

“ছাপাখানা স্থাপনের আবেদনপত্র”

বরাবর

জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
ময়মনসিংহ।

মহোদয়,

আমি একটি ছাপাখানা স্থাপনের ইচ্ছা পোষণ করিতেছি এবং এই ব্যাপারে আপনার সমীপে ঘোষণাপত্র সম্পাদনের অনুমতি প্রার্থনা করিতেছি। নিম্নে বিস্তারিত তথ্য/ বিবরণ সন্নিবেশিত করা হইল।

১। রক্ষক/ মুদ্রাকরের নাম :

২। পিতার/ স্বামীর নাম :

মাতার নাম :

৩। জন্ম তারিখ/ বয়স :

৪। বর্তমান ঠিকানা :

৫। স্থায়ী ঠিকানা :

৬। আর্থিক স্বচ্ছলতা ও অর্থ সংগ্রহের উৎস :

৭। হিসাব নম্বর সহ ব্যাংকের নাম ও শাখার বিবরণ:

৮। ছাপাখানার প্রস্তাবিত নাম ও স্থাপনার ঠিকানা :

৯। রক্ষক/ মুদ্রাকরের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা:

১০। মুদ্রায়ন যন্ত্রের নাম, সাইজ, মডেল, রকম

ও কোন দেশের তৈরি তাহার বিবরণ :

১১। টি.আই.এন নম্বর :

.....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ :

ছাপাখানা চালু করিবার নিমিত্তে নিম্নোক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করিতে হবে

- ১। মেশিন ক্রয়ের রশিদ
- ২। ঘর ভাড়ার চুক্তিনামা
- ৩। ঘড় ভাড়ার রশিদ/ দাখিলা
- ৪। জাতীয়তা ও চারিত্রিক সনদের কপি। (১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)
- ৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদপত্র
- ৬। প্রতিবেশীদের অনাপত্তি
- ৭। স্থানীয় ওয়ার্ড কাউন্সিলরের অনাপত্তি
- ৮। আয়কর কাগজপত্র
- ৯। ফোন নং:

লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে:

- ১০। (ক) মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস।
(খ) সার্টিফিকেট অব ইন কর্পোরেশন।
(গ) রেজুলেশন কপি (কোম্পানী পক্ষ থেকে প্রস্তাবিত ছাপাখানার রক্ষক ও মুদ্রাকর নিয়োয়েগর নিমিত্তে সিদ্ধান্ত)।
- ১১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০৩ (তিন) কপি (১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)

বি:দ্র: উপরোক্ত ০১-০৯ অর্থবা ০১-১১ নং ক্রমিকের কাগজপত্র ০২ সেট ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত করে আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করিতে হইবে।