

উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

জুন/২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ,
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ২৩/০৬/২৫ খ্রিস্টাব্দ সময়ঃ বিকাল ১১.৪৫ ঘটিকা।

উপস্থিত এবং সংযুক্ত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” “খ”

সভার সভাপতি প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ কর্তৃক সভার শুরুর্তেই সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। বিগত সভার মে/২৫ মাসের কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন সংশোধন উত্থাপিত না হওয়ায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	উপজেলা প্রকৌশলী অফিস: উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
২	উপজেলা কৃষি অফিস : সভায় উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের নিয়মিত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, আগামী আগস্ট/২৫ মাসে টাইফয়েড ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পইন অনুষ্ঠিত হওয়ার সম্ভবনা রয়েছে। এই প্রোগ্রামের প্রস্তুতি হিসেবে প্রাথমিক বিদ্যালয় ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সঠিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা দেয়ার জন্য অনুরোধ করেন। সাম্প্রতিক সময়ে কভিড-১৯ রোগের আবার প্রাদুর্ভাব দেখা দিয়েছে। ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে কভিড-১৯ টেস্ট করা হচ্ছে। প্রতিদিনই সদর উপজেলার কয়েকজন রোগী পজিটিভে আক্রান্ত হচ্ছে। সেজন্য জনসাধারণের মধ্যে আবার মাস্ক পরার অনুরোধ করেন এবং আতঙ্কিত না হয়ে সচেতন হওয়ার অনুরোধ করেন। একই সাথে বর্ষাকাল থাকায় ডেংগু রোগের সচেতনতা এবং প্রতিরোধ মূলক ব্যবস্থা নেয়ার অনুরোধ করেন। বাড়ির আশপাশে ঝোপঝাড় ও আশ্রিনা পরিষ্কার করে মশার বংশ বিস্তার রোধ করার অনুরোধ করেন। একই সাথে সাপে কাটা রোগী বেড়ে যাওয়ায় সচেতন হওয়ার অনুরোধ করেন। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

৫	উপজেলা মৎস্য অফিস : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মৎস্য দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। ব্রহ্মপুত্র নদীতে অভিযান চালিয়ে ৪০(চল্লিশ) টি অবৈধ চায়না দুয়ারি জাল ও ১০(দশ) টি অবৈধ কারেন্ট জাল জব্দ করে জনসমুখে ধংস করা হয়। মৎস্যপন্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রন আইন ২০২০ অনুযায়ী নিরাপদ মাছ উৎপাদনে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম ও বাজার অভিযান চলমান। দাপুনিয়া ভেঁকি বিলে বিল নার্সারি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খামার পরিদর্শন, পরামর্শ প্রদান, মৎস্যখাদ্য ও হ্যাচারী লাইসেন্স নবায়ন, গুকুরের পানি পরীক্ষা সহ সকল সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৬	উপজেলা প্রানিসম্পদ অফিস: উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের মাধ্যমে প্রাণীর চিকিৎসা, টিকাদান, উঠান বৈঠক ইত্যাদি কাজ চলমান রয়েছে এবং ঘাসের চারা বা কাটিং বিতরণ, কৃত্রিম প্রজনন, বাজার মনিটরিং, উপজেলা প্রশাসনের সহযোগীতা ও নেতৃত্বে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান আছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রানিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৭	উপজেলা সমাজসেবা অফিস : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৯	উপজেলা সমবায় অফিস : উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১০	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস: উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১১	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের ঋন কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মসংস্থান সৃজন যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হচ্ছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৩	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস : উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তক বাস্তবায়নাধীন “ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রমের আওতায় ২০২৫-২০২৬ চক্রের উপকারভোগী বাছাই/নির্বাচন কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন।এছাড়া তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৪	উপজেলা বিআরডিবি অফিস : উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও

	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।		সংশ্লিষ্ট সকল।
১৫	উপজেলা নির্বাচন অফিসঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, ভোটার হালনাগাদ এর কাজ চলমান রয়েছে এছাড়া তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৬	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৭	উপজেলা খাদ্য অফিসঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার সভায় জানান যে, খাদ্যবাহক কর্মসূচী হালনাগাদ করন বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৮	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিসঃ উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯	উপজেলা আইসিটি অফিসঃ উপজেলা আইসিটি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আইসিটি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৯/১	বিবিধ উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনটি ADP (সংস্কার) এর অর্থায়নে সংস্কার কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এ ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী পরিষদের সিদ্ধান্ত সমূহের ধারাবাহিকতা বজায় রেখে উপজেলা পরিষদের মসজিদের তত্ত্বাবধানে এটি পরিচালনার বিষয়ে সভায় সবাই গুরুত্বারোপ ও একমত পোষণ করেন। এছাড়া উপজেলা পরিষদের পুকুরটিও উপজেলা পরিষদের মসজিদের তত্ত্বাবধানে পরিচালনার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এক্ষেত্রে পরবর্তীতে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় বাস্তবতা ও বিধি বিধানের আলোকে যে কোন সিদ্ধান্ত পরিবর্তীত হতে পারে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, বিদ্যমান নীতিমালা বিধিবিধান ও উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় সিদ্ধান্ত সমূহের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
২১/৬	বিবিধঃ বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত প্রকল্প/পূর্তকাজগুলো বাস্তবায়নের নিমিত্ত সবাই জনগুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় একমত পোষণ করেন এবং এগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। রাজস্ব তহবিলঃ ০১। উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত দাপ্তরিক ব্যয় (আপ্যায়ন,মনিহারি ও আনুষাংগিক ব্যয় ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয়সীমার মধ্যে নির্বাহ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উন্নয়ন তহবিলঃ ০১। বয়রা ও বেলতলী আবাসন প্রকল্পে সাবমার্সিবল/ নলকূপ স্থাপন। ০২। জুলাই আগষ্ট গণঅভ্যুত্থানে শহীদদের কবর সংরক্ষণ এর জন্য প্রয়োজন পূর্তকাজ ও অবকাঠামো নির্মাণ। (RFQ)	আলোচনান্তে উপজেলা রাজস্ব তহবিল ও উন্নয়ন তহবিল থেকে PPR,2008 (পিপিআর ২০০৮) অনুসরণক্রমে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে উক্ত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

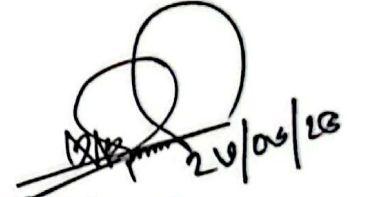

 (মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
 প্রশাসক
 উপজেলা পরিষদ
 ও
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং: ০৫.৪৫.৬১৫২.০০০৯.০৩.০০১.২০২৫- ৭৭১

তারিখ: ২৩-০৬-২০২৫খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৫। উপজেলা কর্মকর্তা (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৫। প্রশাসক/ চেয়ারম্যান..... ইউপি (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব.....।
- ৭। অফিস কপি।



(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

ও

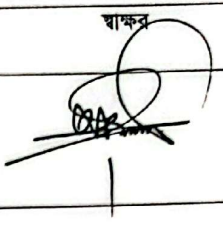
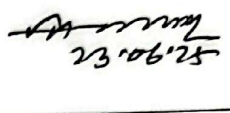
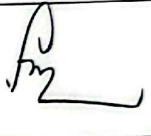
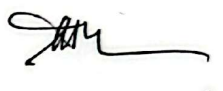
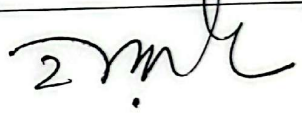
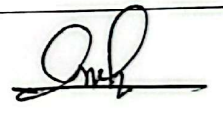
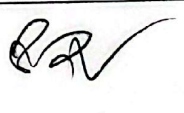
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

পরিষিষ্ট "ক"

সভার তারিখ: ২৩/০৬/২০২৫খ্রি:।

মাধ্যম: ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি।

২৩/০৬/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের তালিকা পরিষিষ্টঃ

ক্রম: নং	সম্মানিত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	শ্রী: আফিকুল হুসেইন প্রিন্স UNO, ময়মনসিংহ সদর	০১৭৩৩৭৩৩২৬	
০২	আব্দুল্লাহ-কান-আব্দুল বৈদ্যনাথ প্রকৌশলী	০১৭০৪-১৬১৪৭৩	
০৩	ডাঃ মোঃ জাহাঙ্গীর হান কবির উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা সদর, ময়মনসিংহ।	০১৭১২-৭২২৭ ২৪	
০৪	ড. ফারজান মোহাম্মদ নিম্নোক্ত উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	০১৭১৭৩৩৪৭৩৭	
০৫	শ্রী: আফিকুল হুসেইন আব্দুল উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	০১৭০০৭১৭১৭৮	
০৬	হাসানুল হক অতিরিক্ত প্রকৌশলী, প্রকৌশলী আবদুল হামিদ	০১৭১০৪০৪০৪	
০৭	আবদুল হামিদ অতিরিক্ত প্রকৌশলী	০১৭৪৫৪৭১৩৬৭	
০৮	আবদুল হামিদ অতিরিক্ত প্রকৌশলী	০১৭১৪-৪২২৩৭৫	
০৯	শ্রী: মোঃ জাহাঙ্গীর হান উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা সদর, ময়মনসিংহ	০১৭৪০-৩২৭২৫২	
১০	আবদুল হামিদ অতিরিক্ত প্রকৌশলী	০১৭২১-৫৬০১৮৫	
১১	হাসানুল হক অতিরিক্ত প্রকৌশলী	০১৭১২৭২০৪৭২	
১২	আবদুল হামিদ অতিরিক্ত প্রকৌশলী	০১৭২৬৬৪৬১১৮	

পরিশিষ্ট "ক"

সভার তারিখ: ২৩/০৬/২০২৫খ্রি:।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি।

২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের তালিকা পরিশিষ্টঃ

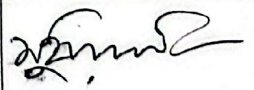
ক্রম: নং	সম্মানিত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৬	শ্রীঃ আনোয়ারুল হক উপজেলা প্রকৌশল অফিসার	০২৭০৮৮২০২২	
১৮।	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন ইন্সপেক্টর জেনারেল, প.স.স.স.	০২৭০৭৭০৫০৭৩	
২৫	শ্রী. বেনায়েত হোসেন USEO	০২৭০২-০৪১৭৩৬	
২৬	আবদুল-বাক-আবদুল হামিদ প্রকৌশল (ফরেন্সিক মেডিসিন) পরিবার পরিরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৫৭৭৩৩০২৫	
	নাজিমুল হক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০১৭১৪৬৫৪০৩৩	
	শ্রী. আব্দুল হামিদ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০১৭১২ ৭৪৫৪০৭	
	শ্রী. আব্দুল হামিদ, প্রকৌশল ও উপজেলা আইনিক, প.স.স.স. সদর, উপজেলা	০১৭১৬ ৫৭২০৭২	
	আবদুল আজিজ অতিরিক্ত পুলিশ কমিশনার	০১৭৩৪০৩৩২২৭	

পরিষিষ্ট "খ"

সভার তারিখ: ২৩/০৬/২০২৫ খ্রি:।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি

২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ এর সকল প্রশাসক/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দের তালিকা পরিষিষ্টঃ

ক্রম: নং	সম্মানিত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১			
০২	হোমি হাভান পরিচালক/অফিসার	০১৭৫৫৭১৩৬৭	
০৩	তারিক আলম - প্রশাসক, ৭নং চর নিলসীয়া ইউনিয়ন	০১৭৩৮০৭২২২	
০৪	মোঃ আব্দুল হামিদ প্রশাসক, ৩নং চর বিলুয়া ইউনিয়ন	০১৭১৭ ৭৪৭৫০৭	
০৫	হাবিবুল্লাহ, প্রশাসক ও আফিফাটি আফসার মদর, মাদারিয়া	০১৭১৬ ৫৭২০৭২	
০৬	আমর - উল - আমর হুগুয়া কলুতলা (ফরদৌস, ফেজল শরিবার পরিদপ্তর) বর্মকর্তা ও প্রশাসক, আব্দুল্লাহ ইউনিয়ন	০১৭৪৭৭৩৭০২৫	
০৭	মো. রেজায়েতি হোসেন প্রশাসক, ৫নং খিরাটা ইউনিয়ন পরিষদ	০১৭১২-০৪১৭৩৬	
০৮	আব্দুল নূর আমান ইউনিয়ন প্রশাসক/অফিসার ৩নং চর বিলুয়া ইউনিয়ন পরিষদ	০১৭১৭-৬৭২০৭৪	
০৯	মহবুব আলম, প্রশাসক ৩নং, মাদারিয়া ইউনিয়ন	০১৭১৪-৪২২৩৭৫	
১০	আলম আলম ইউনিয়ন প্রশাসক/অফিসার ৩নং চর বিলুয়া ইউনিয়ন	০১৭১০৬৫৩৭৬	
১১	মুনیرা হুসাইন ইউনিয়ন প্রশাসক/অফিসার আব্দুল্লাহ ইউনিয়ন	০১৭৬২-২৫১২৫১	
১২	হাবিবুল্লাহ, প্রশাসক কুচিয়া ইউনিয়ন	০১৭১৬ ৫৭২০৭২	