



Online Licensing Module (OLM)

এর মাধ্যমে সেবা প্রদান সংক্রান্ত নির্দেশিকা

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে সেবা প্রদান সংক্রান্ত নির্দেশিকা

প্রধান পৃষ্ঠপোষক

জনাব শেখ রফিকুল ইসলাম পিএএ, প্রধান নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত সচিব)

পৃষ্ঠপোষক

জনাব নন্দন কুমার বনিক, অতিরিক্ত প্রধান নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব)

সার্বিক সহযোগিতায়

জনাব মোঃ মাসুদুল মান্নান, নিয়ন্ত্রক

জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আলম, যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক

জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক, উপ-নিয়ন্ত্রক

জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক

জনাব মো.হাবিবুর রহমান সুমন, সহকারী নিয়ন্ত্রক

জনাব মোহাম্মদ সুমন মাহবুব, সহকারী নিয়ন্ত্রক

জনাব ফাহিমদা ছিফাত, নির্বাহী অফিসার

জনাব লস্কর হারিস মোহাম্মদ, নির্বাহী অফিসার

জনাব সৈয়দা স্বীকৃতি রহমান, নির্বাহী অফিসার

জনাব মোঃ রাজ আহমেদ রাজু, নির্বাহী অফিসার

জনাব মোঃ নুরে আলম, উচ্চমান সহকারী

জনাব মোঃ সুজন মিঞা, উচ্চমান সহকারী

জনাব কাউছার আহমেদ, উচ্চমান সহকারী

জনাব মোঃ নুরুল হক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

জনাব মোঃ কায়েশ ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

ডিজাইন ও সমন্বয়ে

জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক

জনাব মোঃ জাহিদুল আলম চৌধুরী, নির্বাহী অফিসার

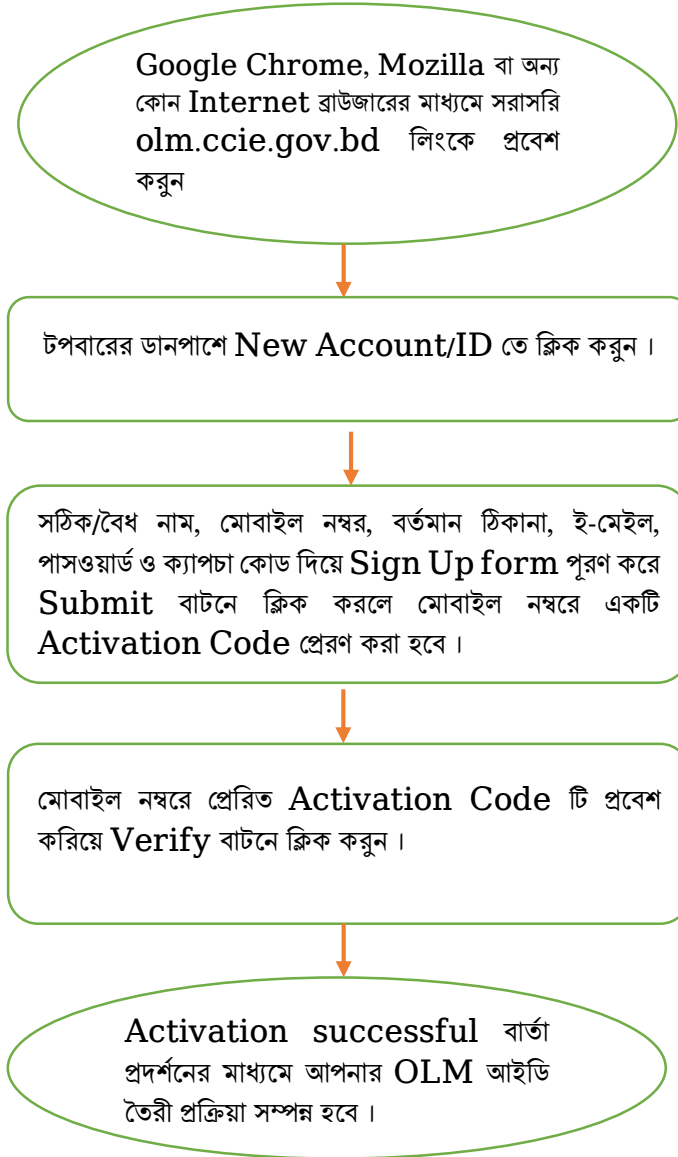
সূচী

সেবার নাম	পৃষ্ঠা
১. OLM আইডি তৈরীর প্রক্রিয়া	১
২. OLM এ সেবার আবেদন প্রক্রিয়া	২
৩. আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (বাণিজ্যিক আইআরসি)	৩
৪. বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৪
৫. রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইআরসি)	৫
৬. রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৬
৭. এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (শিল্প আই আর সি নতুন)	৭
৮. শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৮
৯. অন্যান্য এডহক(Other Adhoc) শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (নিয়মিতকরণের ক্ষেত্রে)	৯
১০. বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ (আই আর সি)	১০
১১. বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	১১
১২. বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ই আর সি)	১২
১৩. বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	১৩
১৪. রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ভেন্টিং)	১৪
১৫. রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ভেন্টিং) বার্ষিক নবায়ন	১৫
১৬. প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	১৬
১৭. মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	১৭
১৮. আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	১৮
১৯. শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	১৯
২০. স্থায়ী ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (সরকারী প্রকল্পের জন্য)	২০

সেবার নাম	পৃষ্ঠা
২১. স্থায়ী ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য)	২১
২২. স্থায়ী ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (ইকুইটি শেয়ারের ভিত্তিতে)	২২
২৩. ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (পূর্বানুমতিপত্রের ভিত্তিতে)	২৩
২৪. আমদানি পারমিটের মেয়াদ বৃদ্ধি	২৪
২৫. ফেরতের ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (প্রদর্শণীর জন্য)	২৫
২৬. ফেরতের ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (সরকারী প্রকল্পের জন্য)	২৬
২৭. ফেরতের ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য)	২৭
২৮. ফেরতের ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (পূর্বানুমতিপত্রের ভিত্তিতে)	২৮
২৯. আমদানি পারমিট (ওয়ারেন্ট রিপ্লেসমেন্ট)	২৯
৩০. আমদানি পারমিট (হাসপাতাল, এনজিও, বিশ্ববিদ্যালয় পণ্যসামগ্রীর ক্ষেত্রে)	৩০
৩১. জাহাজীকরণের সময়সীমা বৃদ্ধি	৩১
৩২. রপ্তানি পারমিট (নমুনা)	৩২
৩৩. রপ্তানি পারমিট (ব্যক্তিগত ও ব্যবহৃত পণ্য)	৩৩
৩৪. রপ্তানি পারমিট (উপহার/প্রমোশনাল পণ্য)	৩৪
৩৫. রপ্তানি পারমিট (ওয়ারেন্ট রিপ্লেসমেন্ট)	৩৫
৩৬. রপ্তানি পারমিট (ত্রাণ সামগ্রী)	৩৬
৩৭. রপ্তানি পারমিট (ফ্রাস্ট্রেটেড কার্গো)	৩৭
৩৮. রপ্তানি পারমিট (খালি কন্টেইনার/সিলিন্ডার)	৩৮
৩৯. রপ্তানি পারমিট (লাইভ এ্যানিমেল)	৩৯
৪০. রপ্তানি পারমিট (টেস্টিং)	৪০
৪১. সকল রপ্তানি পারমিটের মেয়াদ বৃদ্ধি	৪১
৪২. রপ্তানি কাম আমদানি পারমিট (রপ্তানি কাম আমদানি)	৪২
৪৩. মেয়াদ বৃদ্ধি (রপ্তানি কাম আমদানি পারমিট)	৪৩

Online Licensing Module (OLM)

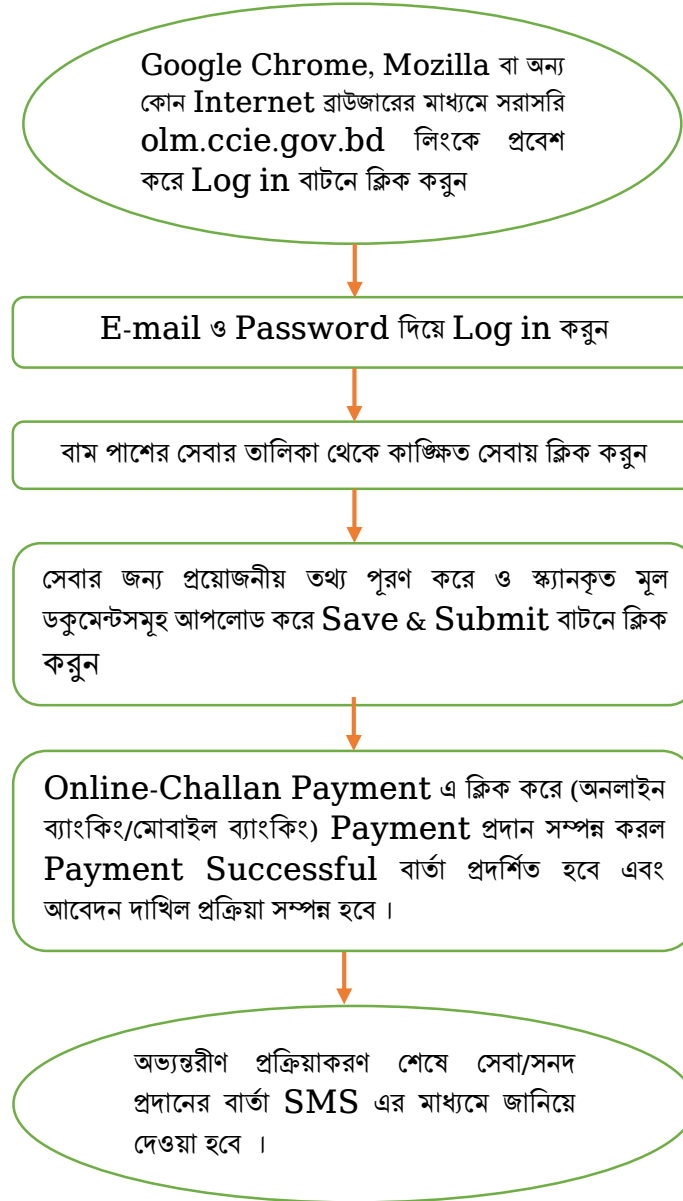
OLM আইডি তৈরীর প্রক্রিয়া



- **OLM** আইডি তৈরীর সময় অবশ্যই প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর ব্যবহার করতে হবে।
- আইডি তৈরী প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর olm.ccie.gov.bd লিংকে প্রবেশ করে Log in বাটনে ক্লিক করে E-mail ও Password দিয়ে Log in করতে পারবেন এবং কাঙ্ক্ষিত সেবার জন্য আবেদন করতে পারবেন।
- একবার OLM আইডি তৈরী করলে OLM প্রদত্ত যেকোন সেবার জন্য আবেদন করতে পারবেন এক্ষেত্রে বারবার আইডি তৈরীর প্রয়োজন নেই।
- আইডি ও পাসওয়ার্ড গোপনীয় ও পরবর্তীতে OLM সেবা গ্রহণের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।

Online Licensing Module (OLM)

OLM এ সেবার আবেদন প্রক্রিয়া



- কাঙ্ক্ষিত সেবার আবেদনের Tracking নম্বর দিয়ে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা জানা যাবে।
- আবেদন প্রক্রিয়া সফলভাবে সম্পন্ন হওয়ার পর olm.ccie.gov.bd লিংকে প্রবেশ করে Log in বাটনে ক্লিক করে আপনার E-mail ও Password দিয়ে Log in করে যেকোন সময় সনদ ডাউনলোড/প্রিন্ট করা যাবে।

সেবার নামঃ আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (বাণিজ্যিক আইআরসি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা IRC Commercial সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।																				
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসার ধরনে আমদানিকারক উল্লেখপূর্বক); ২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিপ্ট কপি। ৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID); ৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); ৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদি ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।																				
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	<table><tr><th>আমদানি সীমা</th><th>নিবন্ধন ফি</th><th>ভ্যাট</th></tr><tr><td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>৫,০০০</td><td rowspan="8">১৫%</td></tr><tr><td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>১০,০০০</td></tr><tr><td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td><td>২৪,০০০</td></tr><tr><td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৪০,০০০</td></tr><tr><td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৫০,০০০</td></tr><tr><td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৬০,০০০</td></tr><tr><td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৭০,০০০</td></tr><tr><td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td><td>৮০,০০০</td></tr></table> ➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।	আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০
আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০																				
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)																				
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজীকৃত IRC Commercial সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।																				

সেবার নামঃ বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Renew Application click করে ট্র্যাকিং নাম্বার দিয়ে Search button Click করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।																				
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের রিসিপ্ট কপি। ২) বিন সার্টিফিকেট।																				
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	<table><tr><th>আমদানি সীমা</th><th>নবায়ন ফি</th><th>ভ্যাট</th></tr><tr><td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>৩,০০০</td><td rowspan="8">১৫%</td></tr><tr><td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>৬,০০০</td></tr><tr><td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td><td>১০,০০০</td></tr><tr><td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td><td>১৫,০০০</td></tr><tr><td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td><td>২২,০০০</td></tr><tr><td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>২৪,০০০</td></tr><tr><td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>২৮,০০০</td></tr><tr><td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td><td>৩২,০০০</td></tr></table> ➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।	আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০
আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০																				
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)																				
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজক্ষিত IRC Commercial সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।																				

সেবার নামঃ রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইআরসি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা ERC সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসার ধরণে রপ্তানিকারক উল্লেখপূর্বক); ২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিট কপি। ৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID); ৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); ৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি ১০০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত ERC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Renew Application click করে ট্র্যাকিং নাম্বার দিয়ে Search button Click করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র/রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিপ্ট কপি। ২) বিন সার্টিফিকেট।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	নবায়ন ফি ৭০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১০৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজক্ষিত ERC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (শিল্প আই আর সি নতুন)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	- আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। - প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা IRC সেবাটি সিলেক্ট করে Industrial IRC (First Adhoc) click করলে নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। - আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। - আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। - আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেইন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। - ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। - আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।																				
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) সংশ্লিষ্ট পোশকের সুপারিশ ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও কারখানায় ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিট কপি। ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধনের কপি; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র; ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); ৯) পোষকের সুপারিশের কপি (এডহকের ক্ষেত্রে আইআরসি জারির পূরণকৃত ক-অংশ/এইচ এস কোড সম্বলিত কাচামালের/যন্ত্রাংশের তালিকাসহ); ১০) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); ১১) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানা ঠিকানায়); ১২) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে); ১৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে) [শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে] ১৪) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম,পদবী,বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) [দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে]; উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।																				
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	<table><tr><th>আমদানি সীমা</th><th>নিবন্ধন ফি</th><th>ভ্যাট</th></tr><tr><td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>৫,০০০</td><td rowspan="8">১৫%</td></tr><tr><td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>১০,০০০</td></tr><tr><td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td><td>২৪,০০০</td></tr><tr><td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৪০,০০০</td></tr><tr><td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৫০,০০০</td></tr><tr><td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৬০,০০০</td></tr><tr><td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৭০,০০০</td></tr><tr><td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td><td>৮০,০০০</td></tr></table> আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত হুক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।	আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০
আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০																				
সেবা প্রদানের সময়সীমা	৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)																				
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত IRC Industrial সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।																				

সেবার নামঃ শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Renew Application Click করে ট্র্যাকিং নাম্বার দিয়ে Search button Click করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।																				
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র। ২) বিন সার্টিফিকেট।																				
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	<table><tr><td>আমদানি সীমা</td><td>নবায়ন ফি</td><td>ভ্যাট</td></tr><tr><td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>৩,০০০</td><td rowspan="8">১৫%</td></tr><tr><td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>৬,০০০</td></tr><tr><td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td><td>১০,০০০</td></tr><tr><td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td><td>১৫,০০০</td></tr><tr><td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td><td>২২,০০০</td></tr><tr><td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>২৪,০০০</td></tr><tr><td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>২৮,০০০</td></tr><tr><td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td><td>৩২,০০০</td></tr></table> ➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।	আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০
আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০																				
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)																				
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিক্ত IRC Industrial সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।																				

সেবার নামঃ অন্যান্য এডহক(Other Adhoc) শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (নিয়মিতকরণের ক্ষেত্রে)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা IRC সিলেক্ট করে Industrial IRC (Other Adhoc) Click করলে নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।																				
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজ্জিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিপ্ট কপি। ৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID); ৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); ৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); ৯) ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত এলসি বিবরণীসহ সুপারিশকৃত আমদানি স্বত্বের ৭০% ব্যবহারের প্রামাণিক দলিল (নিয়মিতকরণের ক্ষেত্রে); উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।																				
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	<table><tr><th>আমদানি সীমা</th><th>নিবন্ধন ফি</th><th>ভ্যাট</th></tr><tr><td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>৫,০০০</td><td rowspan="8">১৫%</td></tr><tr><td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>১০,০০০</td></tr><tr><td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td><td>২৪,০০০</td></tr><tr><td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৪০,০০০</td></tr><tr><td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৫০,০০০</td></tr><tr><td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৬০,০০০</td></tr><tr><td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৭০,০০০</td></tr><tr><td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td><td>৮০,০০০</td></tr></table> ➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।	আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০
আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০																				
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)																				
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিকৃত Industrial IRC (Other Adhoc) সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।																				

সেবার নামঃ বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ (আই আর সি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা IRC সেবাটি সিলেক্ট করে Multinational IRC Click করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।																				
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসার ধরণে আমদানিকারক উল্লেখপূর্বক); ২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র। ৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)/ জন্ম নিবন্ধন সনদ/পাসপোর্ট (বাংলাদেশী হলে)এবং আবেদনকারীর পাসপোর্টসহ ওয়ার্ক পারমিট (বিদেশীদের ক্ষেত্রে); ৬) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে) ৭) বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮)) বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট/অথরাইজেশন লেটার; ৯) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম,পদবী,বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) ১০) সাটিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২/ সাটিফিকেট অব ফাইলিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১১। পোষকের নিবন্ধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।																				
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	<table><tr><th>আমদানি সীমা</th><th>নিবন্ধন ফি</th><th>ভ্যাট</th></tr><tr><td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>৫,০০০</td><td rowspan="8">১৫%</td></tr><tr><td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>১০,০০০</td></tr><tr><td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td><td>২৪,০০০</td></tr><tr><td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৪০,০০০</td></tr><tr><td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৫০,০০০</td></tr><tr><td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৬০,০০০</td></tr><tr><td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>৭০,০০০</td></tr><tr><td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td><td>৮০,০০০</td></tr></table> ➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত হক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।	আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০
আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৫,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	৪০,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	৫০,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	৬০,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	৭০,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৮০,০০০																				
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)																				
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিক্ত Multinational IRC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।																				

সেবার নামঃ বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Renew Application Click করে ট্র্যাকিং নাম্বার দিয়ে Search button এ ক্লিক করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। এর পর সকল ডকুমেন্টস আপলোড করে আবেদন সম্পন্ন করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।																				
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র। ২) বিন সার্টিফিকেট।																				
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	<table><tr><th>আমদানি সীমা</th><th>নবায়ন ফি</th><th>ভ্যাট</th></tr><tr><td>(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>৩,০০০</td><td rowspan="8">১৫%</td></tr><tr><td>(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)</td><td>৬,০০০</td></tr><tr><td>(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)</td><td>১০,০০০</td></tr><tr><td>(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)</td><td>১৫,০০০</td></tr><tr><td>(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)</td><td>২২,০০০</td></tr><tr><td>(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>২৪,০০০</td></tr><tr><td>(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)</td><td>২৮,০০০</td></tr><tr><td>(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)</td><td>৩২,০০০</td></tr></table> ➤ আবেদনের সময় উপরোক্ত নির্ধারিত হুক অনুযায়ী Import Slab সিলেক্ট করে সেবার ফি অনলাইনেই পরিশোধ করতে হবে।	আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট	(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%	(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০	(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০	(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০	(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০	(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০	(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০	(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০
আমদানি সীমা	নবায়ন ফি	ভ্যাট																			
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ লাখ পর্যন্ত)	৩,০০০	১৫%																			
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত (২৫ লাখ পর্যন্ত)	৬,০০০																				
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ লাখ পর্যন্ত)	১০,০০০																				
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (১ কোটি পর্যন্ত)	১৫,০০০																				
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫ কোটি পর্যন্ত)	২২,০০০																				
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (২০ কোটি পর্যন্ত)	২৪,০০০																				
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত (৫০ কোটি পর্যন্ত)	২৮,০০০																				
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব (১০০ কোটি হতে তদুর্ধ্ব)	৩২,০০০																				
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)																				
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজক্ষিত Multinational IRC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।																				

সেবার নামঃ বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ই আর সি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা ERC Select করে Multinational ERC সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসার ধরণে রপ্তানিকারক উল্লেখপূর্বক); ২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র। ৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID); ৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); ৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি ১০০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিফিত Multinational ERC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Renew Application Click করার পর ERC সেবাটি সিলেক্ট করে Multinational ERC click করে ট্র্যাকিং নাম্বার দিয়ে Search button Click করলে নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র। ২) বিন সার্টিফিকেট।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	নবায়ন ফি ৭০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১০৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত Multinational ERC সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা ERC (Indenting) সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসার ধরণে ইন্ডেন্টিং উল্লেখপূর্বক); ২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিট কপি । ৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪) বাংলাদেশ ইন্ডেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID); ৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); ৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি ৫০০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিফত ERC (Indenting) সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং) বার্ষিক নবায়ন

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা ERC (Indenting) সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর সনদপত্র। ২) বিন সার্টিফিকেট।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি ২৫০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩৭৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত ERC (Indenting) সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Change Information Select করে ওয়েবসাইটের ডানপাশ থেকে new request change সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ *** প্রতিষ্ঠানের নাম/ঠিকানা/ মালিকানা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পরিবর্তিত ঠিকানায় নিম্নোক্ত কাগজাদি জমা প্রদান করতে হবে- ১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র; ২. প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন জমা দেয়ার রিসিট কপি । ৩) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪) স্বীকৃত চেয়ার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID); ৬) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, [ফর্ম-১০, ও ফর্ম-১২ শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে] ৭) রেজিস্ট্রার অংশীদারী চুক্তিপত্র (শুধুমাত্র অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ৮) পোষকের সুপারিশ (শুধুমাত্র শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে)
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি ২০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত চাহিত সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ মনোনিত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল খরগের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Change Information Select করে ওয়েবসাইটের ডানপাশ থেকে new request change সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র; ২) আইআরসি তে উল্লেখিত ব্যাংকের অনাপত্তি; ৩) পরিবর্তিত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪) OLM হতে প্রাপ্ত নিবন্ধন কপি;
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি ২০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত চাহিত সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণী/লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Change Information Select করে ওয়েবসাইটের ডানপাশ থেকে new request change সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ <u>আমদানী সীমা বাড়ানোর জন্য:</u> ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) স্লাব অনুযায়ী ই-পেমেন্ট; ৩) OLM হতে প্রাপ্ত নিবন্ধন কপি; <u>আমদানি সীমা কমানোর জন্য:</u> ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) বিগত ০৩ বছরের প্রতিষ্ঠানের এলসি বিবরণীসহ সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের সুপারিশপত্র; ৩) OLM হতে প্রাপ্ত নিবন্ধন কপি;
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি ২০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত চাহিত সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হাস/বৃদ্ধি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Change Information Select করে ওয়েবসাইটের ডানপাশ থেকে new request change সেবাটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তনের আবেদন পত্র সহ- ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র; ২) সংশ্লিষ্ট পোষকের সুপারিশপত্র; ৩) আমদানিস্বত্ব অনুযায়ী বর্ধিত ফি; ৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID); ৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল যা আরজেএসসি হতে জারিকৃত (শুধুমাত্র অংশীদারি ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); ৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); উল্লেখ্য যে, সকল কাগজাদিতে ট্রেড লাইসেন্স এর ঠিকানার সাথে মিল থাকতে হবে।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি ২০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত চাহিত সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ স্থায়ী ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (সরকারী প্রকল্পের জন্য)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Import Permit অপশনে ক্লিক করে Permanent সার্ভিসটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড করতে হবে সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) কমার্শিয়াল ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) কান্ট্রি অব অরিজিন/ সার্টিফিকেট অব অরিজিন; ৫) এয়ারওয়ে বিল/ বিল অব লেডিং/ কনসাইনমেন্ট নোট; ৬) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ পোষক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশপত্র; ৭) চুক্তিপত্রের কপি
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	➤ উপর্যুক্ত ফি বাবদ ৫০০০ টাকা ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০ টাকা আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পরিশোধ করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (সকল কাগজাদি ও তথ্যাদি সঠিক দাখিল করার সাপেক্ষে)।
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ SMS যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM ID হতে কাজক্ষিত সেবার সনদ Download করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ স্থায়ী ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Import Permit অপশনে ক্লিক করার পর সার্ভিস নেম Permanent সেবাটি প্রাপ্তি পূর্বক সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড করতে হবে সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) কমার্শিয়াল ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) কান্ট্রি অব অরিজিন/ সার্টিফিকেট অব অরিজিন; ৫) এয়ারওয়ে বিল/ বিল অব লেডিং/ কনসাইনমেন্ট নোট; ৬) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ পোষক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ; ৭) চুক্তিপত্রের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	➤ উপর্যুক্ত ফি বাবদ ৫০০০ টাকা ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০টাকা আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পরিশোধ করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (সকল কাগজাদি ও তথ্যাদি সঠিক দাখিল করার সাপেক্ষে)।
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ SMS যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM ID হতে কাজ্জিত সেবার সনদ Download করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ স্থায়ী ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (ইকুইটি শেয়ারের ভিত্তিতে)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Import Permit অপশনে ক্লিক করার পর সার্ভিস নেম Equity Share সেবাটি প্রাপ্তি পূর্বক সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড করতে হবে সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) কমার্শিয়াল ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) কান্ট্রি অব অরিজিন/ সার্টিফিকেট অব অরিজিন; ৫) এয়ারওয়ে বিল/ বিল অব লেডিং/ কনসাইনমেন্ট নোট; ৬) পোষক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত সুপারিশপত্র ; ৭)) পোষক কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত আমদানিতব্য পণ্যের তালিকা।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	➤ উপর্যুক্ত ফি বাবদ ৫০০০ টাকা ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০ টাকা আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পরিশোধ করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (সকল কাগজাদি ও তথ্যাদি সঠিক দাখিল করার সাপেক্ষে)।
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ SMS যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM ID হতে কাজক্ষিত সেবার সনদ Download করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ স্থায়ী ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (পূর্বানুমতিপত্রের ভিত্তিতে)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Import Permit অপশনে ক্লিক করার পর সার্ভিস নেম Prior Permission Basis সেবাটি প্রাপ্তি পূর্বক সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড করতে হবে সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) কমার্শিয়াল ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) কান্ট্রি অব অরিজিন/ সার্টিফিকেট অব অরিজিন; ৫) এয়ারওয়ে বিল/ বিল অব লেডিং/ কনসাইনমেন্ট নোট; ৬) প্রধান নিয়ন্ত্রক কর্তৃক ইস্যুকৃত পূর্বানুমতিপত্র ;
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	➤ উপর্যুক্ত ফি বাবদ ৫০০০ টাকা ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০ টাকা আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পরিশোধ করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (সকল কাগজাদি ও তথ্যাদি সঠিক দাখিল করার সাপেক্ষে)।
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ SMS যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM ID হতে কাজক্ষিত সেবার সনদ Download করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ আমদানি পারমিটের মেয়াদ বৃদ্ধি

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP/IP Time Extension মেনুতে Click করে IP সিলেক্ট করলে উক্ত সার্ভিসের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েস; ৩) আমদানি পারমিটের কপি; ৪) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ পোষক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ২০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ ফেরতের ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (প্রদর্শণীর জন্য)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Import Permit অপশনে ক্লিক করার পর সার্ভিস নেম এ ক্লিক করার পর Import Cum Export (IP Cum Export) সেবাটি প্রাপ্তি পূর্বক সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড করতে হবে সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) কমাশিয়াল ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) কান্ডি অব অরিজিন/ সাটিফিকেট অব অরিজিন; ৫) এয়ারওয়ে বিল/ বিল অব লেডিং/ কনসাইনমেন্ট নোট; ৬) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ পোষক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত সুপারিশপত্র; ৭) মেলা আয়োজনকারী কর্তৃপক্ষের বরাদ্দপত্র।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	➤ ফি বাবদ ২০০০ টাকা ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০ টাকা আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পরিশোধ করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (সকল কাগজাদি ও তথ্যাদি সঠিক দাখিল করার সাপেক্ষে)।
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ SMS যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM ID হতে কাঙ্ক্ষিত সেবার সনদ Download করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ ফেরতের ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (সরকারী প্রকল্পের জন্য)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Import Permit অপশনে ক্লিক করার পর সার্ভিস নেম এ ক্লিক করার পর Import Cum Export (IP Cum Export) সেবাটি প্রাপ্তি পূর্বক সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড করতে হবে সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) কমার্শিয়াল ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) কান্ট্রি অব অরিজিন/ সার্টিফিকেট অব অরিজিন; ৫) এয়ারওয়ে বিল/ বিল অব লেডিং/ কনসাইনমেন্ট নোট; ৬) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ পোষক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত সুপারিশপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ; ৭) চুক্তিপত্রের কপি ।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	➤ উপর্যুক্ত ফি বাবদ ৪০০০ টাকা ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৬০০ টাকা আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পরিশোধ করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (সকল কাগজাদি ও তথ্যাদি সঠিক দাখিল করার সাপেক্ষে)।
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ SMS যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM ID হতে কাজক্ষিত সেবার সনদ Download করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ ফেরতের ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Import Permit অপশনে ক্লিক করার পর সার্ভিস নেম এ ক্লিক করার পর Import Cum Export (IP Cum Export) সেবাটি প্রাপ্তি পূর্বক সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড করতে হবে সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) কমার্শিয়াল ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) কান্ট্রি অব অরিজিন/ সার্টিফিকেট অব অরিজিন; ৫) এয়ারওয়ে বিল/ বিল অব লেডিং/ কনসাইনমেন্ট নোট; ৬) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ পোষক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত সুপারিশপত্র(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ; ৭) চুক্তিপত্রের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	➤ উপর্যুক্ত ফি বাবদ ৫০০০ টাকা ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০ টাকা আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পরিশোধ করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (সকল কাগজাদি ও তথ্যাদি সঠিক দাখিল করার সাপেক্ষে)।
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ SMS যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM ID হতে কাজ্জিত সেবার সনদ Download করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ ফেরতের ভিত্তিতে আমদানি পারমিট (পূর্বানুমতিপত্রের ভিত্তিতে)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা Import Permit অপশনে ক্লিক করার পর সার্ভিস নেম Import Permit (Prior Permission Basis) সেবাটি প্রাপ্তি পূর্বক সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড করতে হবে সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) কমার্শিয়াল ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) কান্ট্রি অব অরিজিন/ সার্টিফিকেট অব অরিজিন; ৫) এয়ারওয়ে বিল/ বিল অব লেডিং/ কনসাইনমেন্ট নোট; ৬) প্রধান নিয়ন্ত্রক কর্তৃক ইস্যুকৃত পূর্বানুমতিপত্র ;
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	➤ উপর্যুক্ত ফি বাবদ ৫০০০ টাকা ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০ টাকা আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পরিশোধ করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (সকল কাগজাদি ও তথ্যাদি সঠিক দাখিল করার সাপেক্ষে)।
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ SMS যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM ID হতে কাজ্জিত সেবার সনদ Download করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ আমদানি পারমিট (ওয়ারেন্টি রিপ্লেসমেন্ট)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা প্রথমে IP সেবাটি সিলেক্ট করবে তারপর Permanent তারপর Warranty Replacement সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদনফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্ব স্ব নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; (প্রধান নিয়ন্ত্রক বরাবর) ২) ব্যাংকের এনওসি; (প্রধান নিয়ন্ত্রক বরাবর) ৩) কমাশিয়াল ইনভয়েস; ৪) প্যাকিং লিস্ট; ৫) এয়ারওয়ে বিল; ৬) কান্ট্রি অব অরিজিন; ৭) পূর্বের এলসি করে আমদানি করা পণ্যের সকল ডকুমেন্ট, যেমন: ইনভয়েস, প্যাকিং লিস্ট; এয়ারওয়ে বিল/ বিল অব লেডিং/ হাউজ এয়ারওয়ে বিল/ মাস্টার এয়ারওয়ে বিলের কপি; বিল অব এন্ট্রি কপি; এসেসমেন্ট নোট, এলসি কপি। ৮) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/ দপ্তর কর্তৃক সুপারিশপত্র; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯) চুক্তিপত্রের কপি। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	➤ ফি: ২০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (সকল কাগজাদি ও তথ্যাদি সঠিক দাখিল করার সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিত করণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিক্ত ওয়ারেন্টি রিপ্লেসমেন্ট আইপির সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ আমদানি পারমিট (হাসপাতাল, এনজিও, বিশ্ববিদ্যালয় পণ্যসামগ্রীর ক্ষেত্রে)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশ বোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা সেবাটি সিলেক্ট করলে IP পারমিট হতে Import Permit (In the basis of goods of Hospital, NGO, University) এর নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। প্রদর্শিত হওয়ার পর- ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘর সমূহ আবশ্যিক ভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্বস্থ নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনে ই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্ত ভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এস এম এস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃ pdf (একাধিক ডকুমেন্ট একসাথে স্ক্যান করে একটি ফাইল আকারে) এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) পূর্বানুমতি পত্রের কপি; ৩) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/এর অনুমতি/সুপারিশ/অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৪) এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং/কনসাইনমেন্ট নোট; ৫) পণ্যের ইনভয়েস/প্যাকিং লিস্ট; ৬) পণ্য সরবরাহকারীরপত্র।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি ২,০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/-আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (সকল কাগজাদি ও তথ্যাদি সঠিক দাখিল করার সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিত করণ এস এম এস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিকত আমদানি পারমিট (হাসপাতাল, এনজিও, বিশ্ববিদ্যালয় পণ্যসামগ্রীর ক্ষেত্রে) সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ জাহাজীকরণের সময়সীমা বৃদ্ধি
সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশ বোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা সেবাটি সিলেক্ট করলে Other Services (Permission / Prior Permission/ Ex Application(s)) গিয়ে Extension of Shipment Date এর নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। প্রদর্শিত হওয়ার পর- ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত ঘর সমূহ আবশ্যিক ভাবে পূরণকরতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি স্বস্থ নির্ধারিত ঘরে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন আসবে এবং অনলাইনে ই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্ত ভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াকরণ শেষে নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এস এম এস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি যে সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃ pdf (একাধিক ডকুমেন্ট একসাথে স্ক্যান করে একটি ফাইল আকারে) এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) আপলোড সেগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) ব্যাংকের সুপারিশ; ৩) ঋণপত্রের কপি; ৪) পণ্য সরবরাহকারীরপত্র; ৫) পণ্যের ইনভয়েস; ৬) হালনাগাদ আইআরসি; ৭) শুল্ক কর্তৃপক্ষের প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৮) কান্ট্রি অব অরিজিন; ৯) এপেনডিক্স-৩৫।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি ২,০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০০/-আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (সকল কাগজাদি ও তথ্যাদি সঠিক দাখিল করার সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিত করণ এস এম এস যাবে। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিক্ত জাহাজীকরণের সময়সীমা বৃদ্ধিকরণ সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি পারমিট (নমুনা)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP মেনুতে Click করে Sample সার্ভিসটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) সংশ্লিষ্ট বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে পত্র/মেইলের যোগাযোগের কপি ; ৫) অন্যান্য সংস্থার অনুমতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিফত EP সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি পারমিট (ব্যক্তিগত ও ব্যবহৃত পণ্য)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP মেনুতে Click করে Personal Effect and Household Goods (EP) সার্ভিসটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েন্স; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) আবেদনকারীর পাসপোর্ট ও ভিসার কপি; ৫) আয়কর প্রত্যয়নপত্র/টিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৭) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগ/দপ্তরের সুপারিশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজীকৃত EP সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি পারমিট (উপহার/প্রমোশনাল পণ্য)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP মেনুতে Click করে Gift and Promotional Product (EP) সার্ভিসটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃpdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) সংশ্লিষ্ট বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে পত্র/মেইল যোগাযোগের কপি ; ৫) উপহার সামগ্রী ক্রয়ের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো(ইপিবি) সুপারিশ/অনুমতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজীকৃত EP সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি পারমিট (ওয়ারেন্ট রিপ্লেসমেন্ট)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP মেনুতে Click করে Warranty Replacement (EP) সার্ভিসটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েন্স; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) সংশ্লিষ্ট বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে পত্র/ইমেইল যোগাযোগের কপি ; ৫) রিপ্লেসমেন্টকৃত পণ্যের শিপিং ডকুমেন্টস ৬) রিপ্লেসমেন্টকৃত পণ্যের আমদানি পারমিট ৭) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগ/দপ্তরের সুপারিশ/অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত EP সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি পারমিট (ব্রাণ সামগ্রী)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP মেনুতে Click করে Reliefs Good (EP) সার্ভিসটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) সংশ্লিষ্ট বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে পত্র/মেইল যোগাযোগের কপি ; ৫) ব্রান সামগ্রী ক্রয়ের রশিদ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগ/দপ্তরের সুপারিশ/অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাঙ্ক্ষিত EP সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি পারমিট (ফ্রাস্ট্রেটেড কার্গো)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP মেনুতে Click করে Frustrated Cargo (EP) সার্ভিসটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েন্স; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) পণ্য রপ্তানিকারক তথা বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে পত্র/মেইল যোগাযোগের কপি ; ৫) ভুলক্রমে আসা পণ্যের শিপিং ডকুমেন্টস (ইনভয়েন্স, প্যাকিং লিস্ট, এয়ারওয়ে বিল/বিএল। ৬) রপ্তানিকারকের মনোনয়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৭) বন্দর কর্তৃপক্ষের জারিকৃত পণ্য সামগ্রীর অবস্থান সনদপত্র।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজ্জিত EP সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি পারমিট (খালি কন্টেইনার/সিলিন্ডার)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP মেনুতে Click করে Empty Container/Cylinder (EP) সার্ভিসটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েন্স; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) পণ্য রপ্তানিকারক তথা বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে পত্র/মেইল যোগাযোগের কপি ; ৫) আমদানিকৃত শিপিং ডকুমেন্টস (ইনভয়েন্স, প্যাকিং লিস্ট, এয়ারওয়ে বিল/বিএল। ৬) আমদানিকালীন বিস্ফোরক অধিদপ্তর/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনাপত্তিপত্র।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজক্ষিত EP সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি পারমিট (লাইভ এ্যানিমেল)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EPমেনুতে Click করে Live Animal (EP) সার্ভিসটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইল ফরম্যাটঃpdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) প্রানিসম্পদ অধিদপ্তরের অনাপত্তি ৫) ভেটেরিনারী হেলথ সার্টিফিকেট; ৬) আবেদনকারীর পাসপোর্ট ও ভিসার কপি।
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিক্ত EP সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি পারমিট (টেক্সটিং)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP মেনুতে Click করে Testing (EP) সার্ভিসটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) পণ্য রপ্তানিকারক তথা বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে পত্র/মেইল যোগাযোগের কপি ; ৫) টেক্সটিং রিপোর্ট দাখিলের অঙ্গীকারনামা
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজক্ষিত EP সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ সকল রপ্তানি পারমিটের মেয়াদ বৃদ্ধি
সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP/ IP Time Extension মেনুতে Click করলে উক্ত সার্ভিসের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃ pdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েস; ৩) রপ্তানি পারমিটের কপি
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবা গ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে। পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজ্জিত EP সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ রপ্তানি কাম আমদানি পারমিট (রপ্তানি কাম আমদানি)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP মেনুতে Click করে EP Cum IP সার্ভিসটি সিলেক্ট করলে সেবার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃpdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) পণ্য রপ্তানিকারক তথ্য বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে পত্র যোগাযোগের কপি ; ৫) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কাস্টমস বরাবর পণ্যের সমমূল্যের ব্যাংক গ্যারান্টি (তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) / সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ/অনাপত্তিপত্র ৬) ইমপোর্ট ডকুমেন্টস;
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবাগ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে।পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিক্ত রপ্তানি-কাম-আমদানি পারমিট সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

সেবার নামঃ মেয়াদ বৃদ্ধি (রপ্তানি কাম আমদানি পারমিট)

সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যঃ

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী	➤ আবেদনকারীকে OLM সফটওয়্যারে (olm.ccie.gov.bd) প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। ➤ প্রবেশের পর বাম দিকে একটি ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে যেখানে সেবা গ্রহীতা EP/ IP Time Extension মেনুতে Click করলে উক্ত সার্ভিসের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে। ➤ আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে। লাল তারকা(*) চিহ্নিত ঘরসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে অন্যথায় আবেদন ফরম সাবমিট করা যাবে না। ➤ আবেদন ফরম পূরণ শেষে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যান কপি নির্ধারিত ফিল্ডে আপলোড করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম পূরণ ও সকল ডকুমেন্টস আপলোড শেষে সাবমিট দিলে অনলাইন পেমেন্ট প্রদানের অপশন পাওয়া যাবে এবং অনলাইনেই ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি সমূহ ডেবিট কার্ড, ক্রেডিটকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট ট্রান্সফার, মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ➤ ফি পরিশোধের পর চূড়ান্তভাবে সাবমিট অপশনে ক্লিক করে আবেদন দাখিল করতে হবে। ➤ আবেদন ফরম সাবমিট এর পর সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া করণ শেষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে। তবে আবেদনে কাগজাদি বা তথ্যের কোন ঘাটতি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে রি-সাবমিট করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে।
সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ এর পাশাপাশি আপলোডকৃত ডকুমেন্টস এর কালার স্ক্যানকপি (ফাইলফরম্যাটঃpdf, jpg, png এবং সাইজ সর্বোচ্চ 5MB) নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র; ২) হালনাগাদকৃত ব্যাংক গ্যারান্টির কপি ৩) পোষক মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪) রপ্তানি কাম আমদানি পারমিটের কপি
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফি বাবদ ১০০০/- ও ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০/- আবেদনপত্র সাবমিট করার সময় অনলাইনে পেমেন্ট করতে হবে।
সেবা প্রদানের সময়সীমা	➤ ৩ কার্যদিবস (তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ ও সকল কাগজাদি দাখিল সাপেক্ষে)
চূড়ান্ত সেবা প্রাপ্তি	➤ আবেদন নিষ্পত্তির পর সেবাগ্রহীতার নির্ধারিত মোবাইলে একটি নিশ্চিতকরণ এসএমএস যাবে।পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা তার OLM একাউন্টে প্রবেশ করে কাজিফত রপ্তানি-কাম-আমদানির মেয়াদ বৃদ্ধি সেবার সনদ প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।