

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ষাণ্মাসিক স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন**  
**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।**

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র                                                                 | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                            | একক    | কর্মস<br>ম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |              |       |             |                         | প্রথম<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন | দ্বিতীয়<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন | স্ব-<br>মূল্যায়ন |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                         |                                                |        |                                  |                                |                                | অসা<br>ধারণ            | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                                            |                                               |                   |
|                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                         |                                                |        |                                  |                                |                                | ১০০<br>%               | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                                            |                                               |                   |
| ১                                                                                      | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                       | ৪                                              | ৫      | ৬                                | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      | ১৪                                         | ১৫                                            | ১৬                |
| প্রাতিষ্ঠানিক                                                                          | ১৫  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                    | %      | ১২                               | -                              | -                              | ৯০                     | ৮০           | ৭০    | ৬০          |                         | ১০০                                        | ১০০                                           | ৬                 |
|                                                                                        |     | [১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।                                                                   | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত। | সংখ্যা |                                  | -                              | -                              | ২                      |              | ১     | ১           | -                       |                                            |                                               |                   |
|                                                                                        |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।                                                                                                                       | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                | সংখ্যা | ৩                                | -                              | -                              | ১২                     | ১০           | ৭     | ৬           |                         | ৩                                          | ৩                                             | ১.৫               |
| সক্ষমতা<br>অর্জন                                                                       | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত     | সংখ্যা | ৫                                | -                              | -                              | ২                      | -            | -     | ১           |                         | -                                          | ১                                             | ২.৫               |
|                                                                                        |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)                                                               | [২.২.১] সভা অনুষ্ঠিত                           | সংখ্যা | ৫                                | -                              | -                              | ২                      | -            | -     | ১           |                         | -                                          | ১                                             | ২.৫               |
| অত্র দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য মোট ২৫ নাম্বারের মধ্যে অর্ধবার্ষিকে মোট দাবীকৃত নাম্বার |     |                                                                                                                                                                                                         |                                                |        |                                  |                                |                                |                        |              |       |             |                         |                                            |                                               | ১২.৫              |

*Lovelyata*  
 ০২/০২/২৪  
**লাভলী রানী সাহা**  
 নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)  
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 ময়মনসিংহ।