গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ।
Mymensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.৬১০০.০০১.১৬.০০১.২৩- ৯৮

তারিখ: ১৯/০১/২০২৩খ্রি:

অফিস আদেশ

Annual Performance Agreement (APA)-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা(২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর জন্য নৈতিকতা কমিটি, নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো।

নৈতিকতা কমিটি

১.	নির্বাহী অফিসার,আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ।	আহবায়ক
২.	নির্বাহী অফিসার(সংযুক্তি),আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ।	সদস্য সচিব
৩.	অফিস সহকারী,আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ।	সদস্য
৪.	অফিস সহায়ক,আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ।	সদস্য
৫.	অফিস সহায়ক,আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ।	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) অত্র দপ্তরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ,

খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দুরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;

গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টনকরণ;

ঘ) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও পুন:যাচাইকরণ: এবং

ঙ) শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ:

Lovelysaha
১৯/০১/২০২৩
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
ও
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

বিতরণ:

১)অফিস প্রধান,আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ।

২)নির্বাহী অফিসার(সংযুক্তি),আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ।

৩)অফিস সহকারী,আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ।

৪)অফিস সহায়ক,আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ।

৫) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ।
Mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকা:

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি:
স্থান: আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১.	রায়হানা তাসমিন আহমেদ	নির্বাহী অফিসার	01718084882	
২.	লাভলী রাণী সাহা	নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)	01925313815	Lovelysaha
৩.	রাসেল আহমাদ	অফিস সহকারি	01935715432	
৪.	এরশাদুল হক	অফিস সহায়ক	01729516064	
৫.	শারমিন আক্তার	অফিস সহায়ক	01703517096	শারমিন

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩. ৪(৪) তারিখঃ ০১/০২/২০২৩ খ্রিঃ

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	লাভলী রাণী সাহা, নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি), আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, ময়মনসিংহ।
সভার স্থান	:	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, ময়মনসিংহ।
তারিখ	:	০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩
সময়	:	বেলা ১১.৩০ ঘটিকায়
সভায় উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতেই পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অত:পর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রম	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ।	সভাপতি মহোদয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা। সাফল্য অর্জনের অন্তরায় চিহ্নিত করা ও অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন করা। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করেন।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Lovely Saha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/২০

তারিখঃ ১১ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ

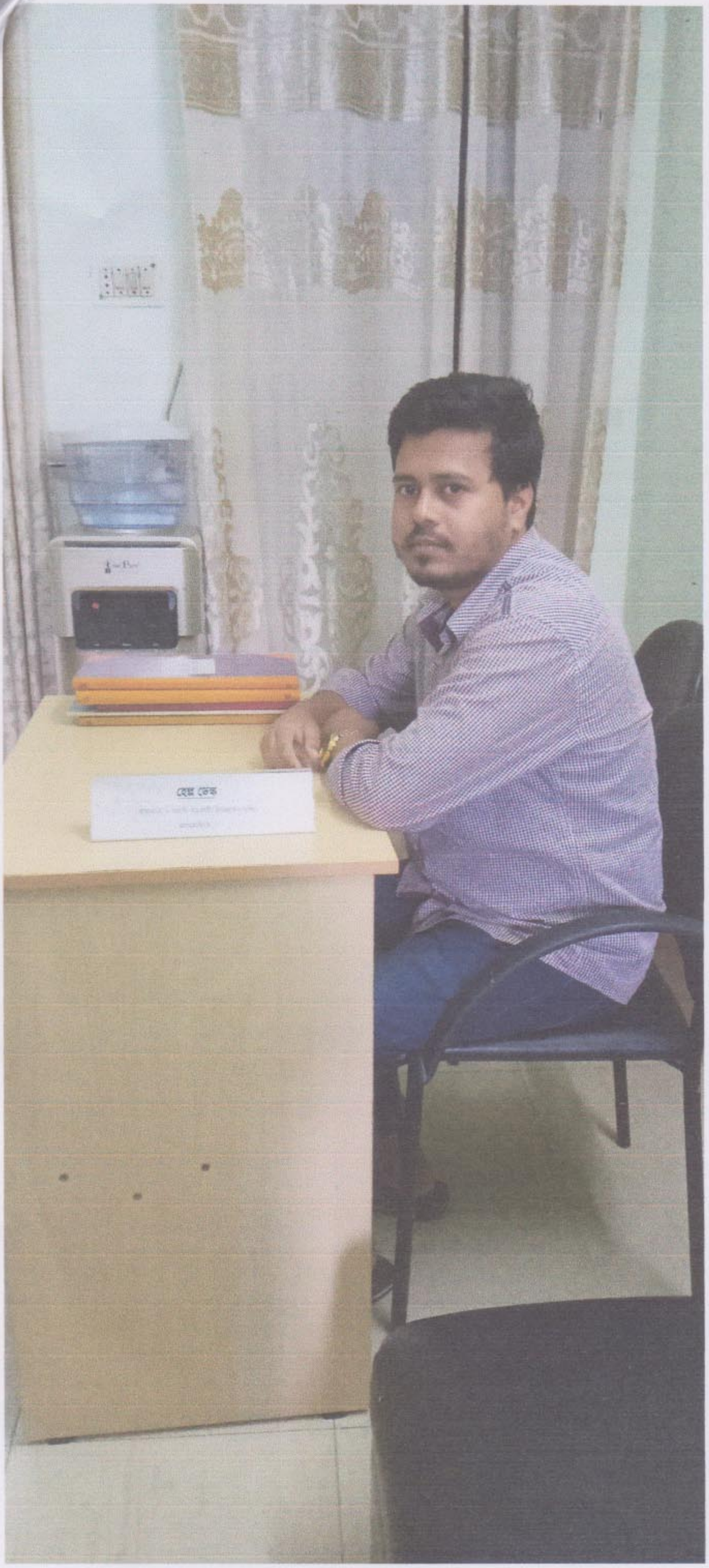
বিষয়:সংযোজনী- ৪ এর ৩.২ সুচক কার্যক্রমে হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে তথ্য প্রদান বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩) অগ্রগতির প্রমাণক প্রেরন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর সংযোজনী- ৪ এর ৩.২ সুচক কার্যক্রমে হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে তথ্য প্রদান বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩) অগ্রগতির প্রমাণক প্রস্তুতপুর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

Lovelysaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
ও
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রিড়া পরিষদ ভবন
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা



Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/৯২

তারিখঃ ১১ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়:সংযোজনী- ৪ এর ১.৫ সুচক কার্যক্রমে উন্নত কর্মপরিবেশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩) অগ্রগতির প্রমাণক প্রেরন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর সংযোজনী- ৪ এর ১.৫ সুচক কার্যক্রমে উন্নত কর্মপরিবেশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩) অগ্রগতির প্রমাণক প্রস্তুতপুর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

Laveysaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
ও
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রিড়া পরিষদ ভবন
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা

Lovelysaha

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	স্বাক্ষর	তারিখ
০১	মেসার্স শাহিন আলম এন্টা:	[signature]	
০২	গ্রীন লি এগ্রো টেক (প্রাঃ)	[signature]	
০৩	এগ্রো প্রকরর্স লিঃ	[signature]	16/01/23
04	M.S. International	MD. [signature]	16/01/23
05	HASSAN	[signature]	16/01/23
06	Touch Footwear Limited	[signature]	
07	তানভীর, ইন্টাঃ নান্দাইল	[signature]	
08	মেসার্স জোহার ট্রেডার্স	[signature]	
৯	মেসার্স খান ট্রেডার্স —	[signature]	
১০।	নিউ গ্রামীণ খান গ্যালারী	[signature] 18.1.23	
১১।	মেসার্স জোনায়েদ ইন্টারন্যাশনাল	[signature] ১৯.১.২৩	
১২।	Henry Enock Hiark	[signature] 24/01/23	
১৩।	ঊর্মী ট্রেডার্স	শাহীন	
১৪।			
১৫।			
১৬			
১৭।			

[signature] 03/12/2023
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/ ৪(৯)

তারিখঃ ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে জানুয়ারি/২০২৩ খ্রি. মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

Loveli Saha

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি=সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/ ৪(২)

তারিখঃ ০২ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রি. মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/ ৪(৩)

তারিখঃ ০২ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে মার্চ/২০২৩ খ্রি. মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০২/৪/২০২৩
রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা