

উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

মার্চ/২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ,
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ২৪/০৩/২৫ খ্রিস্টাব্দ সময়ঃ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত এবং সংযুক্ত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” “খ”

সভার সভাপতি প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ কর্তৃক সভার শুরুর্তেই সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। বিগত সভার ফেব্রুয়ারি /২৫ মাসের কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন সংশোধন উত্থাপিত না হওয়ায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	উপজেলা প্রকৌশলী অফিসঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ক) ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন খাগডহর ইউনিয়নে মির্জাপুর দারুল উলুম মাদ্রাসার সাইন বোর্ড হতে মাদ্রাসার সড়ক ইটের সলিং দ্বারা উন্নয়ন চেইনেজ ০০.৩৫৫ মিটার কাজটি বাস্তবায়নের জন্য ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিল হতে দরপত্র আহবান করা হয়। কিন্তু পরবর্তীতে যাচাই বাছাই করে দেখা যায় যে, উক্ত সড়কটিই “ ময়মনসিংহ জেলার গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প”এর আওতায় (আইডি নং ৩৬১৫২৫৩০৪) বেগুনবাড়ী কুদিমারা মোড়-গনেশ্যামপুর জিপিএস ভায়া সুরুজ ব্যাপারী বাড়ী চেইঃ ০০-৫০০মি: নামে প্রাক্কলন প্রস্তুতের জন্য প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর হতে বরাদ্দ পাওয়া যায়। তৎপ্রেক্ষিতে চেইনেজঃ ০০-৫০০মি: পর্যন্ত এলজিইডির মাধ্যমে MRIDP প্রকল্প হতে উন্নয়ন করা যেতে পারে এবং উপজেলা পরিষদ হতে চেইঃ ০০-৩৫৫ মিটারের পরিবর্তে একই সড়কের চেইনেজঃ ৫০০-৭৩০মিঃ এবং চেইনেজঃ ৮৫০মিঃ-৯৭৫মি: পর্যন্ত উপজেলা পরিষদ হতে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। খ) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার , পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা-০২) শাখা) হতে গত ২৩-০১-২০২৫ইং তারিখে সিনিয়র সহকারী সচিব মহোদয়ের স্মারক নং: ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০-৪৬৫ মূলে উপজেলা পরিষদের অনুকূলে মেরামত ও সংস্কার কাজের জন্য ৪০,০০,০০০(চল্লিশ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ পাওয়া যায়। সে প্রেক্ষিতে উক্ত কাজ গুলির মধ্যে অগ্রাধিকার বিবেচনা করে ০২টি প্রাক্কেজে দরপত্র নং ০৭/২০২৪-২৫ তারিখ: ০৯-০৩-২০২৫ইং মূলে টেন্ডার আহবান করা হয়। ০২(দুই) প্যাকেজের তিকাদারগনই ৫% নিম্ন দরে টেন্ডার দাখিল করেন। ৫% নিম্ন দরের টেন্ডার দাখিল করায় ৪০,০০,০০০ (চল্লিশ লক্ষ) টাকার ৫% নিম্নদর ২,০০,০০০ (দুই লক্ষ) উদ্ধৃত থাকায় উক্ত টাকা পিআইসির মাধ্যমে ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদের ভিতরের বাগান মেরামত/ সংস্কার কাজের বিপরীতে খরচ করা যেতে পারে। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, ক) চেইঃ ০০-৩৫৫ মিটারের পরিবর্তে চেইনেজঃ ৫০০-৭৩০মি: এবং চেইনেজঃ ৮৫০মি:- ৯৭৫মিঃ পর্যন্ত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে ৪০,০০,০০০ (চল্লিশ লক্ষ) টাকার ৫% নিম্নদর ২,০০,০০০ (দুই লক্ষ) উদ্ধৃত টাকা পিআইসির মাধ্যমে ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদের ভিতরের বাগান মেরামত/ সংস্কার কাজের বিপরীতে খরচ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

২	উপজেলা কৃষি অফিস : সভায় উপজেলা কৃষি অফিসার উপস্থাপন করেন যে, তার বিভাগের নিয়মিত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৫	উপজেলা মৎস্য অফিস : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মৎস্য দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। পবিত্র রমজান মাসে মাছের বাজারদর তদারকির জন্য নিয়মিত সদরের বিভিন্ন মাছ বাজার পরিদর্শন করা হয়। নিষিদ্ধ পিরানহা মাছ ও জাটকা বিক্রয় প্রতিরোধ সদরের বিভিন্ন আড়ং ও বাজারে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। মৎস্য ও মৎস্যপণ্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ আইন ২০২০ অনুযায়ী নিরাপদ মাছ উৎপাদনে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম ও বাজার অভিযান চলমান। খামার পরিদর্শন, পরামর্শ প্রদান, মৎস্যখাদ্য ও হ্যাচারী লাইসেন্স নবায়ন, পুকুরের পানি পরীক্ষাসহ সকল সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। নিষিদ্ধ পিরানহা মাছ ও জাটকা বিক্রয় প্রতিরোধে সদরের বিভিন্ন আড়ং ও বাজারে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। মৎস্য ও মৎস্যপণ্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০২০ অনুযায়ী নিরাপদ মাছ উৎপাদনে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম ও বাজার অভিযান চলমান। খামার পরিদর্শন, পরামর্শ প্রদান, মৎস্যখাদ্য ও হ্যাচারী লাইসেন্স নবায়ন, পুকুরের পানি পরীক্ষাসহ সকল সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। মৎস্য খাদ্য ও পশু খাদ্য আইন-২০১০ এ একটি মৎস্য খাদ্য কারখানায় উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতা ও নেতৃত্বে মোবাইলকোর্ট পরিচালনা করা হয় এবং ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা অর্ধদন্ড আরোপ ও আদায় করা হয়। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৬	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস : উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের মাধ্যমে প্রাণীর চিকিৎসা, টিকাদান, উঠান বৈঠক ইত্যাদি কাজ চলমান রয়েছে এবং ঘাসের চারা বা কাটিং বিতরণ, কৃত্রিম প্রজনন, বাজার মনিটরিং, উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতা ও নেতৃত্বে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান আছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৭	উপজেলা সমাজসেবা অফিস : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৮	উপজেলা সমবায় অফিস : উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৯	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস : উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

১০	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের ঋন কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মসংস্থান সৃজন যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হচ্ছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস : উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৩	উপজেলা বিআরডিবি অফিস : উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৪	উপজেলা নির্বাচন অফিস : উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, ভোটার হালনাগাদ এর কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৫	উপজেলা খাদ্য অফিস : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৬	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস : উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৭	উপজেলা আইসিটি অফিস : উপজেলা আইসিটি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আইসিটি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৮	বিবিধ সভায় আলোচনা হয় যে, জুলাই ও আগস্ট/২৪ এ শহীদ পরিবার ও আহতদের সহযোগিতায়, পুনর্বাসন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা সামগ্রী বিতরণ ইত্যাদি কাজে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল থেকে ব্যয়নিমিত্ত “অপ্রত্যাশিত ব্যয়” খাতে অতিরিক্ত ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রয়োজন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত ব্যয় খাতে অতিরিক্ত ২,৫০,০০০/- (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয় এর নিমিত্ত প্রশাসনিক অনুমোদন চেয়ে সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯	বিবিধ ক) উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থবছর হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছর পর্যন্ত উন্নয়নমূলক প্রকল্পের জন্য মোট ২৭ টি পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি বিল এর প্রেক্ষিতে ডাট, আয়কর, সার্ভিস চার্জ, সহ মোট ৫,৪৬,৪২০.৬০/- পরিশোধ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। খ) ১৪৩২ বাংলা বছরে হাটবাজার ইজারা বিজ্ঞপ্তি, পুনঃ বিজ্ঞপ্তির পত্রিকার বিল এবং নীতিমালা অনুযায়ী যাবতীয় খরচ/ ব্যয় রাজস্ব তহবিল হতে নির্বাহ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, বিধি মোতাবেক উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল।

১৯/১

বিবিধ

উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের সভাপতির নিম্নোক্ত সংস্কার/মেরামত ও পূর্তকাজগুলো সম্পন্নকরণের নিমিত্ত স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বরাদ্দ পাওয়া একান্ত প্রয়োজন।

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত পূর্তকাজ	প্রাক্কলন
০১	উপজেলা পরিষদের পুকুরের চারপাশের খালসাইটিং সংস্কার/মেরামতকরণ।	২২,২১,৩৮৬/-
০২	উপজেলা পরিষদের পুকুরের চারপাশে ওয়াকওয়ে, গ্রীল, লাইটিং সংস্কার/মেরামতকরণ।	৪৪,২৪,৬৩২/-
০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাংলো এরিয়ার অভ্যন্তরে ওয়েটিং কাম ভিকিটরস রুম এবং আনসার পোস্ট সংস্কার/মেরামত।	৭,০২,০৪০/-
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের ভিতরের স্নাত্ত ও নিচু প্রাঙ্গণ ইটু কবণ ও ড্রেনেজ সংস্কার/নির্মাণ।	৮,২০,৪০০/-
০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের অপেক্ষমান/ভিকিটরস রুম সংস্কার/মেরামত।	২,০৪,৩২০/-
০৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাংলোর বাউন্ডারি ওয়াল সংস্কার/মেরামত।	১,৭১,৮৪৬/-
০৭	আনসার ব্যারাক এর সেমিপাকা ভবন সংস্কার/মেরামত।	৩,০৩,১৩১/-

যেহাযে কর্তৃপক্ষের কাছে বরাদ্দ চাওয়ার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন। উপস্থিত সবাই বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনায়, প্রস্তাবিত পূর্তকাজগুলোর প্রাক্কলন অনুমোদন করে তদুদী ভিত্তিতে বরাদ্দ পাওয়ার জন্য সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

১৯/২

বিবিধ

সভায় আলোচনা হয় যে, উপজেলা কমপ্লেক্স নতুন ভবনের ২০১ নং রুমের সামনের বারান্দার গ্রিল ও থাইগ্রাস এবং ভিকিটরস চেয়ারসহ প্রয়োজনীয় সামগ্রীক্রয়, উপজেলা পরিষদের হলরুম আধুনিকীকরণ, উপজেলা কমপ্লেক্স নতুন ভবনের নিচতলা ও দোতলার পিছন দিকে নিরাপত্তা গ্রীল স্থাপন, এবং আনসার ব্যারাক নির্মাণ এর জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রয়োজন।

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত পূর্তকাজ	প্রাক্কলন
০১	ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদের অপেক্ষমান কক্ষে সোফা ও বারান্দার গ্রিল ও থাইগ্রাস এবং ভিকিটরস চেয়ারসহ প্রয়োজনীয় সামগ্রীক্রয়।	৫,০০,০০০/-
০২	ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদের হলরুম আধুনিকীকরণ।	৫,০০,০০০/-
০৩	উপজেলা কমপ্লেক্স নতুন ভবনের নিরাপত্তা গ্রীল স্থাপন।	২,০০,০০০/-
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর বাসভবনে নিরাপত্তা নিয়োজিত আবাসনভবন নির্মাণ।	১২,৭৬,৭৭৪/-

যেহাযে কর্তৃপক্ষের কাছে বরাদ্দ চাওয়ার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন। উপস্থিত সবাই বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

উল্লেখ্য স্থানীয় সরকার বিভাগের উপজেলা-০১ শাখার গত ২৯/০৩/২১ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৮৮৭.১০১২(অংশ-০১)-১৭২ স্মারকের পত্র মতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও বাসভবনের নিরাপত্তা নিয়োজিত আনসারের আবাসনভবন নির্মাণের জন্য ১২০০০০০/- (পনের লক্ষ) টাকায় সীমাবদ্ধ রেখে রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন করা হয়েছিল। কিন্তু এটি পুরাতন রেট সিডিউল ৫০মায় মান ঠিক রেখে সুষ্ঠু বাস্তবায়নের নির্মিত এপিটিভির ১০২৩ এর নতুন রেট সিডিউল অনুযায়ী একই ডিভাইসে পুনঃ প্রাক্কলন করে ১২,৭৬,৭৭৪/- (উনিশ লক্ষ সাতশত ত্রাত্তর) টাকা উপজেলা পরিষদ নাসিক ভানু/১৭ কার্যবিবরণীতে ইতোমধ্যে অনুমোদিত হয়েছে।

সভায় বিস্তারিত আলোচনায়, প্রস্তাবিত পূর্তকাজগুলোর প্রাক্কলন অনুমোদন করে তদুদী ভিত্তিতে রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন এর জন্য সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

১৯/৩	বিবিধঃ বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত প্রকল্প / পূর্তকাজগুলো বাস্তবায়নের নিমিত্ত সবাই জনগুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় একমত পোষণ করেন এবং এগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। রাজস্ব তহবিলঃ ০১। উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত দাপ্তরিক ব্যয় (আপ্যায়ন, মনিহারি ও আনুষাংগিক ব্যয় ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয়সীমার মধ্যে নির্বাহ করায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কোয়ার্টার এর পার্শ্বে গাড়ীর জন্য ওপেনসেড তৈরী। (পিআইসি-০১) ০৩। প্রশাসনিক ভবন-১ এর পূর্ব পার্শ্বের রুম সংস্কার। (DPM) ০৪। উপজেলা পরিষদের অস্থায়ী আনসার ব্যারাক ও গ্যারেজ সংলগ্ন দেয়াল সংস্কার ও রংকরণ। (পিআইসি-০১) উন্নয়ন তহবিলঃ ০১। বেলতলি আশ্রয়ণ প্রকল্পে সাবমার্জিবল স্থাপন। (পিআইসি-১) ০২। উপজেলার বিভিন্ন বিদ্যালয়ে বেসরকারি শিক্ষা সামগ্রী/ উপকরণ সরবরাহ। (পিআইসি-১,২) ০৩। উপজেলার বিভিন্ন বালিকা বিদ্যালয়/কলেজ নারী শিক্ষার্থীদের জন্য নারী বান্ধব ওয়াশরুম নির্মাণ/সংস্কার এবং ভেটিং মেশিন ও সহায়ক উপকরণ সরবরাহ। (পিআইসি-১,২,৩)	আলোচনাতে উপজেলা রাজস্ব তহবিল ও উন্নয়ন তহবিল থেকে PPR,2008 (পিপিআর ২০০৮) অনুসরণক্রমে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে উক্ত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
------	---	--	---

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং: ০৫.৪৫.৬১৫২.০০০৯.০৩.০০১.২০২৫- ৩৯৮

তারিখ: ২৪-০৩-২০২৫খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৫। উপজেলা কর্মকর্তা (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৫। প্রশাসক/ চেয়ারম্যান..... ইউপি (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব.....।
- ৭। অফিস কপি।

(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।