

উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

এপ্রিল/২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

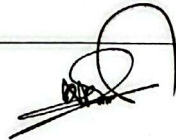
সভাপতি : জনাব মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ,
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ২১/০৪/২৫ খ্রিস্টাব্দ সময়ঃ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত এবং সংযুক্ত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” “খ”

সভার সভাপতি প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ কর্তৃক সভার শুরুতেই সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। বিগত সভার মার্চ/২৫ মাসের কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন সংশোধন উত্থাপিত না হওয়ায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	উপজেলা প্রকৌশলী অফিসঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন রাজস্ব উদ্ধৃত উন্নয়ন তহবিল এর আওতায় প্যাকেজ নং UDF/MYM/SAD/2024-25/P-01 এর ০২ নং কাজটি খাগডহর ইউনিয়নে তারাগাই নদী হোসেনের বাড়ীর সামনের রাস্তা হতে রেল লাইন ভায়া মোড়ল বাড়ী মসজিদ সড়ক ইন্টার সলিং দ্বারা উন্নয়ন। রাস্তাটির দৈর্ঘ্য ৩৫০মিঃ(চেই:০০-৩৫০মি:), প্রস্থ ১.৮৩ মিটার কাজটি বাস্তবায়নের জন্য ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদের রাজস্ব উদ্ধৃত উন্নয়ন তহবিল হতে দরপত্র আহবান করা হয়। উক্ত রাস্তাটি বাস্তবায়নের সময় তারাগাই গ্রামের জনসাধারণ রাস্তাটি ১.৮৩মি: প্রস্থ বাস্তবায়ন না করে ২.৪৪মি. প্রস্থ বাস্তবায়ন করার আবেদন জানান। সে প্রেক্ষিতে উপজেলা প্রকৌশলী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, সদর, ময়মনসিংহ সরেজমিনে পরিদর্শন করে জনসাধারণের আবেদনটি বিবেচনা পূর্বক রাস্তাটি প্রাক্কলিত মূল্য ঠিক রেখে প্রস্থ ২.৪৪মি: করার সম্মতি জ্ঞাপন করেন। সে মোতাবেক উক্ত প্যাকেজসহ খাগডহর ইউনিয়নে তারাগাই নদী হোসেনের বাড়ীর সামনের রাস্তা হতে রেল লাইন ভায়া মোড়ল বাড়ী মসজিদ সড়ক ইন্টার সলিং দ্বারা উন্নয়ন কাজটির Re-Cast করা যেতে পারে। বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, উক্ত রাস্তাটির ৩৫০মিঃ দৈর্ঘ্য(চেই:০০-৩৫০মি:), প্রস্থ ১.৮৩ মিটার প্রস্থ অনুযায়ী প্রাক্কলিত মূল্য = ৬,৫০,০০/-, Re-Cast প্রাক্কলন অনুযায়ী দৈর্ঘ্য ২৮৮মি. এবং প্রস্থ ২.৪৪মি. মূল্য = ৬,৫০,০০০/- টাকা বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
২	উপজেলা কৃষি অফিস : সভায় উপজেলা কৃষি অফিসার উপস্থাপন করেন যে, তার বিভাগের নিয়মিত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস,

	চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।		ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৫	উপজেলা মৎস্য অফিস : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মৎস্য দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। ০৮ থেকে ১৪ই এপ্রিল সারাদেশে জাটকা সংরক্ষণ সপ্তাহ পালিত হয়। ময়মনসিংহ সদরের বিভিন্ন বাজার ও আড়তে ব্যানার, লিফলেট, সচেতনতা সভা ও অভিযানের মাধ্যমে জাটকা বিক্রয় নিষিদ্ধ বিষয়টি সকলকে অবহিত করা হয়। এসময় কোথাও জাটকা ইলিশ পাওয়া যায়নি। মৎস্য ও মৎস্যপণ্য পরিদর্শন, পরামর্শ প্রদান, মৎস্যখাদ্য ও হ্যাচারি লাইসেন্স নবায়ন, পুকুরের পানি পরীক্ষাসহ সকল সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৬	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস : উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের মাধ্যমে প্রাণীর চিকিৎসা, টিকাদান, উঠান বৈঠক ইত্যাদি কাজ চলমান রয়েছে এবং ঘাসের চারা বা কাটিং বিতরণ, কৃত্রিম প্রজনন, বাজার মনিটরিং, উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতা ও নেতৃত্বে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান আছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৭	উপজেলা সমাজসেবা অফিস : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৮	উপজেলা সমবায় অফিস : উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৯	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস : উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১০	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের ঋন কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মসংস্থান সৃজন যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হচ্ছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস : উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৩	উপজেলা বিআরডিবি অফিস : উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৪	উপজেলা নির্বাচন অফিস : উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, ভোটার হালনাগাদ এর কাজ চলমান রয়েছে এছাড়া তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।



	সুষ্ঠুভাবে চলছে।		
১৫	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস: উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৬	উপজেলা খাদ্য অফিস: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৭	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস: উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৮	উপজেলা আইসিটি অফিস: উপজেলা আইসিটি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আইসিটি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯	বিবিধ সরকারি হাট-বাজার সমূহের ব্যবস্থাপনা, ইজারা পদ্ধতি এবং ইহা হইতে আয় বন্টন সম্পর্কিত নীতিমালা -২০১১ এর ২.৪নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন ১৪৩২ সালের ১ম হতে ৪র্থ পর্যায় পর্যন্ত ইজারা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয় (বিজ্ঞাপন, প্রচার-প্রচারণা, সভার আপ্যায়ন, মনিহারি আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ও ক্রয়) ইত্যাদি উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের বাজেট হতে নির্বাহ/পরিশোধ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সভার সদস্যগণ একমত পোষণ করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯/১	বিবিধ পবিত্র ঈদুল-আযহা উপলক্ষ্যে অস্থায়ী পশুর হাট স্থাপনের লক্ষ্যে সরকারি হাটবাজার ও ইহা হতে প্রাপ্ত সরকারি হাট-বাজার সমূহের ব্যবস্থাপনা, ইজারা পদ্ধতি এবং ইহা হইতে আয় বন্টন সম্পর্কিত নীতিমালা-২০১১ এর ১০.২ অনুচ্ছেদ মতে উপজেলা হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক আবেদন সমূহ যাচাই বাছাই করে জেলা প্রশাসক বরাবর অনুমোদন এর জন্য প্রেরণের আলোচনা করা হয়। এ ক্ষেত্রে প্রাপ্ত সেলামি বর্ণিত নীতিমালা মোতাবেক ২০% অর্থ “ভূমি রাজস্ব” খাতে এবং ৮০% অর্থ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলে জমা প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অস্থায়ী পশুর হাট ইজারা বা অনুমতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ প্রস্তাবিত সেলামি, বর্তমান ইজারাদার কিনা এবং আইন শৃংখলাসহ সার্বিক বিষয়ে বিবেচনা করার বিষয়ে আলোচনা হয়ে এ ক্ষেত্রে প্রচারণা ও আনুষঙ্গিক ব্যয় সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী রাজস্ব তহবিলহতে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নীতিমালা মোতাবেক আলোচনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯/২	বিবিধঃ বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত প্রকল্প / পূর্তকাজগুলো বাস্তবায়নের নিমিত্ত সবাই জনগুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় একমত পোষণ করেন এবং এগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। রাজস্ব তহবিলঃ ০১। উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত দাপ্তরিক ব্যয় (আপ্যায়ন, মনিহারি ও আনুষঙ্গিক ব্যয় ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয়সীমার মধ্যে নির্বাহ করা হয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আলোচনান্তে উপজেলা রাজস্ব তহবিল ও উন্নয়ন তহবিল থেকে PPR, 2008 (পিপিআর ২০০৮) অনুসরণক্রমে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে উক্ত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাংলা সংলগ্ন দেয়াল রংকরণ ও সংস্কার এবং আনসার পোস্ট সংস্কার। (পিআইসি-১,২) <u>উন্নয়ন তহবিলঃ</u> ০১। মহাখালী গার্লস স্কুল ও কলেজ এর প্রয়োজনীয় সংস্কার উন্নয়ন। (পিআইসি-১) ০২। জনস্বার্থে স্কাউটস গতিশীল করার স্বার্থে জরাজীর্ণ জেলা স্কাউটস ভবন সংস্কার ও প্রয়োজনীয় উন্নয়ন। (পিআইসি-০১,০২) ০৩। জনস্বার্থে এবং জনগুরুত্বপূর্ণ পাবলিক ডকুমেন্টস এর নিরাপত্তার স্বার্থে জনগুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে উপজেলা ভূমি অফিস সংলগ্ন স্থানের প্রয়োজনীয় সংস্কার ও উন্নয়ন। (RFQ)		
---	--	--

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২/০৮/১৫

(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং: ০৫.৪৫.৬১৫২.০০০৯.০৩.০০১.২০২৫- ৫১০

তারিখ: ২১-০৮-২০২৫খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৫। উপজেলা কর্মকর্তা (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৫। প্রশাসক/ চেয়ারম্যান..... ইউপি (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব.....।
- ৭। অফিস কপি।

২২/০৮/১৫

(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।