



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী কর্মকর্তা, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সেবাগ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য গত ০১/০৭/২০১৯ তারিখে পূর্ণাঙ্গরূপে Online Licensing Module (OLM) চালু করা হয়েছে। নিবন্ধন সেবাসহ বর্তমানে ৫০টি সেবা অনলাইনে প্রদান করা হচ্ছে। গত ১ জুলাই ২০১৯ হতে ২৩ মে ২০২২ পর্যন্ত আমদানি নিবন্ধন সনদ (শিল্প ও বাণিজ্যিক আইআরসি), রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইভেটিং সার্ভিসেস) সর্বমোট ৬০৮ টি সনদ জারি হয়েছে এবং ১৫৭০ টি সনদ নবায়ন করা হয়েছে। সেখানে আবেদন নিষ্পত্তির হার ৯৮%। এ দপ্তরের গতিশীল কার্যক্রমের ফলশুতিতে দপ্তরের কর্মব্যৱস্থাত রাজস্ব আয় উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং এটা অব্যাহত রাখার জন্য রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে। বিগত ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ১,৫৫,৫৫,৩০০/- ও ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ১,৩৩,১৯,৬৮৫/- এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে (মে/২২) ১,৬১,০১,৫০০/- টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। অর্থাৎ রাজস্ব আয় বৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দপ্তরের সাম্প্রতিক সময়ের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে অন্যতম হচ্ছে জনবল ও যানবাহন সংকট। এ দ্বৈত সংকটের কারণে বিভিন্ন ধরণের নিবন্ধন সনদপত্র জারি ও নবায়ন এবং মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন করা অত্যন্ত দুষ্কর হয়ে পড়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন বিভাগে (BIDA, NBR, BB) সুপারিশ/তথ্য মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন না থাকা এবং বিভিন্ন শুল্কস্টেশন ও জাতীয় রাজস্ববোর্ডের সাথে অনলাইন আস্তসংযোগ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সহায়তায় প্রয়োজনীয় জনবলের ব্যবস্থা করা ও যানবাহন সংকট নিরসন করা এবং মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন কার্যক্রম গ্রহণ/জোরাদার করা। এছাড়াও চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সাথে তাল মিলিয়ে বাংলাদেশকে এগিয়ে নিতে আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নির্দেশনায়/অধীনে এ দপ্তরের উত্তাবনমূলক ও সুজনশীল কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- OLM (Online Licensing Module) ব্যবস্থার মাধ্যমে সকল প্রকার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা।
- সেবাগ্রহীতার দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌছে দেয়া।
- সরকারের আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- নিবন্ধন ও সনদ প্রদান সহজীকরণে অনুমোদন প্রক্রিয়ায় ধাপ কমিয়ে আনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী কর্মকর্তা, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বানে উন্নতিকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বাক্স পরিবেশ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন
- শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন
- আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- (ক) ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধি ও শিল্পের বিকাশে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইলেক্ট্রনিক অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (IRC) জারি, রপ্তানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (ERC) জারি, ইলেক্ট্রনিক সার্ভিসের নিবন্ধন ও রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইলেক্ট্রনিক সার্ভিসেস) জারি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC) জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়নের মাধ্যমে সরকারের কর ব্যতিত রাজস্ব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। (খ) বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌথ ও বিদেশী উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানকে ব্যবসায়িক সহায়তা প্রদান। (গ) সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং দপ্তর তথ্য: শুল্ক কর্তৃপক্ষ, বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বন্স্র দপ্তর, বিসিক ইত্যাদির কার্যক্রমের সাথে সহায়ক ভূমিকা পালন। (ঘ) আমদানি নীতি আদেশ (IPO) ও রপ্তানি নীতির আলোকে সময়ে সময়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদানসহ ইহার বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টদের অনুকূলে নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান বৃক্ষি	নিবন্ধিত আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টরগণের সংখ্যা	%	১.৩	১.৬	১.৮০	২.২৫	২.৫	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ	OLM ডাটাবেজ
প্রদেয় নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ নবায়ন বৃক্ষি	নবায়নের সংখ্যা	%	৮.২	৮.৭	৮.৯৫	৯.২০	৯.৭৫	রাজস্ব আয়	রাজস্ব আয়
নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে Non Tax Revenue আয়	নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে Non Tax Revenue আয়	%	১.৫৫	১.৫৬	১.৯০	২.০	২.২৫	রাজস্ব আয়	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর ও OLM ডাটাবেজ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	২৫	[১.১] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
		[১.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
		[১.৩] ইভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	৮	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
		[১.৪] ইভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	১	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
[২] শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন	২৫	[২.১] এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	গড়	%	১০	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
		[২.২] এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	[২.২.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	গড়	%	১০	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
		[২.৩] শিল্প আমদানি নিবন্ধন নবায়ন	[২.৩.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৫	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
[৩] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	২০	[৩.১] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১২	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
		[৩.২] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৮	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী কর্মকর্তা, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর হিসাবে নির্বাহী কর্মকর্তা, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

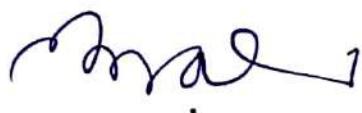


০৫/০৬/২০২২

নির্বাহী কর্মকর্তা

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
ময়মনসিংহ

তারিখ



১৫.০৬.২০২২

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller of Imports & Exports
৩	CP	Clearance Permit.
৪	EP	Export Permit
৫	ERC	Export Registration Certificate
৬	IND IRC	Industrial Import Registration Certificate
৭	IP	Import Permit
৮	IPO	Import Policy Order
৯	IRC	Import Registration Certificate
১০	LC	Letter of Credit
১১	LCA	Letter of Credit Authorization
১২	OLM	Online Licensing Module
১৩	TIN	Tax Identification Number
১৪	TR CHALAN	Treasury Chalan
১৫	VAT	Value Added Tax

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	OLM ডাটাবেজ
[১.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	OLM ডাটাবেজ
[১.৩] ইন্ডেটিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	OLM ডাটাবেজ
[১.৪] ইন্ডেটিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	OLM ডাটাবেজ
[২.১] এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	OLM ডাটাবেজ
[২.২] এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	[২.২.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	OLM ডাটাবেজ
[২.৩] শিল্প আমদানি নিবন্ধন নবায়ন	[২.৩.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	OLM ডাটাবেজ
[৩.১] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	OLM ডাটাবেজ
[৩.২] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	OLM ডাটাবেজ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ইন্টারকানেক্সিভিটি স্থাপন
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ইন্টারকানেক্সিভিটি স্থাপন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

ଆମ୍ବଲିନୀଶ୍ୱର

ଆପଣଙ୍କିତିକୁ/ମାଟେ ଗ୍ୟାରୋର କାର୍ଯ୍ୟଲାଭରେ ଜାତିଯେ ଅଧିକାର କୌଣସି କର୍ମ-ପରିକଳ୍ପନା, ୨୦୨୨-୨୦୨୩ଇବେ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সংক্ষেপ	স্থানকে জাতীয়	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২২- ২০২৩ অর্থবর্ষে র	লক্ষ্যস্থানের অর্থ/মাত্রা// কোয়ার্টার র	১ম কোয়ার্টার র	২য় কোয়ার্টার র	৩য় কোয়ার্টার র	৪থ কোয়ার্টার র	মোট কোয়ার্টার র	অর্জন ন	অর্জন ত মান	মন্তব্য
১. হোত্তিনিকব্যবস্থা.....														
১.১ নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যস্থানে	১	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সম্ভায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যস্থানে	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীকারণের(stakeholders) অংশস্থানে সম্ভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যস্থানে	১	১	১	১	৪			
১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণে আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা-৪	২	লক্ষ্যস্থানে	১	১	১	১	৪			
১.৫ কর্ম-গ্রিবেশ উন্নয়ন (শাখা বিভাগ আয়োজন প্রতিষ্ঠানে সহ আকাশ আয়োজন নির্মাণ কর্মসূল/পরিবহন-পরিচ্ছন্নতা সূচী সূচ্যাদি	উন্নত কর্ম- গ্রিবেশ	১২	সংখ্যা	শাখা-২	৫টি ৩০-০৯- ১২ ৩০-০৬- ২৩	লক্ষ্যস্থানে	১	১	১	১	৪			
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যবেক্ষণ কর্মসূল (আয়োজন প্রতিষ্ঠানে সহ আকাশ আয়োজন নির্মাণ কর্মসূল কর্ম-পরিচ্ছন্ন ও পৌরী বীমান প্রতিবেদনের ওপর কিসিভ্যালক প্রযোজন	সভা/কর্মসূল অনুষ্ঠান	৪	তারিখ	শাখা-৪	৩১-১০- ১২ ৩১-০১- ২৩	লক্ষ্যস্থানে	৩১-১০-২২	৩১-০১- ১২	৩১-০১- ১২	৩১-০১- ১২	১২			

২. জনসেবা কেন্দ্রে শুধুজার	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ	৩ তারিখ পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	নিরাপত্তি অধিসর ২০২২	৩১-জুন- ২০২২	অপ্রযোগ্য অর্জন	৩১-০৭- ২২
৩. শুধুজার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্বলি প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অপ্রযোগ্যকারী তিনিটে ১ নংসহ মুশত্য ৪ টি কার্যক্রম)						
৩.১ নেপাল প্রদলের ক্ষেত্রে বিজ্ঞানীয়ের প্রদেশী সেবার বিবরণ কৃ সেবাগারীতার মাত্রায় সংৰক্ষণ	বেজিপ্টাৰ হালনগাদ্বীভূত	৮ %	প্রশাসন ও হেল্প ডেক্স শাখা	১০০	লক্ষ্যবাধা অর্জন	১০০ ১০০
৩.২ আশুমানী আয়োজন	আয়োজনসংস্থক গণপুনৰ্মাণী	৮	সংখ্যা প্রশাসন	১ ১	লক্ষ্যবাধা অর্জন	১ -
৩.৩ শাশা পরিদর্শন	পরিদর্শনসংস্থক শাখা	৮	সংখ্যা প্রশাসন	১ ১	লক্ষ্যবাধা অর্জন	১ -
৩.৪ লেজার স্থাপন	স্থাপনসংস্থক হেল্পডেক্স	৮ তারিখ	প্রশাসন প্রয়োজন	৩০-জুন- ২০২২	লক্ষ্যবাধা অর্জন	৩০-০৬- ২০২২

বিধি:- কোন ক্ষমিতাকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযুক্ত-১ আমদানি ও রপ্তানি সহযোগী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, অয়ামাসংহ এর জাতীয় শুধুজার বৈশেশ কর্মসূল কক্ষনা ২০২২-২৩ এর ১.৫ এ উল্লিখিত কর্মসূলবেশ উপযোগী কেন্দ্রে

নিম্নলিখিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে:-

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রয়োগক হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিকল্পনা পরিষেবাগারী বৃক্ষ পরিকল্পনা নির্মিতকরণ	পরিকল্পনা পরিষেবাগারী সময়ী ক্ষয় করে নির্মাণ করা কর্মসূল পরিকল্পনা নির্মিতকরণ	অধিস্থান আন্দশ এবং দপ্তরের হাবি
০২	বাইলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা বৃক্ষ	বাইলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা বৃক্ষ	ওয়াশরুমের হাবি

28/৭/2022
প্রিমিয়াম মাইল

বায়ুযোগ আয়োজন
তান্ত্রিক আয়োজন করা
বায়ুযোগ নিয়ন্ত্রণ করা
বায়ুযোগ নিয়ন্ত্রণ করা

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্নেন্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
(মেঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উভয়	চলাতি মান
০১	[১.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি নেটৰিম্পলিফ্ট	[২.১.১] ই-ফাইলে হালনাগাদকৃত	%	১০	৮০%	৯০%	৬০%
০৩	[৩.১] ভগ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[৩.১.১] ভগ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৭	২
০৪	[৪.১] ৪৪ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪৪ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	--
০৫	ই-গভর্নেন্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন উক্তগুরুত্বে নিকট প্রেরিত	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অর্থবার্ষিক স্ব-মন্তব্যন প্রতিবেদন উক্তগুরুত্বে নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৭	২

Rahnuma 18/12022
 রাহনুমা তাস্মান আহমেদ
 আহমাদি সহকরী নিয়ন্ত্রণের দ্বাৰা
 অন্তর্বিলক্ষণ।

পৃষ্ঠা ১৭

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ব্যবস্কারের ফেক্ট	ব্যান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যনথা ২০২২-২০২৩			
						প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	অতি উত্তীর্ণ	চলাতি ব্যান নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৪	১১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিবক্তা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে তিতিতে হালনাগাদকরণ	১১.১] অধিবক্তা (অধিবক্তা) ও কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকর্ত/আপলোডকর্ত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৭
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১১.২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৭	-	-	-	-
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংজ্ঞান মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহার প্রেরণ	১১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৭	-	-	-	-
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১২.১] প্রেমাসিক তিতিতে পরিবার প্রেরণ প্রেমাসিক পরিবারক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১২.১.১] প্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৭
পরিবারক ও সক্রান্ত অর্জন	১১	১২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকর ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেবিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১২.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকর ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেবিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৭
পরিবারক ও সক্রান্ত অর্জন	১১	১২.৩] অভিযোগ প্রতিকর ব্যবস্থা প্রেরণের সময়ে অবরিতকরণ সভা আয়োজন	১২.৩.১] সভা অন্তিত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৭


রাষ্ট্রীয় ভাসান আহমেদ
নিবাহী অবিষয়ক
অধিবালি ও রাষ্ট্রীয় নিষ্ঠাকে দত্তক
ব্যবস্থাপনার্থে ।

পৃষ্ঠা ১৮

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশূলি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বর্ষসম্বন্ধে ২০২২-২০২৩					
						প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	অতি উচ্চ	অতি উচ্চ	চলতি মান	চলতি শান্তের নিম্নে
১	২	১	১.১] ট্রেনাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশূলি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি প্রাপ্তির নির্ণয়	৮	৮	৬	৬	৮	৯	৯	৯০%
১	২	১	১.১.১] ট্রেনাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশূলি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি প্রাপ্তির নির্ণয়	১	১	১	১	১	১	১	১০০%
১	২	১	১.২] ট্রেনাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশূলি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটির সঙ্গে সিদ্ধান্ত পরিবর্তন প্রতিবেদন প্রেরিত	১	১	১	১	১	১	১	১০০%
১	২	১	১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	১	১	১	১	১	১	১	১০০%
১	২	১	১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ে আওতাধীন দণ্ডনাসংস্থর সমর্থনে ট্রেনাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১	১	১	১	১	১	১	১০০%
১	২	১	১.৩.১] সভা আয়োজিত	১	১	১	১	১	১	১	১০০%
১	২	১	১.৪] ট্রেনাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশূলি হালনাগাদকরণ আওতাধীন দণ্ডনাসংস্থসহ	১	১	১	১	১	১	১	১০০%
১	২	১	১.৪.১] হালনাগাদকরণ	১	১	১	১	১	১	১	১০০%
১	২	১	১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ক কর্মশাল/প্রক্ষিক্ষণ/সেবিনার আয়োজন	১	১	১	১	১	১	১	১০০%
১	২	১	১.৫.১] কর্মশাল/প্রক্ষিক্ষণ/সেবিনার আয়োজন	১	১	১	১	১	১	১	১০০%
১	২	১	১.৬] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ে প্রেক্ষণক্ষমতার সমর্থনে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১	১	১	১	১	১	১	১০০%
১	২	১	১.৬.১] সভা আয়োজন	১	১	১	১	১	১	১	১০০%

২৯/৮/২০২২
রায়হালা ভাস্তুবন আহুমেদ
নিবাসী অফিসের
অধ্যাপক ও বর্ষানি সংক্রান্ত নির্বাচনের দলে।

পৃষ্ঠা ১৯

সংযোজনী ৮:
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসংস্থানের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	লক্ষ্যসম্পত্তি ২০২২-২০২৩										
			কর্মসংস্থান সূচক	একক	কর্মসংস্থান সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাতি মান	চলাতি মানের নির্মো	
১	২	১	১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৮	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	১০০%	
২	২	১.২] স্প্লিটগোল্ডভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১১.২.১] হালনাগাদভুক্ত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১১.২] তথ্য তারিখ	০৮	১০	১১	১২	১৩	১০০%	১০০%	
৩	২	১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	১১.৩.১] তথ্য তারিখ	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	১০০%	১০০%	
৪	৪	১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি হালনাগাদকরণ	১১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রযুক্তি/হালনাগাদকরণ	১১.৪.১] তথ্য তারিখ	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	১০০%	১০০%	
৫	৫	১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	১১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	১১.৫.১] তথ্য তারিখ	০৮	১২	১২	১২	১২	১২	১০০%	১০০%
৬	৬	১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্থায়ীপ্রযোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১১.৬.১] তথ্য তারিখ	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	১০০%	১০০%
৭	৭	১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ব্রেনার্সক অঙ্গকর্তা প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশ	১১.৭.১] ব্রেনার্সক অঙ্গকর্তা প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশিত	১১.৭.১] ব্রেনার্সক অঙ্গকর্তা প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশিত	১১.৭.১] তথ্য তারিখ	০২	০২	০২	০২	০২	০২	১০০%	১০০%

পৃষ্ঠা ২০

তাৰিখ
১২/১১/১১/২০২২

ব্রেনার্সক
নির্বাচী অধিকার
আবাসনি ও রাজনি সংকৰণী নির্মাজনের দল
ব্যবস্থাপনার