

সিটিজেন চার্টার
(নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতি)

সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ময়মনসিংহ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

সংস্থাপন শাখা							
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পেনশন (নন গেজেটেড কর্মচারী)	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সার্ভিস বুকের মূলকপি। ☐ পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের সত্যায়িত কপি। ☐ প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সত্যায়িত কপি। ☐ পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ☐ পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজ্জিন ছবি। ☐ প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্রের মূল কপি। ☐ নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। ☐ না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র মূল কপি। সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ২২০০ ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩৩৭৩৩২২ ই-মেইল- aomymensingh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd
০২	পেনশন (২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা)	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সার্ভিস স্টেটমেন্ট এর কপি। ☐ পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের সত্যায়িত কপি। ☐ প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সত্যায়িত কপি। ☐ পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ☐ পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজ্জিন ছবি। ☐ প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্রের মূল কপি। ☐ নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। ☐ না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র মূল কপি। ☐ সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত		

পাতা-০২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)।	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ ০৩(তিন) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ☐ উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট এর মূল কপি। ☐ নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। ☐ অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ এর মূল কপি। ☐ চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র এর মূল কপি। ☐ পিপিও এবং ডি-হাফ ফরম।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ২২০০ ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬ মোবাইল নম্বর- ০১৭৩৩৩৭৩৩২২ ই-মেইল- aomymensingh @gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh @mopa.gov.bd
০৪	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)।	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ☐ ০৩(তিন) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ☐ উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট এর মূল কপি। ☐ নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। ☐ অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ এর মূল কপি। ☐ চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র এর মূল কপি। ☐ পিপিও এবং ডি-হাফ ফরম।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত		
০৫	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিল হতে অনুদানের আবেদন প্রেরণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম। ☐ ০২(দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ☐ কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র। ☐ আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি। ☐ কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত		

পাতা-০৩

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিল হতে যৌথ বীমার আবেদন প্রেরণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম। ☐ ০২(দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি। ☐ কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র। ☐ আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি। ☐ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ২২০০ ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬ মোবাইল নম্বর- ০১৭৩৩৩৭৩৩২২ ই-মেইল- aomymensingh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৭	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম। ☐ ০২(দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি। ☐ কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র। ☐ মৃত্যুর সনদ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত		
০৮	কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর।	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ জেলা ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত স্থিতির হিসাব বিবরণী।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত		
০৯	২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ এসএসসি সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি ☐ চাকুরী বহি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত		
১০	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের বদলী	১৫(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		
১১	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ এসএসসি সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি ☐ চাকুরী বহি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতার হিসাব ☐ চিকিৎসাজনিত কারণ হলে চিকিৎসকের সনদ।	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড ২২০০ ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩৩৭৩৩২২ ই-মেইল- aomymensingh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd
১৩	শিক্ষা ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আদেশ পত্র	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর।	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ নির্ধারিত ফরমে ছুটির প্রাপ্যতার বিবরণী। ☐ পূর্বের ছুটি মঞ্জুরীর আদেশপত্র।	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		
১৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রসুতি ছুটি মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ চিকিৎসকের সনদ	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		
১৬	গেজেটেড কর্মকর্তার চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ আবেদন পত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) ☐ মেডিকেল সনদ	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		
১৭	নন গেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ আবেদন পত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ☐ মেডিকেল সনদ	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		
১৮	কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ চাকুরী বহি হালনাগাদ ☐ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত		
১৯	কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ী করণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ আবেদন ☐ বিগত ০২ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ☐ সার্ভিস বই ☐ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২১৪	ফি/চার্জ মুক্ত		
২০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ বায়না পত্র ☐ চুক্তিনামা	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		

পাতা-০৫

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার/মটর সাইকেল/সাইকেল ঋণ মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ বায়না পত্র ☐ নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা ☐ সার্চার কাগজ ☐ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড ২২০০ ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩৩৭৩৩২২ ই-মেইল- aomymensingh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd
২২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগ দেশে ও বিদেশে চিকিৎসার জন্য অনুদান	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ pay fixation, ২০১৫ এর অনুলিপি। ☐ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ☐ আবেদনকারীর অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রমিত চিকিৎসা বিষয়ক কাগজপত্র (হাসপাতাল/ক্লিনিক এর মূল ছাড়পত্র, মূল ভাউচার, ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি)।	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		

Signature
১৬/৮/২৫

(মোঃ সারুয়ার হোসেন)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬

ই-মেইল-aomymensingh@gmail.com

Signature

সিটিজেন চার্টার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ময়মনসিংহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তারপদবী,রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়রল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
স্থানীয় সরকার শাখা							
০১	জন্ম ও মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ (নববই) দিন অতিক্রম হবার পর নিবন্ধন বহি এবং জন্ম ও মৃত্যু সনদ সংশোধন	১৫ (পনের) কর্মদিবস	১। জমনি ফরম ৮ অনুযায়ী আবেদন	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২। ওয়েব সাইট, স্থানীয় সরকার বিভাগ	জন্ম ও মৃত্যুর ৪৫ দিন অতিক্রম হলে ১০০ টাকা, ৫ বছর অতিক্রমেত ২০০ টাকা, ১০ বছর অতিক্রমেত ৫০০ টাকা	সহকারী পরিচালক স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ মোবাইল ০১৭৭৬৪৭০১৯১ adlgmymensingh123@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ। ফোনঃ +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭(অফিস) +৮৮০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) ০১৭৩৩৩৭৩৩০০ dcmyensingh@mopa.gov.bd
০২	ইউপি সচিবদের আনুতোষিক প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২। ইউনিয়ন পরিষদেও দেনা-পাওনার নাদাবি পত্র ৩। পাঁচ আংগুলের ছাপ	৩। হিসাব রক্ষণ অফিস ও ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা	ফি মুক্ত	সহকারী পরিচালক স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ মোবাইল ০১৭৭৬৪৭০১৯১ adlgmymensingh123@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ। ফোনঃ +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭(অফিস) +৮৮০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) ০১৭৩৩৩৭৩৩০০ dcmyensingh@mopa.gov.bd
০৩	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/কাউন্সিল র/ মেম্বরগণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রগণের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। অন্যদের সাদা কাগজে আবেদন	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফি মুক্ত	সহকারী পরিচালক স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ মোবাইল ০১৭৭৬৪৭০১৯১ adlgmymensingh123@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ। ফোনঃ +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭(অফিস) +৮৮০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) ০১৭৩৩৩৭৩৩০০ dcmyensingh@mopa.gov.bd
০৪	মহামান্য রাষ্ট্রপতি/মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/স্পীকার/ বিরোধী দলীয় নেতা/ মন্ত্রী /হাইপ/সংসদ	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস	প্রযোজ্য নয় -	প্রযোজ্য নয় -	ফি মুক্ত	সহকারী পরিচালক স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ মোবাইল ০১৭৭৬৪৭০১৯১ adlgmymensingh123@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ। ফোনঃ +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭(অফিস) +৮৮০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) ০১৭৩৩৩৭৩৩০০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তারপদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	সদস্যগণের ঐচ্ছিক তহবিল হতে অনুদান প্রদান						dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৫	পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কে অভিযোগ নিষ্পত্তি	২০ (বিশ) কর্মদিবস	১। আবেদনকারীর আবেদনপত্র ২। অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদনকারী নিজে সরবরাহ করবেন	ফি মুক্ত	সহকারী পরিচালক স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ মোবাইল ০১৭৭৬৪৭০১৯১ adlgmymensingh123@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ। ফোনঃ +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭(অফিস) +৮৮০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) ০১৭৩৩৩৭৩৩০০ dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৬	অভিযোগ/বিবিধ আবেদন নিষ্পত্তি	১৫ (পনের) কর্মদিবস	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগপত্র অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র(যদি থাকে)	আবেদনকারী নিজে সরবরাহ করবেন	ফি মুক্ত	সহকারী পরিচালক স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ মোবাইল ০১৭৭৬৪৭০১৯১ adlgmymensingh123@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ। ফোনঃ +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭(অফিস) +৮৮০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) ০১৭৩৩৩৭৩৩০০ dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৭	ইউনিয়ন পরিষদ কমপেন্সত ভবন নির্মাণে প্রশাসনিক অনুমোদনের প্রসঙ্গ প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রসঙ্গ প্রাপ্তির পর ১৫ কার্যদিবস	১। ইউনিয়ন পরিষদ সভার কার্যবিবরণী ২। জমির দলিল, নামজারীর পর্চা ও খতিয়ান ৩। প্রসঙ্গাবিত স্থানের স্কেস ম্যাপ ট্রেসিং পেপার) ৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রদত্ত জমি নিষ্কটকতার প্রত্যয়ন।	সাদা কাগজে	ফি মুক্ত	সহকারী পরিচালক স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ মোবাইল ০১৭৭৬৪৭০১৯১ adlgmymensingh123@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ। ফোনঃ +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭(অফিস) +৮৮০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) ০১৭৩৩৩৭৩৩০০ dcmymensingh@mopa.gov.bd





সাধারণ শাখা							
০১	জেলা প্রশাসক এর পক্ষ বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন।	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩(তিন) কার্যদিবস	বিভিন্ন দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের গঠিত কমিটির তালিকা ও পরিপত্র/ নীতিমালা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ প্রতিষ্ঠান / অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত পত্র	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.alamin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০২	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ সংক্রামত্ম	বরাদ্দকৃত অর্থ ৩ (তিন) দিনের মধ্যে বিভাজন করে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে প্রেরণ করা হয়।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অর্থ বরাদ্দ / মঞ্জুরীপত্র এবং মুক্তিযোদ্ধার সম্মানী ভাতা প্রাপ্তির বহি	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.alamin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৩	মৃত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন/কাফনের অনুদান সংক্রামত্ম	আবেদন দাখিলের পর ৩(তিন) কার্য দিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ইউএনও'র অনুকূলে চেক প্রদান করা হয়ে থাকে।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অর্থ বরাদ্দ এবং নির্দেশনা অনুযায়ী কাগজপত্রাদি	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.alamin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেট ও নাম সংশোধন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বা.মু.স প্রদত্ত তালিকার ফটোকপি, ২। লাল মুক্তিবর্তা, ৩। গেজেটের কপি, ৪। সাময়িক সনদপত্রের কপি, ৫। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের কপি, ৬। ইউএনও কর্তৃক প্রদত্ত তদমত্ম প্রতিবেদন	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.alamin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd

০৫	বীর মুক্তিযোদ্ধা সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.amin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmyomensingh@mopa.gov.bd
০৬	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রামত্ব মতামত প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নাগরিকত্ব সনদ (স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত) ২। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৩। মুক্তিযোদ্ধা সংক্রামত্ব সাময়িক সনদপত্র ও অন্যান্য তালিকার কপি	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.amin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmyomensingh@mopa.gov.bd
০৭	মেলা/ গীতি নাট্য/ প্রদর্শনী/ নাটক/ যাত্রা / সার্কাস অনুমতি প্রদান	৭(সাত) কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর প্যাডে লিখিত আবেদন। ২। আবেদনে মেলার স্থান, শুরুর ও সমাপ্তির তারিখ, সময়-সূচি উল্লেখ থাকতে হবে।	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.amin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmyomensingh@mopa.gov.bd
০৮	স্মারকলিপি/প্রতিবাদ লিপি প্রেরণ সংক্রামত্ব	৩(তিন) কার্য দিবস	আবেদনকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান/ সংস্থার লিখিত আবেদন।	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.amin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmyomensingh@mopa.gov.bd
০৯	দুঃস্থ ও অস্বচ্ছল সংস্কৃতি সেবীদের কল্যাণ ভাতা প্রদান সংক্রামত্ব	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে প্রকৃত প্রাপককে চেক বিতরণ করা হয়ে থাকে।	১। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। সাংস্কৃতিক গোষ্ঠী/ সংস্থার প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত অভিজ্ঞতার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.amin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmyomensingh@mopa.gov.bd

১০	দুঃস্থ ও অস্বচ্ছল ক্রীড়াসেবী/ খেলোয়ারদের অনুদান সংক্রামত্ম	যুব ও মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে প্রকৃত প্রাপককে চেক বিতরণ করা হয়ে থাকে।	১। যুব ও ক্রীড়া বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ক্রীড়া প্রতিষ্ঠানে অভিজ্ঞতার সনদপত্র।	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.alamin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd
১১	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরন করায় পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির সংক্রামত্ম	সর্বোচ্চ ৯০ (নববই) কার্যদিবস	১। অনুদান মঞ্জুরীর নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। সরকারী হাসপাতাল/ স্থানীয় সরকার পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ) কর্তৃক জারীকৃত মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদপত্র। ৩। মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশ সনদ (স্থানীয় সরকার; যথা-পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারী) ৪। ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদন কারীকে প্রদত্ত 'ক্ষমতাপত্র' (স্থানীয় সরকার যথা-পৌরসভা/ ইউপি কর্তৃক প্রতীক্ষাকরিত) ৫। অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৬। সার্ভিস বহির প্রযোজ্য অংশের ফটোকপি(অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত) ৭। মৃত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি(অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত) ৮। আবেদনকারীর ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত) ৯। স্ত্রী ক্ষত্রে পুনরায় বিবাহে আবদ্ধ না হওয়া সংক্রামত্ম সনদ (স্থানীয় সরকার যথা-পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত) ১০। রাজস্ব খাতভূক্ত কিনা- তার প্রত্যয়নপত্র। ১১। নমুনা স্বাক্ষর।	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট- www.mopa.gov.bd ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ ৩। অন্যান্য কাগজাদি আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.alamin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd

১২	সার্কিট হাউজ মাঠ/ টাউন হল মাঠ/উমেদ আলী শিশু পার্ক ব্যবহার সংক্রামণ	৩(তিন) কার্যদিবস	আবেদনকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান/ সংস্থার লিখিত আবেদন।	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.alamin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd
১৩	বিবিধ কার্যক্রম (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রাপ্ত সাহায্য/ অনুদানের চেকসমূহ বিতরণ করা হয়ে থাকে)	৫(পাঁচ) কার্যদিবস	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ময়মনসিংহ জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮ E-mail: du.alamin@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd

লাইসেন্স প্রমোদ

১	হোটেল (আবাসিক) নিবন্ধন	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ➤ পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ➤ হোটেলের তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি। ➤ হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র ➤ ট্রেড লাইসেন্স ➤ আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি	লাইসেন্স প্রমোদ শাখা	আবাসিক হোটেলের ক্ষেত্রে- নিবন্ধন ফি- ১। একতারকা ১০০০০/- ২। দুই তারকা ২০০০০/- ৩। তিন তারকা ২৫০০০/- ৪। চার তারকা ৫০০০০/- সোনালী ব্যাংক লিঃ, ময়মনসিংহ শাখা, কোড নং- এ ১-৫৩০১-০০০১- ১৮১৮ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইসেন্স প্রমোদ শাখা) জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭২৮	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd
---	------------------------------	---------------------------	---	-------------------------	--	---	---





২	রেস্তোরাঁ নিবন্ধন (নন এসি)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ➤ পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ➤ হোটেলের তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি। ➤ হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র ➤ ট্রেড লাইসেন্স ➤ আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি	লাইসেন্স প্রমোদ শাখা	রেজি: ফি ডিশ্রেণী ১৫০০/- সি শ্রেণী ২০০০/- বি শ্রেণী ২৫০০/- এ শ্রেণী ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক লিঃ , ময়মনসিংহ শাখা, কোড নং- এ ১-৫৩০১-০০০১- ১৮১৮ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইসেন্স প্রমোদ শাখা) জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১- ৬৫৭২৮	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.
৩	রেস্তোরাঁ নিবন্ধন (এসি)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ➤ পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ➤ হোটেলের তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি। ➤ হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র ➤ ট্রেড লাইসেন্স ➤ আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি	লাইসেন্স প্রমোদ শাখা	রেজি: ফি ডিশ্রেণী ২৫০০/- সি শ্রেণী ৩০০০/- বি শ্রেণী ৩৫০০/- এ শ্রেণী ৪০০০/- সোনালী ব্যাংক লিঃ , ময়মনসিংহ শাখা, কোড নং- এ ১-৫৩০১-০০০১- ১৮১৮ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইসেন্স প্রমোদ শাখা) জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১- ৬৫৭২৮	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.
৪	হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ➤ পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ➤ হোটেলের তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি ➤ হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র ➤ ট্রেড লাইসেন্স ➤ আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি	লাইসেন্স প্রমোদ শাখা	আবাসিক হোটেলের ক্ষেত্রে লাইসেন্স ফি- ১। একতরকা ৩০,০০০/- ২। দুই তরকা ৫০,০০০/- ৩। তিন তরকা ১,৫০,০০০/- ৪। চার তরকা ৫,০০,০০০/- সোনালী ব্যাংক লিঃ , ময়মনসিংহ শাখা, কোড নং- এ ১-৫৩০১-০০০১- ১৮১৮ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইসেন্স প্রমোদ শাখা) জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১- ৬৫৭২৮	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.

৫	রেস্তোরী লাইসেন্স প্রদান (এসি)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ➤ পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ➤ হোটেলের তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি। ➤ হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র ➤ ট্রেড লাইসেন্স ➤ আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি	লাইসেন্স প্রমোদ শাখা	লাইসেন্স: ফি ডি শ্রেণী ১০০০০/- সি শ্রেণী ১২০০০/- বি শ্রেণী ১৫০০০/- এ শ্রেণী ২০০০০/- সোনালী ব্যাংক লিঃ, ময়মনসিংহ শাখা, কোড নং- এ ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইসেন্স প্রমোদ শাখা) জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১- ৬৫৭২৮	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mo pa.gov.bd.
৬	হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স নবায়ন	সাত (৭) কার্যদিবস	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ➤ ট্রেড লাইসেন্স ➤ আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি ➤ হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র	লাইসেন্স প্রমোদ শাখা	আবাসিক হোটেলের ক্ষেত্রে নবায়ন ফি- ১। একতারকা ৫০০০/- ২। দুই তারকা ১০০০০/- ৩। তিন তারকা ৫০০০০/- ৪। চার তারকা ১০০০০০/- সোনালী ব্যাংক লিঃ, ময়মনসিংহ শাখা, কোড নং- এ ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইসেন্স প্রমোদ শাখা) জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১- ৬৫৭২৮	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mo pa.gov.bd.
০৭	রেস্তোরী লাইসেন্স প্রদান (নন এসি)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ➤ ট্রেড লাইসেন্স ➤ আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি ➤ হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র	লাইসেন্স প্রমোদ শাখা	রেস্তোরী লাইসেন্স ফি ডি শ্রেণী ৫০০০/- সি শ্রেণী ৬৫০০/- বি শ্রেণী ৮০০০/- এ শ্রেণী ১০০০০/- সোনালী ব্যাংক লিঃ, ময়মনসিংহ শাখা, কোড নং- এ ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইসেন্স প্রমোদ শাখা) জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১- ৬৫৭২৮	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mo pa.gov.bd.
০৮	হোটেল (আবাসিক) এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ➤ ট্রেড লাইসেন্স ➤ আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি ➤ হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত	লাইসেন্স প্রমোদ শাখা	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইসেন্স প্রমোদ শাখা) জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১- ৬৫৭২৮	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail :

			সদনপত্র				dcmymensingh @mopa.gov.bd.
০৯	রেস্তোরী ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ➤ ট্রেড লাইসেন্স ➤ আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি ➤ হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র	লাইসেন্স প্রমোদ শাখা	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইসেন্স প্রমোদ শাখা) জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১- ৬৫৭২৮	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mo pa.gov.bd.

নেজারত শাখা

০১	সার্কিট হাউসের কক্ষ ব্যবস্থাপনা	আবেদন অনুযায়ী পদমর্যাদা ও) আবেদন (অগ্রাধিকার	দাপ্তরিক পত্র/ আবেদনপত্র	নেজারত শাখা	ক্যাটাগরী-১ (সরকারি কর্মকর্তা/অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা) <u>১-৩ দিন</u> ১ শয্যা (নন এসি) ৫০/- , ১ শয্যা(এসি) ৭০/- ২ শয্যা (ননএসি) ৯০/-, ২ শয্যা (এসি) ১৩০/- <u>৪-৭ দিন</u> ১ শয্যা (নন এসি) ৭০/-, ১ শয্যা (এসি) ৯০/- ২ শয্যা (নন এসি) ১৩০/-, ২ শয্যা (এসি) ১৮০/- <u>৭ দিনের উর্ধ্বে</u> ১ শয্যা (নন এসি) ২০০/-, ১ শয্যা (এসি) ৩০০/- ২ শয্যা (ননএসি) ৪০০/-, ২ শয্যা (এসি) ৫০০/- ক্যাটাগরী-২ (স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের জন্য) <u>১-৩ দিন</u> ১ শয্যা (নন এসি) ৬০/- , ১ শয্যা (এসি) ৯০/- ২ শয্যা (ননএসি) ১১০/-, ২ শয্যা (এসি) ১৬০/- <u>৪-৭ দিন</u> ১ শয্যা (নন এসি) ৯০/-, ১ শয্যা (এসি) ১৩০/- ২ শয্যা (ননএসি) ১৬০/-, ২ শয্যা (এসি) ২৪০/- <u>৭ দিনের উর্ধ্বে</u> ১ শয্যা (নন এসি) ২৫০/-, ১ শয্যা (এসি) ৩৫০/- ২ শয্যা (ননএসি) ৪৪০/-, ২ শয্যা (এসি) ৬৪০/- ক্যাটাগরী-৩ (বে-সরকারি ব্যক্তি/বর্গ/কর্মকর্তা) ১ শয্যা (নন এসি) ৫০০/-, ১ শয্যা (এসি) ৭০০/- ২ শয্যা (ননএসি) ১০০০/-, ২ শয্যা (এসি) ১৪০০/- ফি জমা দেয়ার কোড নং-১-০৭৪২-০৩০০-২১১১	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৩ (অফিস) মোবাইল নম্বরঃ - ০১৭৩৩৩৭৩৩০৬ ই-মেইল : rbssujon@yahoo.co m	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@ mopa.gov.bd
----	------------------------------------	--	-----------------------------	-------------	---	--	--

			সদনপত্র				dcmymensingh @mopa.gov.bd.
০৯	রেস্তোরী ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ➤ ট্রেড লাইসেন্স ➤ আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি ➤ হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র	লাইসেন্স প্রমোদ শাখা	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লাইসেন্স প্রমোদ শাখা) জেলা কোড -২২০০ টেলিফোন -০৯১- ৬৫৭২৮	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mo pa.gov.bd.
নেজারত শাখা							
০১	সার্কিট হাউসের কক্ষ ব্যবস্থাপনা	আবেদন অনুযায়ী পদমর্যাদা ও) আবেদন (অগ্রাধিকার	দাপ্তরিক পত্র/ আবেদনপত্র	নেজারত শাখা	ক্যাটাগরী-১ (সরকারি কর্মকর্তা/অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা) ১-৩দিন ১ শয্যা (নন এসি) ৫০/-, ১ শয্যা(এসি) ৭০/- ২ শয্যা (ননএসি) ৯০/-, ২ শয্যা (এসি) ১৩০/- ৪-৭ দিন ১ শয্যা (নন এসি) ৭০/-, ১ শয্যা (এসি) ৯০/- ২ শয্যা (নন এসি) ১৩০/-, ২ শয্যা (এসি) ১৮০/- ৭ দিনের উর্ধ্বে ১ শয্যা (নন এসি) ২০০/-, ১ শয্যা (এসি) ৩০০/- ২ শয্যা (ননএসি) ৪০০/-, ২ শয্যা (এসি) ৫০০/- ক্যাটাগরী-২ (স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের জন্য) ১-৩দিন ১ শয্যা (নন এসি) ৬০/-, ১ শয্যা (এসি) ৯০/- ২ শয্যা (ননএসি) ১১০/-, ২ শয্যা (এসি) ১৬০/- ৪-৭ দিন ১ শয্যা (নন এসি) ৯০/-, ১ শয্যা (এসি) ১৩০/- ২ শয্যা (ননএসি) ১৬০/-, ২ শয্যা (এসি) ২৪০/- ৭ দিনের উর্ধ্বে ১ শয্যা (নন এসি) ২৫০/-, ১ শয্যা (এসি) ৩৫০/- ২ শয্যা (ননএসি) ৪৪০/-, ২ শয্যা (এসি) ৬৪০/- ক্যাটাগরী-৩ (বে-সরকারি ব্যক্তিবর্গ/কর্মকর্তা) ১ শয্যা (নন এসি) ৫০০/-, ১ শয্যা (এসি) ৭০০/- ২ শয্যা (ননএসি) ১০০০/-, ২ শয্যা (এসি) ১৪০০/- ফি জমা দেয়ার কোড নং-১-০৭৪২-০৩০০-২১১১	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৩ (অফিস) মোবাইল নম্বরঃ - ০১৭৩৩৩৭৩৩০৬ ই-মেইল : rbssujon@yahoo.co m	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@ mopa.gov.bd

০২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ➤ জেলা ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত স্থিতির হিসাব বিবরণী	নেজারত শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৩ (অফিস) মোবাইল নম্বরঃ -০১৭৩৩৩৭৩৩০৬ ই-মেইল : rbssujon@yahoo.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৩	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীর আর এল মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ➤ এসএসসি সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি ➤ চাকুরী বহি	নেজারত শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৩ (অফিস) মোবাইল নম্বরঃ -০১৭৩৩৩৭৩৩০৬ ই-মেইল : rbssujon@yahoo.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৪	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ স্বহস্তে লিখিত আবেদন পত্র ➤ অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতার হিসাব ➤ চিকিৎসাজনিত কারণ হলে চিকিৎসকের সনদ	নেজারত শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৩ (অফিস) মোবাইল নম্বরঃ -০১৭৩৩৩৭৩৩০৬ ই-মেইল : rbssujon@yahoo.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৫	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটি অগ্রায়ণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ স্বহস্তে লিখিত আবেদন পত্র ➤ সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আদেশ পত্র	নেজারত শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৩ (অফিস) মোবাইল নম্বরঃ -০১৭৩৩৩৭৩৩০৬ ই-মেইল : rbssujon@yahoo.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৬	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ স্বহস্তে লিখিত আবেদন পত্র ➤ পূর্বে ছুটি প্রদানের আদেশপত্র ➤ অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতার বিবরণী	নেজারত শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৩ (অফিস) মোবাইল নম্বরঃ -০১৭৩৩৩৭৩৩০৬ ই-মেইল : rbssujon@yahoo.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৭	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ স্বহস্তে লিখিত আবেদন পত্র ➤ চিকিৎসকের সনদ	নেজারত শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৩ (অফিস)	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০

						মোবাইল নম্বরঃ -০১৭৩৩৩৭৩৩০৬ ই-মেইল : rbssujon@yahoo.com	টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@ mopa.gov.bd
০৮	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ চাকুরী বহি হালনাগাদ ➤ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	নেজারত শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৩ (অফিস) মোবাইল নম্বরঃ -০১৭৩৩৩৭৩৩০৬ ই-মেইল : rbssujon@yahoo.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@ mopa.gov.bd
০৯	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ স্বহস্তে লিখিত আবেদন পত্র ➤ বায়না পত্র ➤ চুক্তিনামা	নেজারত শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৩ (অফিস) মোবাইল নম্বরঃ -০১৭৩৩৩৭৩৩০৬ ই-মেইল : rbssujon@yahoo.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@ mopa.gov.bd
১০	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের গৃহ মেরামত ঋণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ স্বহস্তে লিখিত আবেদন পত্র	নেজারত শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৩ (অফিস) মোবাইল নম্বরঃ -০১৭৩৩৩৭৩৩০৬ ই-মেইল : rbssujon@yahoo.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ টেলিফোন -০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@ mopa.gov.bd

ব্যবসা বাণিজ্য শাখা

ক্রমিক নং	সেবার বিষয় / নাম	প্রয়োজনীয় সময় (দিন)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান (সরকার নির্ধারিত ফরম)	ফি / চার্জ (নতুন লাইসেন্স গ্রহণের ক্ষেত্রে)			দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
অত্যাৱশ্যকীয় পণ্যের ডিলিং লাইসেন্স প্রদানঃ		৩০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সোনালী ব্যাংকের তফসিলি শাখায় ট্রেজারি চালান জমা ৩। ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ৫। দোকান ভাড়া রশিদ/ মালিকানা দলিল/চুক্তিনামা দলিলের কপি।	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং-১২ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর চালান কোডঃ ১-০৭৪২-০০০১-১৮৭৬ (লাইসেন্স ফি) ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১ (ভ্যাট)	পণ্য	লাইসেন্স ফি	ভ্যাট	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh @mopa.gov.bd
১	লৌহজাত পণ্যের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান				লৌহ ইস্পাত	৩০০০/-	৪৫০/-		
২	সিমেন্ট পণ্যের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান				সিমেন্ট	১৫০০/-	২২৫/-		
৩	কাপড় (পাইকারী) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান				সিগারেট (পাইকারী)	৩০০০/-	৪৫০/-		
৪	কাপড় (খুচরা) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান				জুয়েলারী (স্বর্ণ)	৩০০০/-	৪৫০/-		
৫	জুয়েলারী (স্বর্ণ) ব্যবসার ডিলিং লাইসেন্স প্রদান				স্বর্ণের কারিগরি	৫০০/-	৭৫/-		
৬	স্বর্ণের কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান				কাপড় (পাইকারী)	৩০০০/-	৪৫০/-		
৭	সিগারেট (পাইকারী) ব্যবসার ডিলিং লাইসেন্স প্রদান				কাপড় (খুচরা)	১০০০/-	১৫০/-		
৮	শিশুখাদ্য (দুগ্ধজাত) পণ্যের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান				শিশুখাদ্য (দুগ্ধজাত)	৩০০/-	৪৫/-		

অত্যাৱশ্যকীয় পণ্যের ডিলিং লাইসেন্স নবায়নঃ		৩০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সোনালী ব্যাংকের তফসিলি শাখায় ট্রেজারি চালান জমা ৩। ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ৫। দোকান ভাড়া রশিদ/ মালিকানা দলিল/চুক্তিনামা দলিলের কপি।	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং-১২ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর চালান কোডঃ ১-০৭৪২-০০০১-১৮৭৬ (লাইসেন্স ফি) ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১ (ভ্যাট)	পণ্য	লাইসেন্স ফি	ভ্যাট	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh @mopa.gov.bd
৯	লৌহজাত পণ্যের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন				লৌহ ইস্পাত	১৫০০/-	২২৫/-		
১০	সিমেন্ট পণ্যের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন				সিমেন্ট	৭৫০/-	১২৩/-		
১১	কাপড় (পাইকারী) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন				সিগারেট (পাইকারী)	১৫০০/-	২২৫/-		
১২	কাপড় (খুচরা) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন				জুয়েলারী (স্বর্ণ)	৩০০০/-	৪৫০/-		
১৩	জুয়েলারী (স্বর্ণ) ব্যবসার ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন				স্বর্ণের কারিগরি	৫০০/-	৭৫/-		
১৪	স্বর্ণের কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন				কাপড় (পাইকারী)	১৫০০/-	২২৫/-		
১৫	সিগারেট (পাইকারী) ব্যবসার ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন				কাপড় (খুচরা)	৫০০/-	৭৫/-		
১৬	শিশুখাদ্য (দুগ্ধজাত) পণ্যের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন				শিশুখাদ্য (দুগ্ধজাত)	১৫০/-	২৩/-		

১৭	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদানঃ	৩০ দিন	১। লাইসেন্স ফি জমার চালানের মূল কপি। ২। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ৩। টিআইএন (আয়কর) প্রত্যয়ন পত্র। ৪। আর্থিক স্বচ্ছতার অনুকূলে ব্যাংকের প্রত্যয়ন পত্র। ৫। ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র/ নিবন্ধন পত্র। ৬। নাগরিকত্ব সনদপত্র/ জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। ৭। , ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) কপি। ৮। ইউ.পি. চেয়ারম্যান প্রদত্ত ইট ভাটা স্থাপনের অনাপত্তি পত্র, ৯। জমির মালিকানার অনুকূলে কাগজপত্র, ১০। ভূমি উন্নয়ন কর হালনাগাদ পরিশোধের দাখিলা, ১১। উপজেলা কৃষি অফিসারের ভূমি বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র। ১২। ইটভাটার ধরণ (জিগজ্যাগ, অটো/হাওয়াই) অনুযায়ী চিমনির ফটো। ১৩। ইটভাটার স্কেচ ম্যাপ ও লে-আউট প্ল্যান কপি।	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং-১২ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	লাইসেন্স ফি = ৫০০/- ভ্যাট = ৭৫/-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym @gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.g bd
১৮	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়নঃ	৩০ দিন	১। লাইসেন্স ফি জমার চালানের মূল কপি। ২। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ৩। টিআইএন (আয়কর) প্রত্যয়ন পত্র। ৪। আর্থিক স্বচ্ছতার অনুকূলে ব্যাংকের প্রত্যয়ন পত্র। ৫। ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র/ নিবন্ধন পত্র। ৬। নাগরিকত্ব সনদপত্র/ জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। ৭। , ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) কপি। ৮। ইউ.পি. চেয়ারম্যান প্রদত্ত ইট ভাটা স্থাপনের অনাপত্তি পত্র, ৯। জমির মালিকানার অনুকূলে কাগজপত্র, ১০। ভূমি উন্নয়ন কর হালনাগাদ পরিশোধের দাখিলা,	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং-১২ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	লাইসেন্স ফি = ৫০০/- ভ্যাট = ৭৫/-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym @ gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa v.bd

			১১। উপজেলা কৃষি অফিসারের ভূমি বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র।				
			১২। ইটভাটার ধরণ (জিগজ্যাগ, অটো/হাওয়াই) অনুযায়ী চিমনির ফটো।				
			১৩। ইটভাটার স্কেচ ম্যাপ ও লে-আউট প্ল্যান কপি।				
১৯।	বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগ সংক্রামত্ব আংশিক কার্যক্রম	৩০ দিন	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন।	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং-১২ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নহে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopav.bd
			২। আবেদনকারীর ২কপি ছবি।				
			৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ও নাগরিকত্ব সনদের ফটোকপি।				
			৪। ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি				
			৫। ব্যবসায় অভিজ্ঞতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি।				
			৬। ব্যাংক স্বচছলতার প্রত্যয়ন পত্র				
			৭। চারিত্রিক সনদপত্র				
			৮। দোকান ভাড়ার দলিল/মালিকানা দলিল/চুক্তিনামা দলিলের কপি				
২০।	বিসিআইসি সার ডিলারদের বিরুদ্ধে অভিযোগ সংক্রামত্ব কার্যক্রম	১৫ দিন	১। অভিযোগকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন। ২। অভিযোগ সংক্রামত্ব অন্যান্য কাগজপত্র (প্রমাণাদি)	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং-১২	প্রযোজ্য নহে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopav.bd
২১।	সারের ভর্তুকি প্রদান সংক্রামত্ব কার্যক্রম	১৫ দিন	প্রযোজ্য নহে	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং-১২	প্রযোজ্য নহে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopav.bd
২২।	আমদানিকারক নির্বাচন	আবেদন গ্রহণের নির্ধারিত	প্রযোজ্য নহে	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	প্রযোজ্য নহে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ।	প্রধান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

		তারিখ অতিবাহিত হওয়ার পর ৭ দিন।				ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym @gmail.com	
২৩।	নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যমূল্য স্থিতিশীল রাখাঃ	৩ দিন	বাজার কর্মকর্তার প্রতিবেদন	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং-১২ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym @gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa v.bd
২৪।	ইউরিয়া সারের মাসিক প্রতিবেদন	৭ দিন	যুগ্ম পরিচালক (সার) কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং-১২	প্রযোজ্য নহে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym @gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa v.bd
২৫।	টিসিবি কর্তৃক ডিলার নিয়োগ	১৫ দিন	১। নির্ধারিত প্যাডে / সাদা কাগজে কম্পিউটার কম্পোজ আবেদন। ২। ট্রেড লাই সেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ)। ৩। দুই কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র / নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ৫। আয়কর দাতা / ইনকাম ট্যাক্স সার্টিফিকেট কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। ৭। দোকান ভাড়ার দলিল/মালিকানা দলিল/চুক্তিনামা দলিলের কপি। ৮। দোকানে কমপক্ষে ৩ - ৪ মেঃ টন পণ্য সামগ্রী গুদামজাত করার মত জায়গা/স্থান থাকতে হবে।	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং-১২ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নহে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym @gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa v.bd

২৬।	টিসিবি কর্তৃক নিয়োগকৃত ডিলারদের অভিযোগ তদমত্ব করণ	১৫ দিন	অভিযোগ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি	অভিযোগকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নহে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym @gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa v.bd
২৭	টিসিবি কর্তৃক মালামাল বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	চলমান প্রক্রিয়া। কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রযোজ্য নহে।	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং-১২	প্রযোজ্য নহে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০৯১-৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ tradeandcommerce.mym @gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa v.bd

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

০১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	২০ (বিশ) কার্য দিবস (একই কার্যালয়) ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস (। অন্যান্য কার্যালয়/ইউনিটের সংশ্লিষ্টতা থাকলে)	১। তথ্যের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম (ফরম-ক) ২। আবেদনে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, পূর্ণ ঠিকানা, মোবাইল নম্বর থাকতে হবে	জেলা প্রশাসনের ওয়েব সাইট www.mymensi ngh.gov.bd অথবা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের তথ্য ও অভিযোগ শাখা	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ নির্ধারণ করিবেন।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোন : + ৮৮০৯১- ৬৫৭২৮ ই-মেইলঃ acincmym@g mail.com	বিভাগীয় কমিশনার ময়মনসিংহ বিভাগ ফোন : +৮৮০৯১৬১৪৪৪ মোবাইল:+৮৮০১৭১৩- ৩৭৯৮২২ ই-মেইল: dcmymensingh@ mopa.gov.bd
০২	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী আপীল আবেদন গ্রহণ	১৫ (পনের) দিন	আপীলের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম (ফরম-গ)	জেলা প্রশাসনের ওয়েব সাইট www.mymensi ngh.gov.bd অথবা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের তথ্য ও অভিযোগ শাখা	প্রযোজ্য নয়	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ। ফোনঃ +৮৮০৯১- ৬৫৭৭৭(অফিস) +৮৮০৯১- ৬৫৭৮৮ (বাসা) ০১৭৩৩৩৭৩৩০ dcmymensingh @mopa.gov.bd	প্রধান তথ্য কমিশনার তথ্য কমিশন এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

এনজিও বিষয়ক সেল							
০১	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ হতে তদমত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০১ মাস	১। এনজিও এর নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন ২। অনুমোদিত এফডি-৬ এর ফটোকপি ৩। অর্থ ছাড়পত্রের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট এনজিও স্বয়ং সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এনজিও সেল ফোন : + ৮৮০৯১-৬৫৭২৮	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল: dcmymensingh@mopa.gov.bd
সংস্থাপন শাখা							
০১	পেনশন (নন গেজেটেড কর্মচারী)	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সার্ভিস বুকের মূলকপি। ☐ পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের সত্যায়িত কপি। ☐ প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সত্যায়িত কপি। ☐ পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ☐ পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ☐ প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্রের মূল কপি। ☐ নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। ☐ না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র মূল কপি। সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-১১	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ২২০০ ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬ মোবাইল নম্বর- ০১৭৩৩৩৭৩৩২২ ই-মেইল- aomymensingh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd
০২	পেনশন (২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা)	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সার্ভিস স্টেটমেন্ট এর কপি। ☐ পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের সত্যায়িত কপি। ☐ প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সত্যায়িত কপি। ☐ পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ☐ পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ☐ প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্রের মূল কপি। ☐ নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। ☐ না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র মূল কপি। ☐ সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-১১	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ২২০০ ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬ মোবাইল নম্বর- ০১৭৩৩৩৭৩৩২২ ই-মেইল- aomymensingh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd

০৩	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ ০৩(তিন) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি। ☐ উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট এর মূল কপি। ☐ নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। ☐ অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ এর মূল কপি। ☐ চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র এর মূল কপি। ☐ পিপিও এবং ডি-হাফ ফরম।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-১১	ফি/চার্জ মুক্ত		
০৪	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২। ☐ ০৩(তিন) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি। ☐ উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট এর মূল কপি। ☐ নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। ☐ অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ এর মূল কপি। ☐ চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র এর মূল কপি। ☐ পিপিও এবং ডি-হাফ ফরম।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-১১	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ২২০০ ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬ মোবাইল নম্বর- ০১৭৩৩৭৩৩২২ ই-মেইল- aomymensingh @gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh @mopa.gov.bd
০৫	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিল হতে অনুদানের আবেদন প্রেরণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম। ☐ ০২(দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি। ☐ কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র। ☐ আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি। ☐ কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-১১	ফি/চার্জ মুক্ত		

০৬	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিল হতে যৌথ বীমার আবেদন প্রেরণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম। ☐ ০২(দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ☐ কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র। ☐ আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি। ☐ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-১১	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ২২০০ ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬ মোবাইল নম্বর- ০১৭৩৩৩৭৩৩২২ ই-মেইল- aomymensingh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৭	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম। ☐ ০২(দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ☐ কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র। ☐ মৃত্যুর সনদ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-১১	ফি/চার্জ মুক্ত		
০৮	কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর।	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ জেলা ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত স্থিতির হিসাব বিবরণী।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-১১	ফি/চার্জ মুক্ত		
০৯	২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ এসএসসি সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি ☐ চাকুরী বহি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-১১	ফি/চার্জ মুক্ত		
১০	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ এসএসসি সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি ☐ চাকুরী বহি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-১১	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড ২২০০ ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬ মোবাইল নম্বর- ০১৭৩৩৩৭৩৩২২ ই-মেইল- aomymensingh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতার হিসাব ☐ চিকিৎসাজনিত কারণ হলে চিকিৎসকের সনদ।	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		
১২	শিক্ষা ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আদেশ পত্র	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		
১৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর।	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ নির্ধারিত ফরমে ছুটির প্রাপ্যতার বিবরণী। ☐ পূর্বের ছুটি মঞ্জুরীর আদেশপত্র।	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		
১৪	প্রসুতি ছুটি মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ চিকিৎসকের সনদ	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং +	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮

১৫	চাকুরী স্থায়ী করণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ চাকুরী বহি হালনাগাদ ☐ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেন ফরম।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-১১	ফি/চার্জ মুক্ত	৮৮ জেলা কোড - ২২০০ ফোন-০৯১-৬৪৩৫৬ মোবাইল নম্বর- ০১৭৩৩৩৭৩৩২২ ই-মেইল- aomymensingh@gmail.com	জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd
১৬	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্য দিবস	☐ স্বহস্তে লিখিত আবেদন ☐ বায়না পত্র ☐ চুক্তিনামা	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত		

জেএম শাখা

১.	সাধারণের জন্য বন্দুক/ রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	➤ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (পরিশিষ্ট “৩”) ➤ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ➤ আয়কর সনদপত্রের (বিগত ৩ কর বছরের) সত্যায়িত ফটোকপি ➤ আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনের কর বছরে ন্যূনতম ১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র ➤ দুই কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি। ➤ আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ সর্বোচ্চ ৭০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি। ➤ নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ➤ ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেছেন/করেননি মর্মে হলফনামা (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) ➤ আয়ের উৎস ব্যবসা হলে ট্রেড লাইসেন্সের (হোলসন পর্যন্ত নবায়নকৃত) সত্যায়িত ফটোকপি	➤ আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা ➤ অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	➤ বন্দুক - ৫,০০০/(+ভ্যাট ৭৫০/-) ➤ রাইফেল-২০,০০০/- (+ভ্যাট-৩০০০/-) ➤ জন্ম প্রদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ➤ ভ্যাট প্রদানেরকোড নং- ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন:+৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭ ৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.adm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.
২.	সাধারণের জন্য বন্দুক/ রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	➤ নবায়ন ফি সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের নির্দিষ্ট কোডে জমা দেয়ার চালানের মূলকপি	চালানের কপি জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা	➤ বন্দুক/ রাইফেল- ৫,০০০/- (+ভ্যাট- ৭৫০/-) (প্রতি বছরের জন্য)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন:+৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭ ৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.a	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩- ৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@
৩.	সাধারণের জন্য পিস্তল/ রিভলবার	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	➤ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (পরিশিষ্ট “৩”) ➤ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	➤ আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	➤ পিস্তল/ রিভলবার =৩০,০০০/- (+ভ্যাট-৪৫০০/-)			

	লাইসেন্স প্রদান	কার্যদিবস	- ফটোকপি - আয়কর সনদপত্রের (বিগত ৩ কর বছরের) সত্যায়িত ফটোকপি - আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনের কর বছরে ন্যূনতম ৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র - দুই কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি। - আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ সর্বোচ্চ ৭০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি। - নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেছেন/করেননি মর্মে - হলফনামা (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) - আয়ের উৎস ব্যবসা হলে ট্রেড লাইসেন্সের (হালসন পর্যন্ত নবায়নকৃত) সত্যায়িত ফটোকপি	অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	- জমা প্রদানের কোড নং-১-২২-১১-০০০০-১৮৫৯ - ভ্যাট প্রদানের কোড নং-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১		dm@gmail.com	mopa.gov.bd
৪.	সাধারণের জন্য পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	নবায়ন ফি সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের নির্দিষ্ট কোডে জমা দেয়ার চালানের মূলকপি	সাদা কাগজে নবায়নের আবেদন।	- পিস্তল/রিভলবার=১০,০০০/- (+ভ্যাট/-১৫০০/-) - জমা প্রদানের কোড নং-১-২২-১১-০০০০-১৮৫৯	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ ই-মেইল : mymensingh.adm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.

৫.	সরকারী কর্মকর্তা এর (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	- সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (পরিশিষ্ট "৩") - সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সামরিক বাহিনীতে কমিশন্ড প্রাপ্ত প্রথম শ্রেণীর কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তার হিসেবে প্রত্যয়ন পত্র। - সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র। - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেছেন/করেননি মর্মে হলফনামা(৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল	- আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা - অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	লাইসেন্স ফিস মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ ই-মেইল :	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail :
----	---	----------------------------	--	--	--	--	---	--

			স্ট্যাম্প)। ➤ আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ সর্বোচ্চ ৭০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি। ➤ দুই কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি।				mymensingh.adm@gmail.com	dcmymensingh@mopa.gov.bd.
৬.	সরকারী কর্মকর্তা এর (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	➤ আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের মূলকপি	➤ সাদা কাগজে নবায়নের আবেদন।	➤ লাইসেন্স ফিস মুক্ত			
৭.	সরকারী কর্মকর্তা এর (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	➤ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (পরিশিষ্ট “৩”) ➤ সামরিক বাহিনীতে কমিশন্ড প্রাপ্ত প্রথম শ্রেণীর কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তার হিসেবে অফিস প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র। ➤ সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র। ➤ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ➤ ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেছেন/করেননি মর্মে হলফনামা(৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। ➤ আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ সর্বোচ্চ ৭০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি। ➤ দুই কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি। ➤ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনাপত্তিপত্র।	➤ আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা (কক্ষ নং ৩১৩) ➤ অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	➤ লাইসেন্স ফিস মুক্ত			

৮.	সরকারী কর্মকর্তা এর (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	➤ আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের মূলকপি	➤ সাদা কাগজে নবায়নের আবেদন।	➤ নবায়ন ফিস মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.adm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.
----	--	--------------------------	-----------------------------------	------------------------------	--------------------	---	---	--

৯. সরকারী কর্মকর্তার এর (অসামরিক) জন্য বন্দুক/ রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে (পরিশিষ্ট "৩") - জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মরত/ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বপক্ষে প্রত্যয়নপত্র। - সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। - দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)	- আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে - বাকি কাগজ পত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে।	- লাইসেন্স ফিস মুক্ত (প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারী কর্মকর্তা (চাকুরীরত ও অবসর প্রাপ্তকর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য))	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.adm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.
১০. সরকারী কর্মকর্তা এর (অসামরিক) জন্য বন্দুক/ রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	আগেয়োস্ত্র লাইসেন্সের মূলকপি	সাদা কাগজে নবায়নের আবেদন।	- লাইসেন্স নবায়ন ফিস মুক্ত (জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/অবসর প্রাপ্ত সরকারী ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.adm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.

১১. সরকারী কর্মকর্তা এর (অসামরিক) জন্য পিস্তল/ রিভলবার লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	- সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (পরিশিষ্ট "৩") - জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মরত/ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বপক্ষে প্রত্যয়নপত্র। - সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	- আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা - অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	- লাইসেন্স ফিস মুক্ত (প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারী কর্মকর্তা (চাকুরীরত ও অবসর প্রাপ্তকর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য))	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.adm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.
--	----------------------------	--	--	--	---	--	---

			➤ দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি। ➤ ইতোপূর্বে অন্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৩০০/-টাকার মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনাপত্তিপত্র।					
১২.	সরকারী কর্মকর্তা এর (অসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	➤ আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের মূলকপি	➤ সাদা কাগজে নবায়নের আবেদন।	➤ লাইসেন্স নবায়ন ফিস মুক্ত ➤ (জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারী ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.adm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mop.a.gov.bd.
১৩.	পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	➤ পিতার সম্মতি পত্র ➤ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ➤ জন্মসনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ➤ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ➤ আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ সর্বোচ্চ ৭০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি।	➤ আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা ➤ অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	➤ বন্দুক- ২০০০০/- (+ভ্যাট-৭৫৫/-) ➤ রাইফেল- ২০,০০০/- (+ভ্যাট-৩০০/-) ➤ পিস্তল/রিভলবার- ৫,০০০/- (+ভ্যাট-৭৫০/-)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.adm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mop.a.gov.bd.

১৪.	পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	➤ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (পরিশিষ্ট "৩") ➤ নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ➤ জন্মসনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ➤ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ➤ আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ সর্বোচ্চ ৭০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি।	➤ আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা ➤ অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	➤ বন্দুক- ১,৫০০/- (+ভ্যাট-২২৫/-) ➤ রাইফেল- ২,০০০/- (+ভ্যাট-৩০০/-) ➤ পিস্তল/রিভলবার- ৫,০০০/- (+ভ্যাট-৭৫০/-)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.adm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.
-----	--	----------------------------	--	--	--	---	---	--

১৫.	ডুপ্লিকেট আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	➤ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স পাওয়ার যৌক্তিক কারণ জানিয়ে আবেদন করতে হবে।	➤ চালানের কপি জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা /সোনালী ব্যাংক, ময়মনসিংহ শাখা	লাইসেন্স ফি ৫০০/- (+ ভ্যাট-৭৫/-)			
১৬.	বন্দুক/ রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	➤ লাইসেন্স ট্রান্সফার করার যৌক্তিক কারণ জানিয়ে আবেদন করতে হবে।	➤ সাদা কাগজে আবেদন।	ফি প্রযোজ্য নয়।			
১৭.	পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	➤ লাইসেন্স ট্রান্সফার করার যৌক্তিক কারণ জানিয়ে আবেদন করতে হবে।	➤ সাদা কাগজে আবেদন।	ফি প্রযোজ্য নয়।			
১৮.	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	➤ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (পরিশিষ্ট “৩”) ➤ গেজেটের সত্যায়িত ফটোকপি ➤ মুক্তিবার্তার সত্যায়িত ফটোকপি ➤ সদ্যতোলা রশ্মি সত্যায়িত ছবি – ২ কপি ➤ সিভিল সার্জন কর্তৃক ফিটনেসের সনদপত্র ➤ জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ➤ আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ সর্বোচ্চ ৭০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি। ➤ নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ➤ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	➤ আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা ➤ অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	লাইসেন্স ফিস মুক্ত			

১৯.	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	➤ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (পরিশিষ্ট “৬”) ➤ প্রতিষ্ঠান খোলার অনুমতিপত্র ➤ প্রতিষ্ঠানের জায়গার দলিল ➤ প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও অস্ত্রের ধরণ ➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ বর্তমানে মালিকানায় আগ্নেয়াস্ত্রের সংখ্যা ➤ প্রতিষ্ঠানের জনবল ➤ রিটেইনারের জীবন বৃত্তান্ত ও পুলিশ প্রতিবেদন ➤ অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা ও	➤ আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা ➤ অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন।	➤ বন্দুক লাইসেন্স ফি ২০০০/(+ভ্যাট-৩০০০/-) ➤ রাইফেল লাইসেন্স ফি ২০,০০০/(+ভ্যাট-৩০০০/-)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন:+৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭ ৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.a dm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩- ৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh @mopa.gov.bd.
-----	---	----------------------------------	--	--	--	---	--	---

			প্রশিক্ষণ					
২০	জিপি/এজিপিদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস মধ্যে	➤ সংক্রান্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ➤ সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত বিল	➤ সংশ্লিষ্ট আদালত	➤ প্রযোজ্য নয়।			
২১	মোবাইল কোর্ট এর ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	➤ জেলা/ উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট এর প্রাপ্তির পর ট্রেজারী হতে টাকা উত্তোলন। ➤ বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক দাখিল কৃত বিল। ➤ সংশ্লিষ্ট বেঞ্চ সহকারী কর্তৃক দাখিল কৃত বিল। ➤ সংশ্লিষ্ট অফিস সহায়কের দাখিল কৃত বিল। ➤ প্রসিকাউশন	➤ স্ব স্ব দ্বয়িত্বে	➤ বন্দুক লাইসেন্স ফি ২০০০/(+ভ্যাট-৩০০০/-) ➤ রাইফেল লাইসেন্স ফি ২০,০০০/(+ভ্যাট-৩০০০/-)			
২২	ফিলিং/ সিএনজি স্টেশন স্থাপনের অনাপত্তি প্রদান	৩০(ত্রিশ)	➤ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ➤ আবেদনকারীর ছবি ২কপি ➤ জাতীয় পরিচয় পত্র সত্যায়িত ফটোকপি ➤ আয়কর সনদ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ➤ সড়ক ও জনপথের জমি লিজের অনুমোদন পত্র ➤ ফায়ার সার্ভিস লাইসেন্স ➤ ট্রেড লাইসেন্স ➤ জমির মালিকানা দলিল	স্ব স্ব আবেদনকারী	➤ প্রযোজ্য নয়।			

২৩	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	➤ নির্ধারিত 'ছ' ফরমে আবেদন করতে হবে ➤ নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ➤ ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ➤ ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ➤ তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক	➤ নির্ধারিত 'ছ' ফরম ➤ অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংক লিঃ কোড নং- এ ০-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১ ৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymen	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩ ৭৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@
----	--------------------------------------	---------------------	--	--	---	---	--	---

			স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ➤ আয়কর সনদ (যদি থাকে) ➤ পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।			singh@yahoo.com	adm@gmail.com	mopa.gov.bd.
২৪.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	➤ লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ➤ সাদা কাগজে আবেদন ➤ মূল লাইসেন্স ➤ ট্রেজারী চালানের মূলকপি	➤ সাদা কাগজে নবায়নের আবেদন।	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% / ৫০০০/- সোনালী ব্যাংক লিঃ কোড নং- এ ০-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।			
২৫.	এসিড ব্যবহার ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	➤ নির্ধারিত 'ছ' ফরমে আবেদন করতে হবে ➤ নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ➤ ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ➤ ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ➤ তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ➤ আয়কর সনদ (যদি থাকে) ➤ পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	➤ নির্ধারিত 'ঝ' ফরম ➤ অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ১। বার্ষিক ২৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট ২। সাধারণ (শিক্ষা প্রতিষ্ঠান) ৩০০০/- + ১৫% ভ্যাট ৩। সাধারণ (অন্যান্য) ৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট ৪। সাধারণ (সাধারণ ১০ লি: উর্কে) ৭০০০/- + ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংক লিঃ কোড নং- এ ০-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।			
২৬.	এসিড ব্যবহার ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	➤ লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ➤ সাদা কাগজে আবেদন ➤ মূল লাইসেন্স ➤ ট্রেজারী চালানের মূলকপি	➤ সাদা কাগজে নবায়নের আবেদন।	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% / ৫০০০/- সোনালী ব্যাংক লিঃ কোড নং- এ ০-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymen singh@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮০১৭৩৩৩ ৭৩৩০৩ ই-মেইল: mymensingh.adm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন: +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail: dcmymensingh@mopa.gov.bd.
২৭.	এসিড বিক্রয়ের	০৭ (সাত) কার্যদিবস	➤ লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে-	➤ সাদা কাগজে আবেদন।	ডুইসু : ফি- ১০০/- সোনালী ব্যাংক লিঃ			

	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু		➤ সাদা কাগজে আবেদন ➤ মূল লাইসেন্স ➤ ট্রেজারী চালানের মূলকপি		কোড নং- এ ০-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।			
২৮	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	➤ নির্ধারিত 'ঙ' ফরমে আবেদন করতে হবে ➤ নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ➤ ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ➤ ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ➤ তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ➤ আয়কর সনদ (যদি থাকে) ➤ পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	➤ নির্ধারিত 'এ' ফরম ➤ অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ১০০/- + ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংক লিঃ কোড নং- এ ০-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।			
২৯	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	➤ লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ➤ সাদা কাগজে আবেদন ➤ মূল লাইসেন্স ➤ ট্রেজারী চালানের মূলকপি	➤ সাদা কাগজে নবায়নের আবেদন।	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% / ২০/- সোনালী ব্যাংক লিঃ কোড নং- এ ০-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।			
৩০	এসিড পরিবহনের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু	০৭(সাত) কার্যদিবস	➤ লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ➤ সাদা কাগজে আবেদন ➤ মূল লাইসেন্স ➤ ট্রেজারী চালানের মূলকপি	➤ সাদা কাগজে আবেদন।	ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি- ২/-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০১৭৩৩৩ ৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymen singh@yahoo .com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩ ৭৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.adm@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.
৩১	বৈবাহিক অবস্থা সংক্রান্ত সনদ প্রদান		➤ ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত সাদা কাগজে আবেদন ➤ ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামার মূলকপি ➤ হলফনামা দাখিলকারীর ০১ কপি এবং যার পক্ষে আবেদন করবেন তার ০১ কপি রঙিন সত্যায়িত ছবি।	➤ আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন	➤ ট্রেজারী চালান ৭০০/- (সাত শত) টাকা +১৫% ভ্যাট ➤ কোড নম্বর ১-২২০১-			

			➤ বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক, ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদানপূর্বক ট্রেজারী চালানের মূলকপি ➤ জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ➤ পাসপোর্টের প্রথম ৪ (চার) পাতার সত্যায়িত ফটোকপি ➤ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভার নাগরিকত্ব সনদ পত্র।	➤ সোনালী ব্যাংক	০০০১-২৬৮১		
৩২	ছাপাখানা সংরক্ষণের ঘোষণাপত্র অনুমোদন	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	➤ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ➤ অভিজ্ঞতার সনদপত্র এর সত্যায়িত কপি ➤ ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, ➤ TIN Number এর ফটোকপি ➤ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি, ➤ 'পরিবেশ ছাড়পত্র' এর সত্যায়িত কপি ➤ ছাপাখানা স্থাপনকৃত জমির দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি	➤ আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়		
৩৩	দৈনিকসাপ্তাহিক/কা প্রকাশের পত্রি ছাড়পত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	➤ জাতীয় পরিচয়পত্র এর সত্যায়িত কপি ➤ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ➤ ছাপাখানার চুক্তিপত্র ➤ ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ➤ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সকল সনদপত্র	➤ আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়		

৩৪	আদালত কর্তৃক ডিক্রীজারী দখল সংক্রান্ত	আদালত হতে নির্দেশনা প্রাপ্তির পর তর্কিত ভূমি নিষ্কটক নিশ্চিত হওয়ার লক্ষে সংশ্লিষ্ট ইপজেলার সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর মতামত প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে।	➤ সংশ্লিষ্ট আদালতের পত্র।	➤ আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা) ফোন: +৮৮০৯১৬৭৯৯৫ ই-মেইল: acjm_mymensingh@yahoocom অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭ ৩৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.adm@gmail.com জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mopa.gov.bd.	
৩৫	সকল পরিক্ষায় ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির ১ (এক) কার্য দিবস	➤ পরীক্ষার অনুষ্ঠান ও ১৪৪ ধারা জারী সংক্রান্ত ইউ ও নোট।	➤	প্রযোজ্য নয়		
৩৬	হরতাল /অবরোধ/বিক্ষোভ/ মিছিলে ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ হতে চাহিদা মোতাবেক পত্র প্রাপ্তির ১ (এক) কার্য দিবস	➤ পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ এর চাহিদা পত্র।	➤	প্রযোজ্য নয়		
৩৭	নির্বাচনে ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	পত্র প্রাপ্তির ১ (এক) কার্য দিবস	➤ সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর চাহিদা পত্র।	➤	প্রযোজ্য নয়		

৩৮	কারাগার সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির (তিন) কার্য দিবস	➤ পত্র/ আবেদন পত্র।	➤	প্রযোজ্য নয়		
----	-------------------	----------------------------------	---------------------	---	--------------	--	--

দ্রোজারী শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড /খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
০১	স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স ইস্যু	৪০ কর্ম দিবস	➤ জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ➤ ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ➤ ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ➤ শিক্ষা সনদের সত্যায়িত কপি ➤ সরকারি কোষাগারে ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ কোডে স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স ফি বাবদ ৭৫০/-টাকা সোনালী ব্যাংক,/ বাংলাদেশ ব্যাংকে জমার চালানের মূল কপি ➤ সরকারি কোষাগারে ১- ১১৩৩-০০০১-০৩১১ কোডে লাইসেন্স ফি ৭৫০/- টাকার ১৫% ভ্যাট বাবদ ১১২/৫০ টাকা সোনালী ব্যাংক,/বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা এ শাখা হতে প্রদান করা হয়ে থাকে।	৭৫০/- + ভ্যাট ১৫%	ট্রেজারী অফিসার ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮০১৭৩৩৩৭ ৩৩০৬	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩ ৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.ad m@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩- ৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh @mopa.gov.bd.
০২	স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স নবায়ন	৩ কর্ম দিবস	➤ সাদা কাগজে আবেদন পত্র ➤ মূল স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স এবং ➤ সরকারি কোষাগারে ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ কোডে স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ৫০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক,/ বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি ➤ সরকারি কোষাগারে ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ কোডে লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- টাকার ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫/- টাকা সোনালী ব্যাংক, / বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা এ শাখা হতে প্রদান করা হয়ে থাকে।	৫০০/- + ভ্যাট ১৫%	ট্রেজারী অফিসার ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮০১৭৩৩৩৭ ৩৩০৬	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩ ৩০৩ ই-মেইল : mymensingh.ad m@gmail.com	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ময়মনসিংহ জেলা কোড-২২০০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩- ৩৭৩৩০০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৭৭ E-mail : dcmymensingh@mo pa.gov.bd.

০৩	স্ট্যাম্প ভেডার রেজিস্টার	৩ কর্ম দিবস	➤ সরকারি কোষাগারে ১-১১০১-০০১-২৬৮১ কোডে স্ট্যাম্প ভেডার রেজিস্টার ফি বাবদ ২০০/- টাকার বিনিময়ে ভেডারের নিকট সরবরাহ করা হয়। ➤ পূর্বে গৃহিত স্ট্যাম্প ভেডার রেজিস্টার	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা এ শাখা হতে প্রদান করা হয়ে থাকে।	২০০/- + ভ্যাট ১৫%			
০৪	সকল পাবলিক পরীক্ষা এবং জেলায় অনুষ্ঠিত নিয়োগ পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও আনুষঙ্গিক মালামাল গ্রহণ ও সময়সূচী অনুযায়ী বিতরণ	পরীক্ষার সময়সূচী অনুযায়ী	ইউএনও/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানের প্রাধিকার পত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়			
০৫	মূল্যবান দ্রব্য সামগ্রী সংরক্ষণ বিতরণ	সেবা গ্রহীতার প্রয়োজন মোতাবেক	সংরক্ষণের সময় এবং উত্তোলনের সময় সেবা গ্রহণকারী দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়			

এস,এ শাখা							
০১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন	৩০ কার্য দিবস	☐ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ☐ সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে প্রাপ্ত উপজেলা বন্দোবস্ত কমিটির অনুমোদিত কেস নথি ☐ জেলা কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত কমিটির কার্যবিবরণী	☐ সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ☐ রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ কক্ষ নং-৩৩ ফোন:+৮৮ ০৯১৬৫৭৪২ মোবাইল+৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩৭ ৩৩০৭ ই-মেইল : rdcmymen@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন :+৮৮০৯১-৬৫৭৭৭ মোবাইল -+৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০০ ই-মেইল : dcmymensingh@mop a.gov.bd
০২	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	☐ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দাপ্তরিক আবেদন ☐ ইউনিয়ন ভূমি সহ :কর্মকর্তার প্রস্তাব ☐ সহকারী কমিশনার ভূমি (এর সুপারিশ) ☐ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ	☐ স্ব-স্ব দপ্তর, ☐ সংশ্লিষ্ট ইউ :ভূমি অফিস ☐ উপজেলা ভূমি অফিস ☐ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	☐ ২০ টাকার কোর্ট ফি ☐ ১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১ (বিবিধ কোডে জমা)		

০৩	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	☐ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দাপ্তরিক আবেদন ☐ ইউনিয়ন ভূমি সহ :কর্মকর্তার প্রস্তাব ☐ সহকারী কমিশনার) ভূমি (এর সুপারিশ ☐ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ	☐ স্ব-স্ব দপ্তর, ☐ সংশ্লিষ্ট ইউ :ভূমি অফিস ☐ উপজেলা ভূমি অফিস ☐ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	☐ সাব রেজি: অফিস থেকে সংগৃহীত উক্ত মৌজার গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্য		
০৪	ধর্মীয় উপাসনালয়, এতিমখানা, কবরস্থান, শ্মশান ঘাট ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	☐ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাপ্তরিক আবেদন ☐ ইউনিয়ন ভূমি সহ :কর্মকর্তার প্রস্তাব ☐ সহকারী কমিশনার) ভূমি (এর সুপারিশ ☐ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ	☐ স্ব-স্ব দপ্তর, ☐ সংশ্লিষ্ট ইউ :ভূমি অফিস ☐ উপজেলা ভূমি অফিস ☐ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	☐ নির্ধারিত মূল্যের ১০ % মূল্য জমা দিতে হয়		

০৫	বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	☐ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাপ্তরিক আবেদন ☐ ইউনিয়ন ভূমি সহ :কর্মকর্তার প্রস্তাব ☐ সহকারী কমিশনার) ভূমি (এর সুপারিশ ☐ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ	☐ স্ব-স্ব দপ্তর, ☐ সংশ্লিষ্ট ইউ :ভূমি অফিস ☐ উপজেলা ভূমি অফিস ☐ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	☐ বাজার দর ☐ অনুযায়ী রেজিস্ট্রি অফিসের একই মৌজার গত ১ বছরের জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্য	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ কক্ষ নং-৩৩ ফোন:+৮৮ ০৯১৬৫৭৪২ মোবাইল+৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০৭ ৩৩০৭	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন :+৮৮০৯১-৬৫৭৭৭ মোবাইল - +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০০ ই-মেইল : dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৬	আবাসন, আশ্রয়ণ, আদর্শগ্রাম প্রকল্প সৃজন	৩০ কার্য দিবস	☐ উপজেলা টাস্কফোর্স কমিটির সুপারিশসহ কার্যবিবরণী ☐ কমিটির প্রস্তাবপত্র	☐ স্ব-স্ব দপ্তর, ☐ সংশ্লিষ্ট ইউ :ভূমি অফিস ☐ উপজেলা ভূমি অফিস ☐ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	ই-মেইল : rdcymen@gmail.com	
০৭	সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা ও	সরকারি জলমহাল নীতিমালা,	২০ একরের উর্ধ্বে জলমহালের ক্ষেত্রে ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন	) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজস্ব শাখা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	☐ সরকার নির্ধারিত রিচার্জ		

	ও ইজারা প্রদান (ক) জলমহাল	২০০৯ অনুযায়ী	২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট ৬) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১ নং কোডে জমা করতে হবে।) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১১৩৩-০৪৫-০৩১১ নং কোডে জমা করতে হবে □ (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে।	২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা ৬) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা) সোনালী ব্যাংক, ময়মনসিংহ। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেডডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল www.mymensingh.gov.bd	□ ইজারার টাকা বিগত ৩ (তিন) বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% বৃদ্ধিতে মূল্য নির্ধারণ। ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১ কোডে জমা		
--	------------------------------	------------------	---	---	---	--	--

০৮	(খ) বালুমহাল	বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১০ এবং বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী	১) দরপত্র ফরম ব্লয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত অ্যাক্সেস প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে জমা করতে হবে।) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১১৩৩-০৪৫-০৩১১ নং কোডে জমা করতে হবে (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) অ্যাক্সেস অফিস ৫) ভ্যাট অফিস ৬) নিজ উদ্যোগ ৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা) সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখা, ময়মনসিংহ। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের	□ সরকার নির্ধারিত রিচার্জ ইজারামূল্য বিগত ৩ (তিন) বছরের মোট ইজারা মূল্যের ১০% বৃদ্ধিতে মূল্য নির্ধারণ। ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ কোডে জমা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ কক্ষ নং-৩৩ ফোন:+৮৮ ০৯১৬৫৭৪২ মোবাইল+৮৮০১৭৩৩৩৭ ৩৩০৭ ই-মেইল : rdcmymen@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন :+৮৮০৯১-৬৫৭৭৭ মোবাইল - +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০০ ই-মেইল : dcmymensingh@mopa.gov.bd
----	--------------	--	---	--	--	---	--

				হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল www.mymensingh.gov.bd			
০৯	আদিবাসীদের জমি বিক্রির অনুমতি প্রদান	৩০ কার্য দিবস	☐ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাপ্তরিক আবেদন ☐ ইউনিয়ন ভূমি সহ :কর্মকর্তার প্রস্তাব ☐ সহকারী কমিশনার ভূমি (এর সুপারিশ ☐ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ	☐ সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	☐ প্রযোজ্য নয়		
১০	হাট বাজার চান্দিনা ভিটর লাইসেন্স প্রদান	০৭ কর্মদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন ৬) স্কেচম্যাপ	১) নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	☐ প্রযোজ্য নয়		

ভি,পি শাখা							
০১	ইজারা নবায়ন(ইংরেজী সনের ভিত্তিতে এক বছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয়। (জেলা সদরের পৌর এলাকার আওতাভুক্ত)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র। ২। সর্বশেষ চালানের ফটোকপি। ৩। পৌর কর পরিশোধের রশিদ।	প্রযোজ্য নহে।	☐ আবেদন পত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি ☐ বার্ষিক লীজমানির শ্রেণী ভিত্তিক হার ☐ কৃষি জমি প্রতি শতাংশ ১০/- টাকা ☐ অকৃষি আবাসিক জমির প্রতি শতাংশে ৪০/- টাকা ☐ অকৃষি বাণিজ্যিক জমির প্রতি শতাংশ ৫০/- টাকা ☐ আবাসিক কীচা ঘর প্রতি বর্গ ফুট ৩/-টাকা ☐ আবাসিক আধা পাকা ঘর প্রতি বর্গ ফুট ৪/-টাকা ☐ আবাসিক পাকা ঘর প্রতি বর্গ ফুট ৬/-টাকা ☐ বাণিজ্যিক কীচা ঘর প্রতি বর্গ ফুট ৮/-টাকা ☐ বাণিজ্যিক আধা পাকা/ পাকা ঘর প্রতি বর্গ ফুট ১২/- টাকা ☐ নিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলিত অবকাঠামোর ক্ষেত্রে খালি জমির লীজমানি সহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে। ☐ ফল, ফুলের বাগান/ পুকুর/ নদী/বিল নিলামের মাধ্যমে বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়ে থাকে। কোড নং ৬-৪৬৩১-০০০০-৮৪২৩	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ভি পি সেল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং ৫১ মোবাইল ০১৭৩৩৩৭৩৩০৭ ই মেইল: ocvpmymen@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ। ফোন নং ০৯১৬৫৭৭৭ মোবাইল- ০১৭৩৩৩৭৩৩০০ ই মেইল dcmymensingh@mopa.gov.bd

০২	গেজেটভুক্ত সম্পত্তির লীজ প্রদান (ডি পি কেসভুক্ত সম্পত্তির নির্ধারিত ইজারা গ্রহীতা না থাকলে কিংবা ইজারা গ্রহীতা লীজ গ্রহণে অনিচ্ছুক হলে কিংবা মৃত্যুবরন করলে কিংবা ওয়ারিশদের মধ্যে বিভাজন করলে নতুন ভাবে নাম পরিবর্তনের মাধ্যমে লীজ প্রদান করা হয়ে থাকে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর ফটোকপি। ৩। ওয়ারিশ সূত্রে লীজ নিতে হলে শর্তাধীকার সনদপত্র।	স্বর্থাধীকার সনদপত্র সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের কার্যালয়।	☐ আবেদন পত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি ☐ বার্ষিক লীজমানির শ্রেণী ভিত্তিক হার ☐ কৃষি জমি প্রতি শতাংশ ১০/- টাকা ☐ অকৃষি আবাসিক জমির প্রতি শতাংশ ৪০/- টাকা ☐ অকৃষি বাণিজ্যিক জমির প্রতি শতাংশ ৫০/- টাকা ☐ আবাসিক কাঁচা ঘর প্রতি বর্গ ফুট ৩/- টাকা ☐ আবাসিক আধা পাকা ঘর প্রতি বর্গ ফুট ৪/- টাকা ☐ আবাসিক পাকা ঘর প্রতি বর্গ ফুট ৬/- টাকা ☐ বাণিজ্যিক কাঁচা ঘর প্রতি বর্গ ফুট ৮/- টাকা ☐ বাণিজ্যিক আধা পাকা/ পাকা ঘর প্রতি বর্গ ফুট ১২/- টাকা ☐ নিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলিত অবকাঠামোর ক্ষেত্রে খালি জমির লীজমানি সহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে। ☐ ফল, ফুলের বাগান/ পুকুর/ নদী/বিল নিলামের মাধ্যমে বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়ে থাকে। কোড নং ৬-৪৬৩১-০০০০-৮৪২৩	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডি পি সেল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং ৫১ মোবাইল ০১৭৩৩৩৭৩৩০৭ ই মেইল: ocvpmyemen@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ। ফোন নং ০৯১৬৫৭৭৭ মোবাইল- ০১৭৩৩৩৭৩৩০০ ই মেইল dcmymensin gh @ mopa.gov.bd
০৩	সাধারণ আবেদন (জেলার ডি পি সম্পত্তির সম্পর্কে কোন সমস্যা সৃষ্টি হলে তার নিরসন / সমাধানের ক্ষেত্রে)	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র। ২। আবেদনের স্বপক্ষে যাবতীয় কাগজপত্র (লীজ গ্রহণের প্রমানাদি)।	প্রযোজ্য নয়।	☐ আবেদন পত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডি পি সেল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কক্ষ নং ৫১ মোবাইল ০১৭৩৩৩৭৩৩০৭ ই মেইল: ocvpmyemen@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ। ফোন নং ০৯১৬৫৭৭৭ মোবাইল- ০১৭৩৩৩৭৩৩০০ ই মেইল dcmymensin gh @ mopa.gov.bd

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

০১	জমি অধিগ্রহণ	৩ থেকে ৬ মাস	১। ভূমি প্রত্যাশী সংস্থা/ব্যক্তি কর্তৃক কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির এখতিয়ারভুক্ত এলাকার ক্ষেত্রে ভূমি মন্ত্রণালয়ে এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কাছে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ভূমি অধিগ্রহণ প্রসঙ্গ প্রেরণ করিতে হইবে। ২। সরকারী আধা সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার অধিগ্রহণ প্রসঙ্গাবের সহিত নিম্নলিখিত কাগজপত্র/তথ্যাদি প্রত্যেকটি ৫ কপি করিয়া দিতে হইবে:- (ক) প্রত্যাশী সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারি মন্ত্রণালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রামত্ব প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র (পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রসঙ্গাব এর ক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র কিংবা অনুমোদিত প্রকল্প সারপত্র)। (খ) ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রামত্ব প্রত্যয়নপত্র। (গ) প্রসঙ্গাবিত জমির দাগসূচী (সর্বশেষ মৌজার নাম জে.এল, দাগ নং, দাগের শ্রেণী, দাগের মোট জমির পরিমাণ, অধিগ্রহণের জন্য প্রসঙ্গাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকিতে হইবে। (ঘ) লে- আউট প্ল্যান। (ঙ) নক্সা সর্বশেষ জরিপের নক্সায় প্রসঙ্গাবিত জমির সীমানা লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত করিয়া দেখাইতে হইবে। প্রসঙ্গাবিত জমির সীমানার ভিতরে অধিগ্রহণযোগ্য নহে এমন ভূমি যথা ধর্মীয় উপসনালয়, কবরস্থান, শ্মশান থাকিলে বা অধিগ্রহণ করা হইবে না এমন জমি থাকিলে উহা ভিন্ন কালিতে চিহ্নিত করিয়া দিতে হইবে এবং সাংকেতিক চিহ্ন দ্বারা নক্সায় উল্লেখ করিয়া দিতে হইবে। (চ) নির্ধারিত ছকে বর্ণনা (ছকের প্রত্যেকটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করিয়া দিতে হইবে। ছকের নির্ধারিত স্থানে স্থান সংকুলান না হইলে ভিন্ন কাগজে প্রয়োজনীয় তথ্য লিপিবদ্ধ করিয়া সংযোজন করিতে হইবে। (ছ) রাজউক, কে.ডি.এ, সি.এ.আর.ডি.এ. এর অনাপত্তিপত্র (যে ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য। (জ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর অনাপত্তিপত্র (কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির আওতাভুক্ত এলাকার ক্ষেত্রে। (ঝ) প্রকল্পের জন্য আর্থিক মঞ্জুরী কিংবা বাজেট বরাদ্দ সংক্রামত্ব পত্র। (ঞ) পুরানো দপ্তর/স্থাপনার পরিবর্তে নতুন দপ্তর/স্থাপনার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রসঙ্গাবের ক্ষেত্রে পুরানো দপ্তর/স্থাপনা জমি কালেক্টরের নিকট সমর্পণ করা হইবে এই মর্মে অঙ্গীকার পত্র। (ট) প্রকল্পের বিসম্মারিত বর্ণনা (আবাসিক/অফিস ভবনের ক্ষেত্রে ভবনের সংখ্যা, প্রতিটি ভবনের জন্য প্রয়োজনীয় জমির পরিমাণ, ভবন ব্যতীত কোন কোন কাজের জন্য কি পরিমাণ জমির প্রয়োজন তাহার	প্রত্যাশী সংস্থা নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করেন।	অধিগ্রহণের মোট প্রাক্কলিত অর্থের সরকারী ক্ষেত্রে ২ থেকে ৩ %, আধা সরকারী ও সংস্থার ক্ষেত্রে ৭.৫০ থেকে ১০% এবং বেসরকারী ক্ষেত্রে ১৫%।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফোন:৮৮+০৯১৬৫৭১৪ মোবাইল৮৮+০১৭৩৩৩৭৩৩০৮ কক্ষ নং ৩২ ই-মেইল : laomymen@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন :৮৮+০৯১-৬৫৭৭৭ মোবাইল -৮৮+০১৭৩৩৩৭৩৩০০ ই-মেইল : dcmymensingh@mopa.gov .bd
----	--------------	-----------------	---	--	--	--	---

			বিস্তারিত বিবরণ, রাসআ, বীধ ও খাল খনন প্রকল্পের ক্ষেত্রে দৈর্ঘ্য ও প্রস্থের বিবরণ সহ মূল রাসআ, বীধ ও খালের জন্য প্রয়োজনীয় জমির পরিমাণ, মূল রাসআর পাশ্ববর্তী জমি, বীধ ও খালের পাড়ের জন্য প্রয়োজনীয় জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হইবে। বেসরকারী সংস্থা/ব্যক্তি/ কর্তৃক দাখিলকৃত অধিগ্রহণ প্রসঙ্গাবের সহিত নিম্নলিখিত কাগজপত্র/তথ্যাদি (প্রত্যেকটির ৫ (পাঁচ) কপি করিয়া সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে (ক) প্রসঙ্গাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের সারপত্রসহ উহা বাসআবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থায়ন প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তা পত্র। (খ) ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রত্যয়নপত্র। (গ) প্রসঙ্গাবিত জমির দাগসূচি (সর্বশেষ জরিপে মৌজার নাম, জে.এল. নম্বর, দাগ নম্বর. দাগের শ্রেণী, দাগে মোট জমির পরিমাণ, অধিগ্রহণের জন্য প্রসঙ্গাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকিবে। (ঘ) লে- আউট প্ল্যান। (ঙ) সর্বশেষ জরিপের নকশা (প্রসঙ্গাবিত জমি লালকালি দ্বারা চিহ্নিত করিয়া দিতে হইবে)। (চ) বিধিমালার ৭ নং বিধিতে “ছ” ফরমে সম্মতিপত্র (৫০ টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর) (ছ) রাজউক, কেডিএ, সিডিএ, আরডিএ, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা এর অনাপত্তিপত্র, (যে ক্ষেত্রে যথা প্রযোজ্য) (জ) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা।				
০২	জমির ক্ষতিপূরণ বিতরণ ও অধিগ্রহণের তথ্য প্রদান	২৫ কার্যদিবস	১। নীল/সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২। কোর্ট ফি ২০/- টাকা। ৩। মালিকানা দাবীর স্বপক্ষ কাগজপত্রঃ (ক) সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/বিএস/জমা খারিজ খতিয়ানের সইমোহর কপি। (খ) পৈত্রিক ওয়ারিশসূত্রে দাবী করিলে ওয়ারিশ সার্টিফিকেট।	*অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেদার *জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম *সংশ্লিষ্ট	১০ (দশ) টাকার কোর্ট ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফোন:৮৮+০৯১৬৫৭১৪ মোবাইল:৮৮+০১৭৩৩৩৭৩৩০৮ কক্ষ নং ৩২ ই-মেইল : laomymen@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন :৮৮+০৯১-৬৫৭৭৭ মোবাইল -৮৮+০১৭৩৩৩৭৩৩০০ ই-মেইল : dcmymensingh@mopa.gov .bd

			বিস্তারিত বিবরণ, রাসআ, বীধ ও খাল খনন প্রকল্পের ক্ষেত্রে দৈর্ঘ্য ও প্রস্থের বিবরণ সহ মূল রাসআ, বীধ ও খালের জন্য প্রয়োজনীয় জমির পরিমাণ, মূল রাসআর পাশবর্তী জমি, বীধ ও খালের পাড়ের জন্য প্রয়োজনীয় জমির পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে। বেসরকারী সংস্থা/ব্যক্তি/ কর্তৃক দাখিলকৃত অধিগ্রহণ প্রসঙ্গাবের সহিত নিম্নলিখিত কাগজপত্র/তথ্যাদি (প্রত্যেকটির ৫ (পাঁচ) কপি করিয়া সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে) (ক) প্রসঙ্গাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের সারপত্রসহ উহা বাসআবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থালগ্নি প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তা পত্র। (খ) ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রত্যয়নপত্র। (গ) প্রসঙ্গাবিত জমির দাগসূচি (সর্বশেষ জরিপে মৌজার নাম, জে.এল. নম্বর, দাগ নম্বর. দাগের শ্রেণী, দাগে মোট জমির পরিমাণ, অধিগ্রহণের জন্য প্রসঙ্গাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকিবে। (ঘ) লে- আউট প্ল্যান। (ঙ) সর্বশেষ জরিপের নকশা (প্রসঙ্গাবিত জমি লালকালি দ্বারা চিহ্নিত করিয়া দিতে হইবে)। (চ) বিখিমালার ৭ নং বিধিতে “ছ” ফরমে সম্মতিপত্র (৫০ টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর) (ছ) রাজউক, কেডিএ, সিডিএ, আরডিএ, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা এর অনাপত্তিপত্র, (যেক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য) (জ) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা।				
০২	জমির ক্ষতিপূরণ বিতরণ ও অধিগ্রহণের তথ্য প্রদান	২৫ কার্যদিবস	১। নীল/সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২। কোর্ট ফি ২০/- টাকা। ৩। মালিকানা দাবীর স্বপক্ষ কাগজপত্রঃ (ক) সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/বিএস/জমা খারিজ খতিয়ানের সইমোহর কপি। (খ) পৈত্রিক ওয়ারিশসূত্রে দাবী করিলে ওয়ারিশ সার্টিফিকেট।	*অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার *জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম *সংশ্লিষ্ট	১০ (দশ) টাকার কোর্ট ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফোন:৮৮+০৯১৬৫৭১৪ মোবাইল:৮৮+০১৭৩৩৩৭৩৩০৮ কক্ষ নং ৩২ ই-মেইল : laomymen@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন :৮৮+০৯১-৬৫৭৭৭ মোবাইল -৮৮+০১৭৩৩৩৭৩৩০০ ই-মেইল : dcmymensingh@mopa.gov.bd

		(গ) ডিক্রি মূলে দাবী করিলে ডিক্রির সইমোহর নকল। (ঘ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা। ৪। নাগরিক সনদপত্র (চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত)। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ। ৬। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০১ (এক) কপি রশ্মিন ছবি। ৭। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকার পত্র। ৮। পারিবারিক আপোষ বন্টনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত আপোষনামা।	মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান *সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস *ওয়ার্ড কাউন্সিলর			
--	--	--	---	--	--	--

০৩	ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রমে অভিযোগ/আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৩ খারার নোটিশ প্রকাশনের পরবর্তী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আপত্তি দায়ের করতে হবে এবং উক্ত ১৫ (পনের) দিন অভিবাহিত হওয়ার পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে জেলা প্রশাসক আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহণপূর্বক ৫০ (পঞ্চাশ) বিঘা পর্যন্ত অধিগ্রহণ প্রসন্ধ্যাবের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের নিকট এবং ৫০ বিঘার উর্ধ্বের প্রসন্ধ্যাবের ক্ষেত্রে ৪(১) খারার প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	* লিখিত আবেদনপত্র * দাবীর স্বগন্ধ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র * মালিকানা দাবীর স্বগন্ধ সকল প্রমাণক দলিলপত্রের সত্যায়িত ফপোকপি।	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবে।	আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফোন:৮৮+০৯১৬৫৭১৪ মোবাইল৮৮+০১৭৩৩৩৭৩৩০৮ কক্ষ নং ৩২ ই-মেইল : laomymen@gmail.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন :৮৮+০৯১-৬৫৭৭৭ মোবাইল -৮৮+০১৭৩৩৩৭৩৩০০ ই-মেইল : dcmymensingh@mopa.gov.bd
----	---	--	---	-------------------------------	--	--	--

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

০১	সরকারি আধা-সরকারি ও সায়ত্বশাসিত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	মামলা দায়ের করার ৭(সাত) কার্য দিবসের মধ্যে কার্যক্রম শুরু হয়।	আবেদন বা রিকুইজিশন জমা দেবার পর ৪, ৫ ও ৬ ধারার পূরণকৃত ফরম	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, কক্ষ নং ৩৫	ক। সরকারী দপ্তরগুলোর ক্ষেত্রে কোন ফি বা চার্জ নেয়া হয় না। খ। অন্যান্য সকল প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত এডভেলোরেম ফি ও প্রসেস ফি প্রযোজ্য।	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার ফোন ৮৮+ :০৯১৬৪৩৫০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রা), ময়মনসিংহ ফোন :৮৮+০৯১৬৫৭৩১ মোবাইল-৮৮০+১৭৩৩৩৭৩৩০২ ই : মেইল- adcrevmymensngh@gmail.com
----	--	---	--	--	---	---	---

স্ট্যাম্প অবমূল্যায়ন শাখা

০১	স্ট্যাম্প অবমূল্যায়ন সংক্রামত্ম মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকরণ	দলিল গ্রহীতাকে নোটিশ প্রদানের তারিখ হতে ০১ (এক) মাস	চালান ফরম ০৪ কপি	ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ। কক্ষ নং ১৮	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্ট্যাম্প অবমূল্যায়ন শাখা ফোনঃ +৮৮০৯১-৬৪৩৫০	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ। ফোনঃ +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭(অফিস) +৮৮০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা) ০১৭৩৩৩৭৩৩০ dcmymensingh@mopa.gov.bd
----	--	---	------------------	---	--------------	---	--

আরএম শাখা

ক্রমিক নং	সেবার বিষয়/নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১।	আমোক্তার নামা বৈধকরণ	১৫ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- জেপ্রফে-৮১) ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক। ২। জেলা রেকর্ডরুম	৩০/- টাকার কোর্ট ফি এবং আমোক্তার নামা রিস্ট্যাম্পিং করণের জন্য ১০০০/- টাকার	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আর.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ। কক্ষ নং ৩৪	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ। ফোন : ০৯১-৬৫৭৭৭ (অ) ০৯১-৭৮৮ (বাসা)

			খ) সর্বশেষ মালিকানা সম্পর্কিত হাল (খতিয়ান/ জমাখারিজ) রেকর্ডের কাগজপত্র। গ) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা। ঘ) সরকারি কোনও স্বার্থ নেই এই মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র।	৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	আঠালো স্ট্যাম্প। (কোর্ট ফি এবং স্ট্যাম্প ট্রেজারি/ ভেভার এর নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।)	ফোনঃ ০৯১-৬৬৮২৭ e-mail: acrmym@gmail.com	ই-মেইল : dcmymensingh@mopa.gov.bd
--	--	--	--	---	--	---	--------------------------------------

সেটেলমেন্ট রেকর্ড রুম

ক্রঃনং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	টাকা জমাদানের চার্জ/ খাত ও কখন প্রদান করতে হবে/ কোড উল্লেখ করতে হবে	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/ যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	সিএস/আরসিএস/ এসএ/ আরএস/ বিআরএস খতিয়ানের জাবোদা নকল প্রস্তুত ও জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে প্রেরণ।	সাধারণ আবেদনের ক্ষত্রে ৭(সাত) কার্য দিবস এবং জরুরি আবেদনের ক্ষত্রে ৩(তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে (ফ্রন্ট ডেস্ক) আবেদনপত্র জমা দিতে হবে-	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার	সাধারণ আবেদনে ৩০/- টাকা এবং জরুরি আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে এবং ০৩/- টাকা মূল্যমানের ০৩টি কোর্ট ফি ও ০২/- টাকা মূল্যমানের ৩টি ফলিওসহ ই-সেবা কেন্দ্রে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সহকারী কমিশনার সেটেলমেন্ট রেকর্ড রুম মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০২ ই-মেইল- rrdcmymensingh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৩১(অফিস) মোবাঃ ০১৭৩৩-৩৭৩৩০২
২.	সংশোধিত খতিয়ানের জাবোদা নকল প্রস্তুত ও জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে প্রেরণ।	সাধারণ আবেদনের ক্ষত্রে ৭(সাত)কার্য দিবস এবং জরুরি আবেদনের ক্ষত্রে ৩(তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে আবেদনপত্র জমা দিতে হবে	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার	সাধারণ আবেদনে ৩০/- টাকা এবং জরুরি আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে এবং ০৩/- টাকা মূল্যমানের ০৩টি কোর্ট ফি ও ০২/- টাকা মূল্যমানের ৩টি ফলিওসহ ই-সেবা কেন্দ্রে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সহকারী কমিশনার সেটেলমেন্ট রেকর্ড রুম মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০২ ই-মেইল- rrdcmymensingh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৩১(অফিস) মোবাঃ ০১৭৩৩-৩৭৩৩০২
৩.	মৌজা ম্যাপ	৩(তিন) কার্য	নির্ধারিত	অনুমোদিত	আবেদনের সাথে ৩০/- টাকার	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

সরবরাহ	দিবস	ফরমে সেটেলমেন্ট রেকর্ড রল্লমে আবেদনপত্র জমা দিতে হবে	স্ট্যাম্প ভেড্ডার	কোট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ম্যাপ রয়েছে মর্মে নিশ্চিত হয়ে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখায় ৫০০/- টাকা জমা দিতে হবে। কোড নং- ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১	ও সহকারী কমিশনার সেটেলমেন্ট রেকর্ড রল্লম মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০২ ই-মেইল- rrdcmymensingh@gmail.com	ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১-৬৫৭৩১(অফিস) মোবাঃ ০১৭৩৩-৩৭৩৩০২
--------	------	---	----------------------	---	---	---

রাজস্ব মহাফেজখানা শাখা

০১	রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	জরুরি আবেদনের ক্ষত্রে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষ ৩ (তিন) কার্য দিবস	কাটিজ আবেদন	পেপারে	অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেড্ডার	জরুরি আবেদনে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা সাধারণ আবেদনে কোর্ট ফি ১০/- (দশ) টাকা ২/- (দুই) টাকা মূল্যমানের প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রাজস্ব মহাফেজখানা কক্ষ নং ৩০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৩১ ই-মেইল : rrdcmymensingh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৩১ মোবাইল : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০২ ই-মোইল : adcrevmymensingh@gmail.com
০২	তথ্য সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত আবেদন	ফরমে	অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেড্ডার	জরুরি আবেদনে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রাজস্ব মহাফেজখানা কক্ষ নং ৩০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৩১ ই-মেইল : rrdcmymensingh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৩১ মোবাইল : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০২ ই-মোইল : adcrevmymensingh@gmail.com
০৩	সার্টিং/তল্লাসী	৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত আবেদন	ফরমে	অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেড্ডার	কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রাজস্ব মহাফেজখানা কক্ষ নং ৩০ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৩১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ময়মনসিংহ ফোন : +৮৮০৯১৬৫৭৩১ মোবাইল : +৮৮০১৭৩৩৩৭৩৩০২

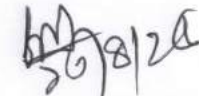
						ই-মেইল : rrdcmymensingh@gmail.com	ই-মেইল : adcrevmymensingh@gmail.com
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা							
০১	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ আবেদনকারী সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ➤ অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে ছাত্র/ছাত্রীর প্রত্যয়ন পত্র প্রদান ➤ পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-১ (এক) কপি (মেয়র, পৌরসভা চেয়ারম্যান/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ➤ জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (মেয়র, পৌরসভা চেয়ারম্যান/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ➤ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন আবেদনের জন্য নির্ধারিত কোন ফরম নাই	রেভিনিউ স্ট্যাম্প -১ টি (১০/-)	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোন: ০১৬৭০৫৫৫৩০০ email: acictmymensingh@yahoo.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭ ফ্যাক্স: +৮৮০৯১-৬৬০৩৪ ই-মেইল: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০২	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা বরাবর সরাসরি অথবা জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহের মাধ্যমে সাদা কাগজে মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ➤ সরাসরি শিক্ষা মন্ত্রণালয়েও আবেদন করা যাবে ➤ পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি- ১কপি	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন আবেদনের জন্য নির্ধারিত কোন ফরম নাই	ফি/চার্জ (মুক্ত)	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোন: ০১৬৭০৫৫৫৩০০ email: acictmymensingh@yahoo.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭ ফ্যাক্স: +৮৮০৯১-৬৬০৩৪ ই-মেইল: dcmymensingh@mopa.gov.bd

			(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত) এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ণ পত্র ➤ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে				
০৩	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট এর অনুদান প্রাপ্তির প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ➤ নির্ধারিত ফরম পূরণ করতে হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	ফি/চার্জ (মুক্ত)	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোন: ০১৬৭০৫৫৫৩০০ email: acictmymensingh@yahoo.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭ ফ্যাক্স: +৮৮০৯১-৬৬০৩৪ ই-মেইল: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৪	দাখিল, আলিম, ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজ পর্যায়ের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ আবেদন পত্র ➤ পূর্ববর্তী এডহক কমিটির, গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্র ➤ পূর্ববর্তী এডহক কমিটির, গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক নিবাচন সংক্রান্ত রেজুলেশন	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান স্বয়ং সরবরাহ করবেন আবেদনের জন্য নির্ধারিত কোন ফরম নাই	ফি/চার্জ (মুক্ত)	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোন: ০১৬৭০৫৫৫৩০০ email: acictmymensingh@yahoo.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭ ফ্যাক্স: +৮৮০৯১-৬৬০৩৪ ই-মেইল: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৫	মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কলেজ, মাদ্রাসা ও পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটিতে ২ জন সদস্য মনোনয়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	➤ আবেদন পত্রের সাথে ০৪ জন ব্যক্তির পূর্ণ নাম, ঠিকানা শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখ করতে হবে	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন আবেদনের জন্য নির্ধারিত কোন ফরম নাই	ফি/চার্জ (মুক্ত)	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোন: ০১৬৭০৫৫৫৩০০ email: acictmymensingh@yahoo.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭ ফ্যাক্স: +৮৮০৯১-৬৬০৩৪ ই-মেইল: dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৬	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	➤ জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত ও অভিযোগকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত অভিযোগপত্র (আবেদনকারীর ঠিকানা, মোবাইল নম্বর সহ) ➤ অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমানাদি	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন আবেদনের জন্য নির্ধারিত কোন ফরম নাই	ফি/চার্জ (মুক্ত)	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোন: ০১৬৭০৫৫৫৩০০ email: acictmymensingh@yahoo.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭ ফ্যাক্স: +৮৮০৯১-৬৬০৩৪ ই-মেইল:

			(যদি থাকে)				dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৭	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদপত্র প্রদান	০৭ (সাত) দিন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যায়ন পত্র, সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র, ট্রাইবাল ওয়েল ফেয়ার এসোসিয়েশন কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যায়ন পত্র এবং আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি।	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবেন আবেদনের জন্য নির্ধারিত কোন ফরম নাই	ফি/চার্জ (মুক্ত)	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোন: ০১৬৭০৫৫৫৩০০ email: acictmymensingh@yahoo.com	জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮০৯১-৬৫৭৭৭ ফ্যাক্স: +৮৮০৯১-৬৬০৩৪ ই-মেইল: dcmymensingh@mopa.gov.bd

জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা							
০১	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	দুর্যোগ সংক্রান্ত বিষয়ে অবহিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে জিআর খাদ্যশস্য/আর্থিক সহায়তা ও ডেউটিন প্রদান করা হয়।	আবেদন/তালিকা/ এসওএস/ডি-ফরমের মাধ্যমে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার দপ্তর/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রয়োজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ ফোন: +৮৮০৯১-৬৫৮৮৬ Email- drromymensingh@gmail.co m	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh @mopa.gov.bd
০২	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) ও গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচি	বরাদ্দাদেশ প্রাপ্তির পর ৬০ দিনের মধ্যে সম্পাদন	আবেদন/নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প ছক	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার দপ্তর/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রয়োজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ ফোন: ৮৮০৯১-৬৫৮৮৬ Email- drromymensingh@gmail.co m	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh @mopa.gov.bd
০৩	ইজিপিপি	সেপ্টেম্বর হতে জুন পর্যন্ত	আবেদন/নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প ছক	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার দপ্তর/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রয়োজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ ফোন: ৮৮০৯১-৬৫৮৮৬ Email- drromymensingh@gmail.co m	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh @mopa.gov.bd

০৪	গ্রামীণ রাস্তায় ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ কর্মসূচি	৬০ দিনের মধ্যে সম্পাদন	আবেদন/নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প ছক	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার দপ্তর/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রয়োজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ ফোন:৮৮০৯১-৬৫৮৮৬ <u>Email- drromymensingh@gmail.com</u>	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৫	ভিজিএফ কর্মসূচি গরীব ও অসহায় দুঃস্থ পরিবারে খাদ্য সহায়তা প্রদান।	পবিত্র রমজান, ঈদ উল ফিতর, ঈদ উল আযহা ও আপতকালীন সময়	উপজেলা হতে অগ্রাধিকার তালিকার ভিত্তিতে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার দপ্তর/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রয়োজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ ফোন:৮৮০৯১-৬৫৮৮৬ <u>Email- drromymensingh@gmail.com</u>	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd
০৬	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত, গরীব ও অসহায় দুঃস্থ পরিবারে খাদ্য সহায়তা, নগদ অর্থ, টেউটিন ও শীতবস্ত্র প্রদান	প্রাকৃতিক দুর্যোগে জরুরী সাড়াদান ও শীত মৌসুমে	আবেদন/তালিকা/ এসওএস/ডি-ফরমের মাধ্যমে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার দপ্তর/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রয়োজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ ফোন:৮৮০৯১-৬৫৮৮৬ <u>Email- drromymensingh@gmail.com</u>	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড-২২০০ ফোন-০৯১- ৬ ৫৭৭৭ (অফিস) ০৯১-৬৫৭৮৮(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh@mopa.gov.bd



(মো: সারুয়ার হোসেন)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অ:দা:)

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

ফোন-০২৯৯৬৬-৬৪৩৫৬(অফিস)।

