাক্তার-উল-হুসেন প্রমোদ প্রমোদ (ফরাসি, উদ্ভিদ গবেষণা পরিদপ্তর) ফরাসি ও প্রমোদ, ডাক্তার ইউনিয়ন	০১৭৪৭৭৩৩০২৫	
	ড. মোঃ মোনাহাতি - সনাক্ত প্রমোদ, প্রমোদ ইউনিয়ন পরিষদ	০১৬৩৩-৩৮৭৭৪৩	
	মোঃ আবু তানহা উদ্ভিদ প্রমোদ, ডাক্তার ইউনিয়ন পরিষদ	০১৭১৭ ৭৮৪৫০৭	
	মোঃ মাসুম প্রমোদ, ২০২০, প্রমোদ ইউনিয়ন	০১৭৫৫ ৫১১৩৬৫	
	ডাক্তার মোস্তাফিজ, প্রমোদ, ৭নং চর নিম্নলিখিত - ০৭	০১৭৩৪০৩৩২২৭	
	মো. বেলায়েত হোসেন USEO প্রমোদ, ২০২০, প্রমোদ ইউনিয়ন	০১৭১২-০৫১৭ ৩৩	
	মোঃ মাসুম প্রমোদ, ২০২০, প্রমোদ ইউনিয়ন	০১৭৬২-২৫১ ২৫১	
	মোঃ মাসুম প্রমোদ, ২০২০, প্রমোদ ইউনিয়ন	০১৭২৫ ৬৭৩০৫০	
	মোঃ মাসুম প্রমোদ, ২০২০, প্রমোদ ইউনিয়ন	০১৭১৬ ৫৭২০৭২	