উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

**অক্টোবর/ ২৪ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : জনাব মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ,
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ২১/১০/২৪ খ্রিষ্টাব্দ সময়ঃ বেলা ১১.৩০ঘটিকা।

**উপস্থিত এবং সংযুক্ত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" ও "খ"**

সভার সভাপতি প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ কর্তৃক সভার শুরুতেই সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতি কর্তৃক অবহিত করা হয় যে, বর্তমান বাস্তব পরিস্থিতি ও আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সার্বিক বিবেচনায় আজকের সভাটি সরাসরি, স্ব-শরীরে এবং **Zoom App Platform** এ আয়োজন করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট সহকারীকে **Zoom App Platform** এ সংযুক্ত সদস্যদের এবং সরাসরি উপস্থিতিদের উপস্থিতি তালিকা প্রস্তুত এবং স্বাক্ষর গ্রহণ করার নির্দেশনা দেয়া হয়। সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও পর্যালোচনায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, বিগত সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণীতে আইসিভিজিডি প্রকল্পের আওতায় ময়মনসিংহ সদর উপজেলার ১১ টি ইউনিয়নের ১৯৭১ জন উপকারভোগীর মাঝে ২১৬০০ টাকা হিসেবে ভুলবসত ৪২৫৭৩৬০০ টাকার স্থলে ৩৮৬৮৫৬০০ টাকা লিপিবদ্ধ হয়েছিল এবং প্রশিক্ষন মঞ্জুরী সুষ্ঠুভাবে বিতরন করা হয়েছে, এটি সংশোধনপূর্বক অদ্যকার সভায় দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভায় আলোচ্যসূচী অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

<table>
<tr><th>ক্র: নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ</th></tr>
<tr><td>১</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী অফিসঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২০-২১ ইং অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের আওতায় ০১ টি প্যাকেজ যার প্রাক্কলিত মূল্য ১৫,০০,০০০/- টাকা ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের আওতায় ২৩টি প্যাকেজের ৫,৩১,৪৯,৪৯৭/- টাকার প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক অনুমোদন সাপেক্ষে e-GP প্রক্রিয়ায় দরপত্র আহবান করা হয় ।পরবর্তীতে নির্বাচিত ঠিকাদারদের বাস্তবায়নকৃত কাজের বিপরীতে কয়েকধাপে পরবর্তী কয়েক অর্থবছরে বিল পরিশোধ করা হয়। কিন্তু একই সাথে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব ও উন্নয়ন তহবিলের ফান্ড স্বল্পতারদরুন আপেক্ষিকভাবে কিছু কিছু কম গুরুত্বপূর্ন কাজের ঠিকাদারদেরকে কাজ বাস্তবায়নে নিরুৎসাহিত করা হয়। প্রকল্পসমূহ নিম্নরুপ-<br><br><u>উপজেলা উন্নয়ন তহবিল</u><br><br>
<table>
<tr><th>Package No. & Road Name</th><th>Tender ID</th><th>Contract Amount</th><th>Name of Contractor</th></tr>
<tr><td>e-Tender/UDF/ MMN / SAD / 2020-2021/W-25<br>A). Maintenance of KBI Sutiakhali Bazar Road to Rail line Via Daktar Jolil House Road by BC ( Length = 330m)<br>B). Contruction of Irrigation Drain Beside Bhabokhali UP( Length= 125m) Under Bhabokhai UP, Sadar, Mymensingh</td><td>581865</td><td>14,90,354.300</td><td>M/S Audri Enerprise, 41/A, Baghmara Road, Sadar, Mymensingh</td></tr>
</table>
</td><td>সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে এবং সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ প্রশাসকদের পত্রের আলোকে উপজেলা প্রকৌশলীর প্রস্তাব রিপোর্ট বিশ্লেষণে জনস্বার্থে উক্ত প্যাকেজের আওতাভুক্ত কাজ গুলো বাতিলের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয় Contract Document এর GCC Clause-35 & 36 অনুযায়ী পূর্তকাজগুলি বাতিল করা এবং সামগ্রিক বিষয় বিবেচনাপূর্বক প্রস্তাব অনুযায়ী</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক; উপজেলা প্রকৌশলী , ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল।</td></tr>
</table>

CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| e-Tender/ UDF/ MMN/ SAD/2020-2021/W-31 Improvement of Char Nilokkia Vaiddar more to Langra Bazar Via Kandapara Muktijodda Abdul Ali House Road by BFS (Length= 1500m) uner Nilaximia UP, Mymensingh Sadar,Mymensingh | 581871 | 19,99,80 0.350 | M/S Mohosina Enterprise, Jorbaria, Fulbaria, Mymensing h | কাজগুলির বিপরীতে জমাকৃত নিরাপত্তা জামানত ফেরত প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। |
| e-Tender/ UDF/ MMN/ SAD/2020-2021/W-33 Improvement of Sanadia Jolil House to Hobi Member House Road by BFS (Length= 1100m) Under Poranganj UP, Mymensingh Sadar, Mymensingh | 581873 | 14,94,01 0.850 | M/S Legent Agro Farms, Gongasrom, Ramgopalpu r Gouripur,M ymensingh | |
| e-Tender/ UDF/ MMN/ SAD /2020-2021/W-35 Improvement of Char Boula Chanu House beside pucca Road to Char Boula Kuddus House Road by BFS ( Length = 1350m) under Poranganj UP, Mymensingh Sadar, Mymensingh. | 581936 | 18,32,47 8.750 | M/S Shafiq Enterprise, Phulpur, Mymensing h | |
| e-Tender/ UDF/ MMN /SAD/2020-2021/W-39 Improvement of Tankatlasen Rabbani Shop to Katlasen Kadur House Road by HBB ( Length = 600m) under Dapunia UP, Mymensingh Sadar, Mymensingh. | 581962 | 21,30,15 1.00 | m/s Likhon Enterprise, Dowhakhola Bazar, Gouripur, Mymensing h | |

**উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল**

| Package No. & Road Name | Tende r ID | Contract Amount | Name of Contractor |
|---|---|---|---|
| **e-Tender / REV/ MMN/ SAD /2020-2021/W-22** Constraction of one Storied Ansar VDP Hostel under Mymensingh Sadar Upzaila, District-Mymensingh | 58186 2 | 14,25,000. 00 | Sheik Consortium, Char Hossainpur Isswarganj, Mymensingh |

উপজেলা প্রকৌশলী উপস্থাপন করেন যে, উপজেলা পরিষদের সর্বশেষ মাসিক সভায়ও (সেপ্টেম্বর/২৪) এসকল বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সে প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যান ও প্রশাসকগণ বর্তমান প্রেক্ষাপটে উল্লেখিত প্রকল্পের কার্যাদেশ বাতিলপূর্বক আরো জনগুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্তের আলোকে বাস্তবায়নের অনুরোধ করে পত্র দিয়েছেন। যেহেতু উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিলের ফান্ড স্বল্পতার দরুন সংশ্লিষ্ট

CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ঠিকাদারদেরকে বাস্তবায়নে নিরুৎসাহিত করা হয়েছে এবং বর্তমানে উক্ত কাজ গুলোর উপযোগীতা আপেক্ষিকভাবে কমে গেছে। এছাড়া Contract Periodও ইতোমধ্যে অতিক্রান্ত হয়ে গিয়েছে এবং পূর্তকাজগুলো আগের রেট শিডিউলে প্রাক্কলন করা যা বর্তমানে কার্যকর নেই।কাজের মান সঠিক বজায় রেখে সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে বর্তমানে কার্যকর রেট শিডিউল অনুযায়ী প্রাক্কলন না থাকাটা একটি সীমাবদ্ধতা । তাই উক্ত কাজের Contract Document এর GCC Clause-35 & 36 অনুযায়ী কাজ পূর্ত কাজসমূহ বাতিল করা যেত পারে এবং কোন জরিমানা আরোপ ব্যতীত ঠিকাদারদের দরপত্র জামানত ফেরত প্রদান করা যেতে পারে। | | |
| ২ | **উপজেলা কৃষি অফিস** : উপজেরা কৃষি অফিসার সভাকে জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ৩ | **উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস :** উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, আগামী অক্টোবর/২০২৪- (Human Papiloma virus) ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পিইন অনুষ্ঠিত হবে, এই ক্যাম্পেইন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (৫ম থেকে ৯ম শ্রেনি) এবং কমিউনিটিতে ১০-১৪ বছর বয়সী বালিকাদের এক ডোজ ভ্যাকসিন দেয়া হবে। এই ভ্যাকসিন দেয়ার জন্য বালিকাদেরেকে www.vaxepi.gov.bd ওয়েবসাইডে রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। রেজিষ্ট্রেশন ছাড়া টীকা দেয়া হবেনা। তাই টীকা দেয়ার জন্য উদ্দিষ্ট জনগোষ্ঠীকে দ্রুত নিবন্ধন করার জন্য অনুরোধ জানান। যদি কোন স্কুল খুজেপেতে সমস্যা হয় বা রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত যেকোন সমস্যার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য অফিসের সহায়তা নেয়ার জন্য অনুরোধ জানান।<br>এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ৪ | **উপজেলা মৎস্য অফিস :** সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় ময়মনসিংহ সদরের উন্মুক্ত ও বিভিন্ন প্রাতিষ্ঠানিক জলাশয়ে ৬৪০ কেজি রুই জাতীয় মাছের পোনা অবমুক্ত করা হয়েছে। ১৩ই অক্টোবর হতে ০৩ নভেম্বর পর্যন্ত সারাদেশে ইলিশের প্রধান প্রজনন মৌসুমে ইলিশ মাছ আহরণ, ক্রয়-বিক্রয়, পরিবহন ও বিনিময় নিষিদ্ধ করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে ব্যানার, লিফলেট ও মাইকিং এর মাধ্যমে প্রচারণা করা হয়েছে এবং সদর উপজেলার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ আড়ৎ, বাজারে অভিযান ও পরিদর্শন চলছে, কোথাও ইলিশ মাছ পাওয়া যায়নি। মৎস্য দপ্তরের নিয়মিত কার্যক্রমঃ মৎস খাদ্য লাইসেন্স, হ্যাচারী লাইসেন্স, খামার পরিদর্শন, চাষীর পুকুরের পানি পরীক্ষা, প্রশিক্ষন প্রদান ইত্যাদি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে মর্মে সভায় অবহিত করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ৫ | **উপজেলা প্রানী সম্পদ অফিস :** উপজেলা প্রানী সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের মাধ্যমে প্রানীর চিকিৎসা, টিকাদান, উঠান বৈঠক ইত্যাদি কাজ চলমান রয়েছে এবং ঘাসের চারা বা কাটিং বিতরন, কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম চলমান আছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। | কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ৬ | **উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস: উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে,**<br>১. আগামী অক্টোবর/২০২৪- (Human Papiloma virus) ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পিইন অনুষ্ঠিত হবে। উপজেলায় আইসিটিতে দক্ষ শিক্ষকদেরকে বার্থ রেজিষ্ট্রেশন এর আলোকে অনলাইনে www.vaxepi.gov.bd ওয়েবসাইডে রেজিস্ট্রেশন কাজ সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়। টিকা প্রদানের তারিখ ও সময় সূচি পাওয়ার সাথে সাথে প্রতিষ্ঠান সমূহকে জানিয়ে দেয়ার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়। তাছাড়া সরেজমিন পরিদর্শন করে নিশ্চিত করা যাবে। করতে হবে ডেঙ্গু প্রতিরোধ ও সচেতনতা বিষয়ে ১৮৬টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে র‍্যালী, মা সমাবেশ ও শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে বিদ্যালয় পরিস্কার পরিচ্ছন্ন কর্মসূচী পালন করা হবে।<br>২. প্রত্যেক স্কুলে অক্টোবর মাসের ২৩ তারিখ মা সমাবেশ ও শিক্ষার্থীদের মাঝে হাত ধোয়া ও টিকা বিষয়ে আলোচনা করার জন্য মাসিক সমন্বয় সভার এজেন্ডায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়।<br>৩. ময়মনসিংহ সদর উপজেলায় উপজেলা শিক্ষা অফিসের পুরাতন ও পরিত্যাক্ত কক্ষে কার্যক্রম চলছে জরুরী ভিত্তিতে পরিষদের নিঃস্কণ্টক নিজস্ব জায়গায় ভবন নির্মাণ করা প্রয়োজন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন প্রজেক্ট সমূহে বিদ্যালয় গুলোর সংযোগ সড়কগুলোকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |

CS CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৭ | **উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস:** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, NTRCA কর্তৃক শূন্যপদের বিপরীতে সুপারিশ প্রাপ্ত শিক্ষকবৃন্দ ১৯-০৯-২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে যোগদান করেছেন। এ ক্ষেত্রে কমিটি এবং নিয়মনীতি বিষয়ক জটিলতা তাৎক্ষনিকভাবে নিরসন করা হয়েছে। সিরতা স্কুল এন্ড করেজের মাঠের মাঝ দিয়ে জনগন সার্বক্ষনিক চলাচল করে ফলে শিক্ষার্থীদের খেলাধুলা, পাঠদান কার্যক্রম ও নিরাপত্তার ক্ষেত্রে ব্যাঘাত সৃষ্টি হচ্ছে। উদ্ভূত পরিস্থিতিতে বিদ্যালয়ের সীমানা প্রাচীর ঘেঁষে জনগনের চলাচলের রাস্তা নির্মাণ করলে উল্লিখিত সমস্যা নিরসন হবে। এ বিষয়ে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহন ও বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে জনস্বার্থে উন্নয়ন কার্যক্রমের বিষয়টি অন্তর্ভূর্ক্ত করা এবং বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ৮ | **উপজেলা সমাজসেবা অফিস :** উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রতিবন্ধী ভাতার অনলাইন-আবেদন কার্যক্রম বিগত ১৫ অক্টোবর/২৪ হতে শুরু হয়েছে, ১৪ নভেম্বর/২৪ পর্যন্ত চলমান থাকবে। এ বিষয়ে জোড়ালো প্রচারনা চালানোর জন্য প্রশাসক/ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়দের সহযোগীতা কামনরা করা হয়। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সকল ভাতার অর্থ ইতোমধ্যে ছাড় করা হয়েছে। ভাতাভোগী/উপকারভোগীরা তাদের OTP/PIN বা কোন ব্যক্তিগত তথ্য কারো কাছে শেয়ার না করে সে বিষয়ে উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসনের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচারণা করার ব্যাপারে বিস্থারিত আলোচনা করা হয়। বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা বিতরণ নীতিমালা ২০২৪ এর সংলাপ অনুযায়ী মোবাইল হিসাব নম্বর পরিবর্তনের আবেদন ফরম এ নম্বর পরিবর্তনের আবেদন করার ব্যবস্থা গ্রহণ নিয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত জটিল ( ৬টি) রোগে আক্রান্ত ব্যক্তিদের আবেদন অনলাইন প্রক্রিয়ায় সম্পন্ন করে হার্ডকপি উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয় ময়মনসিংহ সদর ময়মনসিংহে জমা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়। অনলাইন আবেদনের ঠিকানা www.services.msw.gov.bd । এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় । | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ৯ | **উপজেলা সমবায় অফিস :** উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। । | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ১০ | **উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস :** উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জনান যে, তার দপ্তরের ঋন কার্যক্রম, প্রশিক্ষন, আত্মকর্মসংস্থান সৃজন যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হচ্ছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ১১ | **উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসঃ**উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জনান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ১২ | **উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস :** উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, বিগত সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণীতে আইসিভিজিডি প্রকল্পের আওতায় ময়মনসিংহ সদর উপজেলার ১১ টি ইউনিয়নের ১৯৭১ জন উপকারভোগীর মাঝে ২১৬০০ টাকা হিসেবে ভূলবসত ৪২৫৭৩৬০০ টাকার স্থলে ৩৮৬৮৫৬০০ টাকা লিপিবদ্ধ হয়েছিল এবং প্রশিক্ষন মঞ্জুরী সুষ্ঠুভাবে বিতরণ করা হয়েছে, এটি সংশোধনপূর্বক অদ্যকার সভায় দৃঢ়ীকরণ করা হয়।<br>ভিডব্লিউবি প্রকল্পের আওতায় সদর উপজেলায় ১১ ইউনিয়নে ২৪০৬জন উপকারভোগীর মাঝে সেপ্টেম্বর/২৪ মাসে খাদ্যশস্য বিতরণ চলমান আছে। অক্টোবর/২৪ মাসের বরাদ্দ আসেনি বরাদ্দ আসলেই ডিও প্রদান করা হবে। মাও শিশু সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বরাদ্দ আসেনি বরাদ্দ আসলেই নুতন ভাতাভোগীদের অনলাইনে আবেদন করার কার্যক্রম শুরু হবে। পুরাতন ভাতাভোগীদের ভাতা কার্যক্রম যথারীতি চলমান আছে। কিশোর কিশোরী ক্লাব | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত । | উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |

CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | স্থাপন প্রকল্পের আওতায় সদর উপজেলার ১১টি ইউনিয়নে ১১টি ক্লাব চালু আছে এসব ক্লাবে ১০থেকে ১৯ বছর বয়সী ২০জন কিশোরী ও ১০জন কিশোর আছেন তাদের সপ্তাহে দুদিন সংগীত ও আবৃত্তি শিখানো হয় এবং ক্যারাটে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় সপ্তাহে দুদিন ৩০ টাকার মধ্যে স্বাস্থ্যসম্মত নাস্তা দেয়া হয়। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | | |
| ১৩ | উপজেলা বিআরডিবি অফিস : উপজেলা বি আর ডি বি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় । | উপজেলা বিআরডিবি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ১৪ | **উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস :** উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় । | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিং ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ১৫ | **উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস :** উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান যে, নলকূপ স্থাপনের স্থান নির্বাচনের বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয় যে, মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক সংসদ ভেঙে দেয়ায় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারদেরকে উপজেলা পরিষদে প্রশাসক হিসেবে নিয়োগ করায় মন্ত্রনালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পৃষ্ঠপোষকতায় উপজেলার সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকৌশলী/উপসহকারী প্রকৌশলী আবেদন যাচাইবাচাই করে তালিকা চূড়ান্ত করবেন। ওয়াশ ব্লক বিষয়ে বক্তব্যে জানানো হয় বর্তমানে সদর উপজেলায় ৩৪টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশ ব্লক (WASH BLOCK) নির্মানের কাজ চলমান আছে। এর মধ্যে ১০টি ১০০% এবং ৮টি ৯৫% কাজ সম্পন্ন হয়েছে। দুটি বিদ্যালয় নীমতলা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ও কাতলাসেন সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ঠিকাদার অনুপস্থিত থাকায় কাজ বাস্তবায়নে বিলম্ব হচ্ছে। অন্যান্য বিদ্যালয়ে ওয়াশ ব্লক (WASH BLOCK) নির্মানের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে এবং তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। | সাবমার্জিবল নলকূপের আবেদন এর তথ্যের সঠিকতা এবং দ্বিত্বতা যাচাই বাছাই করার জন্য এবং (WASH BLOCK) নির্মাণ এর অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও সমস্যা নিরসণে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর তত্ত্বাবধানে প্রয়োজনে উপ-কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ১৬ | **উপজেলা কমপ্লেক্স সপ্রসারিত ভবনের রুম বরাদ্দ ও অন্যান্যঃ**<br>১)সভায় আলোচনা হয় যে, উপজেলা কমপ্লেক্স সম্প্রসারিত ভবনের রুম বরাদ্দ সঠিকভাবে ও নিয়মতান্ত্রিকভাবে না হওয়ায় উদ্ভূত জটিলতা নিরসনে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনায় গঠিত কমিটি কর্তৃক গত আগস্ট/২৪ মাসের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী রুম বন্টন করা হয়। এক্ষেত্রে পরিষদ জনগুরুত্বপূর্ণ বিশেষ প্রয়োজনে উক্ত রুমগুলো পরবর্তীতে পুনরায় উক্ত কমিটির মাধ্যমে পুনঃবন্টন করতে পারবে। এক্ষত্রে Air Mark বিহীন রুমগুলোর মধ্যে জনবল কাঠামো এবং জনসম্পৃক্ততা বিবেচনায় উপজেলা কৃষি অফিস ০৪ টি রুম, উপজেলা প্রকৌশল অফিস ০৮ টি রুম , উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ০৩ টি, উপজেলা মৎস্য অফিস ০৩ টি ,উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস ০২ টি এবং উপজেলা পরিষদের জন্য ০৩ টি রুম (সংরক্ষিতসহ) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের জন্য ০৪ টি রুম বরাদ্দের প্রস্তাব করা হয় এবং পরিষদের মাসিক সভায় অনুমোদনের জন্য প্রাথমিক সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।<br><br>২) এছাড়া সভায় আলোচনা হয় যে, উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবন-০১ এর নিচতলায় বর্ষাকালে জলাবদ্ধতার কারণে উদ্ভূত সমস্যার কারণে নথিপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে যেসকল দপ্তর ২য় তলা ও ৩য় তলায় বর্তমান খালি রুম গুলোতে যেতে আগ্রহী সেসকল দপ্তর প্রধানগণকে লিখিতভাবে জানানো জন্য আহবান করা হয়। সভায় আলোচনা করা হয় যে, মন্ত্রনালয়ের বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবন-০১ এর বিদ্যমান রুমগুলোর সংস্কার করা হবে এবং এটি ব্যবহার উপযোগী রাখা একান্ত প্রয়োজন। | ১) সম্প্রসারিত ভবনের ক্ষেত্রে কমিটির উক্ত বন্টন প্রস্তাব অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া এবং পরবর্তিতে কোন দপ্তরের নিজস্ব ভবন নির্মিত হলে অথবা জনবল কাঠামো কমে গেলে বন্টিত রুম ন্যস্ত করতে হবে এবং পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ন্যস্তরুমগুলো পুনঃবিভাজন হবে।<br>২) সম্প্রসারিত ভবনের ক্ষেত্রে নিচ তলায় এবং তিন তলার কমন স্পেসগুলো সকলের | সংশ্লিষ্ট সকল। |

CamScanner

CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ৩) উপজেলা পরিষদের পুরো ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা জোরদারকরণে সবাই গুরুত্বারোপ করেন। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা বলেন যে ,তার অফিস ভবনের নিচতলার জানালা থাই গ্লাস দুষ্কৃতিকারী কর্তৃক চুরি হয়েছে। এক্ষেত্রে জনগুরুত্বপূর্ণ নথি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ইতোমধ্যে ময়মনসিংহ কোতয়ালী থানায় জিডি করা হয়েছে। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারও তার অফিস ভবনের নিরাপত্তার বিষয় উপস্থাপন করেন। এক্ষত্রে যেসকল দপ্তরের নিরাপত্তা প্রহরী কর্মরত আছে তারা যেন সংশ্লিষ্ট দপ্তরসহ কাছাকাছি অংশের নিরাপত্তা নিশ্চিত করে তা কার্যকর করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার দপ্তর প্রধানদেরকে অনুরোধ করেন। এছাড়া উপজেলার দপ্তরের সরকারি মটরসাইকেল রাখার জন্য গ্যারেজ নির্মাণ হয়েছে। ধারণ ক্ষমতা অনুযায়ী সকল দপ্তরের জন্য এটা উন্মুক্ত থাকবে এবং ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা রক্ষার্থে ফাকা অংশে নিরাপত্তা দেয়ালের বরাদ্দ অনুমোদন হলে নির্মাণ হবে মর্মে সভাকে আশ্বস্ত করেন। | ব্যবহার এর জন্য উন্মুক্ত থাকবে এবং ব্যবহারকারী দপ্তর ব্যবহারের পরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবেন।<br>৩)ভবনে স্থায়ী অবকাঠামোগত পরিবর্তন করা যাবেনা, অস্থায়ী অবকাঠামোগত পরিবর্তন করতে হলে পরিষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী হতে হবে।<br>৪) ২ ও ৩ নং আলোচনার বিষয়ে বাস্তবতার আলোকে বিদ্যমান বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | |
| ১৭ | **অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ, নথি সংরক্ষণ এবং সরকারি দাবী সঠিকভাবে পরিশোধ প্রসঙ্গেঃ**<br>ক) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুত্বারোপ করেন যে, ২০২১-২২ অর্থবছরে এর অডিট আপত্তির সঠিক প্রামাণকসহ জবাব/ ব্রড শীট জবাব অতি দ্রুত প্রেরণ এবং সে অনুযায়ী নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেয়া জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজন। এক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং সিএ টু প্রশাসক এর দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। আপত্তির বিষয়গুলো পয়েন্ট আকারে সংরক্ষণ করে ভবিষ্যতে যাতে পুনারাবৃত্তি না হয় সেদিকে জোর দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সবাইকে তাগিদ দেন।<br><br>খ) ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ এবং ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ইউনিয়ন পরিষদের অনুকূলে ম্যাচিং ফান্ড হিসেবে বরাদ্দকৃত **স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর ১%** এর যাবতীয় ভ্যাট ,আয়করসহ যাবতীয় বিষয় সঠিকভাবে পরিশোধ এর প্রমাণক সংরক্ষণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার গুরুত্বারোপ করেন। এক্ষত্রে সরকারি অর্থ ও দাবি পরিশোধ না করলে সেগুলো বিধি অনুযায়ী ব্যক্তিগত দায়ভার হিসেবে গন্য হবে।<br><br>গ) উপজেলা পরিষদের যথাযথভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ, সুষ্ঠু কার্য পরিচালনা, সমন্বয় সাধন, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ এবং আর্থিকসহ সার্বিক ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত **উপজেলা পরিষদের (কার্যক্রম বাস্তবায়ন) বিধিমালা ২০১০ এর বিধি ১৯** অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের মুখ্য নথিপত্র ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণের জন্য নির্বাহী কর্মকর্তা হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে দায়িত্ব অর্পণ করা | ক) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ এবং সকল পূর্তকাজে প্রাক্কলন ও বাস্তবায়নে **উপজেলা পরিষদ (হিসাব ও নীরিক্ষা) বিধিমালা,২০১৬** অনুযায়ী ব্যবস্থাগহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।<br><br>খ) বকেয়া সরকারি দাবি ও পাওনা আদায় করতে পত্র প্রেরণ ও আদায় নিশ্চিতকরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের /বিভাগীয় ব্যবস্থার মাধ্যমে আদায়ের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।<br><br>গ) নিমিত্ত **উপজেলা পরিষদের (কার্যক্রম বাস্তবায়ন) বিধিমালা ২০১০ এর বিধি ১৯** | ১)উপজেলা প্রকৌশলী ,ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ<br><br>২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।<br>৩) সিএ টু প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ |

CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | হয়েছে। এক্ষেত্রে বিধি অনুযায়ী সুষ্ঠু কার্যসম্পাদন/বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবিবরনীসহ রাজস্ব-উন্নয়ন তহবিলের নথি-ক্যাশবই-চেকবই রেজিস্টার এবং বিগত অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের অনুকূলে বরাদ্দকৃত এডিপি প্রকল্পসমূহের নথি-ক্যাশবই / চলমান অর্থবছরের প্রকল্পের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছায়ানথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে বিধিবিধান অনুযায়ী সংরক্ষণ নিশ্চিত করার জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে অফিসের পাশাপাশি একটি আধুনিক রেকর্ড রুম স্থাপনের বিষয় আলোচনা হয় এবং এখানে উপজেলা পরিষদের পাশাপাশি ইউনিয়ন পরিষদের স্টাফ-গ্রাম পুলিশ সংক্রান্ত নথি /ছায়ানথি সহ পরিষদের সাথে ইউপি এর সংশ্লিষ্ট নথি সংরক্ষণের বিষয় বিস্তারিতে আলোচনা হয়। | এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের গত ২৭-২৮-২০২৪ তারিখের ০৫.৪৫.৬১৫২.০০১.০২.০০১.২৮-৭৪৪ নং স্মারকের পত্রমতে উপজেলা প্রকৌশলী এবং সংশ্লিষ্টগণ ব্যবস্থা নিবেন।<br><br>জনস্বার্থে জনগুরুত্বপূর্ণ ডকুমেন্টস -নথি ও সার্টিফিকেট মামলার নথিসহ আর্থিক বিষয়ক নথি সংরক্ষণ এর নিমিত্ত বরাদ্দ সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের একটি আধুনিক রেকর্ডরুম স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | |
| ১৮/১ | **বিবিধ আলোচনাঃ**<br>সভায় উপজেলা প্রকৌশলী উপস্থাপন করেন যে, প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচী-৪ (পিইডিপি-৪) এর আওতায় ময়মনসিংহ সদর উপজেলায় ৯টি প্যাকেজে মোট ৩৫টি বিদ্যালয়ের বাউন্ডারী ওয়ালের কাজ চলমান। কিন্তু বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতার দরুণ ( যেমন- সীমানা সংক্রান্ত জটিলতা, জমির সীমানা ঘেষে গভীর জলাশয়, একাদিক দাগে জমি, পার্শ্ববর্তী জনগনের যাতায়অতে অসুবিধা ইত্যাদি) মোট ৬ টি বিদ্যালয়ে ( মালতিপ্রভা, রঘুরামপুর, চরকালীবাড়ী, চর দড়িকুষ্টিয়া, গোলকীবাড়ী, হাউজিং স্টেট) একেবারেই কাজ করা যাচ্ছে না। এছাড়া বিভিন্ন জটিলতার দরুণ মোট ১৬টি বিদ্যালয়ে (মুদারপুর পশ্চিম, রুপাখালি, পুটিয়ালী-২, বোররচর বনপাড়া, দাপুনিয়া, কালিকাপুর, মাইজবাড়ী-১, আজমতপুর, পুটিয়ালীরচর, গন্দ্রপা, চরদূর্গাপুর, চরবড়বিলা, বেগুনবাড়ী, চরদড়িকুষ্টিয়া, কাতলাসেন, চরনিলক্ষীয়া) আংশিক কাজ করা সম্ভব হয়েছে। সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে সীমানা সংক্রান্ত জটিলতা নিরসন না করা হলে এসকল বিদ্যালয়ে আর বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ করা যাবে না-মর্মে উপজেলা প্রকৌশলী সভাকে অবহিত করেন। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, বিদ্যালয়ের জমি ও সীমানা সংক্রান্ত জটিলতা -বিরোধ নিরসনসহ সার্বিক সহযোগিতার নিমিত্ত ১১টি ইউনিয়নে এবং সিটি কর্পোরেশনের জন্য আলাদা কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় । | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ১৮/২ | **বিবিধ আলোচনা**<br>**উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) :**<br>সভায় উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) এর উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (ইউডিএফ) জানান যে, ইউজিডিপি প্রকল্পের মাধ্যমে ময়মনসিংহ সদর উপজেলায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১১টি ইউনিয়নে ১১০ টি সোলার প্যানেল সম্বলিত স্ট্রীট লাইট স্থাপন করে দেয়া হয়েছে, মাঠ পরিদর্শনের দেখা যায় বর্তমানে সবগুলোই সচল রয়েছে। এছাড়া দাপুনিয়া ইউনিয়নের শস্যমালা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন রাস্তায় একটি আরসিসি কালভার্ট ও ভাবখালী ইউনিয়নের চকবনপাথালিয়া আওলিয়ার বাজারে একটি আরসিসি ড্রেইন নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে। ইউজিডিপি প্রকল্পের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৫টি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ১০টি এবতেদায়ী মাদ্রাসায় হাই-লো বেঞ্চ সরবরাহ, ০৫টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সাবমারসিবল পাম্প ও ০২ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে জরুরী টয়লেট স্থাপন এবং ময়মনসিংহ সদর উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে স্বাস্থ্যসেবা উপকরণ সরবরাহ করণ উপ-প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়েছে। বাস্তবায়িত উপ-প্রকল্পগুলো যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষন করার জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি আহবান জানান। সভায় উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (ইউডিএফ) আরো জানান যে, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প | বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহ যথাযথভাবে রক্ষনাবেক্ষন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকভাবে স্বচেষ্ট থাকার ব্যাপারে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |

CamScanner
CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২৩-২৪ ও **Ata Khan & Co. and M.Z. Islam & Co. Chartered Accountant Firms** কর্তৃক ইউজিডিপি প্রকল্পের ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাস্তবায়িত প্রকল্প সমূহের আর্থিক অডিট যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে। অডিট কাজ সুসম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে তিনি আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জানান। | | |
| ১৮/৩ | **বিবিধ আলোচনাঃ**<br>দাপুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদের প্রশাসক সভায় জানান যে, দাপুনিয়া ইউনিয়নের কাতলাসেন মধ্যপাড়া কাওমী মাদ্রাসার সামনের কাচা রাস্তার একটি ইউড্রেন সম্পূর্ণ ভেঙ্গে গিয়েছে উক্ত ভাঙ্গা অংশের কারনে মাদ্রাসার শিক্ষার্থীসহ এলাকাবাসির চলাচলের খুব অসুবিধা হচ্ছে প্রায়ই রিক্সা মটরসাইকেল উল্টে যাত্রীরা আহত হচ্ছেন, দুর্ঘটনা রক্ষার্থে পথে ভাঙ্গা ইউড্রেনটি মাটি দিয়ে ভরাট করে দিয়েছেন তাতে বর্ষা কালে দুই পাশের ফসলের ব্যাপক ক্ষতির আসঙ্কা রয়েছে। তাই জন গুরুত্ব বিবেচনায় উক্ত ইউড্রেনটি জরুরী ভিত্তিতে নির্মাণ করা বিশেষ প্রয়োজন। এছাড়া ময়মনসিংহ ফুলবাড়িয়া রোডের দাপুনিয়া অংশে কিছু সংখ্যক গতিরোধক রয়েছে সেগুলোতে রং দিয়ে মার্কিং করা না থাকায় প্রায়শই দুর্ঘটনা হচ্ছে। রাস্তাটি সড়ক ও জনপথ বিভাগের নির্মিত হওয়ায় তাদের দ্বারা রাস্তাটির গতিরোধক সমূহে রংদিয়ে চিহ্নিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য সভায় এ বিষয়ে তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা পরিষদের প্রশাসক মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এক্ষত্রে সড়ক ও জনপথ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি-আকর্ষণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | প্রশাসক, দাপুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদের ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ১৮/৪ | **বিবিধ আলোচনাঃ**<br>সভায় আলোচনা হয় যে, **উপজেলা পরিষদ পুরাতন ভবন অর্থাৎ উপজেলা প্রশাসনিক ভবন- ০১** অত্যন্ত জরাজীর্ণ।কিন্তু এখানে অনেক গুলো দপ্তরের কার্যালয় অবস্থিত। তাই এ ভবনটি দ্রুত মেরামত করে ব্যবহার উপযোগী করা একান্ত প্রয়োজন। এছাড়া মূল ক্যাম্পাসটি্র জলাবদ্ধতা নিরসন, রাস্তা ও ড্রেন সংস্কার, বিদ্যুৎ লাইন সংস্কার, ঘাটলা সংস্কার, পুকুরের গাইডওয়াল সংস্কার, ওয়াকওয়ে সংস্কার, উপজেলা পরিষদের অফিসিয়াল গাড়ির জন্য গ্যারেজ সংস্কার ও গাড়ীর র‍্যাম্প সংস্কার, উপজেলা পরিষদের আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য বসার স্থান সংস্কার, নতুন প্রশাসনিক ভবনের সামনের বাগান সংস্কার ইত্যাদির জন্য মেরামত/সংস্কার খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বরাদ্দ চাওয়া একান্ত প্রয়োজন। এটা নিয়ে গত সেপ্টেম্বর /২৪ মাসের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। | প্রাক্কলন, রাজস্ব তহবিলের স্থিতিসহ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ বরাদ্দ চেয়ে সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক; উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |

| ক্র, নং | প্রস্তাবিত পূর্তকাজ | প্রাক্কলিত অর্থ (টাকা) |
|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা পরিষদের পূর্বের পুরানো প্রশাসনিক ভবনের জরাজীর্ণ কক্ষ, জানালা, ছাদ, বারান্দা, পানির লাইন সংস্কার /মেরামত | ২৬,৫৯,৮৬৭/- |
| ০২ | উপজেলা পরিষদের সরকারি গাড়ির গ্যারেজ সংস্কার / মেরামত | ৪,২৮,৬৮৬/- |
| ০৩ | উপজেলা পরিষদের কনফারেন্স রুমের টেবিল-চেয়ার, ওয়াশরুম ও প্রয়োজনীয় মেরামত/সংস্কার | ৬,৯৬,১৫০/- |
| ০৪ | উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ ড্রেইন সংস্কার / মেরামত | ৫,৩৮,৬২৯/- |
| ০৫ | উপজেলা পরিষদের পুকুরের ঘাটলা সংস্কার / মেরামত | ৭,৬৪,১৮৫/- |
| ০৬ | উপজেলা পরিষদের পুকুরের গাইডওয়াল সংস্কার / মেরামত | ৯,৭৮,০৪৮/- |
| ০৭ | উপজেলা পরিষদের ওয়াকওয়ে সংস্কার / মেরামত | ২০,৯৭,৩৭৬/- |
| ০৮ | উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ স্ট্রিট লাইট ও বৈদ্যুতিক লাইন সংস্কার / মেরামত | ৩,০০,০০১/- |
| ০৯ | উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ রাস্তা সংস্কার / মেরামত | ৪,৪৩,৯৭৩/- |
| ১০ | উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য বসার স্থান সংস্কার ও আধুনিকীকরণ | ৫,১৫,২৪৮/- |
| ১১ | উপজেলা পরিষদের সামনের বাগান সংস্কার ও সৌন্দর্যবর্ধন | ২,৭৬,৩৩৮/- |
| ১২ | উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা -কর্মচারী ও আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য ক্যান্টিন এর মেরামত ও সংস্কার | ৫,৮৭,৩৭৭/- |

CamScanner
CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে বরাদ্দ চাওয়ার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন। উপস্থিত সবাই বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। সকল ক্ষেত্রেই যেন সরকারি বিধি বিধান অনুযায়ী অর্থ ব্যবহার এবং পিপিআর,২০০৮ যথাযথ অনুসরণ করা হয় সেদিকে সবাই গুরুত্বারোপ করেন। | | |
| ১৮/৫ | বিবিধঃ বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত প্রকল্প / পূর্তকাজগুলো বাস্তবায়নের নিমিত্ত সবাই জনগুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় একমত পোষণ করেন এবং এগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।<br><br>**<u>রাজস্ব তহবিলঃ</u>**<br>১) সকল সভা আয়োজন উপলক্ষ্যে মাসিক আপ্যায়ন বিল এবং আনুষঙ্গিক খাতে মনিহারি খরচ (কাগজ-টোনার -প্রিন্টার) এর বাবদ ভ্যাট ও আয়করসহ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত মোট ৩৫০০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। এগুলোর বিল পরিশোধ করা প্রয়োজন।<br><br>২) অতি জরুরি বিবেচনায় ফাইল নোটের মাধ্যমে পিপিআর,২০০৮ অনুসরণক্রমে অস্থায়ী আনসার ব্যারাকের ওয়াশরুম মেরামত এবং টয়লেটের ঝুকিপূর্ণ ছাদ সংস্কার ও সামনের অংশের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে বারান্দার দেয়াল উঁচুকরণ ইত্যাদি কাজে আনসার নিরাপত্তা সংক্রান্ত খাত অংশ থেকে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে (DPM) অনুযায়ী দুটি ভিন্ন ধাপে সংস্কার; আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রশাসনিক ভবন-০১ এবং বিআরডিবি সংলগ্ন পানির লাইন ও পাম্প মেরামত এবং কনফারেন্স রুমের আধুনীকিকরণের অংশ বাদে সামনের ও সিলিং অংশ সংস্কার /মেরামত, PANTRY ROOM এর প্রয়োজনীয় সংস্কার, রুম নাম্বারিং -নিচতলার সামনের অংশের কক্ষ নির্দেশকসহ খোলা অংশের অস্থায়ী বেদি ও ব্যকগ্রাউন্ড সংস্কার ইত্যাদি পূর্ত কাজে ৪ টি ভিন্ন ভিন্ন ধাপে ভ্যাট ও আয়করসহ মোট ২৫০০০/-×২+২৫০০০/-+২৫০০০/-×৪ = ১,৭৫,০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। এগুলোর বিল পরিশোধ করা প্রয়োজন।<br><br>**<u>উন্নয়ন তহবিলঃ</u>**<br>১) সরকারি খাস জমি সঠিক রক্ষণাবেক্ষনের নিমিত্ত দাপুনিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস এর আংশিক সীমানা প্রাচীর ও গেট নির্মাণ / সংস্কার ( PIC) | আলোচনান্তে উপজেলা রাজস্ব তহবিল ও উন্নয়ন তহবিল থেকে PPR,2008 (পিপিআর ২০০৮) অনুসরণক্রমে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে উক্ত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।বাস্তবায়িত কাজগুলোর বিল পরিশোধ এবং ভ্যাট -আয়করের চালান সংরক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক / উপজেলা প্রকৌশলী ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ও সংশ্লিষ্ট সকল। |

পরিশেষে সকলের সহযোগিতা কামনা করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২২/১০/২০২৪

(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

CS CamScanner

CS CamScanner

স্মারক নং: ০৫.৪৫.৬১৫২.০০০৩.০১.০০১.২০২৪-৯৪৪ তারিখ: ২১-১০-২০২৪খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
৪। উপজেলা ................................ কর্মকর্তা (সকল),ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
৫। প্রশাসক/ চেয়ারম্যান........................ইউপি (সকল), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
৬। জনাব.......................................................................।
৭। অফিস কপি।

২১/১০/২৪

(মো. আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

পরিশিষ্ট"ক"

সভার তারিখ: ২১/১০/২০২৪খ্রি:।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি।

অক্টোবর/২০২৪মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের তালিকা পরিশিষ্টঃ

| ক্রম: নং | সম্মানীত সদস্যগণের নাম ও পদবী | মোবাই নম্বর | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১ | মো: আমিনুল ইসলাম বিশ্বাস<br>উপজেলা নির্বাহী অফিসার | 01733733083 | |
| 02 | মো: জাহিদ হাসান<br>সাব-রেজিস্ট্রার, সদর, ময়মনসিংহ | 01725-807772 | |
| 03 | মো: মনিরুল হক ফারুক<br>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার | 01700717198 | |
| 04 | মনিকা পারভীন<br>UEO | 01712-554972 | |
| 05. | তমালিকা চক্রবর্তী<br>প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা | 01921303057 | Tamalika |
| 06 | মো: আবু তালহা | 01717784509 | |
| 07 | মো: মেহেদী হাসান তালুকদার<br>কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার | ০১৬৬৬১০৬২৫৯ | |
| 08 | হাসান [illegible]<br>সহ: প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌ: | 01711040808 | |
| 09 | মো: মাহির উদ্দিন [illegible]<br>UDF- UGDP | 01715893346 | |
| ১০ | মো: মাসুদুর রহমান<br>সমবায় অফিসার | ০১৭১৬৭৮৯২৭ | |
| ১১ | আতিয়া<br>SAJDO সদর | 01921-560185 | |
| ১২ | মো: মোস্তাফিজুল ইসলাম<br>[illegible] | 01999000890 | |
| ১৩. | আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>উপজেলা প্রকৌশলী | 01708-161443 | |
| ১৪. | মো: [illegible]<br>উপজেলা [illegible] কর্মকর্তা | 01718820122 | |

পরিশিষ্ট"ক"

সভার তারিখ: ২১/১০/২০২৪খ্রিঃ।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি।

অক্টোবর/২০২৪মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের তালিকা পরিশিষ্টঃ

| ক্রমঃ নং | সম্মানীত সদস্যগণের নাম ও পদবী | মোবাই নম্বর | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১৫ | সহকারী মোস্তফা জামাল | 01912068822 | |
| ১৬ | আয়েশা খাতুন, উপজেলা ব্যবস্থাপক ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন | 01779-646565 | |
| ১৭ | নাদিরা খাতুন প্রোগ্রাম অফিসার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | 01718648033 | |
| ১৮ | মেহেদী হাসান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | 01745491364 | |
| ১৯ | মো: আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক [illegible] ও [illegible] সেবাদান কেন্দ্র. | 01717-799478 | |
| ২০. | মোছা: মরজিনা বেগম তথ্যসেবা কর্মকর্তা উপজেলা তথ্য কেন্দ্র | 01313704414 | |
| ২১. | মাকসুদা খাতুন USSO | 01708415008 | |
| ২২. | ড. ফারহানা হোসেন সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | 01717331X39 | |
| ২৩. | ডাঃ তাজরীন শামস খান মেডিকেল অফিসার (UHFPO অফিস) | 01784826440 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

CamScanner

পরিশিষ্ট"খ"

সভার তারিখ: ২১/১০/২০২৪খ্রি:।

মাধ্যম : ZOOM APP PLATFORM ও সরাসরি।

অক্টোবর/২০২৪মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারী বিভাগের প্রধানের তালিকা পরিশিষ্ট:

| ক্রম: নং | সম্মানীত সদস্যগণের নাম ও পদবী | মোবাই নম্বর | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১ | মো: [illegible] হক, চেয়ারম্যান [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ [illegible], [illegible] | 01711784869 | [illegible] Zoom APP এ [illegible] |
| ০২ | [illegible] হক, চেয়ারম্যান [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ [illegible], [illegible] | 01718353698 | " |
| ০৩ | মো: [illegible], চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ [illegible], [illegible] | 01921954301 | " |
| ০৪ | মো: [illegible], চেয়ারম্যান [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ [illegible], [illegible] | 01712-220752 | " |
| ০৫ | মো: [illegible] রহমান, চেয়ারম্যান [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, [illegible], [illegible] | 01711016138 | " |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

CamScanner