

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(সংস্থাপন শাখা)
www.mymensingh.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৫.৬১০০.০১২.২৮.০০১.২৩-৫২৫

তারিখ- ০২/০৭/২০২৪

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রসংগে।

সূত্র : শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২.১ অনুযায়ী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (পিপিআর-২০০৮ এর তফসিল ৫ এ বর্ণিত নির্ধারিত ফর্মে) প্রস্তুত করে আগামী ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করার নির্দেশনা রয়েছে।

এমতাবস্থায়, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (পিপিআর-২০০৮ এর তফসিল ৫ এ বর্ণিত নির্ধারিত ফর্মে) প্রস্তুত করতঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশ এর স্থির চিত্র আগামী ২১/০৭/২০২৪ তারিখের মধ্যে অত্র শাখায় প্রেরণ করার জন্য তাকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(স্বাক্ষর) আরিফুল হক মুনুল
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ময়মনসিংহ।

ফোন-০৯১-৬৫৭৫৫ (অফিস)

ই-মেইল-adcgmyensingh@mopa.gov.bd

নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
ময়মনসিংহ।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) /বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ময়মনসিংহ।
- ০৪। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৫। অফিস কপি।

Ashik
০৬/০৭/২০২৪

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
অর্থ বছর: ২০২৪-২০২৫

মন্ত্রণালয়/বিভাগ : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিভাগ- ময়মনসিংহ বিভাগ।
এজেন্সি : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
ক্রয়কারীর নাম ও কোড : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ ও কোড নং-১০৭০৩০২১০০৭৭১

পাঠ্যক্রমের নম্বর, উপখণ্ডের নাম ও কোড	ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	মোট প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়)	প্রাক্কলিত সময় ও ব্যয় (হাজার টাকায়)				মন্তব্য
								জুলাই/২০২৪ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২৪ পর্যন্ত ব্যয়	অক্টোবর/২০২৪ থেকে ডিসেম্বর/২০২৪ পর্যন্ত ব্যয়	জানুয়ারি/২০২৫ থেকে মার্চ/২০২৫ পর্যন্ত ব্যয়	এপ্রিল/২০২৫ থেকে জুন/২০২৫ পর্যন্ত ব্যয়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
জিআর-০১ আপায়ন ব্যয় ৩২১১১০৬	মাসিক বিভিন্ন সভা ও দৈনন্দিন আপাত অতিথিদের আপায়ন ব্যয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/ RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১৭০০	৭০০	৪০০	৩০০	৩০০	
জিআর-০২ প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় ৩২১১১২৫	অত্র কার্যালয় ও সরকার কর্তৃক পৃথীত বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রচার ও বিজ্ঞাপনের নিমিত্ত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	৩০০	১২০	৮০	৬০	৪০	
জিআর-০৩ বইপত্র ও সামগ্রিকী ৩২১১১২৭	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে চাহিদাপত্র মোতাবেক	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	২০০	১০০	০	১০০	০	
জিআর-০৪ কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৫১০১	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে চাহিদাপত্র মোতাবেক	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১৭০০	৬০০	৪০০	৪০০	৩০০	
জিআর-০৫ মুদ্রণ ও বাধাই ৩২৫৫১০২	শুভেচ্ছা, দাওয়াত কার্ড, নাম, ব্যানার, পাত, রেজিস্টার, ডিজিটিং কার্ড ও জন্মান	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM/ RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	৬০০	২০০	১৫০	১৫০	১০০	
জিআর-০৬ অন্যান্য মনিহারী ৩২৫৫১০৫	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে চাহিদাপত্র মোতাবেক	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM/ RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১৫০০	৫০০	৪০০	৩০০	৩০০	
জিআর-০৭ বাবহার্য সামগ্রী ৩২৫৬১০৩	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে চাহিদাপত্র মোতাবেক	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM/ RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১৫০০	৫০০	৪০০	৩০০	৩০০	
জিআর-০৮ পোশাক ৩২৫৬১০৬	প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীর আলোকে চাহিদাপত্র মোতাবেক	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	৬০০	৬০০	০	০	০	
জিআর-০৯ চিকিৎসা ব্যয় ৩২৫৭১০৩	অনুযায়ী ও অসুস্থ সাহায্যার্থীদের আবেদন ও ব্যবস্থাপত্র মোতাবেক	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১৫	১৫	০	০	০	

নেত্রীত ডেপুটি কালেক্টর
ময়মনসিংহ।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ময়মনসিংহ।

জেলা প্রশাসক
ময়মনসিংহ।

প্যাকেজের নম্বর, উপখণ্ডের নাম ও কোড	ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	মোট প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়)	প্রাক্কলিত সময় ও ব্যয় (হাজার টাকায়)				মন্তব্য
								জুলাই/১০১৪ থেকে সেপ্টেম্বর/১০১৪ পর্যন্ত ব্যয়	অক্টোবর/১০১৪ থেকে ডিসেম্বর/১০১৪ পর্যন্ত ব্যয়	জানুয়ারি/১০১৫ থেকে মার্চ/১০১৫ পর্যন্ত ব্যয়	এপ্রিল/১০১৫ থেকে জুন/১০১৫ পর্যন্ত ব্যয়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
জিআর-১০ আসবাবপত্র মেরামত ৩২৫৮১০২	চেয়ার, টেবিল, আলমারী, বুকশেল্ফ, কেবিনেট কাইল ইত্যাদি মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১০০০	৪০০	২০০	৩০০	১০০	
জিআর-১১ কম্পিউটার মেরামত ৩২৫৮১০৩	মনিটর, মাদারবোর্ড, প্রিন্টার ইত্যাদি মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১০০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	
জিআর-১২ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ৩২৫৮১০৫	এসি, প্রিন্টার, প্রজেক্টর, কনফারেন্স সিস্টেম ও অন্যান্য মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	৫০০	২০০	১০০	১০০	১০০	
জিআর-১৩ অনবাসিক ভবন মেরামত ৩২৫৮১০৭	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে চাহিদাপত্র মোতাবেক মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১০০	৫০	০	৫০	০	
জিআর-১৪ অন্যান্য ভবন স্থাপনা মেরামত ৩২৫৮১০৮	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে চাহিদাপত্র মোতাবেক মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১০০	৫০	০	৫০	০	
জিআর-১৫ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত ৩২৫৮১১৬	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে চাহিদাপত্র মোতাবেক মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১০০	৪০	৩০	২০	১০	
জিআর-১৬ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ৪১১১২০০৩	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে চাহিদাপত্র মোতাবেক	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	৫০০	২০০	১৫০	১০০	৫০	
জিআর-১৭ অফিস সরঞ্জামাদি ৪১১১২০১০	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে চাহিদাপত্র মোতাবেক	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM/ RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	৮০০	৩০০	২০০	২০০	১০০	
জিআর-১৮ আসবাবপত্র ৪১১১২০১৪	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে চাহিদাপত্র মোতাবেক	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM/ RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১৫০০	৭০০	৪০০	২০০	২০০	
জিআর-১৯ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ৪১১১২০২	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা হতে চাহিদাপত্র মোতাবেক	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM/ RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব	১০০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	

দাপ্তরিক প্রয়োজনে ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ পিআইআর-২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পদ্ধতি এবং ক্রয় পরিকল্পনা পরিবর্তন করতে পারবেন।


জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ময়মনসিংহ।


জেলা প্রশাসক
ময়মনসিংহ।