

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
শাখা-৪
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৫, ৬২/৩, পুরানা
পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.ccie.gov.bd

নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০০.০০৪.৯৯.০০০৩.২৪.৫৭

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের পুরাতন কাপড় আমদানির জন্য গণবিজ্ঞপ্তি নং-০৩ (২০২১-২০২৪)/আমদানি (আমদানি বাণিজ্য নিয়ন্ত্রণ)।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখের স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.১১১.৫৩.০৬৪.২১.৬৬ সংখ্যক পত্রের প্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পুরাতন কাপড় আমদানির নিমিত্ত অত্র দপ্তর কর্তৃক জারীকৃত গণবিজ্ঞপ্তি নং- ০১(২০২১-২০২৪)/আমদানি (আমদানি বাণিজ্য নিয়ন্ত্রণ); তারিখঃ ২৮ মে ২০২৪ ও গণবিজ্ঞপ্তি নং- ০২(২০২১-২০২৪)/আমদানি (আমদানি বাণিজ্য নিয়ন্ত্রণ); তারিখঃ ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর অন্যান্য সকল বিষয়াদি অপরিবর্তীত রেখে শুধুমাত্র ঋণপত্র প্রতিষ্ঠা ও পণ্য জাহাজীকরণের সর্বশেষ সময়সীমা নিম্নলিখিতভাবে বৃদ্ধি করা হলোঃ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ জারীকৃত সময়সীমা | সংশোধিত সময়সীমা |
|-----------|--|--|------------------|
| ১ | জেলা প্রশাসকের দপ্তরে দরখাস্ত দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা | ৩০/০৬/২০২৪ | ৩০/০৬/২০২৪ |
| ২ | জেলা কমিটি কর্তৃক নির্বাচিত আমদানিকারকের তালিকা আঞ্চলিক আমদানি রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ দপ্তরে প্রেরণের সর্বশেষ সময়সীমা | ৩০/০৯/২০২৪ | ৩০/০৯/২০২৪ |
| ৩ | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক আমদানি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূর্বানুমতি জারীর সর্বশেষ সময়সীমা | ১৫/১০/২০২৪ | ১৫/১০/২০২৪ |
| ৪ | ঋণপত্র প্রতিষ্ঠার সর্বশেষ সময়সীমা | ১৫/১২/২০২৪ | ৩১/০৪/২০২৫ |
| ৫ | পণ্য জাহাজীকরণের সর্বশেষ সময়সীমা | ১৫/০২/২০২৫ | ৩১/০৭/২০২৫ |

০২-০৩-২০২৫
মোহাম্মদ গোলাম মস্তুফা
সহকারী নিয়ন্ত্রক
০২৪১০৫০৫৩৬
ac4.ho@ccie.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ২। উপসচিব, অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য-১, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।
- ৩। সভাপতি, স্থানীয় শিল্প ও বনিক সমিতি (সকল জেলা)।

- ৪। সভাপতি, বাংলাদেশ পুরাতন কাপড় আমদানিকারক সমিতি, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।
- ৫। নির্বাহী কর্মকর্তা-২, শাখা-৪, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (অতিরিক্ত প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ।

