উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
আগস্ট/২৪ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম প্রিন্স
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
স্থান ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
তারিখ ঃ ২৮/০৮/২৪ খ্রিস্টাব্দ, সময় ঃ বেলা ৪.০০ ঘটিকা।
মাধ্যম ঃ Zoom App Platform ও সরাসরি।

উপস্থিত এবং সংযুক্ত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' 'খ'

সভার সভাপতি প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ কর্তৃক সভার শুরুতেই সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতি কর্তৃক অবহিত করা হয় যে, বর্তমান বাস্তব পরিস্থিতি ও আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সার্বিক বিবেচনায় আজকের সভাটি সরাসরি, স্ব-শরীরে এবং Zoom App Platform এ আয়োজন করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট সহকারীকে Zoom App Platform এ সংযুক্ত সদস্যদের এবং সরাসরি উপস্থিতিদের উপস্থিতি তালিকা প্রস্তুত এবং স্বাক্ষর গ্রহণ করার নির্দেশনা দেয়া হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	উপজেলা প্রকৌশল অফিস ঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ০১। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতায় দেশব্যাপী গ্রামীন বাজার অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধীত) এর আওতায় ময়মনসিংহ জেলার সদর উপজেলাধীন অষ্টধার বাজার এবং বোররচর বার্তিপাড়া বাজারে ০৪ (চার) তলা ফাইন্ডেশন বিশিষ্ট দুই তলা আধুনিক মার্কেট নির্মান করার লক্ষ্যে স্মারক নং ৪৬.০২.০০০.৯২২.৯৯.১০.১৮-২১১১ তারিখ: ১৯/০৫/২০২৪ইং এবং স্মারক ৪৬.০২.০০০০.৯২২.৯৯.১০১৮-২১১২ তারিখ: ১৯/০৫/২০২২৪ইং এর মাধ্যমে উক্ত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক মহোদয় প্রাথমিক তথ্যাদি সহ অন্যান্য তথ্যাদি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করেন। একই সাথে উপজেলা প্রকৌশলী জানান, যেহেতু উক্ত আধুনিক বাজার দুইটি নির্মাণ করা হলে একদিকে যেমন বাজার উন্নয়ন হবে, অপর দিনে সরকারী রাজস্ব বৃদ্ধি পাবে। এমতাবস্থায় উক্ত অবকাঠামো দুইটি নির্মানের লক্ষ্যে প্রাথমিক তথ্যাদি, প্রতিবেদন, স্কেচ ম্যাচ সহ অন্যান্য তথ্যাদি দ্রুত প্রেরনের বিষয়ে আলোচনা করেন।	সভার বিস্তারিত আলোচনান্তে, ২০২৪-২৫ ইং অর্থবছরে "দেশ ব্যাপী গ্রামীন বাজার অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধীত)" এর আওতায় ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন অষ্টধার ইউনিয়নে "অষ্টধার বাজার" ও বোররচর ইউনিয়নে "বার্তিপাড়া বাজারে" চারতলা ফাউন্ডেশন বিশিষ্ট দোতলা মার্কেট ভবন নির্মাণের প্রস্তাব প্রেরনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। এ বিষয়ে হাটবাজারের পেরিফেরিতে অবস্থিত খাস জমি যাচাই পূর্বক ভূমি মন্ত্রণালয়ের পক্ষে জেলা প্রশাসক এর অনুমতিসহ এ বিষয়ে জরুরী তথ্যাদি প্রেরন সহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ, ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (অষ্টধার , বোররচর) ইউনিয়ন, ও সংশ্লিষ্ট সকল।
	০২) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদের আওতাধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং অন্যান্য দপ্তরে সরকারী গাড়ী রাখার জন্য পরিষদে বর্তমানে কোন গ্যারেজ নাই। সরকারী যানবাহনের নিরাপওার স্বার্থে অতিসত্বর উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের গাড়ী রাখার জন্য আলাদা দুইটি গ্যারেজ এবং পরিষদের অন্যান্য দপ্তরের সরকারী যানবাহন রাখার জন্য আলাদা একটি গ্যারেজ নির্মাণ ও পুরোনো গ্যারেজ সংস্কার করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া সরকারী গাড়ী সমূহ পরিস্কার করার জন্য অন্তত দুইটি র‌্যাম্প নির্মান করা প্রয়োজন। প্রতিটি গ্যারেজের প্রাক্কলিত মূল্য ৪,২৮,৬৮৬টাকা এবং প্রতিটি র‌্যাম্পের প্রাক্কলিত মূল্য ১,৪৩,৭৪৭ টাকা। এমতাবস্থায় ২টি র‌্যাম্প সহ দুইটি গ্যারেজের মোট প্রাক্কলিত মূল্য ১১,৪৪,৮৬৬ টাকা।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অফিসিয়াল গাড়ির জন্য দুটি নতুন গ্যারেজ নির্মাণ এবং অন্যান্য দপ্তরের সরকারী যানবাহন রাখার জন্য পুরোনো গ্যারেজটি সংস্কার করে ব্যবহার উপযোগী করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয় এবং সভায় উপস্থাপিত প্রাক্কলন গৃহিত হয় যাহা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ের অনুমতি চেয়ে সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

CamScanner

	০৩) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পুরাতন আবাসিক ভবন নিলামের নিমিত্তে প্রাক্কলন প্রস্তুত করন হয়েছে। ভবনের সামগ্রীক মালামালের মোট মূল্য ৪,৪৯,৬৮৬ টাকার এবং অপসারন মূল্য ২,১৮,০১৬ টাকা। অর্থাৎ ভবনটির নীট নিলাম মূল্য ২,৩১,৬৭০ টাকা।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের নিলামের প্রাক্কলন সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয় এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার বিভাগে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
	০৪) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের চতুর্দিকে প্রায় ১২৩ মিটার জায়গায় সীমানা অরক্ষিত আছে। ফলে বিভিন্ন সময়ে পরিষদের বিভিন্ন অফিসে দূর্ঘটনা ঘটে এবং রাতের অন্ধকারে বিভিন্ন দুষ্কৃতিকারীদের উপস্থিতি লক্ষ্য করা যায় । এমতাবস্থায় অতিসত্বর পরিষদের চারদিকে নতুন করে ১২৩ মিটার বাউন্ডারি ওয়াল মেরামত এবং নতুন প্রশাসনিক ভবনের সামনে একটি গেইট নির্মান করা প্রয়োজন। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এক্ষেত্রে বাউন্ডারী ওয়ালের প্রাক্কলন পাওয়া গেছে ১২৩ মিটার মোট = ১৪,২৬৮০০টাকা। ০৫) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, পুরাতন প্রশাসনিক ভবন মেরামত করে ব্যবহার উপযোগী করা এবং অভ্যন্তরীণ রাস্তা ও ড্রেইন সংস্কার এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এক্ষেত্রে পুরোনো প্রশাসনিক ভবন ১ ও ২ এর সংস্কার এর জন্য প্রাক্কলিত মূল্য ২৬,৬৯,৮৬৭ টাকা।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, নতুন ১২৩ মিটার বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ ও পুরাতন বাইন্ডারী ওয়াল মেরামতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। টাইপ ডিজাইন না অনুসরণ করে আর্কিটেক্ট দিয়ে পরবর্তিতে নতুন ইউনিক ডিজাইন করে মেইন গেইট করা হবে। বর্তমানে শুধুমাত্র ওয়ালের প্রাক্কলন অনুমোদিত হয়। উপজেলা প্রকৌশলীকে অতিসত্বর প্রাক্কলন প্রস্তুতের জন্য অনুরোধ করা হয়। প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনটি বরাদ্ধপ্রাপ্তি/রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ের অনুমতি চেয়ে সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
২	**উপজেলা কৃষি অফিস ঃ** উপজেলা কৃষি অফিসার সভাকে জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৩	**উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস ঃ** উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, আগামী সেপ্টেম্বর/২৪ মাসে **HPV (Human Papilloma Virus)** ভ্যাকসিন দেয়া হবে। এই কার্যক্রমের প্রস্তুতির জন্য ১০-১৪ বছর বয়সী বালিকাদের কমিউনিটি পর্যায়ে এবং ৪র্থ থেকে ৯ম শ্রেনী পর্যন্ত ছাত্রীদের অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন করার জন্য আহবান জানান। এই ভ্যাকসিন নারীদের জরায়ুমুখ ক্যান্সার প্রতিরোধ করে। এছাড়াও সাম্প্রতিক সময়ে রাসেল ভাইপার সাপটি অনলাইনে সামাজিক মাধ্যমে ভাইরাল হয়। বিষধর সাপের আক্রমনে তার লক্ষণ গুলো আলোচনা করেন। সাপের কামড়ে আতংকিত না হয়ে বরং সচেতন হওয়ার জন্য এবং দ্রুততম সময়ের মধ্যে হাসপাতালে যাওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৪	**উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস ঃ** উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, গবাদি পশু, হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান উঠান বৈঠক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এছাড়া তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রণিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৫	**উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস ঃ** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ইউনিয়ন পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের চলমান সেবা প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ইনজেকশন সরবারহ কম থাকায় বেসরকারি খাতে চাহিদা বেড়েছে। ফলে ঔষধ বিক্রেতাদের মধ্যে অধিক দামে ইনজেকশন বিক্রির কথা জানা যাচ্ছে। এটি মনিটরিং এর জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষন করেন। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

৬	**উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায় অফিস ঃ** উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকতা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৭	**উপজেলা শিক্ষা অফিস ঃ** উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
৮	উপজেলা নির্বাচন অফিস ঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ সাধারন নির্বাচন সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন হয়েছে। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
৯	**উপজেলা সমাজসেবা অফিস ঃ** উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, বিগত জুলাই/২০২৪ এর ২১ তারিখ থেকে ৮টি ইউনিয়নে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় লাইভ ভেরিফিকেশন কার্যক্রম পরিচালনার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে। পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে পরবতীর্তে ভাতাভোগিদের লাইভ ভেরিফিকেশন কার্যক্রম পরবর্তীতে সিডিউল মোতাবেক পরিচালিত হবে। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
১০	**উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস ঃ** উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, ময়মনসিংহ সদর উপজেলার আইসিভিজিডি প্রকল্পের আওতায় ১৭৮০ জন ভাতাভোগী নিজস্ব ব্যাংক হিসাব নম্বরে ভাতার টাকা এসেছে। আগামী সপ্তাহে সকল উপকার ভোগীদের মাঝে ইউনিয়ন পরিষদ থেকে মধুমতি ব্যাংকের মাধ্যমে ভাতা বিতরন শুরু হবে। এছাড়াও মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বরাদ্দ না আসায় উপকার ভোগী নির্বাচনের কাজ আপাতত বন্ধ আছে। বরাদ্দ আসলে সকল চেয়ারম্যানদেরকে অবগত করা হবে। তিনি আরও বলেন কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের আওতায় সদও উপজেলায় ১১টি ক্লাব আছে। প্রতি ক্লাবে ১ জন সংগীত শিক্ষাক এবং এবং ১ জন আবৃতি শিক্ষক কর্মরত থকার কথা। ১১ টি ক্লাবের জন্য ২ টি জেন্ডার প্রমোটারের পদ আছে। সংগীত শিক্ষক ও আবৃতি শিক্ষক মাসে ক্লাস করান ৪ টি। প্রতিটি ক্লাসের জন্য সম্মানী পান ৫০০ টাকা। জেন্ডার প্রমোটার মাসে ক্লাস করান ৮ টি প্রতি ক্লাসের জন্য সম্মানী পান ১০০০ টাকা। সংগীত শিক্ষক পদ ৩টি আবৃত্তি শিক্ষক পদ ১ টি এবং জেন্ডার প্রমোটার পদ ১টি শূন্য আছে। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি দেওয়া হয়েছে। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
১১	**উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস ঃ** উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিসার সভায় জানান যে, ওয়াশব্লকের চলমান কাজ ভালভাবে সম্পন্ন করা এবং WATSON কমিটির টিউবয়েল আসলে সংশ্লিষ্ট সবাইকে অবহিত করে মিটিং করে নীতিমালা অনুযায়ী বন্টনের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	WATSON কমিটি মিটিং এর মাধ্যমে সুষ্ঠুবন্টন করবে। ওয়াশব্লকের চলমান কাজ প্রাক্কলন অনুযায়ী দ্রুত সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
১২	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
১৩	বিবিধ ক) সভায় আলোচনা হয় যে, সমগ্র উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারির ভিতরে ও পুকুরের চারপাশ সহ অন্যান্য যেসব খানে ঝুঁকিপূর্ণ মরাগাছ রয়েছে তা বিধি মোতাবেক কর্তন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে পরবর্তী সভায় অনুমোদনের জন্য সকল কাগজপত্র পাঠানোর সিদ্ধান্ত	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী

CamScanner

	এবং দেয়াল ও ভবনের পাশে ঝুঁকিপূর্ণ গাছের ডালপালা কর্তন এর জন্য বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তির সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এ ক্ষেত্রে বনবিভাগ থেকে প্রয়োজনীয় প্রাক্কলন পাওয়া গেছে যাহা নিম্নরূপ ঃ- ক). গাছের সংখ্যা ঃ ৬৮টি খ). গাছের ধরন ঃ মরা/শুকনা/ ব্যবহার অনুপযোগি গ). মোট ঘ. ফুট ঃ ১৫০ ঘ.ফুট ঘ). মূল্য ঃ১৩৭৫০.০০ টাকা। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে পরবর্তী সভায় অনুমোদনের জন্য সকল কাগজপত্র পাঠানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	গৃহিত হয়। সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা ও মরা/শুকনা/ব্যবহার অনুপযোগি গাছ নিলামের জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কে নিলাম কমিটিতে অন্তর্ভূক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
	খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপস্থাপন করেন যে, উপজেলায় ড্রেইনেজ ব্যবস্থা এবং জলাবদ্ধতা নিরসনে কার্যকর পরিকল্পনা করা একান্ত জরুরি। উপজেলা প্রকৌশলী বলেন যে, বর্ষাকালে জলাবদ্ধতার কারনে এবং পরিষদের ভূমিটি নিচু হওয়ায় পানিতে নিচতলা সহ পুরো ক্যাম্পাস ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের জরাজীর্ণ বাংলো তলিয়ে যায়। এ ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ নেয়া প্রয়োজন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।	বাস্তবতার নিরীখে ও প্রকৌশল দৃষ্টিকোণ হতে ক্যাম্পাসের রাস্তা উঁচুকরণ, পুকুর খনন ও পাড়উঁচুকরণ, ড্রেইনেজ ব্যবস্থা তৈরি, পুরোনো বাংলো ও অস্থায়ী আনসার ক্যাম্প সংলগ্ন স্থান উঁচু করন সহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
	গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভাকে অবহিত করেন যে, উপজেলা পরিষদের আওতাধীন জমি নিয়ে মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে Civil Revision মামলা চলমান। এ ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কার্যকর উদ্যোগ ও পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সর্বোচ্চ গুরুত্ব সহকারে বিবেচনা করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।	সর্বসম্মতিক্রমে পরিষদের মালিকানা জমি নিয়ে মামলা সর্বোচ্চ গুরুত্ব সহকারে পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক মামলা পরিচালনার ব্যয় পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে নির্বাহ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
	ঘ) সভায় আলোচনা হয় যে, নতুন হস্তান্তরিত ভবনের কনফারেন্স রুম সহ অন্যান্য রুমের বন্টন অস্থায়ী ভাবে হলেও সেটা সুনির্দিষ্ট করা হয়নি। প্রয়োজনের নীরিখে অস্থায়ী ভাবে ব্যবহৃত কনফারেন্স রুমসহ Air Mark বিহীন অন্যান্য রুমের যুক্তিসঙ্গত বিভাজন করার বিষয়ে প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহ উপস্থিত সকলে গুরুত্বআরোপ করেন এবং একমত পোষণ করেন।	নতুন ভবনের রুম বিভাজন সংক্রান্ত স্থানীয় সরকার বিভাগ এর রেগুলেশন এর আলোকে যে কমিটি রয়েছে তারা যুক্তিসঙ্গত ভাবে বিভাজন করে পরবর্তী মাসিক সভায় কার্যবিবরনীতে অন্তর্ভূক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা কৃষি অফিসার / উপজেলা প্রকৌশলী/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
	ঙ) সভায় পুরাতন ভবনের জরাজীর্ণ রুম গুলোর মেরামত এর উপর সর্বোচ্চ গুরুত্বারোপ করা হয়। নতুন ভবনে সবার স্থান সংকুলান হবেনা বিধায় পুরোনো ভবন ব্যবহার উপযোগী করা এবং ব্যবহার উপযোগী রাখা একান্ত প্রয়োজন মর্মে সকল অফিসার ও	নতুন বিল্ডিং এ স্থানান্তর এর পর পূর্বসিদ্ধান্তমতে চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যানদের বর্তমান পুরোনো বিল্ডিং এ পরবর্তী অফিসার্স ক্লাবের স্থায়ী বিল্ডিং না	সংশ্লিষ্ট সকল।

CamScanner

	সভায় সদস্যবৃন্দ একমত পোষন করেন। পুরাতন বিল্ডিং সংস্কার করে যে সব অফিস নিচতলায় আছে এবং পূর্ব গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রস্তাবিত সহকারী ভূমি (রাজস্ব দক্ষিন সার্কেল) ময়মনসিংহ এর অফিসসহ উপজেলা কর্মরত অন্যান্য প্রকল্প অফিস/দপ্তরের বিভাজন করার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন। এছাড়া অফিসার্স ক্লাবের সদস্য সচিব, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান ময়মনসিংহ সদর উপজেলায় কোন উপজেলা অফিসার্স ক্লাব ভবন না থাকায় পূর্ববর্তী পরিষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বর্তমান উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের রুম নতুন বিল্ডিং এ স্থানান্তর করার পর সেখানে অফিসার্স ক্লাবের কার্যক্রম পরিচালনার প্রাথমিক সিদ্ধান্ত হয়েছিল। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	হওয়া পর্যন্ত অফিসার্স ক্লাবের কার্যক্রম পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা ও পুরোনো ভবনের রুম বিভাজনের জন্য নিম্নলিখিত আহবায়ক কমিটি গঠন করা হলো। • উপজেলা নির্বাহী অফিসার...আহবায়ক। • উপজেলা প্রকৌশলী ....সদস্য। • উপজেলা আইসিটি অফিসার....সদস্য। • উপজেলা সমাজসেবা অফিসার...সদস্য। • উপজেলা প্রকল্পবাস্তবায়ন কর্মকর্তা ....সদস্য। উক্ত কমিটি যুক্তিসঙ্গত বিভাজন সম্পন্ন করে লিখিতভাবে মাসিক সভায় উপস্থাপন করবেন।	সংশ্লিষ্ট সকল।
	চ) সভায় উপজেলা প্রকৌশলী তুলে ধরেন যে, উপজেলার স্থান ও জমির সুষ্ঠু ও কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ভবিষ্যৎ প্রয়োজন বিবেচনায় এবং সুষ্ঠু অফিস ভবন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিরাপত্তা ও জনসেবা নিশ্চিতকরণে উপজেলা পরিষদের সঠিক Master Plan থাকা একান্ত প্রয়োজন। উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন। উপস্থিত সকলে একমত পোষণকরে প্রয়োজনে অভিজ্ঞ আর্কিটেক্ট এর মাধ্যমে Main Gate ডিজাইন এবং Master Plan এর বিষয়টি বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ এবং গুরুত্ব আরোপ করেন।	সর্বসম্মতিক্রমে সঠিক মাষ্টারপ্লান প্রণয়ন, নিরাপত্তা নিশ্চিত সাপেক্ষে বাউন্ডারি দেয়াল ও গেট এর ডিমার্কেশন/ডিজাইন এবং এ সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ নেয়ার জন্য নিম্ন লিখিত কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। • উপজেলা নির্বাহী অফিসার...আহবায়ক। • উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার............................সদস্য। • উপজেলা কৃষি অফিসার..........সদস্য। • উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার.........................সদস্য। • উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ....সদস্য। • উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার............................সদস্য। • উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা............................সদস্য। • উপজেরা পরিসংখ্যান অফিসা ....সদস্য। • উপজেলা সমবায় অফিসার........সদস্য। • উপজেলা প্রকৌশলী........সদস্য-সচিব। বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদের সংশ্লিষ্ট তহবিল হতে মাষ্টার প্লানের ব্যয় নির্বাহের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া বাউন্ডারীর সুষ্ঠু ও বাস্তবসম্মত ডিমার্কেশন এর নিমিত্ত উক্ত কমিটির সদস্য হতে পরবর্তীতে উপকমিটি করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল।
১৪	বিবিধ আলোচনা হাট বাজার/ ফেরিঘাট সম্পর্কিত : ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সভাপতি, উপজেলা হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি সভাকে অবহিত করেন যে ময়মনসিংহ সদর উপজেলায় যে সকল হাট বাজার রয়েছে তাদের কোন টাকা বকেয়া থাকলে এইতো মধ্যে নোটিশ করা হয়েছে। যদি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে টাকা পরিশোধ করতে ব্যর্থ হয় তাহলে সরকারি অর্থ আদায়ের স্বার্থে ইজারা ও নীতিমালায় শর্ত অনুযায়ী বাতিল করে বিধি মোতাবেক নতুন ইজারা আহবান করা হবে। করোনাকালীন সময়সহ ১৪৩০ বাংলা সনের যে সকল হাটবাজারের ইজারার টাকা এখনো পরিশোধ করেনি তাদের বিরুদ্ধে ইতোমধ্যে সার্টিফিকেট মামলা রুজু করা হয়েছে। খ) ১৪৩১ বাংলা সনে যে সকল হাটবাজারে সরকার মূলে ইজারা গ্রহিতা ইজারা গ্রহণ	উপজেলা হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি এবং ইউনিয়ন / সংশ্লিষ্ট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি বিধি ও নীতির আলোকে সুনির্দিষ্টভাবে সভার কার্যবিবরণী সহ যাবতীয় বিষয়ে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সবার সহযোগিতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।

CamScanner

	করা হয়নি সেখানে বিধি মোতাবেক ও নীতিমালা অনুযায়ী উপজেলা হাট-বাজার খাস আদায় কমিটির মাধ্যমে খাস আদায় চলমান রয়েছে। আদায় খরচ সর্বোচ্চ ১০% ব্যয় সাপেক্ষে সমুদয় অর্থ ব্যাংক হিসাবে জমা হয়েছে। এক্ষেত্রে নীতিমালা অনুযায়ী পুরো বছরের জন্য একটি ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করার জন্য গুরুত্ব আরোপ করেন। সেক্ষেত্রে ক্যালেন্ডার অনুযায়ী কেউ যদি সিডিউল দাখিল করে তাহলে সেক্ষেত্রে তৎক্ষণাৎ খাস আদায় বন্ধ হবে এবং বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য ইজারা গ্রহীতা কে হারাহারি ভাবে নীতিমালা অনুযায়ী অর্থপরিশোধের সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট বাজারে ইজারা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুমতি ও চুক্তি পত্র প্রদান করা হবে। একই ভাবে উপজেলায় ফেরিঘাট এর ক্ষেত্রে ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। গ) হাট বাজার উন্নয়নের জন্য যে খাত রয়েছে তা ব্যবহারের জন্য বিধিগত ভাবে উপজেলা হাটবাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব অনুসারে বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেএে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি/বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি এর লিখিত অনুমোদিত রেজুলেশন আবেদনের মাধ্যমে উপজেলা হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট দাখিল করলে পরবর্তীতে উপজেলা হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রয়োজন ও বাস্তবতার নিরিখে এবং উপযোগিতা ও সম্ভবত যাচাইসহ উপজেলা প্রকৌশলী এর মাধ্যমে কারিগরি বিশ্লেষণ ও প্রাক্কলন অনুমোদন সাপেক্ষে উপজেলা হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের তালিকা প্রণয়ন করবে ও সংশ্লিষ্টজন সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবে। হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রয়োজনবোধে প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন বিষয়ে উপজেলা মাসিক সভায় উপস্থাপন করতে পারে।	উপজেলা পরিষদের নিয়ন্ত্রাধীন হাটবাজার ও ফেরিঘাটের খাস আদায় চলমান থাকলেও পুরোবছরের জন্য ইজারা ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং প্রয়োজনমতে পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
১৫	সভায় আলোচনা হয় উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ সমূহে যদি স্থায়ী কর্পোরেট সীম চালু করা যায় তাহলে সেবা প্রদানসহ সেবা সহজীকরন এবং আন্তঃ দাপ্তরিক সমন্বয় দ্রুত সম্পন্ন করা যাবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে এটি বাস্তবায়ন উপযোগীভাবে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করার জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সিএ, উপজেলা পরিষদ কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
১৬	সভায় আলোচিত হয় যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা-০১শাখা) এর ১৯/০৩/২০২১ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৪৮৭ ২০২১(অংশ০১)-২৭২ স্মারকেরপত্র এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের গত ১৮-০৩-২১ তারিখের ৪৬.০২.০০০.৩০১.১৮.২০২০-৩৪৯ নং স্মারকের পত্রানুসারে ময়মনসিংহ সদর উপজেলার দায়িত্বরত আনসার ও অস্ত্রের নিরাপত্তার এবং আবাসনের জন্য ব্যারাক নির্মাণের উদ্যোগ নেয়া হয়েছিল। কিন্তু এখন পর্যন্ত তা বাস্তবায়ন করা হয়নি। উপজেলা প্রকৌশলী সভাকে অবহিত করেন যে, সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারকে ওয়ার্কঅর্ডার (NOA) দেয়া হলেও তিনি বিভিন্ন কারনে কাজ শুরু করেননি। এক্ষেত্রে সকলে একমত পোষন করেন যে ক্যাম্পাসের, অফিসের এবং বাসভবনের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং বর্তমানে বসবাসরত অস্থায়ী ক্যাম্প জরাজীর্ণ হওয়ায় অস্ত্রের নিরাপত্তাঝুঁকি থাকায় অনতিবিলম্বে সিদ্ধান্ত নেয়া প্রয়োজন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারকে নোটিশ করা এবং তিনি কার্যশুরু করতে ব্যর্থ হলে PPR 2008 (পিপিআর ২০০৮) অনুসরনক্রমে চুক্তি বাতিলসহ পরবর্তী কার্যক্রম ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
১৭	ইউনিয়ন পরিষদের প্রশাসক নিয়োগ সংক্রান্ত : সভায় সভাপতি সভাকে অবহিত করেন যে, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংশোধন আইন,২০২৪ এর ৭(১) ধারা মোতাবেক ময়মনসিংহ সদর উপজেলায় ০৬ ইউনিয়ন (খাগডহর, দাপুনিয়া,ভাবখালী, চারঈশ্বরদিয়া, চরনিলক্ষিয়া ও সিরতা) এর মেয়াদ উত্তীর্ন হওয়ায় সরকার অদ্য ২৭/০৮/২৪ তারিখ স্থানীয় সরকার বিভাগের ৪৬.০০.০০০০.০১০.০১৭.১১.০০০১.২৪-৬৯৮ স্মারকের পত্র মতে অত্র ইউনিয়ন সমূহের ইউনিয়ন পরিষদের প্রশাসক হিসেবে যথাক্রমে ০১). খাগডহর ইউনিয়ন পরিষদ - ভেটেরিনারী সার্জন, উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, ময়মনসিংহ, ০২) দাপুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদ-উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, সদর,ময়মনসিংহ, ০৩) ভাবখালী ইউনিয়ন পরিষদ- উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ, ০৪) চার ঈশ্বরদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ- উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, সদর,ময়মনসিংহ, ০৫). চরনিলক্ষীয়া ইউনিয়ন পরিষদ- ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সদর, ময়মনসিংহ ও ০৬) সিরতা ইউনিয়ন পরিষদ- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ কে নিয়োগ/দায়িত্ব প্রদান করেছে। মেয়াদ উত্তীর্নের পরে এসব পরিষদের চেয়ারম্যান ও ইউপি সদস্যগণ দায়িত্ব হস্তান্তর	মেয়াদ উত্তীর্নের পরে এসব পরিষদের চেয়ারম্যান ও ইউপি সদস্যগণ দায়িত্ব হস্তান্তর করবে। চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট প্রশাসকের নিকট অফিসিয়ালি দায়িত্ব অর্পন করবেন এবং প্রশাসকগণ দায়িত্ব গ্রহন করে যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করবেন।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।

CamScanner

	করবে। চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট প্রশাসকের নিকট অফিসিয়ালি দায়িত্ব অর্পন করবেন এবং উপস্থিত সকলে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রশাসকগণকে সহযোগীতা করার আশ্বাস প্রদান করেন।		
১৮	**উপজেলা পরিষদের নিজস্ব তহবিলে নিম্নলিখিত প্রকল্প সমূহ গ্রহণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় (রাজস্ব/উন্নয়ন) ঃ** বিবিধ ঃ রাজস্ব তহবিল ঃ ০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পুরোনো বাংলো ও অস্থায়ী আনসার ব্যারাক সংলগ্ন নিরাপওা দেয়াল উঁচুকরন, তারকাটা ও ড্রেইনেজ ব্যবস্থা উন্নীতকরন । (অংশ-১,২) (পিআইসি) ০২। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে নিরাপওা নিশ্চিতকরনে সোলার প্যানেল লাইট স্থাপন ও পুরোনো সোলার প্যানেল মেরামতকরণ। (অংশ-১,২) (পিআইসি) ০৩। উপজেলা পরিষদের মধ্যে নষ্ট সিসি ক্যামেরা মেরামতকরন ও সচল করা এবং নতুন সিসি ক্যামেরা ক্রয়। (RFQ) ০৪। আকস্মিক দূর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্থ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস বিল্ডিং এবং নতুন অফিসভবনের নিচতলা এর জানালা সহ প্রয়োজনীয় অংশ দ্রুত মেরামত ও গ্রিল দিয়ে প্রতিস্থাপন। (সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি) ০৫। বিভিন্ন জাতীয় দিবসের প্রস্তুতি সভা সহ জাতীয় দিবস আয়োজন = ২৫০০০/= (DPM) ০৬। অতিজরুরি বিবেচনায় PPR 2008 (পি পি আর ২০০৮) অনুসরণক্রমে সরাসরি ক্রয়পদ্ধতি (Direct Purchase Method) মাধ্যমে ফাইল নোট অনুমোদন পূর্বক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা খাত, অফিস সংস্কার খাত, আনসার নিরাপতা খাত, পানির পাম্প মেরামত খাত, সিসি ক্যামেরা খাত আসবাবপত্র মেরামত খাত যথাক্রমে = (৪০,০০০+ ২৫,০০০+২৫,০০০+২৫,০০০+৫০,০০০+১,০০০০০+৫০,০০০ = ৩,১৫,০০০/-) কথায় (= তিন লক্ষ পনের হাজার) টাকা ব্যয় হয়েছে। এগুলোর বিল পরিশোধ করা প্রয়োজন। ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নতুন অফিস কক্ষে প্রয়োজনীয় ফার্নিচার ক্রয়। (RFQ) ০৮। উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুমের জন্য সাউন্ড সিস্টেম ক্রয় (RFQ) ০৯। উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ডিজিটাল সাইনবোর্ড স্থাপন। (DPM)	আলোচনান্তে প্রযোজ্য ক্ষেত্র অনুযায়ী উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে প্রকল্পগুলো দ্রুত বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।
	উন্নয়ন তহবিল (০১) বিভাগীয় কমিশনার বাসভবন এবং শিল্পচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা সংলগ্ন সরকারি পুকুর পাড় ,পুকুর ঘাট ও গাইড ওয়াল সংস্কার। (পিআইসি) (০২) কালেক্টরেট স্কুল এন্ড কলেজ ময়মনসিংহ এর বিদ্যালয় ভবনের সংস্কার ও উন্নয়ন। (টেন্ডার) (০৩) জাতীয় মহিলা সমিতি ময়মনসিংহ এর সুপেয় পানির জন্য সাবমার্সিবল এর ব্যবস্থাকরন =১,৩০,০০০/=।(পিআইসি) (০৪) বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ। (পিআইসি) (০৫) বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের জন্য ফ্যান বিতরণ। (পিআইসি) (০৬) বিভিন্ন স্কুল ও কলেজে ক্রিড়া ও সাংস্কৃতিক উপকরন বিতরণ। (পিআইসি) (০৭) উপজেলা স্কাউটভবনের প্রয়োজনীয় সংস্কার।(পিআইসি) (০৮) উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবনে ক্ষতিগ্রস্ত অংশে প্রয়োজনীয় সংস্কার ও মেরামত।(RFQ) (০৯) ঘাগড়া ইউনিয়নের গোপাল নগর বাজার হয়ে হাতিমারা কান্দা পর্যন্ত ইটের সলিং। (টেন্ডার) (১০) দাপুনিয়া ইউনিয়নে আজমতপুর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ভবন রক্ষার জন্য ভবনের পিছন দিকে প্যালিসেডিং নির্মাণ।(পিআইসি)	আলোচনান্তে উপজেলা উন্নয়ন তহবিল থেকে PPR 2008 (পি পি আর ২০০৮) অনুসরণক্রমে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে উক্ত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	

CamScanner

পরিশেষে সকলের সহযোগিতা কামনা করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/০৮/২৪

(মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং ঃ ০৫.৪৫.৬১৫২.০০০৯.০৩.০০১.২০২৪-৭৪০(৫০)

তারিখ-২৮/০৮/২০২৪খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।

৪। উপজেলা..কর্মকর্তা (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

৫। প্রশাসক/চেয়ারম্যান......................ইউপি (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

৬। জনাব...

৭। অফিস কপি।

২৮/০৮/২৪

(মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

CamScanner

ময়মনসিংহ সদর উপজেলার উপজেলা পরিষদে ন্যস্তকৃত দপ্তরসমূহের দপ্তর প্রধানদের সাথে মতবিনিময় সভায় উপস্থিতি হাজিরা

তারিখ: ২০/০৮/২০২৪খ্রি. সময় : সকাল ১০.০০ স্থান: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

ক্র. নং	সম্মানিত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল	ইমেইল	স্বাক্ষর
	হুমায়রা বেগম আখি উপজেলা কৃষি অফিসার	01746-427050	~~[illegible]~~ daosadarmy@gmail.com	
	ড. ফারজানা হোসেন সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	01717334239	farzanahossain106@gmail.com	
	মাকসুদা মামুন USSO	01708415008	maksudamun56@gmail.com	20.08.2024
	মো: আবু তালহা	01717884509	talha4509@gmail.com	20.08.24
	আব্দুল্লাহ-আল-মামুন উপজেলা প্রকৌশলী	01717-757397	ue.mymensingh-s@lged.gov.bd	20.08.24
	মো: আমিনউদ্দিন উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	01718820122	mymensadar@dyd.gov.bd	20/08/24
	মো: কামরুজ্জামান উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭১৬৫৪৮৯২৭	mkzaman2014@gmail.com	
	হারাধন দে সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	01711040808	haradhan07@gmail.com	20.08.24
	মো: [illegible] ইসলাম [illegible] [illegible] ময়মনসিংহ [illegible] বিভাগ	01779000890		20/8/2024
	ডা. আরিফা নাসরীন, সিনিয়র উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	01755-7144[illegible]	arifanipa7@gmail.com	20.08.24
	মো: বেলায়েত হোসেন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	01712041733		20/8/24

ময়মনসিংহ সদর উপজেলার উপজেলা পরিষদে ন্যস্তকৃত দপ্তরসমূহের দপ্তর প্রধানদের সাথে

মতবিনিময় সভায় উপস্থিতি হাজিরা

তারিখ: ২০/০৮/২০১৬খ্রি. সময় : সকাল ১০.০০ স্থান: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

ক্র. নং	সম্মানিত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল	ইমেইল	স্বাক্ষর
	মনিরা পারভীন ইউএনও	01712554772	unosadarmymen@gmail.com	(signature)
	মো: মনিরুল হক ফারুক প্রো	01700717198	p10faruk202@gmail.com	(signature)
	ডাঃ মোঃ শাহজাহান কবির উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, সদর, ময়মনসিংহ	01712-422728	drshahjahankabir@gmael.com	(signature)

পরিশিষ্ট-খ

সভার তারিখ ঃ ২৮/০৮/২০২৪খ্রিঃ।

মাধ্যম ঃ Zoom App Platform ও সরাসরি।

আগষ্ট/২৪ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের নামের তালিকা পরিশিষ্টঃ

ক্রমনং	সম্মানীত সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১।	মোঃ [illegible] হক, চেয়ারম্যান [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ [illegible]	01711784869	Zoom App-এ সংযুক্ত
০২।	[illegible] চেয়ারম্যান [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ [illegible]	01718353698	Zoom App-এ সংযুক্ত
০৩	মোঃ [illegible] চেয়ারম্যান [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ [illegible]	01921954301	Zoom App-এ সংযুক্ত
০৪	মোঃ [illegible], চেয়ারম্যান [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ [illegible]	01712-220752	Zoom App-এ সংযুক্ত
০৫	মোঃ [illegible] রহমান, চেয়ারম্যান [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, [illegible]	01711016138	Zoom App-এ সংযুক্ত
০৬			
০৭।			
০৮।			
০৯।			
১০।			
১১।			
১২।			

CamScanner