

স্মারক নং-২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩- / ২৩০

তারিখ: ১৯/০১/২০২৩খ্রি:

অফিস আদেশ

Annual Performance Agreement (APA)-এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর জন্য নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

১.	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	আহবায়ক
২.	নির্বাহী অফিসার(সংযুক্তি), আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য সচিব
৩.	অফিস সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৪.	অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৫.	অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

- ক) অত্র দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ,
- খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুনঃবন্টনকরণ;
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও পুনঃযাচাইকরণ: এবং
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিষ্ঠায় পরিবীক্ষণ কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ।

Loveyash

লাভাশী রাণী সাহা

নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)

ও

এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

বিতরণ

- ১) অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ২) নির্বাহী অফিসার(সংযুক্তি), আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৩) অফিস সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৪) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৫) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



আমাদের সম্পর্কে

আমাদের সেবা

আদেশ/বিজ্ঞপ্তি

প্রকাশনা ও প্রতিবেদন

ডাউনলোড

গ্যালারি

যোগাযোগ

গণবিজ্ঞপ্তি

Text size

A

A

Color

c

c

c

c

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সিটিজেন চার্টার	30-03-2023	

প্রধান নিয়ন্ত্রক



জনাব শেখ রফিকুল ইসলাম পিএ এ
প্রধান নিয়ন্ত্রক

অফিস প্রধান ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা



রায়হানা তাসমিন আহমেদ

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ

এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

গুরুত্বপূর্ণ লিঙ্ক সমূহ

জাতীয় সংগীত

Lorevshu
লোরেবশু রানী সাহা
নিবাহক অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩-২(৪)

তারিখ: ১৯/০১/২০২৩খ্রি:

অফিস আদেশ

Annual Performance Agreement (APA)-এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর জন্য নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

১.	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	আহবায়ক
২.	নির্বাহী অফিসার(সংযুক্তি), আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য সচিব
৩.	অফিস সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৪.	অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৫.	অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

- অত্র দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ,
- পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুনঃবন্টনকরণ;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও পুনঃযাচাইকরণ এবং
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিষ্ঠায় পরিবীক্ষণ কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ।

Loveless

লাভলী রাণী সাহা

নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)

ও

এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

বিতরণ

- ১) অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ২) নির্বাহী অফিসার(সংযুক্তি), আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৩) অফিস সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৪) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৫) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২৩-মার্চ/২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন:

১. দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ((সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুযায়ী এ দপ্তরের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২. সেবা গ্রহীতার সেবা গ্রহণের জন্য সঠিক নির্দেশনা প্রাপ্তি নিশ্চিতকল্পে দপ্তরের প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহকে(ক) নাগরিক সেবা,(খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও (গ) অভ্যন্তরীণ সেবা-এ তিনটি ভাগে ভাগ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে।
৩. উল্লিখিত নির্দেশিকা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহকে মোট ০৮ (আটটি) কলামে ভাগ করে প্রকাশ করা হয়েছে।
৪. সিটিজেন চার্টারে সেবাগ্রহীতাদের নিকট থেকে এ দপ্তরের সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা উল্লেখ করা হয়েছে।
৫. সেবা প্রদানে প্রতিশ্রুতি মোতাবেক কাজিত সেবা না পেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিকট অভিযোগ/আপীল করবেন তার নাম, পদবী এবং যোগাযোগ মোবাইল নম্বরসহ সিটিজেন চার্টারে প্রকাশ করা হয়েছে।
৬. প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আপডেট করা হয়।

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/২৪

তারিখঃ ২৩/০৩/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে অংশীজনদের এক সভা নির্বাহী অফিসার(সংযুক্তি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ৩০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় মত বিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Laurel Singh
২৩/৩/২৩

লাভলী রাণী সাহা

নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)

ও

এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী মিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd



সভাপতি : লাভলী রাণী সাহা
সভার তারিখ : ৩০/০৩/২০২৩খ্রি:
সভার সময় : ১১:০০
স্থান : সহকারী মিয়ন্ত্রকের কক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট (ক)

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজশুরু করেন। সভায় আমদানি ও রপ্তানি সহকারী মিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর প্রণীত বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সংযোজনী ৭ এর ১.৩ ধারা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিভিন্ন দিকনির্দেশনা প্রদান করেন। দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে আরো বেশি নৈতিক হওয়ার আহ্বান জানান। সভা শেষে সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তগুলো গৃহীত হয়:

- (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে তার নিজ নিজ কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে।
(খ) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সেবাগ্রহীতাকে পর্যাপ্ত তথ্য প্রদান করে সহযোগী করতে হবে।

২. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

লাভলী রাণী সাহা
২০১ ০৩/২০২৩

(লাভলী রাণী সাহা)

নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)

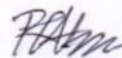
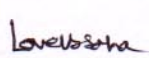
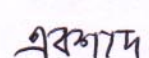
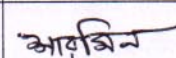
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী মিয়ন্ত্রকের পক্ষে,
ময়মনসিংহ।

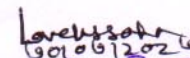
নং-২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩-২১

তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩খ্রি:

পরশিষ্ট (ক)

উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিকনং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	রায়হানা তাসমিন আহমেদ	নির্বাহী অফিসার	
০২	লাভলী রাণী সাহা	নির্বাহী অফিসার(সংযুক্তি)	
০৩	রাসেল আহমাদ	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
০৪	মোঃ এরশাদুল হক	অফিস সহায়ক	
০৫	শারমিন আক্তার	অফিস সহায়ক	


৩০/০৩/২০২৩
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।