

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি-কে ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

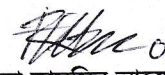
স্মারক নং:- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০২.২৩.১৫০

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪৩১ ব:
০৪ জুলাই ২০২৪ খ্রি:

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক ও স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক ও স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৬২/৩,লেভেল-১৫, পুরানা পল্টন
ঢাকা।

 ০৪/৭/২০২৪
রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৭৭৭
eo1.mymensingh@ccie.gov.bd

সংযোজনী: ৬

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক ও স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান/ স্বমূল্যায়ন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
								১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১২
		[১.২] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		-	-	২			১		-	১	-	১	২	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	-	-	১২	১০	৭	৬		৩	৩	৩	৩	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		-	১	-	১	২	৫
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		-	১	-	১	২	৫
বার্ষিক অগ্রগতির হার এবং মোট দাবিকৃত নম্বর																	১০০%	২৫

Amal Khatun
০৪/৭/২০২৪
আভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।